

Belpork vzw

Manuel de l'application en ligne pour les
Organismes de certification et d'inspection (OCI)

Version 01/01/2021

Contenu

1	Préface.....	4
2	Lancer l'application web	4
3	S'enregistrer	5
3.1	Premier enregistrement ou mot de passe oublié	5
3.2	Problèmes d'enregistrement.....	8
4	Menu principal	9
4.1	Les fonctions standards du menu principale.....	10
4.2	Les fonctions standards du menu principale.....	10
4.2.1	Mes données	12
4.2.2	Informatie.....	12
5	Certification de l'entreprise	13
5.1	Liste des inspections	13
5.2	Recherche d'une inspection	15
5.3	Saisie des inspections	16
5.3.1	Saisie manuelle.....	17
5.3.2	Encodage au moyen de TXT	21
5.4	Traitement – Certification de l'entreprise.....	25
5.5	Administration – membres.....	28
5.5.1	Généralités	28
5.5.2	Consultation de la fiche de membre par membre.....	30
5.5.3	Délivrance/retrait du certificat d'une entreprise.....	35
5.5.4	Impression d'un certificat d'entreprise.....	43
5.6	Liste des entreprises de transport professionnelles	44
5.7	Liste des fournisseurs de porcelets	48
6	Certification animale	50
6.1	Fiches de départ	51
6.1.1	Liste des fiches de départ.....	51
6.1.2	Recherche de la fiche de départ	53
6.2	Certificats.....	54
6.2.1	Liste des certificats	54

6.2.2	Recherche d'un certificat	57
6.3	Bons de livraison.....	58
6.3.1	Liste des bons de livraison.....	58
6.3.2	Recherche d'un bon de livraison	60

Manuel de l'application en ligne pour les Organismes de certification et d'inspection (OCI)

1 Préface

TRACY est le système d'enregistrement et de traçabilité en ligne développé par l'asbl Belpork en 2006. L'application en ligne permet de tracer rapidement et correctement la viande de porc fraîche dans toute la chaîne de production sur la base des documents de traçabilité numériques établis par les différents maillons de la chaîne de production de la viande de porc.

Important ! Le 1er janvier 2021, le label Certus sera progressivement supprimé et l'asbl Belpork mettra en place un nouveau système de qualité, à savoir BePork. Le changement de nom de Certus à BePork n'a pas encore été pris en compte dans la plate-forme logicielle TRACY, de sorte que les captures d'écran ci-dessous montrent toujours "Certus". Veuillez garder ce qui précède à l'esprit. **Certus doit être interprété comme BePork.**

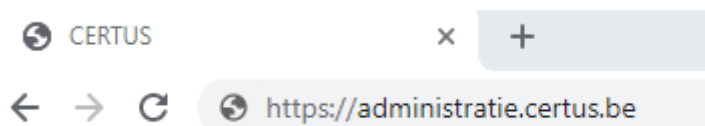
2 Lancer l'application web

Vous pouvez lancer l'application web en utilisant la version la plus récente de votre navigateur web. Nous vous conseillons d'utiliser de préférence Google Chrome pour démarrer l'application web.

Nous utilisons les programmes de logiciel suivants dans ce manuel :

- Google Chrome comme navigateur internet
- Acrobat Reader DC pour télécharger des documents de l'application web.

Vous pouvez lancer l'application web dans votre navigateur Internet.



Quand vous insérez <https://administratie.certus.be/> à votre barre d'adresse, vous serez redigé vers la page de connexion de l'application web. Veuillez noter qu'aucun « www » ne peut être tapé à l'avance.

3 S'enregistrer

3.1 Premier enregistrement ou mot de passe oublié

Tous les membres approuvés de BePork auront accès à l'application web. Les organismes de certification se verront également accorder un accès à la base de données TRACY via un **nom d'utilisateur unique** par utilisateur autorisé, afin de pouvoir communiquer les résultats des inspections et les décisions de certification à Belpork.

Chaque organisme de certification n'aura accès qu'aux données des participants qui sont pertinentes dans le cadre de ses activités de contrôle et/ou de certification. Après avoir reçu votre nom d'utilisateur unique de l'helpdesk de l'asbl Belpork, vous devez demander vous-même votre mot de passe. Cela peut être fait en suivant la procédure ci-dessous. En raison de la législation modifiée sur la protection de la vie privée, l'asbl Belpork ne pourra en aucun cas consulter votre mot de passe et/ou vous le transmettre.

CERTUS S'ENREGISTRER

Veillez vous enregistrer

Utilisateur:

Mot de passe:

Connexion automatique

Mot de passe oublié ou première inscription?

S'enregistrer

Contact Belpork Nederlands

En cas de **première connexion ou d'oubli de votre mot de passe**, veuillez suivre les étapes :

Etape 1 Cliquez sur « Mot de passe oublié ou première inscription ? » comme indiqué dans l'encadré ci-dessous

CERTUS S'ENREGISTRER

Veillez vous enregistrer

Utilisateur:

Mot de passe:

Connexion automatique

Mot de passe oublié ou première inscription?

S'enregistrer

Contact Belpork Nederlands

Etape 2 Insérez votre nom d'utilisateur

CERTUS S'ENREGISTRER

Entrez votre utilisateur.
Si vous êtes un éleveur de porcs, veuillez entrer votre code de frappe en tant qu'utilisateur.

Utilisateur:

Contact Belpork
Nederlands
Retour à l'enregistrement

Etape 3 Appuyer le bouton “demande mot de passe”. Vous recevrez ensuite un courriel à l'adresse e-mail connu dans notre système.

CERTUS S'ENREGISTRER

Dans quelques minutes vous devriez recevoir un e-mail avec un lien pour créer votre mot de passe.
Attention : pour des raisons de sécurité, ce lien n'est valable que 3 jours.

⚠

Si vous n'avez pas reçu d'e-mail, prière de contacter le secrétariat de l'asbl Belpork (info@belpork.be – 02/552.81.44)

⚠

Veuillez vous enregistrer

Utilisateur:

Mot de passe:

Connexion automatique

Mot de passe oublié ou première inscription?

Contact Belpork
Nederlands

Attention ! Dans le cas où vous ne recevez pas un courriel, veuillez toujours contrôler le fichier « courriels indésirables » de votre boîte aux lettres électronique.

Si aucune adresse électronique n'est connue, il ne sera bien sûr pas possible d'envoyer un courrier électronique. Vous recevrez le message ci-dessous. Veuillez contacter le service d'assistance de Belpork pour vérifier votre adresse électronique.

Etape 4 Naviguez vers votre boîte aux lettre électronique et appuyez sur le lien ci-dessous.

Cher,

Veuillez utiliser le lien ci-dessous pour réinitialiser votre mot de passe. Ce lien n'est valable que pendant 3 jours.

Pour de plus amples informations, vous pouvez nous envoyer un e-mail : info@belpork.be

[Cliquez sur ce lien pour définir un nouveau mot de passe](#) ←

Cordialement,
Belpork
Belpork

Boulevard du Roi Albert II 35, boîte 54
1030 Bruxelles
tel. 02/552.81.44
email: info@belpork.be
site web: www.belpork.be

Etape 5 Choisissez un mot de passe et confirmez de nouveau

Votre mot de passe doit être composé de 8 caractères au minimum, dont au moins une majuscule, une minuscule et un chiffre.

Veuillez saisir votre utilisateur et votre nouveau mot de passe

Utilisateur

Nouveau Mot De Passe

Confirmation Du Mot De Passe

Attention ! Votre mot de passe doit contenir des éléments suivants

- Composé de 8 caractères au minimum
- Une majuscule
- Une minuscule
- Un caractère spécial
- Un chiffre

Etape 6 Appuyer sur “**Changer le mot de passe**”. Vous serez redirigé vers la page d'accueil.

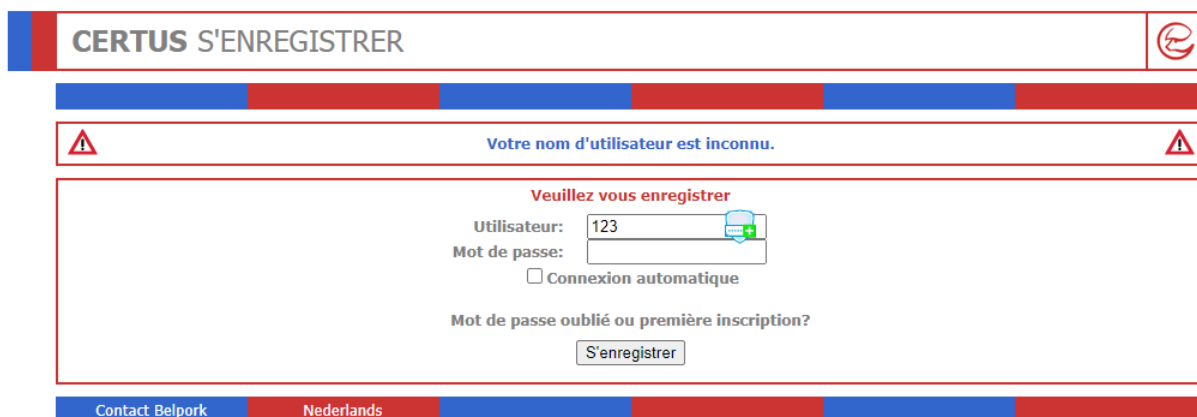
Il est très important que vous gériez votre mot de passe comme un bon père de famille. Quelques astuces pour une bonne gestion de votre mot de passe :

- Apprenez votre mot de passe par cœur
- Ne le note jamais
- Ne jamais donne votre mot de passe à tiers
- Ne sauvegarde pas votre mot de passe si vous partagez un ordinateur avec des personnes qui ne devraient pas avoir accès à notre application web

Il est préférable de ne jamais enregistrer le mot de passe sur cet écran. Sinon, toute personne ayant accès à votre ordinateur peut démarrer l'application web sans avoir à se connecter.

3.2 Problèmes d'enregistrement

Si vous insérez un nom d'utilisateur inconnu ou un mot de passe incorrecte, vous recevrez un message expliquant pourquoi le système ne peut pas vous connecter.



The screenshot shows the 'CERTUS S'ENREGISTRER' registration page. At the top, there is a header with the text 'CERTUS S'ENREGISTRER' and a logo. Below the header, a red warning banner displays the message 'Votre nom d'utilisateur est inconnu.' The main form area contains the following elements: the heading 'Veillez vous enregistrer', the 'Utilisateur:' field with the value '123', the 'Mot de passe:' field, a checkbox for 'Connexion automatique', and a link for 'Mot de passe oublié ou première inscription?'. A 'S'enregistrer' button is located at the bottom of the form. The footer includes 'Contact Belpork' and 'Nederlands'.

Figure 1 - Nom d'utilisateur inconnu

Si votre code de frappe n'est pas reconnu dans ce système, veuillez contacter l'helpdesk de Belpork asbl via 02 552 81 44 ou via info@belpork.be.




The screenshot shows the 'CERTUS S'ENREGISTRER' registration page. At the top, there is a header with the text 'CERTUS S'ENREGISTRER' and a logo. Below the header, a red warning banner displays the message 'Votre mot de passe est erroné.' The main form area contains the following elements: the heading 'Veillez vous enregistrer', the 'Utilisateur:' field with the value 'JOLI', the 'Mot de passe:' field, a checkbox for 'Connexion automatique', and a link for 'Mot de passe oublié ou première inscription?'. A 'S'enregistrer' button is located at the bottom of the form. The footer includes 'Contact Belpork' and 'Nederlands'.

Figure 2 - Mot de passe erroné


Si votre mot de passe n'est pas correct dans le système, veuillez suivre les étapes décrites au point 2.1. En raison de la modification de la législation relative à la protection de la vie privée, **l'asbl Belpork n'a pas connaissance de votre mot de passe et ne peut vous en donner un nouveau.** Si vous rencontrez des problèmes lors de la demande d'un nouveau mot de passe, veuillez contacter notre service d'assistance au 02 552 81 44 ou via info@belpork.be.

4 Menu principal

La page d'accueil sous le login auditeur (inspecteur) et superviseur sont identiques. Cependant, les droits du superviseur et de l'auditeur dans l'application web sont différents.

CERTUS MENU PRINCIPAL				
Mes données				Quitter
OCI Superviseur				
Fiches de départ Aperçu	Certificats Aperçu	Bons de livraison Aperçu		
Administration Leden				
Aperçus Entreprises de transport professionnelles Fournisseurs de porcelets		Contrôles Aperçu Saisie Importer les contrôles		
Information HyperLink Evaluation Transport HyperLink Evaluation production HyperLink Evaluation abattoirs HyperLink Evaluation atelier de decoupe HyperLink Instruction OCI				
Contact Belpork	Nederlands			Quitter

Menu principal superviseur

CERTUS MENU PRINCIPAL				
Mes données				Quitter
OCI Inspecteur				
Fiches de départ Aperçu	Certificats Aperçu	Bons de livraison Aperçu		
Administration Leden				
Aperçus Entreprises de transport professionnelles Fournisseurs de porcelets		Contrôles Aperçu Saisie Importer les contrôles		
Information HyperLink Evaluation Transport HyperLink Evaluation production HyperLink Evaluation abattoirs HyperLink Evaluation atelier de decoupe HyperLink Instruction OCI				
Contact Belpork	Nederlands			Quitter

Menu principal inspecteur

4.1 Les fonctions standards du menu principale



En bas du menu, vous trouverez toujours le bouton "Contactez Belpork". Celui-ci vous permet d'envoyer un mail à info@belpork.be.

En bas du menu, vous trouverez toujours un bouton permettant le choix de la langue. Celui-ci vous permet de modifier la langue utilisée. Actuellement le français et le néerlandais sont activés.

Vous pouvez quitter l'application web en quittant Internet Explorer ou en choisissant le bouton de droite dans la barre d'outils du menu principal. Dans ce dernier cas, vous revenez à l'écran d'accueil.

Si vous n'utilisez pas l'application web durant 20 minutes, vous êtes automatiquement déconnecté. Vous devez donc reprendre l'opération en vous enregistrant.

4.2 Les fonctions standards du menu principale

En fonction des droits qui vous sont accordés par Belpork, vous verrez apparaître un menu principal adapté. Une distinction est faite entre les différents groupes d'utilisateurs :

- Engraisseur
- Société de transport
- Abattoir
- Atelier de découpe
- Produits de viande
- **Organismes de contrôle**
- Belpork (Administrateur)

Ici, il y a lieu de faire une distinction entre la certification animale et la certification d'entreprise. **L'OCI se charge uniquement de la certification de l'entreprise.**

La **certification de l'entreprise** comprend les rubriques suivantes :

- Membres
- Inspections (liste, saisie, importation inspection)

- Listes (entreprises de transport professionnelles et fournisseurs de porcelets)

Votre OCI est responsable de la certification de l'entreprise basée sur les audits effectués.

L'auditeur réalise l'audit dans l'entreprise et l'encode dans l'application en ligne (manuellement ou au moyen de TXT). Le superviseur est responsable du traitement de l'audit et de la décision de certification y afférente. Il incombe dès lors au superviseur de gérer les certificats d'entreprise. Les certificats d'entreprise par participant sont gérés au moyen du bouton « Membres ». Les données des participants eux-mêmes sont gérées par le secrétariat de Belpork.

Les listes « entreprises de transport professionnelles et fournisseurs de porcelets » sont un outil pratique dans l'activité de certification et seront détaillés plus loin.

La [certification animale](#) comprend les rubriques suivantes :

- Fiches de départ
- Certificats
- Bons de livraison

Ces rubriques sont mises à votre disposition en tant qu'OCI uniquement à des fins de consultation pour effectuer correctement la mission d'inspection et de certification. **La certification animale est effectuée par les producteurs, abattoirs et ateliers de découpe eux-mêmes.**

Le menu principal est composé des rubriques suivantes :

- Modifier mot de passe
- Fiches de départ
 - o Liste
- Certificats
 - o Liste
- Bons de livraison
 - o Liste
- Administration
 - o Membres
- Listes
 - o Entreprises de transport professionnelles
 - o Fournisseurs de porcelets
- Inspections
 - o Liste
 - o Saisie
 - o Importation des inspections
- Information

Les rubriques ci-dessus sont détaillées plus loin dans le manuel.

4.2.1 Mes données

Vous pouvez toujours modifier votre mot de passe.



En cliquant « mes données » au-dessus l'écran, vous serez redirigé vers l'écran ci-dessous.

 A screenshot of a web application interface. At the top, there is a header bar with the text 'CERTUS MES DONNÉES' on the left and a circular logo on the right. Below the header is a navigation bar with a blue and red striped background and a red button labeled 'Sauvegarder'. The main content area contains a form with the following fields:

- 'Utilisateur : JOLI' (text input)
- 'Email : info@belpork.be' (text input)
- 'Mot de passe :' (password input)
- 'Nouveau mot de passe :' (password input)
- 'Répéter nouveau mot de passe :' (password input)

 To the right of the password fields is a yellow warning box with the text: 'Votre mot de passe doit être composé de 8 caractères au minimum, dont au moins une majuscule, une minuscule et un chiffre.' At the bottom of the form area is another navigation bar with a blue and red striped background and three buttons: 'Contact Belpork', 'Nederlands', and 'Annuler'.

Vous ne pouvez pas vous-même modifier votre adresse e-mail et nom utilisateur. Si celles-ci ne sont pas (ou plus) correctes, veuillez le signaler par écrit au service d'assistance Belpork.

Pour changer votre mot de passe, vous devez d'abord entrer votre ancien mot de passe sous "mot de passe". Vous pouvez saisir votre nouveau mot de passe sous les rubriques "nouveau mot de passe" et "répéter le nouveau mot de passe".

Votre mot de passe doit répondre aux critères suivants :

- 8 caractères au minimum
- Une majuscule
- Une minuscule
- Un caractère spécial
- Un chiffre






Appuyer sur « sauvegarder » pour valider votre nouveau mot de passe.

En cliquant “annuler”, vous annulez les changements et vous revenez au menu principal. Dans ce cas, votre mot de passe reste inchangé.

4.2.2 Information

Cette partie de l'application web sera utilisée par Belpork comme canal de communication avec les superviseurs et les auditeurs et se trouve au bas du menu principal. L'information est fournie sous la forme d'une nouvelle ou d'une pièce jointe. Pour consulter l'actualité ou la pièce jointe, cliquez sur l'icône ou sur le nom de l'actualité. L'écran ci-dessous montre le détail d'un reportage.

Information

-  [HyperLink Evaluation Transport](#)
-  [HyperLink Evaluation production](#)
-  [HyperLink Evaluation abattoirs](#)
-  [HyperLink Evaluation atelier de decoupe](#)
-  [HyperLink Instruction OCI](#)

Les messages les plus récents apparaissent toujours en haut de la liste. Par le biais de cette section, Belpork fournira toujours les documents les plus récents sur les systèmes d'évaluation. Ainsi, tous les auditeurs et superviseurs disposent toujours des schémas d'évaluation les plus récents. Les procédures qui ne figurent pas sur le site web peuvent également être mises à disposition par ce biais.

5 Certification de l'entreprise

En sa qualité d'organisme de certification et d'inspection, votre OCI est chargé de l'exécution d'audits dans des entreprises BePork et de la décision de certification y afférente. Les audits effectués ainsi que la décision de certification y afférente doivent être encodés dans TRACY. L'exactitude de la certification de l'entreprise est primordiale étant donné que celle-ci est liée à la certification animale.

Tant le superviseur que l'auditeur ont accès à cette partie de TRACY, mais chacun avec leurs propres droits/mandats. L'auditeur est uniquement mandaté pour rapporter un audit et ses constatations. Il revient au superviseur de prendre une décision de certification sur la base de l'audit. Seul le superviseur est habilité à gérer la certification de l'entreprise.

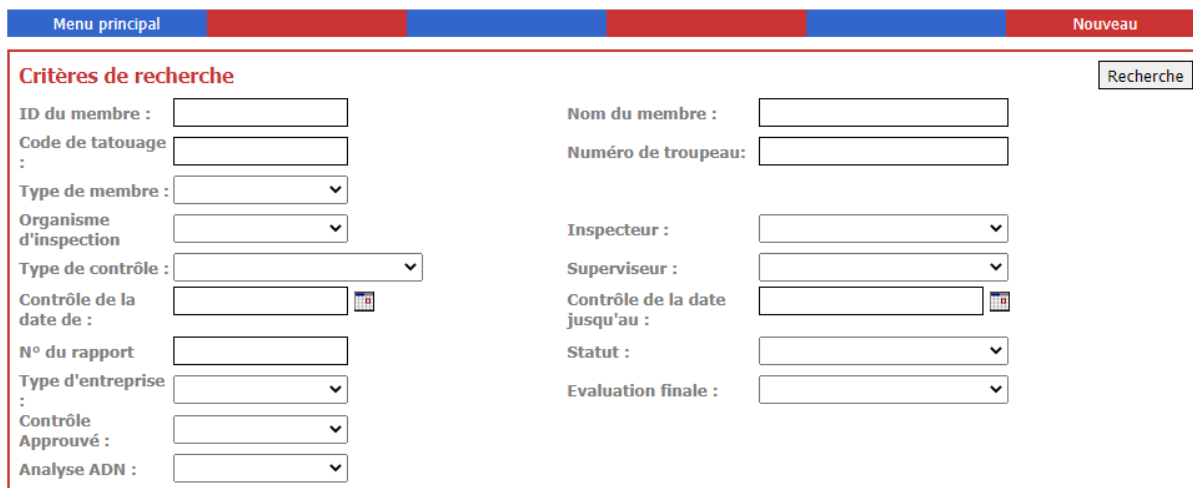
5.1 Liste des inspections

La liste des inspections peut être consultée dans le menu principal en cliquant sur « liste ». Vous voyez alors apparaître l'écran ci-dessous.



S'il n'y a pas d'inspections présentes ou répondant aux critères de recherche indiqués, vous voyez apparaître l'écran ci-dessous.

Si des inspections ont été trouvées, elles s'affichent comme indiqué ci-dessous. L'utilisateur (superviseur et inspecteur) reçoit seulement une liste des inspections qui ont été effectuées par l'OCI dans lequel travaille l'utilisateur.

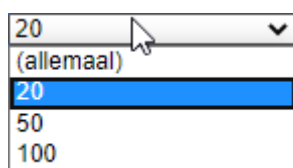


L'écran récapitulatif fait apparaître pour chaque inspection les champs suivants :

- ID membre : numéro d'identification interne attribué par Belpork.
- Nom du membre : raison sociale du participant
- Type de membre : producteur/abattoir/atelier de découpe/transporteur
- Type d'inspection : audit initial, audit de prolongation, audit inopiné, audit des mesures correctives, audit de renouvellement ou audit de prolongation inopiné

- Date de l'audit
- Numéro du rapport
- OCI
- Inspecteur (= auditeur)
- Évaluation finale

Vous pouvez trier la liste en cliquant sur l'en-tête d'une colonne. Si vous cliquez une fois, la liste est triée par ordre croissant, au second clic, elle est triée par ordre décroissant. Vous pouvez déterminer vous-même le nombre d'inspections qui apparaissent sur un écran. Au moyen de la sélection dans le coin inférieur droit, vous choisissez d'afficher 20, 50, 100 ou toutes les inspections sur un seul écran, vous pouvez ensuite feuilleter à l'aide des flèches de navigation en regard du nombre sélectionné.



Pour naviguer dans la liste, vous pouvez procéder comme suit :

- Pour aller à la page **suivante**, cliquez sur **>>**
- Pour aller à la **toute dernière** page, cliquez sur **>>|**
- Pour aller à la page **précédente**, cliquez sur **<<**
- Pour aller à la **toute première** page, cliquez sur **|<<**

Pour consulter les détails d'une inspection, il suffit de cliquer dans la liste sur la ligne de l'inspection. Vous verrez apparaître les détails de l'inspection à une nouvelle page.

5.2 Recherche d'une inspection

Dans la liste des inspections, vous pouvez faire une recherche avancée dans toutes les inspections encodées par votre OCI au fil du temps.

Menu principal				Nouveau
Critères de recherche				
ID du membre :	<input type="text"/>	Nom du membre :	<input type="text"/>	<input type="button" value="Recherche"/>
Code de tatouage :	<input type="text"/>	Numéro de troupeau:	<input type="text"/>	
Type de membre :	<input type="text" value="v"/>	Inspecteur :	<input type="text" value="v"/>	
Organisme d'inspection :	<input type="text" value="v"/>	Superviseur :	<input type="text" value="v"/>	
Type de contrôle :	<input type="text" value="v"/>	Contrôle de la date jusqu'au :	<input type="text" value="v"/>	
Contrôle de la date de :	<input type="text" value="v"/>	Statut :	<input type="text" value="v"/>	
N° du rapport :	<input type="text"/>	Evaluation finale :	<input type="text" value="v"/>	
Type d'entreprise :	<input type="text" value="v"/>			
Contrôle Approuvé :	<input type="text" value="v"/>			
Analyse ADN :	<input type="text" value="v"/>			

Ci-après, une énumération des différentes possibilités de recherches :

- ID membre : numéro d'identification interne attribué par Belpork.

- Nom du membre : raison sociale du participant
- Numéro de troupeau
- Code de tatouage :
- Type de membre : producteur/abattoir/atelier de découpe/transporteur
- Organisme d'inspection : par défaut, uniquement l'OCI rattaché à l'utilisateur connecté
- Type d'inspection : audit initial, audit de prolongation, audit inopiné, audit des mesures correctives, audit de renouvellement ou audit de prolongation inopiné
- Date de l'inspection du... au...
- Numéro du rapport
- Type d'exploitation : valable uniquement pour les producteurs : exploitation fermée, exploitation de reproduction, exploitation d'élevage, exploitation d'élevage de porcelets, exploitation de viande de porc, exploitation mixte, exploitation en quarantaine
- Inspecteur (= auditeur)
- Superviseur
- Statut (agrée, annulé, radié, en suspens, en cours d'adhésion) : statut actuel du participant BePork.
- Évaluation finale : c'est-à-dire la décision de certification. Elle donne lieu à la délivrance ou non du certificat d'entreprise.
- Inspection approuvée : si une inspection a été approuvée, cela signifie que celle-ci a été traitée par le superviseur et que la décision de certification a été prise (peu importe qu'il s'agisse d'une décision de certification positive ou négative). L'évaluation finale n'intervient nullement.
- Analyse ADN : devenue sans objet.

Lorsque vous avez saisi les critères de recherche, cliquez sur rechercher (en haut). Seules les inspections qui répondent à tous les critères indiqués sont affichées. Pour consulter une inspection, il suffit de cliquer dans la liste sur la ligne de l'inspection. Vous voyez alors les détails de l'inspection à une nouvelle page.

5.3 Saisie des inspections

En fonction du type de membre, la saisie des inspections s'effectue dans une autre base de données :

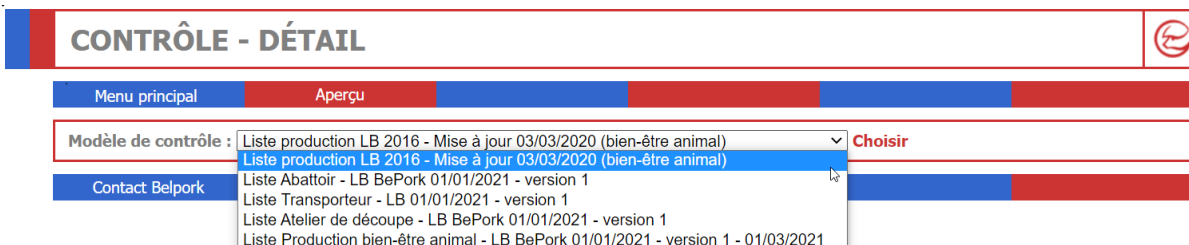
- Producteur : base de données Codiplan
- Abattoir : Tracy
- Atelier de découpe : Tracy
- Transport : Tracy

Ci-dessous, une description de la procédure de saisie d'inspections pour les maillons de la transformation (abattoirs et ateliers de découpe) et du transport. L'auditeur effectue une inspection dans une entreprise BePork, éventuellement combinée à d'autres cahiers des charges. Il doit saisir ses constatations pour le manuel de qualité BePork dans l'application en ligne TRACY. La saisie peut s'effectuer de deux manières : manuellement ou au moyen de TXT.

5.3.1 Saisie manuelle



Etape 1 Dans le menu principal, sélectionnez l'option « saisir » (voir capture d'écran ci-dessus) ou dans la liste des inspections, sélectionnez le bouton « nouveau ». Vous voyez ensuite l'écran ci-dessous.



Dans l'écran ci-dessus, vous devez d'abord indiquer la check-liste adéquate, qui correspond à l'activité du participant inspecté, puis appuyer sur « sélectionner ». Ensuite apparaît l'écran ci-dessous, dans lequel vous pouvez compléter les détails de l'inspection. Vous voyez que le « label » et « l'OCI » sont déjà complétés.

CONTRÔLE - DÉTAIL

Menu principal
Aperçu
Nouveau
Imprimer
Effacer
Enregistrer

Membre : Chercher un membre

-

Code tatouage - Numéro de troupeau: -

Numéro d'entreprise: - NUE: -

Détails du contrôle

Type :	<input type="text"/>	OCI :	-
Label :	CERTUS	Inspecteur :	<input type="text"/>
Type de contrôle :	<input type="text"/>	Superviseur :	<input type="text"/>
Date de contrôle :	<input type="text"/>	Contrôle Approuvé :	<input type="checkbox"/>
Numéro du rapport :	<input type="text"/>	Audit combiné :	<input type="text" value="Ja"/>
"Absence d'activités ""Certus""	<input type="checkbox"/>	Evaluation finale :	<input type="text"/>
		Cahier des charges:	Certus - 01 01 2016

Remarque de l'Inspecteur

Remarque du Superviseur

Résumé

Questions

Hfds	Qst	Question d'audit	Inspecteur chargé du contrôle	Superviseur chargé du contrôle	Infract
101	A	L'exploitation dispose-t-elle d'une attestation/un certificat d'autocontrôle G 040 (Module C: Partie générale et partie spécifique 'Porcs')? (B.II.1)	<input type="text" value="C"/>	<input type="text" value="C"/>	A

Etape 2 Vous devez à présent ajouter le membre chez lequel l'audit a été effectué.

Au moyen de la fonction « rechercher membre », vous obtenez une liste de tous les membres BePork affectés à votre OCI (voir capture d'écran ci-dessous). Au moyen de la fonction de recherche, vous pouvez rechercher rapidement le membre souhaité. Pour sélectionner le membre, vous devez cliquer sur le nom ou sur le numéro ID du membre. La fenêtre des membres affectés se ferme, le membre est ajouté à l'inspection et le type de membre a aussi été automatiquement généré.

Critères de recherche

Recherche
Lever

Type, état :	<input type="text" value="Tous"/>	<input type="text" value="Tous"/>	
Nom :	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Code de tatouage (engraisseur) :	<input type="text"/>		
Numéro CEE (abattoir)	<input type="text"/>		
Numéro -F (atelier de découpe)	<input type="text"/>		
Numéro de troupeau:	<input type="text"/>		
ID :	<input type="text"/>		
Adresse :	<input type="text"/>		
NU	<input type="text"/>		
Numéro d'entreprise :	<input type="text"/>		

Etape 3 Ensuite, vous devez continuer à compléter les détails de l'inspection :

- Type d'inspection (audit initial, audit inopiné, audit de prolongation, audit des mesures correctives, audit de renouvellement, audit de prolongation inopiné)
- Date de l'inspection : date à laquelle l'audit a eu lieu
- Numéro du rapport : numéro du rapport interne attribué par l'OCI
- Nom de l'inspecteur (auditeur) qui a effectué l'audit
- Audit combiné : oui/non

Etape 4 S'il n'y avait pas d'animaux/activités dans l'entreprise pendant l'audit, vous devez cocher la case « absence d'activité Certus » (AAC). Sinon, laissez simplement ce champ ouvert. Cela ne s'applique pas à la « check-liste bien-être animal production – LB BePork ». Des animaux doivent toujours être présents pour pouvoir compléter cette check-liste.

Etape 5 Si, en tant qu'**auditeur**, vous avez encore une remarque générale concernant l'entreprise inspectée, ou destinée au superviseur, vous pouvez toujours l'indiquer dans le champ de saisie « remarque inspecteur ».

Etape 6 Un champ de remarque a également été prévu pour le **superviseur**. En votre qualité d'auditeur, vous n'êtes pas habilité à compléter ce champ.

Si vous **avez sélectionné** la check-liste pour **abattoir, atelier de découpe ou transport**, suivez les étapes ci-dessous :

Etape 7 Ensuite, vous devez ajouter votre évaluation pour chaque question de l'inspection (C, NC, SO, NCB, PD, NCH). Utilisez à cet effet la colonne « inspection inspecteur ». Les évaluations sont réglées par défaut sur « conforme ». Vous ne devez donc adapter l'évaluation que si cela s'avère nécessaire. Vous constaterez que l'évaluation du superviseur est assimilée par défaut à l'évaluation de l'inspecteur. L'évaluation du superviseur ne peut pas être adaptée par l'inspecteur. La dernière colonne « non-conformité » indique la sanction pour chaque question de l'inspection. Vous ne pouvez rien modifier vous-même à cette colonne.

Pour chaque question de l'inspection, un champ est également prévu pour des remarques. Les remarques que vous avez notées dans le RAR peuvent être ajoutées ici. Si l'évaluation est NC ou PD, vous êtes tenu d'ajouter une remarque en tant qu'inspecteur.

Etape 8 Après avoir complété toutes les questions, cliquez sur « enregistrer » dans le coin supérieur droit. Vous constatez à présent que le champ « synthèse » est automatiquement complété. Ici figurent les questions de l'inspection qui ont obtenu l'évaluation « non conforme » ou « point de discussion ». Vous devez vérifier cette synthèse au moyen du RAR. Après **enregistrement, l'inspection devient visible pour le superviseur**. L'auditeur peut encore apporter des modifications à toutes les données complétées, tant que l'inspection n'a pas été « approuvée » par le superviseur. Une fois approuvée, l'inspection est définitivement clôturée et une décision de certification a dès lors été prise par le superviseur. La finalisation de l'audit et la décision de certification prise par le superviseur sont commentées au chapitre 5.4.

Si **vous avez sélectionné** la '**check-liste bien-être animal production - LB BePork**', suivez les étapes ci-dessous :

Etape 9 Ensuite, vous devez compléter tous les points de la check-liste Bien-être animal :

- Catégorie animale présente : nombre d'animaux dans les loges inspectées à saisir par catégorie animale présente. Par catégorie présente, les points suivants devront être complétés
 - o Attitude exploratrice
 - o Contrôle des lésions à la queue
 - o Enregistrement matériel d'enrichissement
- Infirmerie (actuelle)
- Infirmerie (requis)

Etape 10 Après avoir complété toutes les questions, cliquez sur « enregistrer » dans le coin supérieur droit.

Les messages d'erreur suivants peuvent apparaître :



En l'absence de matériel d'enrichissement, il faut indiquer « Autres » en mentionnant qu'aucun matériel d'enrichissement n'était présent.

Enregistrement du matériel d'enrichissement

Porcelets sevrés

Matériel d'enrichissement		Présent
1	Litière : paille, copeaux, miscanthus, etc.	Non ▼
2	Éléments mobiles (petite quantité, au sol ou dans un tube) : paille, copeaux, sciure, miscanthus, etc.	Non ▼
3	Fourrage dans un râtelier / un mangeoire / un conteneur avec des ouvertures : maïs ensilé, paille, foin, copeaux de bois, pulpe de betterave, herbe, etc.	Non ▼
4	Chaîne avec des matériaux inorganiques tendres	
4.1	Caoutchouc mou	Non ▼
4.2	Plastique mou	Non ▼
4.3	Caoutchouc à ronger	Non ▼
4.4	Tuyau d'arrosage	Non ▼
4.5	Flexible en caoutchouc ou en plastique	Non ▼
5	Chaîne avec des matériaux organiques tendres et déformables	Non ▼
6	Matériaux organiques tendres et déformables dans un support ou un tube fixé au mur (bois vert et tendre)	Non ▼
7	Balle	Non ▼
8	Matériaux organiques à nouer : jute, corde naturelle (chanvre, sisal), etc.	Non ▼
9	Matériaux inorganiques à nouer : tuyau d'arrosage, boyau de pneu de vélo, etc.	Non ▼
10	Autre <input style="width: 100%; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text" value="aucun"/>	Oui ▼

Les messages d'erreur suivants peuvent aussi apparaître :

Message d'erreur	Signification
1 catégorie animale au moins doit être présente sur la check-liste bien-être animal.	Une inspection ne peut pas être clôturée si la check-liste bien-être animal n'a pas été

	complétée pour au moins une catégorie animale.
Le nombre de porcelets sevrés qui « utilisent l'enrichissement dans la porcherie » ne peut pas excéder le nombre total de porcelets sevrés. La somme des attitudes exploratrices ne peut pas excéder le nombre total.	La somme des animaux qui figurent dans la rubrique « attitude exploratrice » ne peut excéder le nombre total d'animaux indiqué pour cette catégorie animale déterminée.
Le nombre de porcelets sevrés pour « Évaluation 0 » ne peut pas dépasser le nombre total de porcelets sevrés. La somme des lésions à la queue ne peut pas excéder le nombre total.	La somme des animaux qui figurent dans la rubrique « contrôle des lésions à la queue » ne peut pas excéder le nombre total d'animaux déclarés pour cette catégorie animale déterminée
La définition « autres » pour le matériel d'enrichissement doit être complétée si elle est sélectionnée.	S'il y a l'indication autre pour le matériel d'enrichissement, vous devez obligatoirement aussi citer l'autre matériel d'enrichissement dont il est question.
Le nombre d'animaux à l'infirmerie ne peut pas excéder le nombre total d'animaux.	Il ne peut jamais y avoir plus d'animaux dans l'infirmerie que le nombre total d'animaux.
Le nombre prévu positif + négatif doit être identique au nombre d'animaux présents dans l'infirmerie.	Le nombre prévu positif + négatif dans l'infirmerie doit être identique au nombre total d'animaux dans l'infirmerie.
Si l'infirmerie est occupée, 1 motif au moins doit être sélectionné.	Dès que des animaux sont présents dans l'infirmerie, un motif de leur séjour dans l'infirmerie doit être indiqué.
L'organisme d'inspection n'existe pas	L'organisme de certification et d'inspection n'est pas connu de l'ASBL Belpork.
...	...

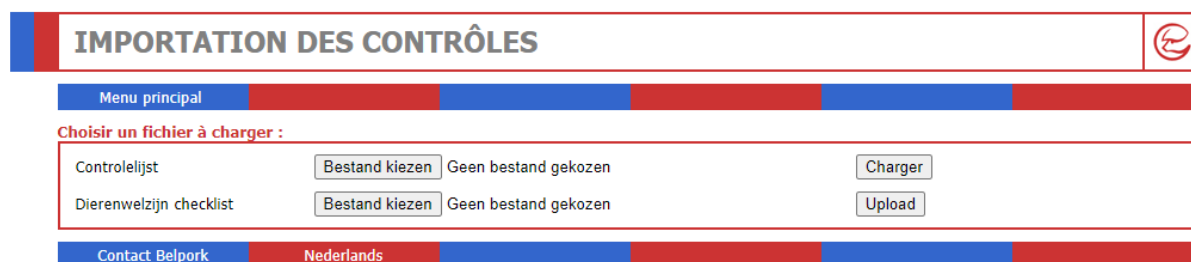
Étape 11 Après **enregistrement**, **l'inspection devient visible pour le superviseur**. L'auditeur peut encore apporter des modifications à toutes les données complétées, tant que l'inspection n'a pas été « approuvée » par le superviseur. Une fois l'inspection approuvée, elle est définitivement clôturée. La finalisation de la check-liste d'information sur le bien-être animal par le superviseur est commentée au chapitre 5.4.

5.3.2 Encodage au moyen de TXT

Des inspections peuvent également être lues automatiquement dans TRACY, sur la base de fichiers TXT. Vous trouverez les instructions pour la structure des TXT à la page d'accueil sous la rubrique « Information ». Le grand avantage d'une saisie au moyen d'un fichier Txt est de permettre la lecture de plusieurs inspections simultanément.

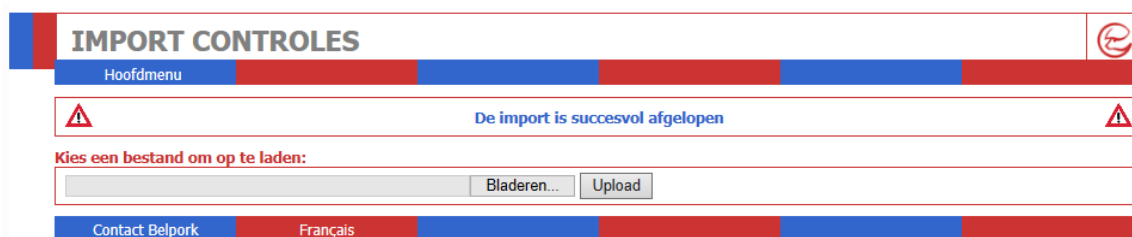


Sélectionnez dans le menu principal l'option « importer inspections » et vous voyez apparaître l'écran ci-dessous.



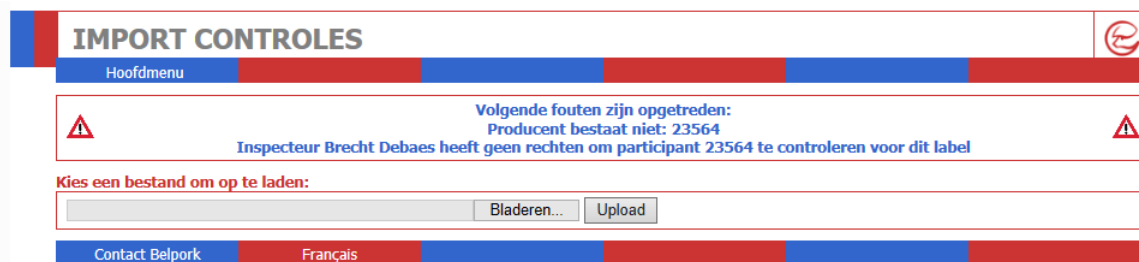
Au moyen du bouton « sélectionner fichier », vous pouvez sélectionner le fichier Txt adéquat. Il vous suffit ensuite de cliquer sur « télécharger ». Les audits effectués auprès des abattoirs, ateliers de découpe et transporteurs sont enregistrés sous « liste d'inspection ». La check-liste bien-être animal production peut être lue dans « check-liste bien-être animal ».

Avant la lecture du TXT, le système effectue plusieurs contrôles. Si le TXT a été lu avec succès, l'écran ci-dessous apparaît. Toutes les inspections reprises dans le fichier TXT se retrouvent à présent dans la liste des inspections.



L'importation s'est déroulée avec succès

Si certains éléments du fichier TXT ne sont pas en règle, plusieurs messages d'erreur le signalent également. Ci-dessous un exemple de message d'erreur.



Le producteur (sous le numéro ID) est inconnu chez Belpork ou n'est pas affecté à votre OCI.

Les messages d'erreur suivants peuvent aussi apparaître :

Message d'erreur	Signification
Le fichier sélectionné n'existe pas, veuillez chercher un autre fichier.	Le fichier ne contient pas la bonne extension. Seuls les fichiers TXT sont lus.
La ligne n'est pas valable : trop peu de champs	La structure du TXT n'a pas été respectée. Toutes les colonnes et lignes (questions de l'inspection) doivent être présentes et complétées.
Le producteur/l'abattoir/l'atelier de découpe/le transporteur n'existe pas	Le producteur/l'abattoir/l'atelier de découpe/le transporteur n'est pas membre de BePork
Le type d'inspection n'existe pas	Le type d'inspection ne correspond pas au code indiqué qui se trouve dans « explication des fichiers TXT » à la page d'accueil sous la rubrique « information ».
Le type de membre n'existe pas	Le type de membre ne correspond pas au code indiqué qui se trouve dans « explication des fichiers TXT » à la page d'accueil sous la rubrique « information ».
Le label n'existe pas	Le label mentionné dans le TXT n'existe pas (seul BePork est autorisé).
L'organisme d'inspection n'existe pas	L'organisme de certification et d'inspection n'est pas connu de l'ASBL Belpork.
L'inspecteur X ne possède pas de droits d'inspection du participant Y pour ce label.	Le participant est connu au sein de Belpork mais n'est pas affecté à votre OCI. Vous ne pouvez donc pas créer d'inspection chez ce participant.

L'inspecteur n'existe pas ou n'est pas compétent	L'inspecteur n'est pas connu chez Belpork comme inspecteur compétent au sein de votre OCI pour les audits BePork
L'évaluation n'existe pas	L'évaluation ne correspond pas au code indiqué qui se trouve dans « explication des fichiers TXT » à la page d'accueil sous la rubrique « information ».
...	...

Lorsque l'un des messages d'erreur ci-dessus apparaît, l'ensemble du TXT ne sera pas lu. Vous devez d'abord corriger l'erreur et ensuite importer à nouveau le TXT complet.

5.4 Traitement – Certification de l'entreprise

Après que l'auditeur a encodé l'inspection et ses constatations dans TRACY, vous pouvez procéder à la certification de l'entreprise en tant que superviseur. En tant qu'auditeur, vous ne possédez pas de droits à cet effet. Pour la certification, les résultats d'audit encodés (= évaluation de l'inspecteur) doivent toujours être contrôlés par le superviseur sur la base du rapport d'audit récapitulatif y afférent.

Dans la liste des inspections, vous voyez toutes les inspections BePork effectuées par les auditeurs actifs au sein de votre OCI.

CERTUS MENU PRINCIPAL

Mes données Quitter

OCI Superviseur

Fiches de départ **Certificats** **Bons de livraison**
Aperçu Aperçu Aperçu

Administration
Leden

Aperçus **Contrôles**
Entreprises de transport professionnelles Aperçu
Fournisseurs de porcelets Saisie
Importer les contrôles

Information
 HyperLink Evaluation Transport
 HyperLink Evaluation production
 HyperLink Evaluation abattoirs
 HyperLink Evaluation atelier de decoupe
 HyperLink Instruction OCI

Contact Belpork Nederlands Quitter

La liste des inspections peut être consultée dans le menu principal en cliquant sur « liste ». Vous voyez alors apparaître l'écran ci-dessous.

CONTRÔLES APERÇU

Menu principal
Nouveau

Critères de recherche Recherche

ID du membre : <input type="text"/>	Nom du membre : <input type="text"/>
Code de tatouage : <input type="text"/>	Numéro de troupeau: <input type="text"/>
Type de membre : <input type="text" value="v"/>	Inspecteur : <input type="text" value="v"/>
Organisme d'inspection : <input type="text" value="v"/>	Superviseur : <input type="text" value="v"/>
Type de contrôle : <input type="text" value="v"/>	Contrôle de la date jusqu'au : <input type="text" value="v"/>
Contrôle de la date de : <input type="text" value="v"/>	Statut : <input type="text" value="v"/>
N° du rapport : <input type="text"/>	Evaluation finale : <input type="text" value="v"/>
Type d'entreprise : <input type="text" value="v"/>	
Contrôle Approuvé : <input type="text" value="v"/>	
Analyse ADN : <input type="text" value="v"/>	

Membre - ID	Membre - nom	Type de membre	Type de contrôle	Date de contrôle	N° du rapport	Organisme de contrôle	Inspecteur	Evaluation finale
3155		Producteur	audit périodique	03/05/2021		CKC	Nom inspecteur	
3105		Producteur	audit initial	20/04/2021		CKC		
5963		Producteur	audit initial	16/04/2021		CKC		
5279		Producteur	audit initial	15/04/2021		CKC		
2277		Producteur	audit initial	15/04/2021		CKC		OK

Au moyen de la fonction de recherche, vous pouvez rechercher rapidement le membre souhaité. Le champ de recherche « Inspection approuvée » a été conçu pour que vous puissiez facilement afficher à l'écran les inspections encore à traiter en tant que superviseur. Le détail de l'inspection s'ouvre en cliquant sur la ligne de l'inspection. Vous voyez à présent apparaître l'écran ci-dessous.

CONTRÔLE - DÉTAIL				
Menu principal	Aperçu	Nouveau	Imprimer	Enregistrer
Membre :		<input type="button" value="Chercher un membre"/>		
Code tatouage		Numéro de troupeau:		
Numéro d'entreprise:		NUE:		
<i>Nous vous remercions de communiquer cette information à info@belpork.be.</i>				
Détails du contrôle				
Type :	<input type="text" value="Producteur"/>	OCI :	<input type="text" value="SGS"/>	
Label :	<input type="text" value="CERTUS"/>	Inspecteur :	<input type="text"/>	
Type de contrôle :	<input type="text" value="audit périodique"/>	Superviseur :	<input type="text"/>	
Date de contrôle :	<input type="text" value="7/05/2021"/>	Contrôle Approuvé :	<input type="checkbox"/>	
Numéro du rapport :	<input type="text"/>	Audit combiné :	<input type="text" value="Ja"/>	
"Absence d'activités ""Certus""	<input type="checkbox"/>	Evaluation finale :	<input type="text" value="OK"/>	
		Cahier des charges:	BePork - 01 01 2021 - versie 1	
Remarque de l'Inspecteur				
<input type="text"/>				
Remarque du Superviseur				
<input type="text"/>				
Résumé				
Geen bemerkingen				
Questions				
-				
Hfds	Qst	Question d'audit	Inspecteur chargé du contrôle	Superviseur chargé du contrôle
				Infract

En votre qualité de superviseur, vous devez vérifier l'évaluation de l'auditeur pour chaque question de l'inspection à l'aide du RAR. Cela ne s'applique que pour le maillon transformation et transport. Juste au-dessus de la check-liste, les points de discussion (PD) en suspens et les non-conformités (NC) constatées sont résumées. Ceux-ci constituent un outil pratique pour passer en revue efficacement les constatations de l'auditeur. Dans les PD en suspens, vous devez, en tant que superviseur, encore ajouter vous-même une évaluation dans la colonne « inspection superviseur ». Après avoir vérifié toutes les questions de l'inspection, cliquez sur « enregistrer » dans le coin supérieur droit. Vous constatez à présent que vos constatations sont automatiquement ajoutées dans le champ « synthèse ». Toutes les questions de l'inspection qui ont été évaluées comme « non conformes » sont illustrées ici. Vérifiez attentivement cette synthèse. En effet, elle constitue la base de la décision de certification.

Si, en tant que superviseur, vous avez encore des remarques, vous pouvez les indiquer dans le champ « remarques superviseur ». Dans le cas d'un audit dont l'aboutissement est négatif, vous devez mentionner ici le « retrait » immédiat du certificat en cours actuellement.

Ensuite, vous devez continuer à compléter les détails de l'inspection ci-dessous. Vous devez également les compléter pour la « check-liste bien-être animal production – LB BePork ».

- Superviseur
- Approuvé : Cochez cette case après le traitement de l'inspection
- Évaluation finale (OK/OK moyennant non-conformités B/NOK/AAC = pas d'activité BePork) : Ceci est la décision de certification. Pour la check-liste abattoir, atelier de

découpe et transport, l'évaluation finale dépendra de non-conformités éventuellement constatées. En fonction de cette évaluation finale, un certificat sera délivré ou non, prolongé ou retiré.

- Évaluation finale OK : l'audit a connu un aboutissement positif (pas de non-conformités A2 ou B). Le certificat d'entreprise est délivré (audit initial ou audit de renouvellement) /prolongé (audit de prolongation ou audit de prolongation inopiné).
- Évaluation finale OK moyennant non-conformités B : l'audit a connu un aboutissement positif moyennant quelques non-conformités B en suspens qui devront être régularisées dans les 6 mois. Le certificat d'entreprise est délivré (audit initial ou audit de renouvellement) /prolongé (audit de prolongation ou audit de prolongation inopiné).
- Évaluation finale AAC : audit en l'absence d'activité BePork. Le certificat d'entreprise est prolongé (audit de prolongation ou audit de prolongation inopiné). La procédure à suivre est décrite dans le règlement interne.
- Évaluation finale NOK : l'audit a connu un aboutissement négatif. Le certificat d'entreprise n'est pas délivré (audit initial ou audit de renouvellement) /prolongé (audit de prolongation ou audit de prolongation inopiné). Le certificat BePork en cours est retiré (fin anticipée de la durée).

Pour la check-liste bien-être animal production – LB BePork, l'évaluation finale sera mise par défaut sur « OK ». En vertu de celle-ci, aucun certificat ne sera délivré, prolongé ou retiré. La décision de certification pour la production est prise dans la base de données de Codiplan.

La délivrance ou la prolongation d'un certificat ne peut se faire que sur la base d'un audit initial, d'un audit de prolongation et d'un audit de prolongation inopiné, et non sur la base d'un audit inopiné. Le retrait d'un certificat est possible sur la base d'un audit de prolongation, d'un audit de prolongation inopiné ou d'un audit inopiné.

Dès que vous avez approuvé (traité) et enregistré l'inspection en tant que superviseur, l'inspection devient un document en lecture seule. Plus aucune modification ne peut être apportée.

En fonction de la décision de certification prise, vous devez délivrer ou retirer un certificat d'entreprise. L'octroi ou le retrait d'un certificat d'entreprise s'effectue dans l'application en ligne dans « membres » et est expliqué plus loin sous 5.5.3.

5.5 Administration – membres

5.5.1 Généralités

Il est possible d'accéder à la liste des membres depuis le menu principal.



Cliquez sur « membres » et vous verrez apparaître la liste ci-dessous, comme illustré ci-dessus. Cette liste ne reprend que les participants (producteurs, abattoirs, ateliers de découpe, transporteurs) affectés à votre OCI.

Relevé participants

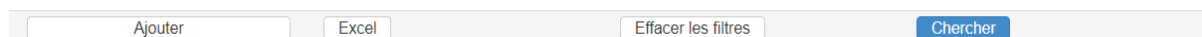
ID	Entreprise	Nom	Adresse	Code Postal	Localité
Correspondance_Nom Société	Correspondance_Personne De Contact	Correspondance_Adresse	Correspondance_Code Postal	Correspondance_Localité	Correspondance_Pays
Facture Société	Facture Personne De Contact	Facture Adresse	Facture Code Postal	Facture Localité	Facturation N° De TVA
Numéro De Troupeau	Code De Frappe	Numéro D'entreprise	Numéro NIE	Numéro D'exploitant Agricole	Langue
Numéro CE	Numéro F	Numéro B	Numéro De Licence	Chauffeur	Plaque D'immatriculation
Groupeement None selected	Type Membre None selected	Label None selected	Statut None selected	Type Exploitation Vous n'avez rien sélectionné	Transport Propre None selected
Ajouter			Excel		Effacer les filtres
Chercher					

Par défaut, vous voyez uniquement les champs sur lesquels vous pouvez effectuer une recherche. Si vous n'indiquez rien et que vous cliquez ensuite sur rechercher, vous verrez une liste de tous les membres affectés à votre OCI dans l'application en ligne (à l'exception des entreprises de transport, que vous pouvez toutes consulter).

Vous pouvez saisir plusieurs critères de recherche, mais les critères de recherche les plus fréquemment utilisés sont les suivants.

- ID : numéro d'identification unique attribué par BePork
- Nom d'entreprise
- Nom
- Adresse du troupeau
- Numéro de troupeau
- Code de tatouage
- Numéro d'unité d'établissement
- Numéro de TVA
- Numéro F
- Numéro EG :
- Type de membre
- Label
- Statut

Vous pouvez trier la liste en cliquant sur l'en-tête d'une colonne. Si vous cliquez une fois, la liste est triée par ordre croissant, au second clic, elle est triée par ordre décroissant.



Au moyen du bouton « Excel », vous pouvez exporter tous les membres vers un fichier Excel.

Au moyen du bouton « effacer filtres », vous pouvez supprimer tous les filtres simultanément.

Si certaines données de contact ne sont pas correctes, veuillez contacter Belpork. Vous ne pouvez pas apporter vous-même de modifications aux données de contact.

5.5.2 Consultation de la fiche de membre par membre

Depuis la liste « membres », vous pouvez consulter les données et l'historique de certification par membre. Cliquez sur la ligne du participant que vous souhaitez consulter.

Dans le premier onglet, vous trouverez une fiche de membre générale contenant les données disponibles du membre concerné.

- Données du troupeau
- Données de correspondance
- Données de facturation
- Ligne de statut actuelle : indique la période de certification actuelle du participant.
- Information spécifique : code de tatouage, numéro de troupeau, numéro EG, numéro F, NUE, numéro d'entreprise, ...

Le nombre d'onglets par fiche de membre dépend du type de membre. Le tableau ci-dessous donne une liste des onglets par type de membre.

Producteur	<ul style="list-style-type: none"> - Généralités - Statuts
Transporteur	<ul style="list-style-type: none"> - Généralités - Statuts - Chauffeurs - Camions
Abattoir :	<ul style="list-style-type: none"> - Généralités - Statuts
Atelier de découpe	<ul style="list-style-type: none"> - Généralités - Statuts


Dans l'onglet statuts, vous pouvez consulter la période de certification (statut) actuelle d'un participant, mais aussi l'historique de la certification de l'entreprise. Chaque ligne de statut reprend les éléments suivants :

- **Label** : label pour lequel la période de certification a été accordée
- **Type de membre** : type de membre (producteur, transporteur, abattoir, atelier de découpe) pour lequel la période de certification a été accordée
- **Statut** : agréé/en cours de traitement/annulé/radié/en suspens

- **Date d'agrément** : première date d'agrément du label sélectionné
- **Date de prise d'effet** : début de la période de certification du label sélectionné
- **Date d'expiration** : fin de la période de certification du label sélectionné
- **Date de création** : date à laquelle la décision de certification a été encodée dans TRACY
- **Utilisateur de création** : la personne qui a créé la ligne de statut
- **Date de mise à jour** : date de la dernière mise à jour
- **Utilisateur mise à jour** : personne qui a effectué la dernière mise à jour

Les éléments suivants s'appliquent uniquement aux lignes de statut BePork.

- **Inspection** : numéro du rapport d'audit sur lequel est basée la décision de certification. La décision de certification ne peut être prise que sur la base d'un audit initial, d'un audit de prolongation, d'un audit de prolongation inopiné ou d'un audit inopiné (uniquement pour la cessation d'un certificat)
- **Superviseur** : le nom du gestionnaire de certification
- **Auditeur** : le nom de l'auditeur, qui est automatiquement complété au moyen de l'inspection liée
- **Date d'audit** : elle est complétée automatiquement au moyen de l'inspection liée
- **Type d'audit** : audit initial, audit de prolongation, audit de renouvellement, audit inopiné => complété automatiquement au moyen de l'inspection liée
- **Version cahier des charges** : elle est complétée automatiquement au moyen de l'inspection liée
- **Numéro de certificat** : numéro du certificat. Ce numéro est généré automatiquement
- **Certificat** : document PDF du certificat créé. Ce PDF n'apparaîtra que dans les lignes de statut BePork « agréé ».

Le bouton  offre la possibilité de modifier la date d'expiration d'une ligne de statut. Cette fonction est uniquement accessible au superviseur, l'auditeur ne possède pas de droits à cet effet.

5.5.2.1 Producteurs

La fiche de membre des producteurs fait apparaître deux onglets : la fiche de membre elle-même et l'onglet comportant l'historique des statuts.

Dans la **fiche de membre**, les données de troupeau, de correspondance et de facturation peuvent être consultées. Dans la fiche de membre, vous pouvez également rechercher si un producteur déterminé a déjà rentré son formulaire d'adhésion (voir illustration ci-dessous).

The screenshot shows the 'Statuts' tab of the 'Relevé participants' form. It contains various input fields for contact information, correspondence, and specific details. A blue box highlights the checkbox labeled 'Inscrire d'adhésion Belpork Page'.

L'onglet **statuts** montre l'historique des lignes de statut de l'éleveur porcin. Les lignes de statut BePork sont saisies par l'ASBL Belpork.

Statuts				
	Label	Type de membre	Statut	Date de début
	CERTUS	Producteur	En Cours De Traitement	12/05/2021

5.5.2.2 Transporteurs

La fiche de membre des transporteurs comprend 4 onglets : la fiche de membre, les statuts et la liste des camions et des chauffeurs.

Dans la **fiche de membre**, les données de troupeau, de correspondance et de facturation peuvent être consultées. Dans la fiche de membre, vous pouvez également rechercher si un transporteur déterminé a déjà rentré son formulaire d'adhésion (voir illustration ci-dessous).

The screenshot shows the 'Statuts' tab of the 'Besspagerev' form. It includes sections for participant details, correspondence, invoicing, and contact persons. A blue box highlights the checkbox labeled 'Aanmeldingsformulier Belpork Ontvangen'.

L'onglet **statuts** montre l'historique des lignes de statut du transporteur. Vous pouvez également y ajouter un nouveau statut ou modifier un statut précédent.

Statuts						
	Label	Type de membre	Statut	Date de début ↕	Date de fin	Date d'agrément
	CERTUS	Transporteur	Agréé	20/11/2020	19/11/2023	20/11/2020
	CERTUS	Transporteur	En Cours De Traitement	25/09/2020	19/11/2020	

En outre, vous pouvez également consulter les **chauffeurs** compétents à ce moment et les **véhicules** qui sont enregistrés.

Chauffeurs						
ID ↕	Nom	Prénom	Compétent	Date de début	Date de fin	Remarque
3680			<input checked="" type="checkbox"/>	20/11/2020		

Dans le cas du chauffeur, le principe suivant s'applique :

- Lorsque la case « compétent » est cochée, ce chauffeur peut se charger du transport. Lorsque cette case n'est pas cochée, cela signifie que le chauffeur n'est pas compétent.
- Par défaut, aucune date d'expiration ne sera indiquée. Elle sera indiquée si une date d'expiration est mentionnée sur le certificat ou si un chauffeur ne peut plus être compétent.

Il manque un chauffeur dans la liste ? Dans ce cas, le certificat de ce chauffeur doit être fourni dans les plus brefs délais à l'ASBL Belpork.

Entant qu'OCI, vous pouvez aussi consulter la liste de tous les **camions**, ainsi que les dimensions qui y sont enregistrées.

Vrachtwagens							
Plaque d'immatriculation	Approuvé	Date de début	Date de fin	Type de véhicule	Porcelets	Vleesvarkens	Zeugen
	<input checked="" type="checkbox"/>	30/09/2020		Vrachtwagen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	30/09/2020		Oplegger	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Pendant l'audit, ces dimensions sont contrôlées. Si les dimensions sont divergentes, les dimensions mesurées doivent être transmises à l'ASBL Belpork. Vous recevez une confirmation lorsque ces données ont été adaptées par nos soins.

Il manque un camion dans la liste ? Dans ce cas, la société de transport doit compléter le document « Enregistrement du transport routier ». Ce document est disponible sur le site internet, dans la rubrique documents.

5.5.2.3 Abattoirs

La fiche de membre des abattoirs contient 2 onglets : la fiche de membre elle-même et l'onglet comportant l'historique des statuts.

Dans la fiche de membre, les données de troupeau, de correspondance et de facturation peuvent être consultées. Dans la fiche de membre, vous pouvez également rechercher si un abattoir déterminé a déjà rentré son formulaire d'adhésion (voir illustration ci-dessous).

Label	Type lid	Status	Begin datum	Datum eind	Datum erkenning
CERTUS	Slachthuis	Afkeerd	11/06/2020	21/04/2021	29/11/2011
ACS	Slachthuis	Afkeerd	22/04/2020	21/04/2021	20/06/2013

L'onglet statuts montre l'historique des lignes de statut de l'abattoir. Vous pouvez également y ajouter un nouveau statut ou modifier un statut précédent.

✎	CERTUS	Abattoir	Agréé	23/04/2021	21/04/2022	29/11/2011
✎	CERTUS	Abattoir	Agréé	22/04/2021	21/04/2021	29/11/2011
✎	ACS	Abattoir	Agréé	22/04/2021	21/04/2022	20/06/2013
✎	CERTUS	Abattoir	Agréé	11/06/2020	21/04/2021	29/11/2011
✎	ACS	Abattoir	Agréé	22/04/2020	21/04/2021	20/06/2013

5.5.2.4 Ateliers de découpe

La fiche de membre des ateliers de découpe contient 2 onglets : la fiche de membre elle-même et l'onglet comportant l'historique des statuts.

Dans la fiche de membre, les données de troupeau, de correspondance et de facturation peuvent être consultées. Dans la fiche de membre, vous pouvez également rechercher si un atelier de découpe déterminé a déjà rentré son formulaire d'adhésion (voir illustration ci-dessous).

Label	Type lid	Status	Begin datum	Datum eind	Datum erkenning
CERTUS	Groothandel	Geenruwaard	13/08/2015		
CERTUS	Uitlandig	Afkeerd	11/06/2020	08/05/2021	29/11/2011
ACS	Uitlandig	Afkeerd	09/05/2020	08/05/2021	20/06/2013

L'onglet statuts montre l'historique des lignes de statut de l'atelier de découpe. Vous pouvez également y ajouter un nouveau statut ou modifier un statut précédent.

✎	CERTUS	Atelier De Découpe	Agréé	09/05/2021	08/05/2022	29/11/2011
✎	ACS	Atelier De Découpe	Agréé	09/05/2021	08/05/2022	20/06/2013
✎	CERTUS	Atelier De Découpe	Agréé	11/06/2020	08/05/2021	29/11/2011
✎	CERTUS	Atelier De Découpe	Agréé	09/05/2020	10/06/2020	29/11/2011
✎	ACS	Atelier De Découpe	Agréé	09/05/2020	08/05/2021	20/06/2013

5.5.2.5 Exportation des listes de membres

En tant qu'organisme d'inspection, vous pouvez également exporter une liste (d'une sélection) de vos membres. Après avoir réglé tous les filtres requis, p. ex. producteur – Certus – agréé, cliquez sur rechercher. Vous pouvez ensuite procéder à une exportation en cliquant sur le bouton « Excel ».

Type membre

Producteur de porcs ▼

Label

CERTUS ▼

Statut

Agréé ▼

Excel

Effacer les filtres

Chercher

Si vous n'installez pas de filtres, vous obtenez la liste complète de tous les membres pour lesquels vous êtes désigné comme OCI. Cette liste indique par défaut toutes les entreprises de transport, quel que soit l'organisme d'inspection responsable et le schéma de certification (BePork ou QS).

Le fichier Excel s'ouvrira ensuite et vous pourrez y consulter les données requises.

5.5.3 Délivrance/retrait du certificat d'une entreprise

Une décision de certification sera prise dans Tracy et un certificat de l'entreprise sera délivré uniquement pour le type de membre Abattoir, Atelier de découpe et Transport. Pour la délivrance de certificats d'entreprise pour le type de membre Producteur, c'est la base de données de Codiplan qui est utilisée.

Comme évoqué au chapitre 5.4, le superviseur doit, après le traitement de l'audit, prendre une décision de certification et délivrer/retirer un certificat d'entreprise en relation avec celle-ci. Dans TRACY, la certification de l'entreprise est octroyée par le biais des lignes de statut dans l'écran « membres ». La ligne de statut est complétée en fonction du résultat de l'inspection. Seul le **superviseur** est habilité à créer une nouvelle ligne de statut ou à modifier une ligne existante, tant pour le label SAC que BePork. Vous voyez ci-dessous, par type d'audit et par type de décision de certification, une liste de la procédure à suivre en matière de certification de l'entreprise.

5.5.3.1 Audit initial (AI) et audit de renouvellement

Un audit initial ne peut **jamais** être planifié/effectué sans mandat émanant de Belpork. Si cela devait néanmoins se produire, l'audit ne peut être encodé qu'à partir du moment où les démarches administratives requises ont été accomplies.

Décision de certification positive (évaluation finale audit : OK ou OK avec non-conformités B)

La phase d'adhésion est achevée. Vous devez indiquer une date d'expiration dans la ligne de statut « en cours de traitement. » Au moyen du bouton « traiter » à la fin de la ligne de statut, vous avez la possibilité d'indiquer la date d'expiration. La date d'expiration de la phase d'adhésion est la date de prise d'effet de la période de certification moins 1 jour.

Ensuite, vous devez octroyer le certificat de l'entreprise. Pour ce faire, saisissez les données dans l'écran ci-dessous.

Attention : Vous ne pourrez jamais octroyer un certificat d'entreprise BePork s'il n'existe pas de certificat d'entreprise ACS valable pour le type de membre Abattoir et Atelier de découpe.


Pour octroyer le certificat d'entreprise BePork, vous devez compléter les champs suivants :

- **Label** Certus/
- **Type** : type de participant (abattoir/atelier de découpe/transporteur)
- **Statut** : vous devez sélectionner le statut « agréé ».
- **Date de prise d'effet** : pour un audit initial, la date de prise d'effet de la période de certification est identique à la date de création. La date de prise d'effet ne peut jamais être antérieure à la date de création.

Si l'audit initial pour BePork a été effectué en combinaison avec l'audit de prolongation pour ACS, la date de prise d'effet du certificat BePork peut toutefois se situer 4 mois avant la date de prise d'effet du nouveau certificat ACS, mais jamais plus tôt que la date de création.

- **Date d'expiration** : la date d'expiration de la période de certification BePork est égale à la date d'expiration de la période de certification d'ACS. La date d'expiration de BePork ne peut jamais être postérieure à celle d'ACS.
- **Date d'agrément** : Pour un audit initial, la date d'agrément est identique à la date de prise d'effet de la période de certification.
- **Inspection** : L'inspection sur laquelle est basée la décision de certification doit être liée. Cela peut se faire au moyen des jumelles. La liste des audits effectués chez le membre correspondant s'affiche. Si vous double-cliquez sur l'inspection, celle-ci est ajoutée.

- **Superviseur** : Dans le champ de sélection, vous devez ajouter le gestionnaire de certification.

Après enregistrement, un numéro de certificat est généré automatiquement. En cliquant sur l'icône , vous pouvez ouvrir et imprimer le certificat.

Décision de certification négative (évaluation finale audit : NOK)

La phase d'adhésion est achevée. Vous devez indiquer une date d'expiration dans la ligne de statut « en cours de traitement. » Au moyen du bouton « traiter » à la fin de la ligne de statut, vous avez la possibilité d'indiquer la date d'expiration. La date d'expiration de la phase d'adhésion est la date de prise d'effet de la radiation moins 1 jour (= date de création). Ensuite, un nouveau statut « radié » doit également être ajouté.

Label CERTUS	Type Producteur	Statut Agréé
Date De Début 12/05/2021	Date De Fin 11/05/2024	Date D'agrément 12/05/2021
Contrôle Q	Superviseur	

- **Label** Certus
- **Type**: type de participant
- **Statut** : vous devez sélectionner le statut « radié ».
- **Date de prise d'effet** : lors d'un audit initial, la date de prise d'effet de la radiation est identique à la date de création + 1 jour

Vous ne devez pas indiquer la date d'expiration ni la date d'agrément. Il vous suffit d'encore cliquer sur « ajouter ».

5.5.3.2 Audit de prolongation (AP) et audit de prolongation inopiné

La date de l'audit de prolongation doit être située pendant la période de certification en cours. Un audit de prolongation aura lieu pendant la période qui commence après 9 mois (pour les entreprises de transport) ou après 4 mois (pour les abattoirs et ateliers de découpe) et au moins 1 mois avant la date d'échéance du certificat BePork.

Décision de certification positive (évaluation finale audit : OK ou OK avec non-conformités B)

Le certificat de l'entreprise est prolongé pour 3 ans au niveau du transport ou pour 1 an au niveau de la transformation, en parallèle avec ACS en cas de transformation.

La date initiale de la nouvelle période de certification suit immédiatement la période de certification précédente.


Attention : Aucun certificat BePork ne peut être délivré à effet rétroactif étant donné que cela peut avoir une influence sur la certification animale.

Procédez à l'octroi du certificat de l'entreprise en complétant les champs dans l'écran ci-dessus.

Attention : vous ne pourrez jamais octroyer de certificat d'entreprise BePork s'il n'existe pas de certificat d'entreprise ACS valable.

Vous devez à présent compléter les champs suivants :

- **Label** BePork ou ACS
- Statut : vous devez sélectionner le statut « agréé ».
- Date de prise d'effet : identique à la date de prise d'effet ACS. La date de prise d'effet suit immédiatement la date d'expiration de la période de certification précédente.
Attention : les périodes de certification pour un même label ne peuvent jamais se chevaucher.
- **Date d'expiration** : la date d'expiration de la période de certification BePork est identique à la date d'expiration de la période de certification d'ACS. La date d'expiration de BePork ne peut jamais être postérieure à celle d'ACS.
- **Date d'agrément** : il s'agit de la date d'agrément initiale. Date à laquelle le participant a été certifié pour la première fois. Cette date est reprise par défaut de la ligne de statut précédente.
- **Inspection** : l'inspection sur laquelle est basée la décision de certification doit être liée. Cela peut se faire au moyen des jumelles. La liste des audits effectués chez le membre correspondant s'affiche. Si vous double-cliquez sur l'inspection, celle-ci est ajoutée.
- **Superviseur** : dans le champ de sélection, vous devez ajouter le gestionnaire de certification.

Après enregistrement, un numéro de certificat est généré automatiquement. En cliquant sur l'icône , vous pouvez ouvrir et imprimer le certificat.

Décision de certification négative (évaluation finale audit : NOK)

Le participant n'est plus certifié pour le cahier des charges BePork. Aucun nouveau certificat n'est délivré et par ailleurs, la période de certification actuelle prend fin à effet immédiat. Vous devez l'indiquer clairement au moment de l'inspection dans le champ de remarques du superviseur.

Au moyen du bouton « traiter » à la fin de la ligne de statut, vous avez la possibilité d'indiquer la date d'expiration. La nouvelle date d'expiration de la période de certification actuelle est identique à la date de création de la période de radiation (= date actuelle).

Ensuite, vous devez radier l'entreprise dans BePork en attribuant à l'entreprise le statut « radié ».

The screenshot shows a form with three main sections: 'Label', 'Type', and 'Status'. Under 'Label', there is a dropdown menu with 'CERTUS' selected, a 'Begin Datum' field with '19/08/2020', and a 'Controlle' field with a search icon. Under 'Type', there is a dropdown menu with 'Producent' selected and a 'Datum Eind' field. Under 'Status', there is a dropdown menu with 'Geschrapt' selected and a 'Datum Erkenning' field. There are also several small icons and a 'Toevoegen' button at the bottom right.

Il ne vous reste à présent plus qu'à compléter la date de prise d'effet. La date de prise d'effet est la date de création +1 jour. Vous ne devez pas indiquer la date d'expiration. Il ne vous reste plus qu'à cliquer sur « enregistrer ».

5.5.3.3 Audit de renouvellement

Un audit de renouvellement est effectué lorsque la prise d'effet du nouveau certificat ne coïncide pas avec la date d'expiration du certificat précédent. Soit parce que l'audit de renouvellement a été effectué plus tard (auquel cas il y a une interruption dans la certification) ou plus tôt que ce qui est autorisé (auquel cas la date de prise d'effet du nouveau certificat est anticipée par rapport à la date d'expiration du certificat précédent).

Décision de certification positive (évaluation finale audit : OK ou OK avec non-conformités B)

Le certificat d'entreprise est prolongé de max. 3 ans au niveau du transport ou de max. 1 an au niveau de la transformation, en parallèle avec ACS en cas de transformation.

La date initiale de la nouvelle période de certification ne suit pas immédiatement la période de certification précédente.

Attention : Aucun certificat BePork ne peut être délivré à effet rétroactif étant donné que cela a une influence sur la certification animale.

This screenshot shows a similar form to the one above, but with 'OCI' selected in the 'Label' dropdown. It also includes a 'Supervisor' dropdown menu. The 'Toevoegen' button is visible at the bottom right.

Procédez à l'octroi du certificat d'entreprise en complétant les champs dans l'écran ci-dessus. Attention : Vous ne pourrez jamais octroyer de certificat d'entreprise BePork s'il n'existe pas de certificat d'entreprise ACS valable. En fonction du moment où l'audit de renouvellement est effectué, la procédure à suivre est différente :

1. L'audit de renouvellement est exécuté après expiration du certificat précédent.

Dans ce cas, le participant n'a pas d'agrément en cours mais a obtenu une ligne de statut « en suspens ». La phase « en suspens » est achevée. Vous devez indiquer une date d'expiration dans la ligne de statut « en suspens ». Au moyen du bouton « traiter » à la fin de la ligne de statut, vous avez la possibilité d'indiquer la date d'expiration. La date d'expiration de la phase « en suspens » est la date d'entrée (= date de prise d'effet de la période de certification moins 1 jour).


Ensuite, vous devez octroyer le certificat d'entreprise. Pour ce faire, saisissez les données dans l'écran ci-dessous.

Attention : Vous ne pourrez jamais octroyer un certificat d'entreprise BePork s'il n'existe pas de certificat d'entreprise ACS valable pour le type de membre Abattoir et Atelier de découpe.

Label CERTUS	Type Producteur	Statut Agrée
Date De Début 12/05/2021	Date De Fin 11/05/2024	Date D'agrément 12/05/2021
Contrôle	Superviseur	

Pour octroyer le certificat d'entreprise BePork, vous devez compléter les champs suivants :

- **Label** Certus
- **Type** : type de participant (abattoir/atelier de découpe/transporteur)
- **Statut** : vous devez sélectionner le statut « agréé ».
- **Date de prise d'effet** : pour un audit de renouvellement, la date de prise d'effet de la période de certification est identique à la date de création. La date de prise d'effet ne peut jamais être antérieure à la date de création.
- **Date d'expiration** : la date d'expiration de la période de certification BePork est identique à la date d'expiration de la période de certification d'ACS. La date d'expiration de BePork ne peut jamais être postérieure à celle d'ACS.
- **Date d'agrément** : il s'agit de la date d'agrément initiale. Date à laquelle le participant a été certifié pour la première fois. Celle-ci est reprise par défaut de la ligne de statut précédente.
- **Inspection** : l'inspection sur laquelle est basée la décision de certification doit être liée. Cela peut se faire au moyen des jumelles. La liste des audits effectués chez le membre correspondant s'affiche. Si vous double-cliquez sur l'inspection, celle-ci est ajoutée.
- **Superviseur** : dans le champ de sélection, vous devez ajouter le gestionnaire de certification.

Après enregistrement, un numéro de certificat est généré automatiquement. En cliquant sur l'icône , vous pouvez ouvrir et imprimer le certificat.

2. L'audit de renouvellement est exécuté avant (plus de 9 mois avant l'expiration dans le cas du Transport et plus de 4 mois avant l'expiration dans le cas de la transformation) l'expiration du certificat en cours.

Dans ce cas, le participant a un agrément en cours. L'agrément en cours est achevé. Vous devez indiquer une date d'expiration dans la ligne de statut « agréé ». Au moyen du bouton « traiter » à la fin de la ligne de statut, vous avez la possibilité d'indiquer la date d'expiration. La date d'expiration est la date d'encodage (= date de prise d'effet de la période de certification moins 1 jour).


Ensuite, vous devez octroyer le certificat d'entreprise. Pour ce faire, saisissez les données dans l'écran ci-dessous.

Attention : Vous ne pourrez jamais octroyer un certificat d'entreprise BePork s'il n'existe pas de certificat d'entreprise ACS valable pour le type de membre Abattoir et Atelier de découpe.

Label CERTUS	Type Producteur	Statut Agrée
Date De Début 12/05/2021	Date De Fin 11/05/2024	Date D'agrément 12/05/2021
Contrôle	Superviseur	

Pour octroyer le certificat d'entreprise BePork, vous devez compléter les champs suivants :

- **Label** Certus
- **Type** : type de participant (abattoir/atelier de découpe/transporteur)
- **Statut** : vous devez sélectionner le statut « agréé ».
- **Date de prise d'effet** : pour un audit de renouvellement, la date de prise d'effet de la période de certification est identique à la date de création. La date de prise d'effet ne peut jamais être antérieure à la date de création.
- **Date d'expiration** : la date d'expiration de la période de certification BePork est égale à la date d'expiration de la période de certification d'ACS. La date d'expiration de BePork ne peut jamais être postérieure à celle d'ACS.
- **Date d'agrément** : il s'agit de la date d'agrément initiale. Date à laquelle le participant a été certifié pour la première fois. Cette date est reprise par défaut de la ligne de statut précédente.
- **Inspection** : l'inspection sur laquelle est basée la décision de certification doit être liée. Cela peut se faire au moyen des jumelles. La liste des audits effectués chez le membre correspondant s'affiche. Si vous double-cliquez sur l'inspection, celle-ci est ajoutée.
- **Superviseur** : dans le champ de sélection, vous devez ajouter le gestionnaire de certification.

Après enregistrement, un numéro de certificat est généré automatiquement. En cliquant sur l'icône , vous pouvez ouvrir et imprimer le certificat.

Décision de certification négative (évaluation finale audit : NOK)

Le participant n'est plus certifié pour le cahier des charges BePork. Aucun nouveau certificat n'est délivré et par ailleurs – dans le cas où l'audit a été effectué avant la date d'expiration du certificat actuel – la période de certification actuelle prend fin à effet immédiat. Vous devez l'indiquer clairement au moment de l'inspection dans le champ de remarques du superviseur.

Au moyen du bouton « traiter » à la fin de la ligne de statut, vous avez la possibilité d'indiquer la date d'expiration. La nouvelle date d'expiration de la période de certification actuelle est identique à la date de création de la période de radiation (= date actuelle).

CERTUS	Producteur	Agré	28/04/2021	09/04/2024	28/04/2021
--------	------------	------	------------	------------	------------

Ensuite, vous devez radier l'entreprise dans BePork en attribuant à l'entreprise le statut « radié ».

Label CERTUS	Type Producteur	Statut En suspens
Date De Début	Date De Fin	Date D'agrément 28/04/2021
Contrôle	Superviseur	

Il ne vous reste à présent plus qu'à compléter la date de prise d'effet. La date de prise d'effet est la date de création +1 jour. Vous ne devez pas indiquer la date d'expiration. Il ne vous reste plus qu'à cliquer sur « enregistrer ».

5.5.3.4 Audit inopiné (AI)

Un audit inopiné ne peut jamais donner lieu à la délivrance d'un certificat d'entreprise, mais seulement à un retrait du certificat d'entreprise en cas de constatation d'une NCA1. Dans le cas d'entreprises de transport, un audit inopiné peut également donner lieu à la radiation pendant 10 ou 20 jours d'un chauffeur/convoyeur actif/independant salarié actif dans le transport de porcs BePork auprès d'un participant agréé si :

- un audit inopiné révèle une NC A1 pour une exigence du chapitre trois « Méthode de transport », de la partie V du manuel de qualité BePork ;
- un chauffeur/convoyeur actif/independant salarié qui travaille chez un participant agréé BePork et refuse pertinemment un audit inopiné effectué par un organisme de certification et d'inspection.

Décision de certification positive

Pas d'incidence sur la période de certification en cours. Aucune action ne doit être entreprise au niveau de la certification d'entreprise (lignes de statut).

Décision de certification négative

La période de certification actuelle s'achève à effet immédiat. Vous devez l'indiquer clairement au moment de l'inspection dans le champ de remarques du superviseur.

Au moyen du bouton « traiter » à la fin de la ligne de statut, vous avez la possibilité d'indiquer la date d'expiration. La nouvelle date d'expiration de la période de certification actuelle est identique à la date d'encodage de la période de radiation (= date actuelle).

CERTUS	Producteur	Agré	28/04/2021	09/04/2024	28/04/2021
--------	------------	------	------------	------------	------------

Ensuite, vous devez radier l'entreprise dans BePork en attribuant à l'entreprise le statut « radié ».

Label CERTUS	Type Producteur	Statut En suspens
Date De Début	Date De Fin	Date D'agrément 28/04/2021
Contrôle	Superviseur	

Vous n'avez à présent plus qu'à compléter la date de prise d'effet. La date de prise d'effet est la date de création plus 1 jour. Vous ne devez pas indiquer la date d'expiration. Il ne vous reste plus qu'à cliquer sur « enregistrer ».

Radiation d'un chauffeur employé par un participant agréé

La radiation d'un chauffeur/convoyeur actif/indépendant au service d'un participant agréé n'a pas d'incidence sur le certificat d'entreprise du transporteur agréé. Le chauffeur exclu ne peut plus effectuer de transport BePork pendant 10 ou 20 jours. La radiation entre en vigueur au plus tard 1 jour ouvrable après la date de l'audit et doit être rapportée immédiatement à l'ASBL Belpork afin que la compétence du chauffeur puisse être retirée pendant 10 ou 20 jours.

3670 | Siem | Siemens | | 15/03/2021 | 25/03/2021 | |

Après cette radiation temporaire, l'ASBL Belpork attribue automatiquement une nouvelle compétence au chauffeur.

5.5.3.5 Audit des mesures correctives (AMC)

Un audit des mesures correctives doit être encodé dans TRACY, à l'instar de tous les autres types d'audits. Un AMC est toujours complémentaire à un audit préalable. Ces deux audits doivent donc être traités conjointement. La décision de certification est prise sur la base de l'audit précédent et tient compte de l'audit des mesures correctives.

En d'autres termes, la création d'une ligne de statut est basée sur l'audit auquel se rapporte l'AMC.


Décision de certification positive

- Audit des mesures correctives sur la base d'un audit initial : voir la procédure de l'audit initial (4.6.3.1).
- Audit des mesures correctives sur la base d'un audit de prolongation : voir la procédure de l'audit de prolongation (4.6.3.2).
- Audit des mesures correctives sur la base d'un audit de renouvellement : voir la procédure de l'audit de renouvellement (4.6.3.3).
- Audit des mesures correctives sur la base d'un audit inopiné : pas d'incidence

Décision de certification négative

- Audit des mesures correctives sur la base d'un audit initial : voir la procédure de l'audit initial (4.6.3.1).
- Audit des mesures correctives sur la base d'un audit de prolongation : voir la procédure de l'audit de prolongation (4.6.3.2).
- Audit des mesures correctives sur la base d'un audit de renouvellement : voir la procédure de l'audit de renouvellement (4.6.3.3).
- Audit des mesures correctives sur la base d'un audit inopiné : voir la procédure de l'audit inopiné (4.6.3.3).

5.5.4 Impression d'un certificat d'entreprise

Vous pouvez imprimer un certificat en cliquant à la fin d'une ligne de statut sur l'icône . Le certificat s'ouvre. Vous pouvez imprimer ce certificat sur votre papier de certificat.

En votre qualité d'OCI, vous pouvez également décerner votre propre certificat BePork. Pour cela, il est important que toutes les données présentes sur l'exemple soient présentes sur votre propre certificat et que Belpork ait formellement approuvé le document type.

Éléments obligatoires :

- Logo BePork
- Manuel de qualité pour lequel le participant est certifié
- Raison sociale
- Adresse de l'entreprise
- Numéro EG/numéro F (abattoirs et ateliers de découpe)
- Numéro d'entreprise
- NUE
- Numéro d'identification de l'ASBL Belpork (= numéro ID) – optionnel

- Numéro de certificat : attribué par Belpork (génération automatique dans TRACY)
- Numéro du rapport
- Date de l'audit
- Date de prise d'effet de la période de certification
- Date d'expiration de la période de certification
- Absence d'activité BePork (à ajouter en cas d'audit effectué en l'absence d'activité et de remise d'un certificat)

5.6 Liste des entreprises de transport professionnelles

En fonction de l'inspection du transport des porcelets et des porcs au niveau de la production, un soutien est proposé dans TRACY pour l'évaluation de cette exigence. Cette liste récapitulative permet de vérifier si un transporteur était agréé au sein de Belpork au moment du transport de porcelets ou de porcs destinés à l'abattage.

La liste des entreprises de transport professionnelles peut être affichée depuis le menu principal. Si vous cliquez sur « entreprises de transport professionnelles », vous verrez apparaître la liste ci-dessous.

CERTUS MENU PRINCIPAL

Mes données
Quitter

OCI Superviseur

Fiches de départ
Aperçu

Certificats
Aperçu

Bons de livraison
Aperçu

Administration
Leden

Aperçus
[Entreprises de transport professionnelles](#)
[Fournisseurs de porcetets](#)

Contrôles
[Aperçu](#)
[Saisie](#)
[Importer les contrôles](#)

Information

- [HyperLink Evaluation Transport](#)
- [HyperLink Evaluation production](#)
- [HyperLink Evaluation abattoirs](#)
- [HyperLink Evaluation atelier de decoupe](#)
- [HyperLink Instruction OCI](#)

Contact Belpork
Nederlands
Quitter

Cette liste montre toutes les entreprises de transport professionnelles agréées au sein de BePork ou qui ont été agréés un jour ainsi que celles qui sont enregistrées avec un agrément QS.

TRANSPORTEUR APERÇU

Menu principal
Excel

Critères de recherche

Nom d'entreprise :

License :

Prénom du chauffeur:

Nom du chauffeur:

Nom d'entreprise	État	Label	Date de début	Date de fin	Reconnaissance date initiale	Le numéro de licence
A + B Lavrijsen-Lauvers	GEANNULEERD	CERTUS	22/11/2016			
A + B Lavrijsen-Lauvers	GEREGISTREERD	QS	22/11/2016		22/11/2016	
A. Wierikx Transport	GEREGISTREERD	QS	21/02/2018		21/02/2018	01317629
Adriaensen BVBA	ERKEND	CERTUS	31/01/2020	30/01/2023	27/11/2012	BE12009028
Agritrans bvba	ERKEND	CERTUS	08/02/2020	07/02/2023	22/11/2012	BE72002121
Agro-Tra bvba	GEANNULEERD	CERTUS	23/02/2017			BE300992984
Alcotrans bvba	ERKEND	CERTUS	30/01/2020	29/01/2023	15/10/2012	BE32017205
Alvar bvba	ERKEND	CERTUS	21/01/2020	16/01/2023	17/01/2017	AER/WVL/038458

La liste récapitulative contient les champs suivants :

- Raison sociale
- Statut : la liste reprend uniquement le statut actuel en vigueur à ce jour
- Date de prise d'effet : la liste reprend uniquement la date de prise d'effet actuelle en vigueur
- Date d'expiration : la liste reprend uniquement la date d'expiration actuelle en vigueur
- Date d'agrément initiale : Date à laquelle l'entreprise de transport a été agréée au sein de BePork.

- Numéro d'autorisation

Vous pouvez trier la liste en cliquant sur l'en-tête d'une colonne. Si vous cliquez une fois, la liste est triée par ordre croissant, au second clic, elle est triée par ordre décroissant.

Depuis la liste, vous pouvez choisir d'effectuer une recherche élargie. Les critères de recherche suivants sont possibles :

- Raison sociale
- Plaque d'immatriculation du camion
- Prénom du chauffeur
- Nom de famille du chauffeur

Lorsque vous avez saisi les critères de recherche, cliquez sur rechercher. Seules les entreprises de transport qui répondent à tous les critères indiqués s'affichent dans la liste.

Vous pouvez sélectionner un transporteur en cliquant sur son nom dans la liste. Vous voyez alors apparaître l'écran ci-dessous.

TRANSPORTEUR - DÉTAIL

Menu principal

6324 - Viaetra

Historique de l'agrément

Label	Status	Erkenningsdatum	Begin Datum	Eind Datum	Datumstatus
CERTUS	Erkend	31/03/2021	31/03/2021	30/03/2024	31/03/2021
CERTUS	In behandeling		18/01/2021	30/03/2021	18/01/2021

Chauffeurs

Nom	Approuvé	Date de début	Date de fin
	<input checked="" type="checkbox"/>	18/01/2021	

Camions

License	Approuvé	Date de début	Date de fin
	<input checked="" type="checkbox"/>	18/01/2021	
	<input checked="" type="checkbox"/>	18/01/2021	

Contact Belpork
Nederlands

Cet écran reprend les éléments suivants :

- Agrément historique : vous voyez ici toutes les périodes d'agrément ou d'enregistrement de l'entreprise de transport, ainsi que la date d'agrément, la date de prise d'effet et la date d'expiration.
Cette liste est un outil pratique pour vérifier si une entreprise de transport professionnelle déterminée était agréée/enregistrée au sein de Belpork au moment de la livraison de porcelets dans une exploitation BePork.
- Chauffeurs : liste des chauffeurs qui disposent ou disposaient autrefois d'un certificat d'aptitude professionnelle. Seuls les chauffeurs dont la case « agréé » est cochée dans la colonne peuvent transporter des porcs BePork.
Certains chauffeurs ont aussi une date de prise d'effet et une date d'expiration. Cela signifie que leur certificat d'aptitude professionnelle n'est/était valable que pour une période limitée.

- Camions : liste de tous les camions sur la base de la plaque d'immatriculation, qui ont été approuvés pour le transport de porcs. Seuls les camions dont la case « approuvé » est cochée dans la colonne peuvent transporter des porcs BePork, compte tenu de la date de prise d'effet et d'expiration de l'autorisation du moyen de transport.

5.7 Liste des fournisseurs de porcelets

Grâce à cette liste, il est possible de vérifier par société de livraison si l'entreprise était agréée BePork au moment de la livraison des porcelets dans une exploitation BePork. En fonction de l'inspection de l'origine des porcelets au niveau de la production, TRACY apporte un soutien pour les porcelets nationaux afin d'évaluer cette exigence.

Les porcelets importés doivent également provenir d'un système de qualité agréé par Q&S. Fournisseurs de porcelets étrangers agréés disponibles sur :

- **IKB Nederland varkens** : recherche sur le numéro UBN : http://www.ikbnederland.nl/ikb_nederland_varkens/openbare-database/
- **Porc GIQ** : recherche sur le numéro UBN : <http://www.ikbvarken.nl/Regeling/Register-IKB-Varken.aspx>
- **QS** : saisie de « l'ID QS » ou du « numéro de localisation (c.-à-d. le numéro d'établissement) » du producteur de porcelets
https://www.qs-plattform.de/QSSoftware/start/do?SPRACHE_ID.User=1 > Scheme Participant Search
- **Norme Danish Product** Saisie du numéro CHR spécifique du producteur de porcelets
<http://spfsus.dk/en>

CERTUS MENU PRINCIPAL

Mes données Quitter

OCI Superviseur

Fiches de départ **Certificats** **Bons de livraison**
 Aperçu Aperçu Aperçu

Administration
Leden

Aperçus **Contrôles**
 Entreprises de transport professionnelles Aperçu
 Fournisseurs de porcelets Saisie
Importer les contrôles

Information
 HyperLink Evaluation Transport
 HyperLink Evaluation production
 HyperLink Evaluation abattoirs
 HyperLink Evaluation atelier de decoupe
 HyperLink Instruction OCI

Contact Belpork Nederlands Quitter

La liste des fournisseurs de porcelets peut être affichée depuis le menu principal. Si vous cliquez sur « Fournisseurs de porcelets », vous verrez apparaître la liste ci-dessous.

FOURNISSEURS DE PORCELETS

Menu principal

Critères de recherche

Code de tatouage :

Numéro de troupeau:

NU

Numéro d'entreprise :

Recherche

Contact Belpork Nederlands 20

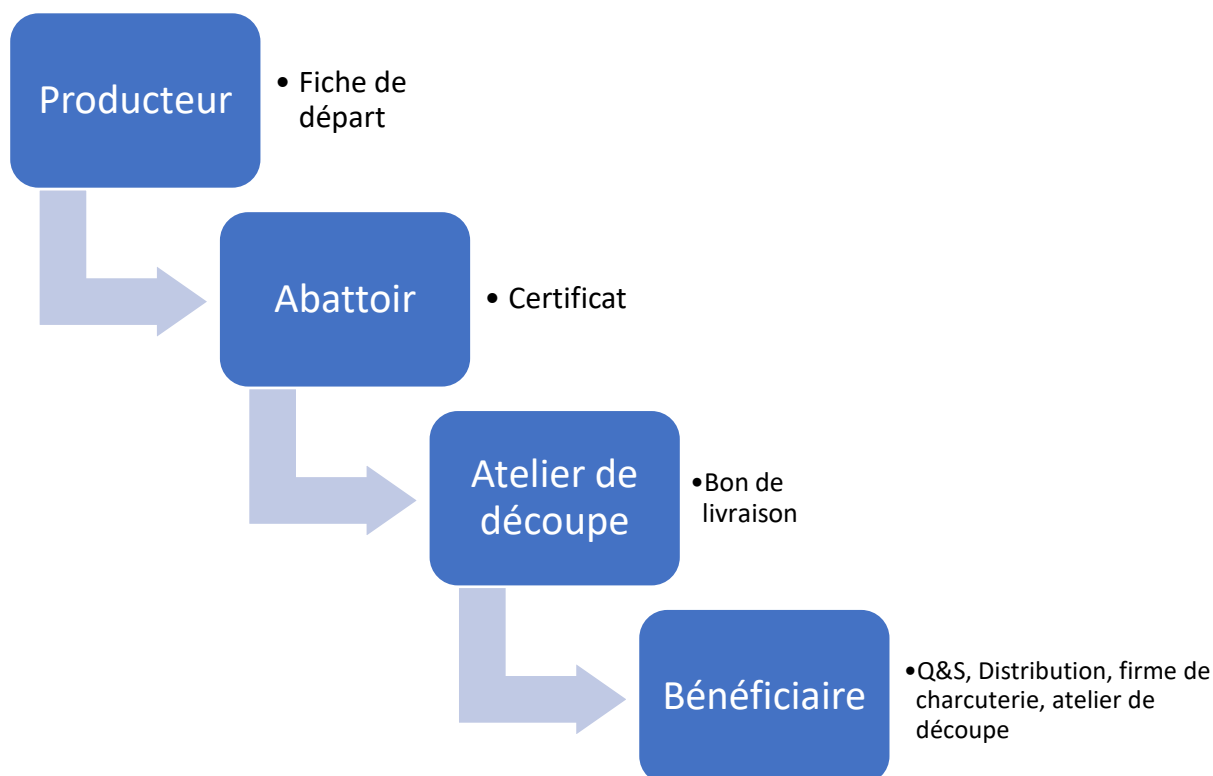
Au moyen des critères de recherche suivants, vous pouvez rechercher un fournisseur de porcelets déterminé :

- Code de tatouage :
- Numéro de troupeau : ex. 30463595
- Numéro d'unité d'établissement
- Numéro d'entreprise

La fonction de recherche est un outil pratique dans la mission de certification au niveau de la production. Les entreprises qui fournissent des porcelets à des exploitations BePork doivent satisfaire au manuel de qualité de BePork. Cette liste de recherche permet d'indiquer aisément si un fournisseur de porcelets répond aux exigences posées. Par fournisseur de porcelets, vous voyez une liste de toutes les périodes de certification pour le label BePork (voir illustration ci-dessous). Si aucun fournisseur de porcelets ne répond aux critères de recherche que vous avez saisis, la mention « aucun résultat trouvé » apparaît.

6 Certification animale

La certification animale est basée sur les fiches de départ, les certificats et les bons de livraison et est encodée dans TRACY par le producteur, l'abattoir et l'atelier de découpe lui-même. Ils ne peuvent le faire que s'ils disposent d'un agrément valable. En l'absence de ces documents, la viande de porc et les sous-produits ne peuvent pas être commercialisés en tant que viande de porc BePork. Ci-après, une liste du flux de documents.



En tant qu'OCI, vous ne possédez que des droits de consultation des documents de vos propres membres BePork qui vous ont été affectés. Et cela en soutien de la mission de certification. Le tableau ci-dessous indique par document le motif de la consultation

<p>Fiche de départ</p>	<p>Production</p> <ul style="list-style-type: none"> - Établissement d'une fiche de départ à chaque livraison de porcs BePork à l'abattoir agréé BePork (données contenues dans TRACY à comparer à la situation effective dans l'entreprise) - Activité : le producteur a-t-il établi une fiche de départ au cours des 12 derniers mois.
<p>Certificat</p>	<p>Production</p> <ul style="list-style-type: none"> - Données d'abattage et d'inspection : celles-ci doivent être présentes pour chaque livraison de porcs BePork à un abattoir agréé BePork. <p>Abattoir</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Activité : l'abattoir a-t-il établi un certificat au cours des 6 derniers mois. - Compléter correctement un certificat en le comparant à la situation pratique
Bon de livraison	<p>Atelier de découpe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activité : l'atelier de découpe a-t-il établi un certificat au cours des 6 derniers mois. - Compléter correctement un certificat en le comparant à la situation pratique


6.1 Fiches de départ

6.1.1 Liste des fiches de départ

Depuis le menu principal, vous pouvez visualiser la liste des fiches de départ en cliquant sur « liste ». Vous voyez toutes les fiches de départ des producteurs affectés à votre OCI.

S'il n'y a pas de données présentes ou répondant aux critères de recherche, vous voyez apparaître l'écran ci-dessous.

Si des fiches de départ ont été trouvées, elles s'affichent comme indiqué ci-dessous.

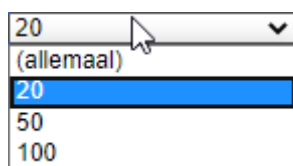
FICHE DE DEPART APERCU								
Menu principal		Critères de recherche			Suspendre			
Engraisseur code de Numéro tatouage	Eleveur porcin	Transporteur	Chauffeur	Plaque d'immatriculation	Abattoir	Date/heure de départ	Nombre	
417878	H88C	Bossuyt Jan en Wanzele Annelies FV	Verstuyf Gino	Verstuyf Gino	QCR300	Comeco N.V.	01/02/2018 23:30	80
D103594	V7L0	Doumen Johan	Peeters - De Bakker BVBA	Canters Bern	QHJ888	Comeco N.V.	01/02/2018 23:00	81
D103607	6ENP	Clairhout Koen	Defour José	Buyse Christof w.m.	QKJ721	Sus Campinae	01/02/2018 22:30	90
500644	2KX6	Jef Huybrechts bvba	Peeters - De Bakker BVBA	Peeters Herman	1QER099	Comeco N.V.	01/02/2018 12:30	106
D103606	5Z30	Tervaetehoeve- Harteel LV	Dekeyser Kris transport	Populier Jeroen	1QEK285	Exportslachthuis Tielt	01/02/2018 11:30	195
447649	6849	Sys Marc	Dujardin	Dujardin Christ	1AKF240	Westvlees NV	01/02/2018 11:20	117
133851	6273	VVZRL Ghekiere Luc & Simon	Dumont F. & F.	Dumont Filip	QADT767	Exportslachthuis De Coster NV	01/02/2018 11:15	178
498655	5PLE	Van Nieuwkerke Andy	Q-Trans bvba	Quisnoy Jeffrey	QAEA681	Exportslachthuis De Coster NV	01/02/2018 11:15	165

Dans la liste, les éléments ci-dessous sont affichés :

- Numéro de fiche de départ
- Code de tatouage de l'éleveur porcin
- Nom de l'éleveur porcin
- Nom du transporteur
- Nom de l'abattoir
- Date/heure du départ vers l'abattoir
- Nombre de porcs

Vous pouvez trier la liste en cliquant sur l'en-tête d'une colonne. Si vous cliquez une fois, la liste est triée par ordre croissant, au second clic, elle est triée par ordre décroissant.

Vous pouvez déterminer vous-même le nombre de fiches de départ qui apparaît sur un écran. Au moyen de la sélection dans le coin inférieur droit, vous choisissez d'afficher 20, 50, 100 ou toutes les fiches de départ sur un seul écran, vous pouvez ensuite feuilleter à l'aide des flèches de navigation en regard du nombre sélectionné.



Vous pouvez naviguer comme suit dans la liste :

- Pour aller à la page **suyvante**, cliquez sur **>>**
- Pour aller à la **toute dernière** page, cliquez sur **>>|**
- Pour aller à la page **précédente**, cliquez sur **<<**
- Pour aller à la **toute première** page, cliquez sur **|<<**

6.1.2 Recherche de la fiche de départ

Depuis la liste, vous pouvez choisir d'effectuer une recherche élargie. Au moyen du bouton qui se trouve en haut dans la barre de navigation « Critères de recherche », vous aboutissez dans l'écran des critères de sélection, où vous indiquez un ou plusieurs critères.

FICHE DE DÉPART CRITÈRES DE RECHERCHE

Menu principal
Aperçu
Chercher

Statut	Toutes les fiches de départ ▼
Numéro	<input type="text"/>

Eleveur porcin	
Statut	Tous les engraisseurs ▼
Nom	<input type="text"/>
Code de tatouage	<input type="text"/>

Transporteur	
Nom	<input type="text"/>
Nummerplaat	<input type="text" value="bv. 1ABC123"/>
Chauffeur	<input type="text" value="bv. Janssens Jan"/>

Abattoir	
Statut	Tous les abattoirs ▼
Nom	<input type="text"/>
Numéro CEE	<input type="text"/>

Composition			
Nombre de porcs	de <input type="text"/>	à <input type="text"/>	
Départ à l'abattoir	à partir de <input type="text"/>	jusque <input type="text"/>	


Contactez-nous
Nederlands
Chercher

Ci-après, une énumération des différentes possibilités de recherche :

- Recherche basée sur le statut de la fiche de départ :
 - Toutes les fiches de départ
 - Fiches de départ originales
 - Spécimens de fiches de départ

En fonction du statut de l'éleveur porcin (agrégé/adhésion), la fiche de départ se verra attribuer un statut déterminé (original/spécimen). Pour un éleveur porcin en cours d'adhésion, seul un spécimen d'exemplaire peut être créé. C'est le système lui-même qui le détecte. Un éleveur porcin en cours d'adhésion peut donc aussi livrer avec une fiche de départ originale numérotée. Ce qui est également reproduit visuellement. Une fiche de départ normale a une couleur d'arrière-plan blanche. Dans le cas d'un « Spécimen », l'arrière-plan de la fenêtre de détail est de couleur bleue et le texte « Spécimen » apparaît en haut à droite. Dans la liste également, le « spécimen » de fiche de départ sera indiqué par la même différence de couleur dans la liste.

- Recherche sur le numéro de la fiche de départ
- Recherche sur le producteur :
 - Statut du producteur (agrégé, en cours d'adhésion, tous)
 - Nom du producteur, en cliquant sur le bouton vous pouvez évoluer vers l'écran de recherche des producteurs.

- Code de tatouage : Vous pouvez faire une recherche sur le code de tatouage en cliquant sur le bouton 
- Recherche sur le transporteur.
- Recherche sur la composition :
 - Le nombre de porcs de boucherie
 - La date de départ vers l'abattoir.

Lorsque vous avez saisi les critères de recherche, cliquez sur rechercher (en haut ou en bas dans la barre de navigation) et vous aboutirez dans l'écran récapitulatif des fiches de départ. Seules les fiches de départ qui répondent à tous les critères indiqués sont reprises dans la liste.

Si vous voulez désactiver le filtre (ou les critères de recherche), il suffit de sélectionner dans la barre de menu l'option « Annuler ». Ce bouton apparaît uniquement si un filtre a d'abord été appliqué à la liste.

6.2 Certificats

6.2.1 Liste des certificats

Depuis le menu principal, vous pouvez visualiser la liste des certificats en cliquant sur « liste ». Vous voyez apparaître les certificats pour lesquels un des participants (producteur/abattoir ou atelier de découpe) a été affecté à votre OCI.



CERTUS MENU PRINCIPAL

Mes données Quitter

OCI Superviseur

Fiches de départ **Certificats** **Bons de livraison**
 Aperçu Aperçu Aperçu

Administration
Leden

Aperçus **Contrôles**
 Entreprises de transport professionnelles Aperçu
 Fournisseurs de porcelets Saisie
Importer les contrôles

Information
 HyperLink Evaluation Transport
 HyperLink Evaluation production
 HyperLink Evaluation abattoirs
 HyperLink Evaluation atelier de découpe
 HyperLink Instruction OCI

Contact Belpork Nederlands Quitter

S'il n'y a pas de certificats ou si aucun certificat ne répond aux critères de recherche que vous avez saisis, vous voyez apparaître l'écran ci-dessous.

CERTIFICAT RESUME

Menu principal
Critères de recherche
Suspendre

Certificats inconnus

Contact Belpork
Nederlands
0 records

Si des certificats ont été trouvés, vous les voyez dans la liste suivante.

CERTIFICAT RESUME

Menu principal
Critères de recherche
Suspendre

	Numéro Abattoir	Bénéficiaire	Date d'abattage	Nombre
	1000254	Exportslachthuis De Coster NV	31/12/2019	36
	147029	Westvlees NV	31/12/2019	950
	147068	Slachthuis Geel NV	31/12/2019	516
	148547	Exportslachthuis De Coster NV	31/12/2019	20
	148548	Exportslachthuis De Coster NV	31/12/2019	6
	149680	Covameat N.V.	31/12/2019	100
	150281	Exportslachthuis Tielt	31/12/2019	300

Dans la liste, vous voyez apparaître les colonnes suivantes :

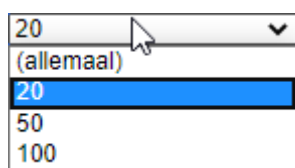
- Indication qu'il s'agit d'un document définitif
- Numéro du certificat
- Nom de l'abattoir
- Nom du bénéficiaire
- Date d'abattage :
- Nombre

Dans la liste elle-même, vous voyez 4 couleurs d'arrière-plan correspondant au statut du certificat :

- Blanc Certificat
- Bleu clair Spécimen de certificat
- Rouge clair Certificat de secours
- Gris clair Spécimen de secours du certificat

Vous pouvez trier la liste en cliquant sur l'en-tête d'une colonne. Si vous cliquez une fois, la liste est triée par ordre croissant, au second clic, elle est triée par ordre décroissant.

Vous pouvez déterminer vous-même le nombre de certificats qui apparaissent sur un écran. Au moyen de la sélection dans le coin inférieur droit, vous choisissez d'afficher 20, 50, 100 ou tous les certificats sur un seul écran, vous pouvez ensuite feuilleter à l'aide des flèches de navigation en regard du nombre sélectionné.





Vous pouvez naviguer comme suit dans la liste :


- Pour aller à la page **suivante**, cliquez sur **>>**
- Pour aller à la **toute dernière** page, cliquez sur **>>|**
- Pour aller à la page **précédente**, cliquez sur **<<**
- Pour aller à la **toute première** page, cliquez sur **|<<**

Pour consulter un certificat, il suffit de cliquer dans la liste sur le numéro du certificat. Vous voyez alors les détails du certificat à une nouvelle page. Cette action n'est possible que si vous avez le droit de consulter un certificat.

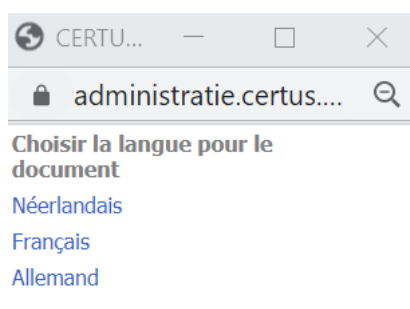
 A screenshot of the 'CERTIFICAAT DETAIL' page. The page has a red header with the title 'CERTIFICAAT DETAIL' and a small icon on the right. Below the header is a navigation bar with 'Hoofdmenu' and 'Overzicht'. The main content is divided into four sections:

- Groepering:** BELLIPORC NV, Nummer certificaat: 156745, Slachtdatum (dd/mm/jjjj): 20/05/2020, Lotnummer: J | 1 | 20E20.
- Slachthuis:** Naam: Slachthuis Belpork, Straat: Slachthuisstraat 1, Postcode en gemeente: 1000 Brussel, EFG-nummer: 123.
- Begunstigde:** Radio buttons for 'Certus-erkend' (selected) and 'QS-erkend'. Fields for Naam, Straat, Postcode en gemeente, F-nummer (uitsnijderij), Naam, Straat, Postcode en gemeente, Land, and Referentienr.
- Samenstelling:** A table with 'Klopcode' (JOLU) and 'Aantal varkens' (3). A 'Totaal' row shows '3'.

 At the bottom, there is a footer with 'Contact Belpork' and 'Français'.

Lorsque vous cliquez sur l'icône  dans la première colonne de la liste, vous voyez une fenêtre pop-up contenant le document validé du certificat. Vous devez disposer du programme gratuit 'Acrobat Reader'. Cette action n'est également possible que si vous avez le droit de consulter un certificat.

Vous êtes ensuite invité à sélectionner la langue dans laquelle vous souhaitez télécharger le certificat.





6.2.2 Recherche d'un certificat

En cliquant sur « Critères de recherche » dans la liste, vous arrivez dans l'écran ci-dessous.

CERTIFICAT CRITÈRES DE RECHERCHE		
Menu principal	Aperçu	Chercher
Statut:	Tous les certificats	
Numéro certificat:	<input type="text"/>	
Date d'abattage (jj/mm/aaaa)	du	<input type="text"/> au <input type="text"/>
Numéro de lot	<input type="text"/>	
Numéro bon de livraison:	<input type="text"/>	
Eleveur porcin	Tous les engraisseurs	
Statut:		
Nom:	<input type="text"/>	
Code de tatouage:	<input type="text"/>	
Abattoir	Tous les abattoirs	
Statut:		
Nom:	<input type="text"/>	
Numéro CEE	<input type="text"/>	
Bénéficiaire	Tous les bénéficiaires	
Statut:		
Nom:	<input type="text"/>	
Numéro F (atelier de découpe)	<input type="text"/>	
Contact Belpork	Nederlands	Chercher

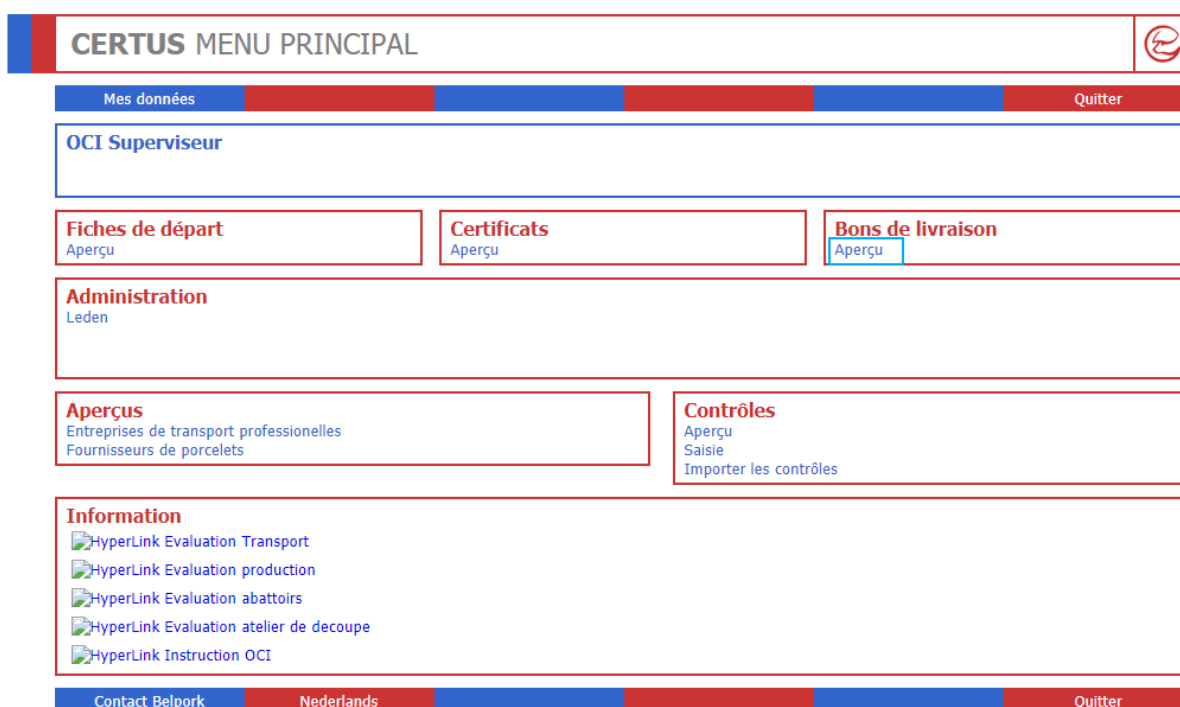
Sur cette page, vous pouvez saisir des critères de recherche sur lesquels vous pouvez filtrer les certificats dans la liste. Ci-après, une énumération des différentes possibilités de recherches :

- Recherche basée sur le statut du certificat :
 - Certificats originaux
 - Spécimens de certificats
 - Certificats de secours
 - Spécimens de secours de certificats
- Recherche sur le numéro de certificat
- Date de l'abattage (du... au...)
- Recherche basée sur le numéro d'un bon de livraison : le certificat sous-jacent qui a été utilisé pour ce bon de livraison est affiché.
- Recherche sur le producteur :
 - Statut du producteur (agrée, en cours d'adhésion, tous)

- Nom du producteur. En cliquant sur le bouton , vous arrivez dans l'écran de recherche des éleveurs porcins.
- Code de tatouage : vous pouvez faire une recherche sur le code de tatouage en cliquant sur le bouton 
- Recherche sur le bénéficiaire :
 - Statut du bénéficiaire (agrée, en cours d'adhésion, tous)
 - Le nom du bénéficiaire
 - Le numéro F d'un atelier de découpe.

6.3 Bons de livraison

6.3.1 Liste des bons de livraison



CERTUS MENU PRINCIPAL

Mes données Quitter

OCI Superviseur

Fiches de départ **Certificats** **Bons de livraison**
 Aperçu Aperçu Aperçu

Administration
Leden

Aperçus **Contrôles**
 Entreprises de transport professionnelles
 Fournisseurs de porcelets
 Aperçu
 Saisie
 Importer les contrôles

Information
 HyperLink Evaluation Transport
 HyperLink Evaluation production
 HyperLink Evaluation abattoirs
 HyperLink Evaluation atelier de découpe
 HyperLink Instruction OCI

Contact Belpork Nederlands Quitter

Depuis le menu principal, pouvez afficher la liste des bons de livraison en cliquant sur « liste ». Vous voyez uniquement apparaître les bons de livraison pour lesquels l'un des participants (abattoir/ atelier de découpe ou bénéficiaire) est affecté à votre OCI.



BON DE LIVRAISON APERÇU

Menu principal Critères de recherche Suspendre Imprimer

	Numéro Abattoir	Atelier de découpe	Bénéficiaire	Date de livraison: (jj/mm/aaaa)	
	337520	Exportslachthuis Tielt	Debra-Meat NV	Haspel GmbH & Co.KG	01/02/2018
	337532	Comeco N.V.	Comeco n.v.	H. Kemper GmbH & Co. KG	01/02/2018
	337533	Comeco N.V.	Comeco n.v.	H. Kemper GmbH & Co. KG	01/02/2018
	337535	Lovenfosse	Lovenfosse	Kemper Fleischwarenfabrik GMBH & ° Co	01/02/2018
	337536	Lovenfosse	Lovenfosse	Kemper Fleischwarenfabrik GMBH & ° Co	01/02/2018
	337537	Westvlees NV	Westvlees NV	Wilhelm Brandenburg GMBH	01/02/2018

Vous voyez les champs suivants dans la liste récapitulative :

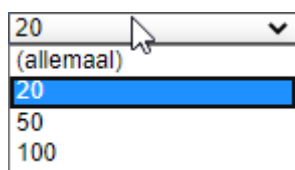
- Indication document validé
- Bon de livraison numéro
- Nom de l'abattoir
- Nom de l'atelier de découpe
- Nom du bénéficiaire
- La date de livraison

Dans cette liste aussi, l'on distingue 4 couleurs d'arrière-plan :

- Blanc Bon de livraison
- Bleu clair Spécimen de bon de livraison
- Rouge clair Bon de livraison de secours
- Gris clair Spécimen de secours du bon de livraison

Vous pouvez trier la liste en cliquant sur l'en-tête d'une colonne. Si vous cliquez une fois, la liste est triée par ordre croissant, au second clic, elle est triée par ordre décroissant.

Vous pouvez déterminer vous-même le nombre de bons de livraison qui apparaissent sur un écran. Au moyen de la sélection dans le coin inférieur droit, vous choisissez de voir 20, 50, 100 ou tous les bons de livraison sur un seul écran. Vous pouvez ensuite feuilleter à l'aide des flèches de navigation en regard du nombre sélectionné.



Vous pouvez naviguer comme suit dans la liste :

- Pour aller à la page **suivante**, cliquez sur **>>**
- Pour aller à la **toute dernière** page, cliquez sur **>>>**
- Pour aller à la page **précédente**, cliquez sur **<<**
- Pour aller à la **toute première page**, cliquez sur **<<<**

Pour consulter un bon de livraison, il suffit de cliquer dans la liste sur le numéro du bon de livraison. Vous voyez alors apparaître les détails du bon de livraison à une nouvelle page. Cette action n'est possible que si vous avez le droit de consulter un bon de livraison.

LEVERINGSBON DETAIL

Hoofdmenu
Overzicht

Nummer leveringsbon : 417832
 Leveringsdatum (dd/mm/yyyy) : 28/05/2020

Groepering : BELLIPORC NV
 Nummer certificaat : 156745
 Lotnummer : J 1 / 20E20

Slachthuis
 Naam : Slachthuis Belpork
 Straat en nummer : Slachthuisstraat 1
 Postcode en gemeente : 1000 Brussel
 EEG-nummer : 123

Uitsnijderij
 Naam : Uitsnijderij Belpork
 Straat en nummer : Slachthuislaan 2
 Postcode en gemeente : 1000 Brussel
 F-nummer : 123

Begunstigde
 Certus-erkend
 Naam :
 Straat en nummer :
 Postcode en gemeente :
 QS-erkend
 Naam :
 Straat en nummer :
 Postcode en gemeente :
 Land :
 Referentienr :

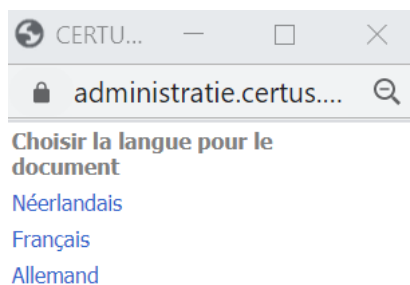
Totaal aantal kg
 Automatisch berekenen
 Kg

Samenstelling

Deelstuk	Aantal kg	Aantal stuks	Deelstuk (te specificeren)	Aantal kg	Aantal stuks
Karkassen :		1			
Ruggen :		1			
Hammen :		1			
Schouders :		1			
Spiëring		1			
Buiken :		1			


Contact Belpork
Français

Lorsque vous cliquez sur l'icône dans la première colonne de la liste, vous voyez une fenêtre pop-up contenant le document validé du bon de livraison. Vous devez disposer du programme gratuit 'Acrobat Reader'. Cette action n'est également possible que si vous avez le droit de consulter un bon de livraison.



6.3.2 Recherche d'un bon de livraison

Depuis la liste, vous pouvez choisir de compléter les critères de recherche.

BON DE LIVRAISON CRITÈRES DE RECHERCHE		
Menu principal	Aperçu	Chercher
Statut:	Tous les bons de livraison	
Numéro du bon de livraison:	<input type="text"/>	
Date de livraison: (jj/mm/aaaa)	du	<input type="text"/> au <input type="text"/>
Numéro de lot	<input type="text"/>	
Numéro certificat	<input type="text"/>	
Abattoir		
Statut:	Tous les abattoirs	
Nom:	<input type="text"/>	
Numéro CEE:	<input type="text"/>	
Atelier de découpe		
Statut:	Tous les ateliers de découpe	
Nom:	<input type="text"/>	
Numéro F:	<input type="text"/>	
Bénéficiaire		
Statut:	Tous les bénéficiaires	
Nom:	<input type="text"/>	
Contact Belpork	Nederlands	Chercher

Sur cette page, vous pouvez saisir des critères de recherche sur lesquels vous pouvez filtrer les certificats dans la liste.

Ci-après, une énumération des différentes possibilités de recherche :

- Recherche basée sur le statut de la fiche de départ :
 - Bons de livraison originaux
 - Spécimens de bons de livraison
 - Bons de livraison de secours
 - Spécimens de secours de bons de livraison
- Recherche sur le numéro du bon de livraison
- Date de livraison (du... au...)
- Recherche basée sur le numéro du certificat. Les bons de livraison établis sur la base du numéro de certificat sont affichés
- Recherche sur l'abattoir :
 - Statut de l'abattoir (agrée, en cours d'adhésion, tous)
 - Le nom de l'abattoir. En cliquant sur le bouton, vous arrivez dans l'écran de recherche de l'abattoir.
 - Numéro CEE. Vous pouvez faire une recherche sur le numéro CEE d'un abattoir en cliquant sur le bouton.
- Recherche sur le bénéficiaire :
 - Statut du bénéficiaire (agrée, en cours d'adhésion, tous)
 - Le nom du bénéficiaire

En cliquant sur le bouton « Rechercher », vous activez la sélection et vous voyez la liste des bons de livraison. Si aucun bon répondant aux conditions n'a été trouvé, vous recevez un message.

En sélectionnant le bouton « Annuler » dans la liste, vous effacez les critères de recherche.