



# Manuel portail des membres

Tracy.be

*Version : 1.3*

*Tracy® est une initiative de*

**Belpork** vzw

## Table des matières

<b>1. INTRODUCTION</b> .....	8
<b>2. PROCÉDURE DE DÉMARRAGE (première connexion)</b> .....	9
<b>2.1. Données d'exploitation</b> .....	14
<b>2.2. Personnes de contact</b> .....	15
<b>2.3. Profil sanitaire</b> .....	16
<b>3. PROCÉDURE MOT DE PASSE OUBLIÉ</b> .....	21
<b>4. PROCÉDURE MODIFIER MOT DE PASSE</b> .....	25
<b>5. GUIDE DU PRODUCTEUR</b> .....	27
<b>5.1. Connexion</b> .....	27
<b>5.2. Tableau de bord</b> .....	29
<b>5.3. Mes données</b> .....	31
5.3.1. <i>Profil</i> .....	31
5.3.2. <i>Données d'exploitation</i> .....	32
5.3.3. <i>Profil sanitaire</i> .....	33
<b>5.4. Personnes de contact</b> .....	39
5.4.1. <i>Ajouter une personne de contact</i> .....	40
5.4.2. <i>Modifier une personne de contact</i> .....	42
5.4.3. <i>Supprimer une personne de contact</i> .....	44
5.4.4. <i>Envoyer une réinitialisation du mot de passe</i> .....	45
<b>5.5. Cahiers des charges</b> .....	47
<b>5.6. Déplacements</b> .....	48
5.6.1. <i>Page récapitulative des déplacements</i> .....	49
5.6.2. <i>Rechercher des déplacements</i> .....	50
5.6.3. <i>Ouvrir des déplacements</i> .....	56
5.6.4. <i>Convertir des déplacements en fichier PDF</i> .....	59
<b>5.7. E-ICA</b> .....	60
5.7.1. <i>Page récapitulative des e-ICA</i> .....	61
5.7.2. <i>Rechercher des e-ICA</i> .....	64
5.7.3. <i>Etablir des e-ICA</i> .....	72

5.7.4.	<i>Ajouter une exploitation à des e-ICA</i> .....	90
5.7.5.	<i>Ouvrir des e-ICA</i> .....	94
5.7.6.	<i>Convertir des e-ICA en fichier PDF</i> .....	95
5.7.7.	<i>Modifier des e-ICA</i> .....	96
5.7.8.	<i>Dupliquer des e-ICA</i> .....	96
5.7.9.	<i>Supprimer des e-ICA</i> .....	97
<b>5.8.</b>	<b>Rechercher des membres</b> .....	99
<b>6.</b>	<b>GUIDE DU TRANSPORTEUR</b> .....	103
<b>6.1.</b>	<b>Connexion</b> .....	103
<b>6.2.</b>	<b>Tableau de bord</b> .....	105
<b>6.3.</b>	<b>Mes Details</b> .....	107
6.3.1.	<i>Profil</i> .....	107
6.3.2.	<i>Données d'exploitation</i> .....	108
<b>6.4.</b>	<b>Personnes de contact</b> .....	109
6.4.1.	<i>Ajouter une personne de contact</i> .....	110
6.4.2.	<i>Modifier une personne de contact</i> .....	113
6.4.3.	<i>Supprimer une personne de contact</i> .....	114
6.4.4.	<i>Envoyer une réinitialisation du mot de passe</i> .....	115
<b>6.5.</b>	<b>Cahiers des charges</b> .....	117
<b>6.6.</b>	<b>Chauffeurs</b> .....	117
6.6.1.	<i>Page récapitulative des chauffeurs</i> .....	117
6.6.2.	<i>Ajouter un chauffeur</i> .....	119
6.6.3.	<i>Retirer un chauffeur du service</i> .....	121
6.6.4.	<i>Envoyer une réinitialisation du mot de passe au chauffeur</i> .....	122
6.6.5.	<i>Retirer au chauffeur son accès à Tracy®.be</i> .....	123
6.6.6.	<i>Ajouter un certificat</i> .....	124
<b>6.7.</b>	<b>Camions</b> .....	126
6.7.1.	<i>Page récapitulative des camions</i> .....	126
6.7.2.	<i>Ajouter un camion</i> .....	128
6.7.3.	<i>Retirer un camion du service</i> .....	129

<b>6.8. Déplacements</b> .....	130
6.8.1. <i>Page récapitulative des déplacements</i> .....	131
6.8.2. <i>Rechercher des déplacements</i> .....	133
6.8.3. <i>Etablir des déplacements</i> .....	140
6.8.4. <i>Ajouter un lieu de (de)chargement</i> .....	150
6.8.5. <i>Ouvrir des déplacements</i> .....	154
6.8.6. <i>Convertir des déplacements en fichier PDF</i> .....	157
6.8.7. <i>Modifier des documents de déplacement</i> .....	158
6.8.2. <i>Supprimer des déplacements</i> .....	159
<b>6.9. Rechercher des membres</b> .....	161
<b>7. GUIDE DU CHAUFFEUR</b> .....	164
<b>7.1. Connexion</b> .....	164
<b>7.2. Tableau de bord</b> .....	167
<b>7.3. Mes Details</b> .....	169
7.3.1. <i>Profil</i> .....	169
<b>7.4. Déplacements</b> .....	170
7.4.1. <i>Page récapitulative des déplacements</i> .....	171
7.4.2. <i>Rechercher des déplacements</i> .....	173
7.4.3. <i>Etablir des déplacements</i> .....	180
7.4.4. <i>Ajouter un lieu de (de)chargement</i> .....	189
7.4.5. <i>Ouvrir des déplacements</i> .....	193
7.4.6. <i>Convertir des déplacements en fichier PDF</i> .....	196
7.4.7. <i>Modifier des documents de déplacement</i> .....	197
7.4.8. <i>Supprimer des bons</i> .....	198
<b>7.4. Rechercher des membres</b> .....	199
<b>8. GUIDE DES ABATTOIRS</b> .....	203
<b>8.1. Connexion</b> .....	203
<b>8.2. Tableau de bord</b> .....	205
<b>8.3. Mes Details</b> .....	207
8.3.1. <i>Profil</i> .....	207



8.3.2. Données d'exploitation .....	208
<b>8.4. Personnes de contact.....</b>	<b>209</b>
8.4.1. Ajouter des personnes de contact.....	211
8.4.2. Modifier des personnes de contact .....	213
8.4.3. Supprimer des personnes de contact.....	215
8.4.4. Envoyer une réinitialisation du mot de passe.....	216
<b>8.5. Cahiers des charges .....</b>	<b>217</b>
<b>8.6. Déplacements.....</b>	<b>217</b>
8.6.1. Page récapitulative des déplacements.....	218
8.6.2. Rechercher des déplacements.....	220
8.6.3. Ouvrir des déplacements.....	227
8.6.4. Convertir des déplacements en fichier PDF .....	229
8.6.5. Modifier des documents de déplacement.....	230
8.6.6. Supprimer des déplacements .....	231
<b>8.7. E-ICA .....</b>	<b>232</b>
8.7.1. Page récapitulative des e-ICA .....	234
8.7.2. Rechercher des e-ICA .....	236
8.7.3. Ouvrir des e-ICA .....	244
8.7.4. Convertir des e-ICA en PFD .....	245
8.7.5. Approuver des e-ICA .....	246
8.7.6. Demander une adaptation des e-ICA.....	247
8.7.7. Modifier des e-ICA .....	248
<b>8.8. Lots d'abattage.....</b>	<b>249</b>
8.8.1. Page récapitulative des lots d'abattage .....	249
8.8.2. Rechercher des lots d'abattage .....	250
8.8.3. Etablir des lots d'abattage.....	255
8.8.4. Ouvrir des lots d'abattage .....	263
8.8.5. Modifier des lots d'abattage .....	266
8.8.6. Supprimer des lots d'abattage .....	267
<b>8.9. Bons de livraison sortants .....</b>	<b>268</b>

8.9.1.	<i>Page récapitulative des bon de livraison sortantes</i> .....	268
8.9.2.	<i>Rechercher des livraisons entrantes</i> .....	270
8.9.3.	<i>Etablir des bons de livraison</i> .....	275
8.9.4.	<i>Ajouter une exploitation à des bons de livraison</i> .....	284
8.9.5.	<i>Ouvrir des bons de livraison</i> .....	287
8.9.6.	<i>Convertir des bons en fichier PDF</i> .....	290
8.9.7.	<i>Modifier des bons</i> .....	290
8.9.8.	<i>Supprimer des bons</i> .....	291
<b>8.10.</b>	<b>Paramètres</b> .....	<b>293</b>
8.10.1.	<i>Services web</i> .....	293
<b>8.11.</b>	<b>Rechercher des membres</b> .....	<b>294</b>
<b>9.1.</b>	<b>Connexion</b> .....	<b>298</b>
<b>9.2.</b>	<b>Tableau de bord</b> .....	<b>300</b>
<b>9.3.</b>	<b>Mes Details</b> .....	<b>301</b>
9.3.1.	<i>Profil</i> .....	301
9.3.2.	<i>Données d'exploitation</i> .....	303
<b>9.4.</b>	<b>E-ICA</b> .....	<b>304</b>
9.4.1.	<i>Page récapitulative des e-ICA</i> .....	304
9.4.2.	<i>Rechercher des e-ICA</i> .....	306
9.4.3.	<i>Ouvrir des e-ICA</i> .....	313
9.4.4.	<i>Convertir des e-ICA en PDF</i> .....	314
9.4.5.	<i>Approuver des e-ICA</i> .....	315
9.4.6.	<i>Demander une adaptation des e-ICA</i> .....	316
<b>10.</b>	<b>GUIDE DES ATELIERS DE DÉCOUPE</b> .....	<b>317</b>
<b>10.1.</b>	<b>Connexion</b> .....	<b>317</b>
<b>10.2.</b>	<b>Boîte de réception</b> .....	<b>319</b>
10.2.1.	<i>Page récapitulative des Livraisons entrants</i> .....	319
10.2.2.	<i>Rechercher des livraisons entrantes</i> .....	321
10.2.3.	<i>Ouvrir des bons de livraison</i> .....	327
<b>10.3.</b>	<b>Mes données</b> .....	<b>330</b>

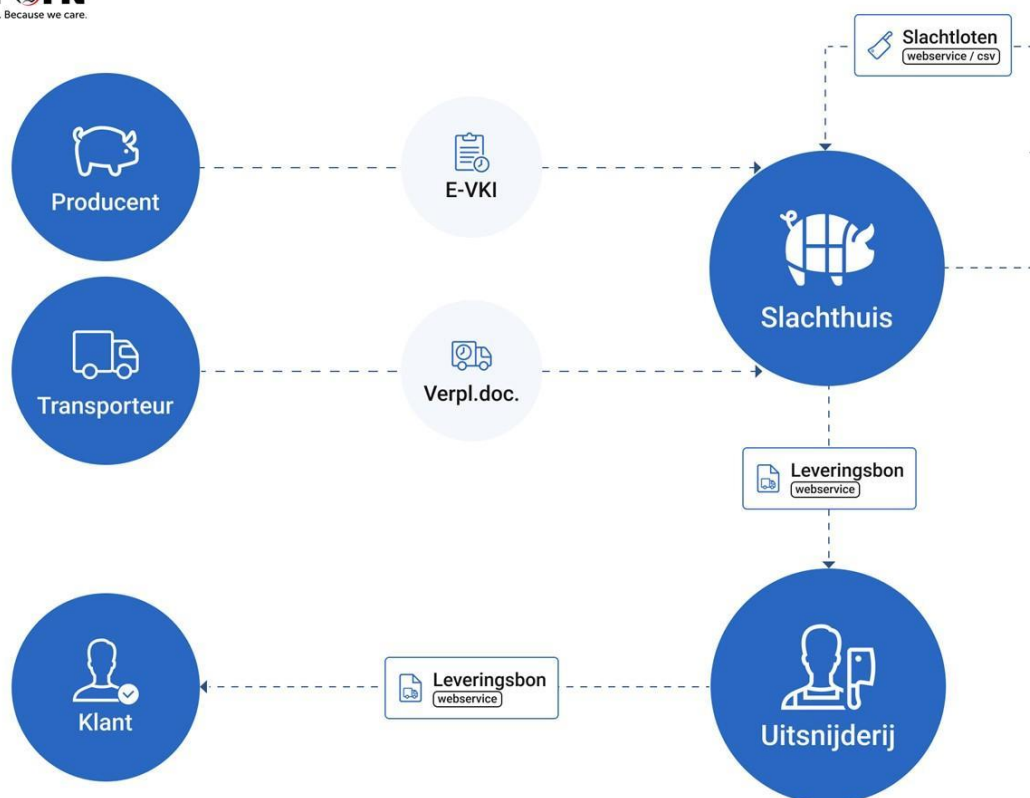
10.3.1.	<i>Profil</i> .....	330
10.3.2.	<i>Données d'exploitation</i> .....	331
<b>10.4.</b>	<b>Personnes de contact</b> .....	<b>332</b>
10.4.1.	<i>Ajouter une personne de contact</i> .....	333
10.4.2.	<i>Modifier une personne de contact</i> .....	336
10.4.3.	<i>Supprimer une personne de contact</i> .....	337
10.4.4.	<i>Envoyer une réinitialisation du mot de passe</i> .....	338
<b>10.5.</b>	<b>Cahiers des charges</b> .....	<b>340</b>
<b>10.6.</b>	<b>Livraison sortantes</b> .....	<b>341</b>
10.6.1.	<i>Page récapitulative des bon de livraison sortantes</i> .....	341
10.6.2.	<i>Rechercher des livraisons entrantes</i> .....	343
10.6.3.	<i>Etablir des bons de livraison</i> .....	348
10.6.4.	<i>Ajouter une exploitation à des bons de livraison</i> .....	355
10.6.5.	<i>Ouvrir des bons de livraison</i> .....	359
10.6.6.	<i>Convertir des bons en fichier PDF</i> .....	362
10.6.7.	<i>Modifier des bons</i> .....	362
10.6.8.	<i>Supprimer des bons</i> .....	363
<b>10.7.</b>	<b>Paramètres</b> .....	<b>364</b>
10.7.1.	<i>Services web</i> .....	364
<b>10.8.</b>	<b>Rechercher des membres</b> .....	<b>365</b>
<b>11.</b>	<b>GUIDE DU TRANSFORMATEUR DE VIANDE</b> .....	<b>368</b>
<b>11.1.</b>	<b>Connexion</b> .....	<b>368</b>
<b>11.2.</b>	<b>Boîte de réception</b> .....	<b>370</b>
11.2.1.	<i>Page récapitulative des Livraisons entrants</i> .....	370
11.2.2.	<i>Rechercher des livraisons entrantes</i> .....	373
11.2.3.	<i>Ouvrir des bons de livraison</i> .....	380
<b>11.3.</b>	<b>Mes données</b> .....	<b>383</b>
11.3.1.	<i>Profil</i> .....	383
11.3.2.	<i>Données d'exploitation</i> .....	384
<b>11.4.</b>	<b>Personnes de contact</b> .....	<b>385</b>

11.4.1.	Ajouter une personne de contact.....	386
11.4.2.	Modifier une personne de contact.....	388
11.4.3.	Supprimer une personne de contact .....	390
11.4.4.	Envoyer une réinitialisation du mot de passe.....	391
11.5.	<b>Cahiers des charges</b> .....	393
11.6.	<b>Livraison sortantes</b> .....	393
11.7.	<b>Paramètres</b> .....	393
11.8.	<b>Rechercher des membres</b> .....	393

# 1. INTRODUCTION

TRACY® est le système de traçabilité en ligne développé par l'ASBL Belpork en 2006. Il permet la traçabilité de la viande de porc certifiée BePork (autrefois Certus) à travers toute la filière de production. TRACY® est un système de traçabilité efficace de renommée internationale.

La traçabilité passe par des documents de traçabilité numériques établis par chaque maillon de la filière porcine. Les informations relatives à chaque livraison sont encodées dans TRACY® sur cette base.



## 2. PROCÉDURE DE DÉMARRAGE (première connexion)

Si vous souhaitez faire usage de Tracy®, vous devez vous inscrire auprès de l'ASBL Belpork en complétant un formulaire d'adhésion. Après approbation de votre adhésion par l'ASBL Belpork, vous recevez un courriel d'approbation (en réaction à votre demande) contenant des informations complémentaires relatives à votre adhésion. Vous recevez aussi simultanément un courriel d'activation (voir illustration ci-dessous) vous demandant d'activer votre compte dans Tracy®. Pour activer votre compte, vous devez suivre la procédure ci-dessous.

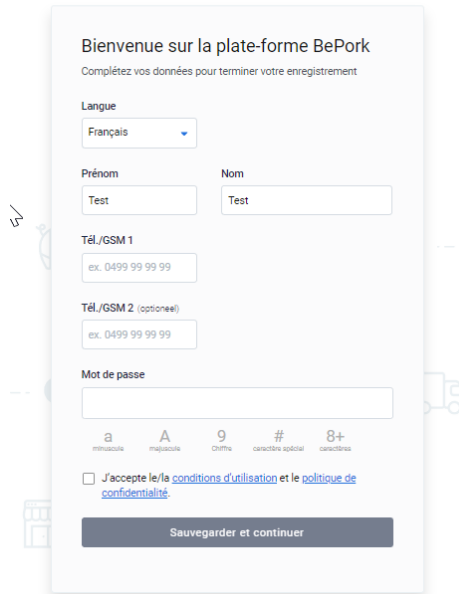
**ÉTAPE 1** : dans le courriel d'activation, cliquez sur le bouton bleu « Activer mon compte ».



ÉTAPE 2 : La page ci-dessous s'ouvre. Indiquez ici les données demandées :

- *Langue* : choix entre le français, le néerlandais et l'anglais. C'est dans cette langue que s'affichera votre portail dans Tracy®.
- *Prénom* : saisissez ici votre prénom si celui-ci n'est pas encore indiqué.
- *Nom* : saisissez ici votre nom si celui-ci n'est pas encore indiqué.
- *Numéro d'opérateur* : ce numéro n'est demandé que si vous avez été enregistré dans le portail en tant que responsable sanitaire (activité de producteur) ou responsable d'établissement (activité d'abattoir). Vous êtes connu sous ce numéro dans Sanitel (= Veeportaal/Cerise).
- *Numéro de Tél/GSM* : Indiquez ici un ou deux numéros de téléphone. Au moins 1 numéro de téléphone obligatoire.
- *Mot de passe* : choisissez ici le mot de passe avec lequel vous souhaitez vous connecter au portail à l'avenir. Votre nouveau mot de passe doit répondre aux spécifications suivantes :
  - au moins 8 caractères
  - une minuscule
  - une majuscule
  - un chiffre
  - un caractère spécial (p. ex. : # ou \*)

*Vous pouvez encore le modifier ultérieurement si nécessaire (voir Ch. 4 'Modifier le mot de passe'). Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser (voir Ch. 3 'Mot de passe oublié').*



Bienvenue sur la plate-forme BePork  
Complétez vos données pour terminer votre enregistrement

Langue  
Français

Prénom  
Test

Nom  
Test

Tél./GSM 1  
ex. 0499 99 99 99

Tél./GSM 2 (optionnel)  
ex. 0499 99 99 99

Mot de passe

a A 9 # 8+  
minuscules majuscules chiffres caractères spécial caractères

J'accepte le/la [conditions d'utilisation](#) et le [politique de confidentialité](#).

Sauvegarder et continuer

**ÉTAPE 3** : cochez la case 'J'accepte les conditions d'utilisation et la politique de confidentialité' pour marquer votre accord.

**ÉTAPE 4** : cliquez sur le bouton bleu « Sauvegarder et continuer » pour confirmer et enregistrer vos données.

Après avoir suivi la procédure ci-dessus, vous êtes automatiquement connecté et vous aboutissez dans votre tableau de bord. Si vous possédez plusieurs exploitations ou sites, cliquez sur le site pour lequel vous souhaitez vous connecter (voir l'illustration ci-dessous). Vous serez ensuite envoyé vers le tableau de bord du site choisi.



BT

## Sélectionnez l'établissement

Cliquez sur l'emplacement pour lequel vous souhaitez travailler ci-dessous.

<b>TRANSPORTEUR</b> <b>BeTransport NV</b> TVA: 0369.865.241 · NUE: 2.023.698.000 Numéro d'opérateur: BE326598222  transportstraat 32 9630 Translede
<b>ABATTOR</b> <b>Slachthuis en snijzaal BePork</b> TVA: 0697.456.214 · NUE: 2.365.125.214 Numéro EG: EG56 · [not found (fr) - estinfopre_establishment_nr]: BE23659875  Beporkstraat 123 2953 BePorklede
<b>ATELIER DE DÉCOUPE</b> <b>Slachthuis en snijzaal BePork</b> TVA: 0697.456.214 · NUE: 2.365.125.214 Numéro F: F56/1  Beporkstraat 123 2953 BePorklede
<b>PRODUCTEUR</b> <b>Zwijntje BVBA</b> TVA: 0369.565.851 · NUE: 2.369.569.548 Numéro de troupeau: BE10138211-0201 · Code de tatouage: 66BB  varkenstraatje 12 6599 zeuglede

Pour que votre portail soit totalement prêt à l'emploi, il est primordial de vérifier vos données, telles que vous les avez indiquées par site dans le portail et telles qu'elles sont connues de l'ASBL Belpork. Ne manquez pas de vérifier les informations ci-dessous lors de votre première connexion et de les compléter si nécessaire. Si certaines données ne sont pas correctes, vous devez le signaler par écrit à l'ASBL Belpork ([info@belpork.be](mailto:info@belpork.be)).

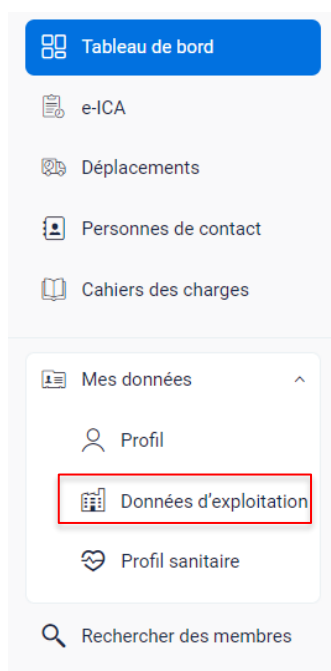
- Données d'exploitation
- Personnes de contact
- Profil sanitaire (applicable uniquement à l'activité de producteur)
- Chauffeurs (applicable uniquement à l'activité de transporteur)
- Camions (applicable uniquement à l'activité de transporteur)

Vous trouverez des informations complémentaires sur la vérification de ces éléments dans les chapitres ci-dessous. Après que vous aurez vérifié et éventuellement adapté toutes les données mentionnées ci-dessus, votre portail sera prêt à l'emploi. Pour plus d'informations sur l'utilisation du portail, voyez plus loin dans ce manuel. Ce manuel est

*subdivisé en activités (producteur, transporteur, abattoir, atelier de découpe, transformateur de viande) que vous pouvez exercer dans votre exploitation.*

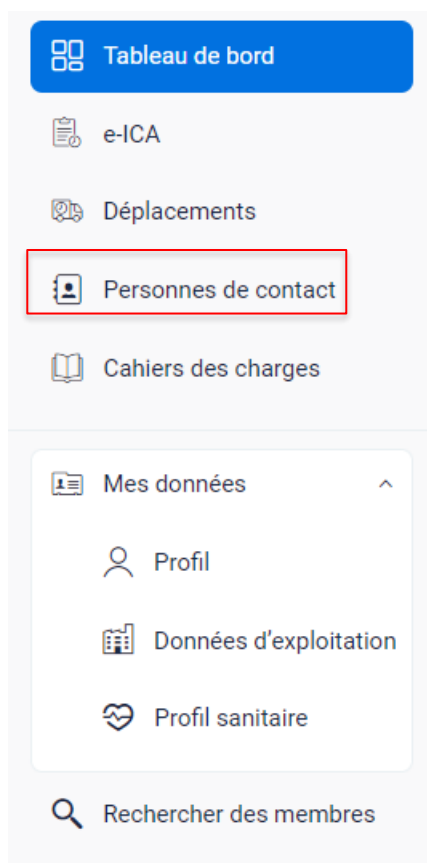
## 2.1. Données d'exploitation

À la page de démarrage, à gauche dans la barre de menu, vous trouverez sous 'Mes données' l'onglet 'Données d'exploitation'. Contrôlez les données d'exploitation de votre exploitation, enregistrées auprès de l'ASBL Belpork. Si celles-ci ne sont pas correctes, veuillez le signaler par écrit au helpdesk de l'ASBL Belpork ([info@belpork.be](mailto:info@belpork.be)) afin que vos données puissent être adaptées.



## 2.2. Personnes de contact

À la page de démarrage, à gauche dans la barre de menu, vous trouverez la page 'Personnes de contact'. Vous trouverez ici toutes les personnes de contact enregistrées pour votre exploitation. Lors de votre première connexion, au moins 1 personne de contact sera présente. Contrôlez attentivement les personnes de contact indiquées pour votre exploitation. En effet, toutes les personnes de contact de cette liste ont également un droit de regard sur toutes les données de votre exploitation dans le portail Tracy®. Si les personnes de contact ne sont pas correctes ou si vous souhaitez ajouter des personnes de contact pour vous aider à établir les e-ICA, vous pouvez très facilement supprimer ou ajouter vous-même des personnes de contact. Suivez à cet effet les instructions décrites au chapitre 5.4 de ce manuel.



## 2.3. Profil sanitaire

Il ne s'applique que si votre activité est celle de producteur.


Le profil sanitaire décrit le statut de votre exploitation pour diverses maladies animales (rouget du porc, peste porcine, maladie d'Aujeszky, etc.). Concrètement, il s'agit de maladies animales pouvant avoir une incidence sur le commerce international de la viande de porc, tant au sein de l'Europe que vers des pays tiers.

Ces informations sont **strictement personnelles** pour chaque exploitation porcine et ne sont pas visibles par ni partagées avec l'ASBL Belpork ni avec des tiers (p. ex. l'abattoir). Ces informations sont utilisées pour déterminer automatiquement sur les e-ICA pour quels pays d'exportation la viande des porcs entre en ligne de compte. Pour cela, il est tenu compte des contraintes imposées par les pays en présence de certaines maladies animales dans une exploitation, une région ou un pays déterminé. Ces critères sont définis par chaque pays destinataire lui-même. **Pour pouvoir définir correctement les pays d'exportation dans les e-ICA, il est donc primordial que vous actualisiez toujours le profil sanitaire de votre exploitation.**

Lorsque vous vous connectez pour la première fois au portail Tracy®, vous devez encore configurer ce profil sanitaire et la mention suivante s'affichera sur votre tableau de bord :

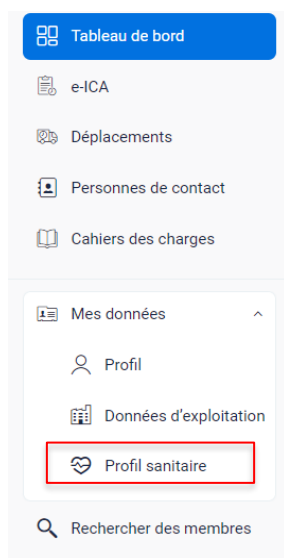
 Le profil sanitaire est incomplet x  

Ces informations sont nécessaires pour créer un E-VKI. Vous pouvez trouver votre profil de santé dans le menu 'Mes détails'. Ou cliquez sur le bouton ci-dessous pour le compléter immédiatement.

 Compléter le profil sanitaire

Tant que votre profil sanitaire n'est pas configuré, vous ne pouvez pas établir les e-ICA (pour en savoir plus, consultez le chapitre 5.7 E-ICA). Suivez la procédure ci-dessous pour compléter votre profil sanitaire.

**ETAPE 1** : dans la mention qui apparaît dans votre tableau de bord, cliquez sur « Compléter le profil sanitaire » ou rendez-vous, à gauche de la page de démarrage, sous 'Mes données', dans l'onglet 'Profil sanitaire' (voir illustration ci-dessous).



**ÉTAPE 2** : La page ci-dessous s'ouvre. Le profil sanitaire se compose de quatre éléments :

- *Maladies soumises à notification nécessitant un zonage*
- *Aujeszky*
- *Maladies soumises à notification sans zonage*
- *Autres maladies*

Le profil sanitaire décrit le statut de votre exploitation pour diverses maladies animales (rouget du porc, peste porcine, maladie d'Aujeszky, etc.). Il s'agit concrètement des maladies animales pouvant avoir une incidence sur le commerce international de la viande de porc, tant en Europe que vers des pays tiers. Ces informations sont strictement personnelles pour chaque exploitation porcine et ne sont pas viables ni partagées avec l'ASBL Belporck ni avec des tiers. Ces informations sont utilisées pour déterminer automatiquement pour quel pays d'exportation la viande des porcs entre en ligne de compte. Pour cela, il est tenu compte des contraintes imposées par les pays eux-mêmes, en présence ou non de certaines maladies animales dans une exploitation, une région ou un pays déterminé. Ces critères sont déterminés par chaque pays destinataire lui-même. L'actualisation de ces critères par pays d'exportation est effectuée par l'ASBL Fobex.

**Maladies animales à déclaration obligatoire nécessitant de zonage**

Fièvre aphteuse  
 Oui  Non - libre depuis 01-01-1996

La peste bovine  
 Oui  Non - libre depuis 01-01-1920

La peste porcine africaine  
 Oui  Non - libre depuis 20-11-2020

La peste porcine classique  
 Oui  Non - libre depuis 01-11-2007

Maladie vésiculeuse du porc  
 Oui  Non - libre depuis 01-01-1993

Stomatite vésiculeuse  
 Oui  Non - libre depuis 01-01-2000

**Maladie d'Aujeszky**

Maladie d'Aujeszky  
 Oui  Non - A3 ou A4 depuis 04-10-2011

**Maladies animales à déclaration obligatoire ne nécessitant pas de zonage**

Brucellose porcine  
 Présent  Jamais ou il y a plus de 3 ans  Il y a moins de 3 ans

Encéphalomyélite enzootique (maladie de Teschen)  
 Présent  Jamais ou il y a plus de 3 ans  Il y a moins de 3 ans

Fièvre charbonneuse (Anthrax)  
 Présent  Jamais ou il y a plus de 3 ans  Il y a moins de 3 ans

Trichinose  
 Présent  Jamais ou il y a plus de 3 ans  Il y a moins de 3 ans

**Autres maladies**

Gastro-entérite transmissible  
 Présent  Jamais ou il y a plus de 3 ans  Il y a moins de 3 ans


La rhinite atrophique porcine  
 Présent  Jamais ou il y a plus de 3 ans  Il y a moins de 3 ans


Syndrome Dysgénésique & Respiratoire Porcin (SDRP)  
 Présent  Jamais ou il y a plus de 3 ans  Il y a moins de 3 ans


Tuberculose  
 Présent  Jamais ou il y a plus de 3 ans  Il y a moins de 3 ans


**ÉTAPE 3 : 'Maladies soumises à notification nécessitant un zonage et Aujeszky' :**  
 Le statut pour les « Maladies soumises à notification nécessitant un zonage » et « La maladie d'Aujeszky » sera déjà indiqué au démarrage pour votre exploitation. En effet, un statut est souvent attribué à l'ensemble du pays pour ces maladies. Si votre exploitation se voit malgré tout attribuer un statut pour l'une de ces maladies alors que le statut du pays ne change pas (par exemple une zone délimitée en cas de peste porcine africaine), vous êtes tenu, en tant qu'éleveur porcin, d'adapter vous-même le statut dans le profil sanitaire de votre exploitation.


### Maladies animales à déclaration obligatoire nécessitant de zonage


**Fièvre aphteuse**  
 Oui  Non - libre depuis 01-01-1996 

**La peste bovine**  
 Oui  Non - libre depuis 01-01-1920 

**La peste porcine africaine**  
 Oui  Non - libre depuis 20-11-2020 

**La peste porcine classique**  
 Oui  Non - libre depuis 01-11-2007 

**Maladie vésiculeuse du porc**  
 Oui  Non - libre depuis 01-01-1993 

**Stomatite vésiculeuse**  
 Oui  Non - libre depuis 01-01-2000 

**ÉTAPE 4 : maladies soumises à notification sans zonage et autres maladies :**  
 Vous devez configurer une première fois les « Maladies soumises à notification sans zonage » et les « Autres maladies » lors de la première connexion et vous devez ensuite les actualiser vous-même pour votre exploitation.

### Maladies animales à déclaration obligatoire ne nécessitant pas de zonage

**Brucellose porcine**  
 Présent  Jamais ou il y a plus de 3 ans  Il y a moins de 3 ans

**Encéphalomyélite enzootique (maladie de Teschen)**  
 Présent  Jamais ou il y a plus de 3 ans  Il y a moins de 3 ans

**Fièvre charbonneuse (Anthrax)**  
 Présent  Jamais ou il y a plus de 3 ans  Il y a moins de 3 ans

**Trichinose**  
 Présent  Jamais ou il y a plus de 3 ans  Il y a moins de 3 ans

**Autres maladies**

**Gastro-entérite transmissible**  
 Présent  Jamais ou il y a plus de 3 ans  Il y a moins de 3 ans

**La rhinite atrophique porcine**  
 Présent  Jamais ou il y a plus de 3 ans  Il y a moins de 3 ans

**Syndrome Dysgénésique & Respiratoire Porcin (SDRP)**  
 Présent  Jamais ou il y a plus de 3 ans  Il y a moins de 3 ans

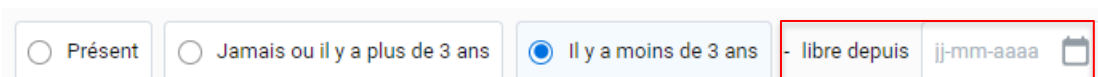
**Tuberculose**  
 Présent  Jamais ou il y a plus de 3 ans  Il y a moins de 3 ans



Pour les « Maladies soumises à notification sans zonage » et les « Autres maladies », vérifiez si celles-ci sont présentes dans votre exploitation. Cochez la case ad hoc par maladie :

- Présente
- Jamais ou il y a plus de 3 ans
- Il y a moins de 3 ans

Si vous avez coché l'option « Il y a moins de 3 ans », vous devez également indiquer depuis quand (date) cette maladie a disparu de votre exploitation.

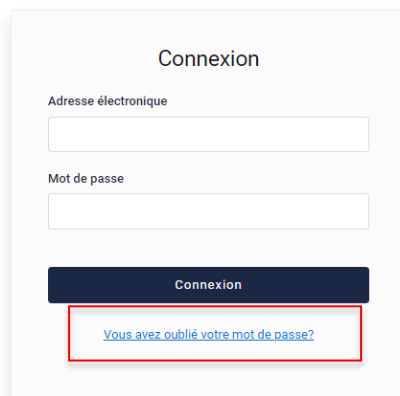


**ÉTAPE 5 :** Dès que toutes les informations concernant les maladies sont complétées sur cette page, cliquez sur « Sauvegarder » pour enregistrer vos adaptations. Votre profil sanitaire est à présent configuré. Comme mentionné précédemment, les informations provenant du profil sanitaire sont utilisées pour déterminer automatiquement sur les e-ICA pour quels pays d'exportation la viande des porcs entre en ligne de compte. **Pour pouvoir définir correctement les pays d'exportation dans les e-ICA, il est donc primordial que vous actualisiez toujours le profil sanitaire de votre exploitation.**

### 3. PROCÉDURE MOT DE PASSE OUBLIÉ

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez définir vous-même un nouveau mot de passe. Vous pouvez aisément modifier votre mot de passe en suivant la procédure ci-dessous.

ÉTAPE 1 : cliquez dans le bas de la page de connexion sur “Mot de passe oublié”.



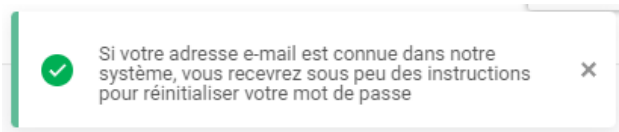
The screenshot shows the Tracy login page. At the top, it says "Connexion". Below that, there are two input fields: "Adresse électronique" and "Mot de passe". A dark blue button labeled "Connexion" is positioned below the fields. At the bottom of the form, there is a red-bordered box containing a blue link that reads "Vous avez oublié votre mot de passe?".

ÉTAPE 2 : indiquez votre adresse électronique. Cliquez ensuite sur le bouton bleu « Envoyer ».



The screenshot shows the Tracy "Mot de passe oublié ?" page. The title is "Mot de passe oublié ?". Below the title, there is a message: "Indiquez votre adresse électronique et nous vous enverrons un lien vers des instructions pour réinitialiser votre mot de passe." Below this message, there is an input field labeled "Adresse électronique". At the bottom left, there is a dark blue button labeled "Envoyer" with a red border. To the right of the button, there is a blue link that reads "Retour à la page de connexion".

**ÉTAPE 3 :** la mention suivante apparaît dans le coin inférieur droit de votre écran. D'ici quelques minutes, vous recevrez un courriel à l'adresse électronique que vous avez indiquée.



**ÉTAPE 4 :** dans le courriel, cliquez sur le bouton bleu « Réinitialiser le mot de passe ».



Cher/Chère Belpork ,






Vous avez déclaré avoir oublié ou perdu votre mot de passe pour le portail TRACY® de l'ASBL Belpork. Vous pouvez définir un nouveau mot de passe en cliquant sur le bouton ci-dessous.

[Réinitialisez votre mot de passe](#)

Si vous n'êtes pas à l'origine de la procédure de réinitialisation de votre mot de passe, veuillez ignorer ce courriel. Si vous avez des questions ou si vous rencontrez des difficultés, n'hésitez pas à contacter le helpdesk de l'ASBL Belpork au moyen des données de contact ci-dessous.

Sincères salutations  
ASBL Belpork

---

**Belpork** vzw  02 486 64 96  [info@belpork.be](mailto:info@belpork.be)  [www.belpork.be](http://www.belpork.be)  
 Koning Albert II-laan 35 bus 34, 1030 Brussel  
 RPR Brussel BE 0470 805 831

**ÉTAPE 5** : La page ci-dessous s'ouvre. Indiquez ici votre nouveau mot de passe.



Choisissez votre nouveau mot de passe

Adresse électronique  
Belporktest@belpork.be

Mot de passe

a A 9 # 8+  
minuscule majuscule Chiffre caractère spécial caractères

Sauvegarder et continuer

Attention, votre nouveau mot de passe doit contenir les éléments suivants :

- au moins 8 caractères
- une minuscule
- une majuscule
- un chiffre
- un caractère spécial (p. ex. : # ou \*)

Cliquez ensuite sur « Sauvegarder et continuer » pour enregistrer votre nouveau mot de passe. Si le nouveau mot de passe que vous avez choisi ne répond pas aux spécifications énoncées ci-dessus, vous verrez apparaître le message d'erreur suivant.

Choisissez votre nouveau mot de passe

Adresse électronique  
Belporktest@belpork.be

Mot de passe  
..... Afficher

a A 9 # 8+  
minuscule majuscule Chiffre caractère spécial caractères

Sauvegarder et continuer

*ÉTAPE 6 : après la définition de votre nouveau mot de passe, vous serez immédiatement inscrit pour votre exploitation et vous aboutirez dans votre tableau de bord. Si vous avez plusieurs exploitations, vous devrez d'abord sélectionner à la page de destination le site pour lequel vous voulez vous inscrire (voir chapitre 2).*

## 4. PROCÉDURE MODIFIER MOT DE PASSE

Pour modifier votre mot de passe, vous devez être connecté au portail Tracy®. Vous pouvez aisément modifier votre mot de passe en suivant la procédure ci-dessous. Si vous avez oublié votre mot de passe, suivez les instructions du chapitre 3 du présent manuel.

**ÉTAPE 1 :** Dans le tableau de bord, rendez-vous dans l'élément de menu « Mes données – profil ». La page ci-dessous s'ouvre.

### Données personnelles

[Modifier](#)

Prénom	Nom	Numéro d'opérateur
Belpork	Test	BE136985555

Adresse électronique  
Belporktest@belpork.be

Tél./GSM 1	Tél./GSM 2
0569/356989	-

Langue  
Français

### Données de connexion

[Modifier](#)

Mot de passe

.....

**ÉTAPE 2 :** Dans les données de connexion, cliquez sur le bouton « Modifier ». L'écran ci-dessous s'ouvre.

### Données de connexion

[Sauvegarder](#) [Annuler](#)

Mot de passe actuel

Nouveau mot de passe

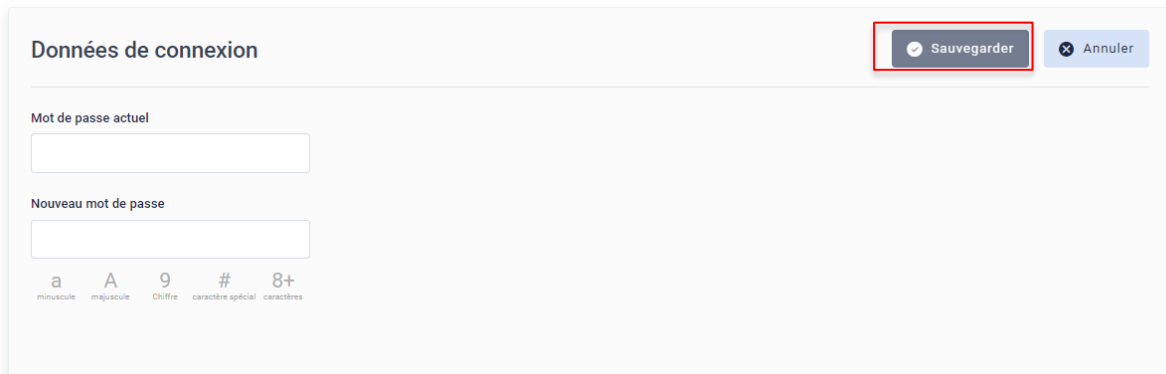
a A 9 # 8+  
minuscule majuscule Chiffre caractère spécial caractères

**ÉTAPE 3 :** Dans le cadre du haut, indiquez votre mot de passe actuel.

**ÉTAPE 4 :** Dans le cadre du bas, indiquez votre nouveau mot de passe. Votre mot de passe doit contenir les éléments suivants :

- au moins 8 caractères
- une minuscule
- une majuscule
- un chiffre
- un caractère spécial (p. ex. : # ou \*)

**ÉTAPE 5 :** Cliquez ensuite sur « Sauvegarder » dans le coin supérieur droit pour enregistrer votre nouveau mot de passe.



Données de connexion

Mot de passe actuel

Nouveau mot de passe

a A 9 # 8+

minuscule majuscule Chiffre caractère spécial caractères

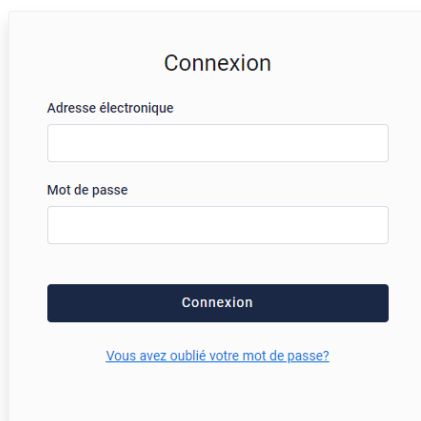
Sauvegarder Annuler

## 5. GUIDE DU PRODUCTEUR

### 5.1. Connexion

*Pour pouvoir consulter les données de votre exploitation, vous devez vous connecter au moyen de votre adresse électronique personnelle et du mot de passe que vous avez choisi. Si vous vous connectez pour la première fois, vous devez suivre la procédure de démarrage décrite au chapitre 1 du présent manuel.*

*ÉTAPE 1 : Rendez-vous sur le site internet <https://Tracy.be> et vous aboutirez automatiquement à la page de connexion. Utilisez de préférence le navigateur Google Chrome pour une convivialité optimale.*



The screenshot shows a login form titled "Connexion". It contains two input fields: "Adresse électronique" and "Mot de passe". Below the fields is a dark blue button labeled "Connexion". At the bottom of the form, there is a blue link that reads "Vous avez oublié votre mot de passe?".

*ÉTAPE 2 : Saisissez votre 'Adresse électronique' et votre 'Mot de passe'.*

*ÉTAPE 3 : Cliquez ensuite sur le bouton 'Se connecter'. Vous aboutissez dans le tableau de bord de votre exploitation dans le portail Tracy®.*

*Attention : si vous avez plusieurs exploitations ou sites, cliquez sur le site pour lequel vous voulez vous connecter. Vous serez ensuite redirigé vers le tableau de bord du site choisi.*





### Sélectionnez l'établissement

Cliquez sur l'emplacement pour lequel vous souhaitez travailler ci-dessous.

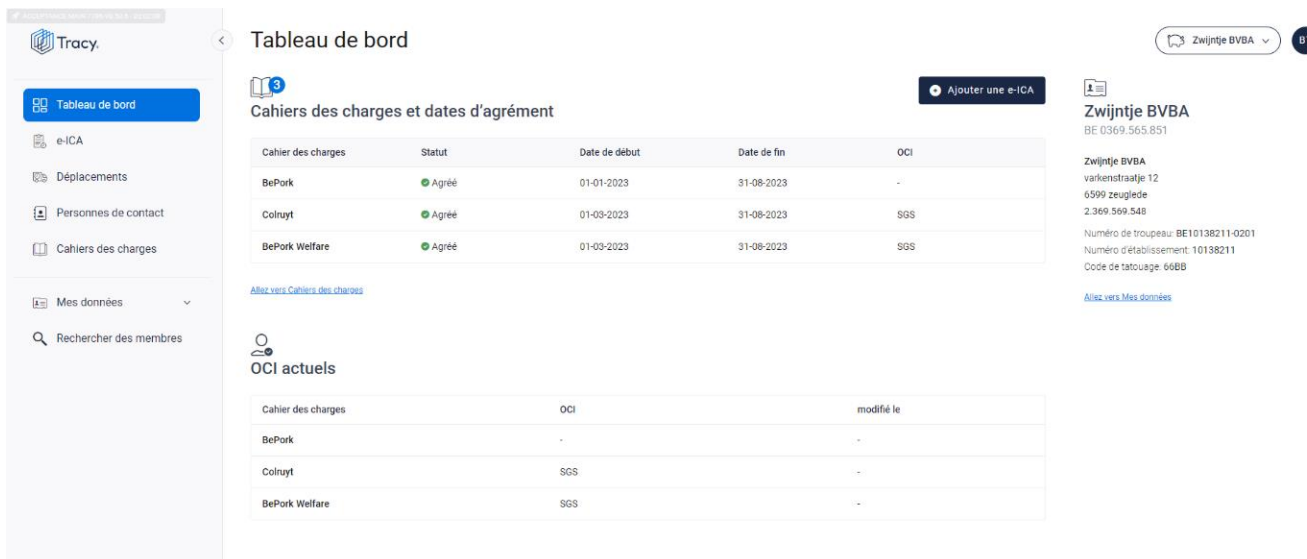
<p><b>TRANSPORTEUR</b></p> <p><b>BeTransport NV</b> TVA: 0369.865.241 · NUE: 2.023.698.000 Numéro d'opérateur: BE326598222</p> <p>transportstraat 32 9630 Translede</p>
<p><b>ABATTOR</b></p> <p><b>Slachthuis en snijzaal BePork</b> TVA: 0697.456.214 · NUE: 2.365.125.214 Numéro EG: EG56 · [not found (fr) - estinfopre_establishment_nr]: BE23659875</p> <p>Beporkstraat 123 2953 BePorklede</p>
<p><b>ATELIER DE DÉCOUPE</b></p> <p><b>Slachthuis en snijzaal BePork</b> TVA: 0697.456.214 · NUE: 2.365.125.214 Numéro F: F56/1</p> <p>Beporkstraat 123 2953 BePorklede</p>
<p><b>PRODUCTEUR</b></p> <p><b>Zwijntje BVBA</b> TVA: 0369.565.851 · NUE: 2.369.569.548 Numéro de troupeau: BE10138211-0201 · Code de tatouage: 66BB</p> <p>varkenstraatje 12 6599 zeuglede</p>



*Vous avez oublié votre mot de passe ? Cliquez sur « Mot de passe oublié » (Procédure mot de passe oublié, voir chapitre 3 du présent manuel).*

## 5.2. Tableau de bord

Après la connexion, vous avez accès au portail Tracy® et vous aboutissez dans le tableau de bord de votre exploitation (voir capture d'écran ci-dessous).



The screenshot shows the Tracy dashboard interface. On the left is a navigation menu with options like 'Tableau de bord', 'e-ICA', 'Déplacements', 'Personnes de contact', 'Cahiers des charges', 'Mes données', and 'Rechercher des membres'. The main content area is titled 'Tableau de bord' and 'Cahiers des charges et dates d'agrément'. It features a table of certificates and a section for 'OCI actuels'. On the right, there is a profile card for 'Zwijntje BVBA' with contact and identification details.

Cahier des charges	Statut	Date de début	Date de fin	OCI
BePork	Agrée	01-01-2023	31-08-2023	-
Colnynt	Agrée	01-03-2023	31-08-2023	SGS
BePork Welfare	Agrée	01-03-2023	31-08-2023	SGS

Cahier des charges	OCI	modifié le
BePork	-	-
Colnynt	SGS	-
BePork Welfare	SGS	-

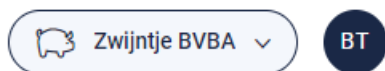
Du côté gauche de votre tableau de bord, vous voyez un menu de navigation vers les diverses fonctionnalités du portail. Chaque fonctionnalité est commentée séparément plus loin dans ce manuel.

Au centre, vous voyez un aperçu des cahiers des charges auxquels votre exploitation satisfait à ce jour, avec la date de début et de fin de votre certificat en cours. L'instance de contrôle qui a livré le certificat y est également mentionnée.

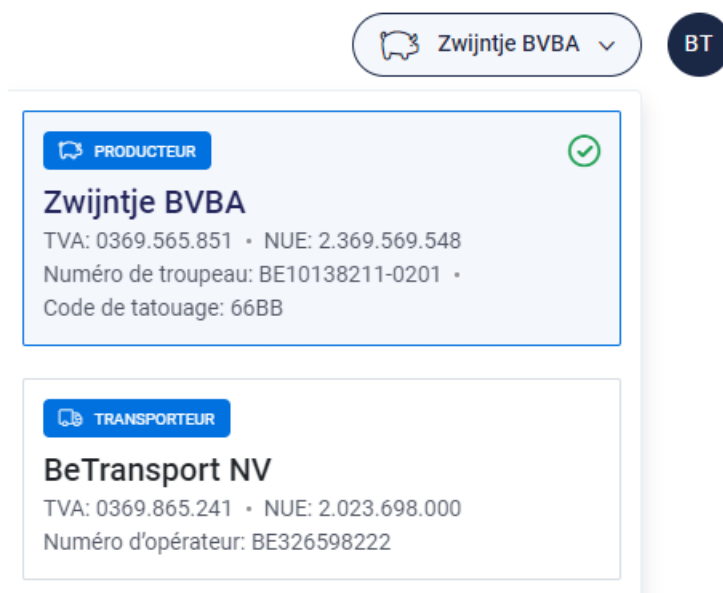
En suite vous trouvez l'aperçu de l'organisme de contrôle courant, par cahiers de charges. Ici vous pouvez consulter l'organisme de contrôle qui est désigné en ce moment pour le cahier de charges en question. En général cela correspond avec l'organisme de contrôle mentionné au-dessus avec le certificat pour le cahier de charges en question. C'est possible que l'organisme de contrôle du certificat le dernier livré est différent à l'OCI dans l'aperçu, au cas où vous avez récemment changé d'organisme de contrôle. Si cela est le cas, la date de modification sera mentionné.

À droite dans le tableau de bord, vous voyez un aperçu succinct des données de votre exploitation.

Dans le coin supérieur droit, vous voyez ces deux boutons :



Le bouton de gauche vous permet (si vous êtes enregistré comme personne de contact pour plusieurs exploitations/sites) de passer aisément d'une exploitation/d'un site à l'autre sans devoir vous reconnecter. Il vous suffit de cliquer sur l'exploitation/le site de votre choix.

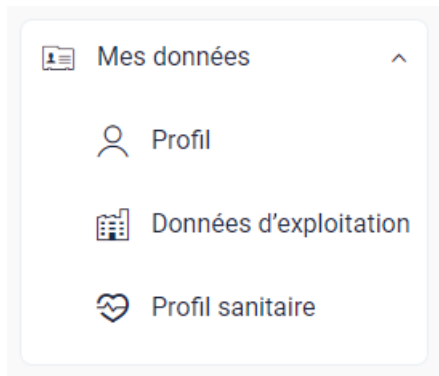


Le bouton de droite est une boule bleue dans laquelle figurent vos initiales. En cliquant sur la boule bleue, vous voyez en quelle qualité d'utilisateur (nom + adresse électronique) vous êtes connecté et vous pouvez également vous déconnecter aisément du portail en cliquant sur le bouton 'Clôture'.



## 5.3. Mes données

Dans Mes données, vous trouverez trois subdivisions :

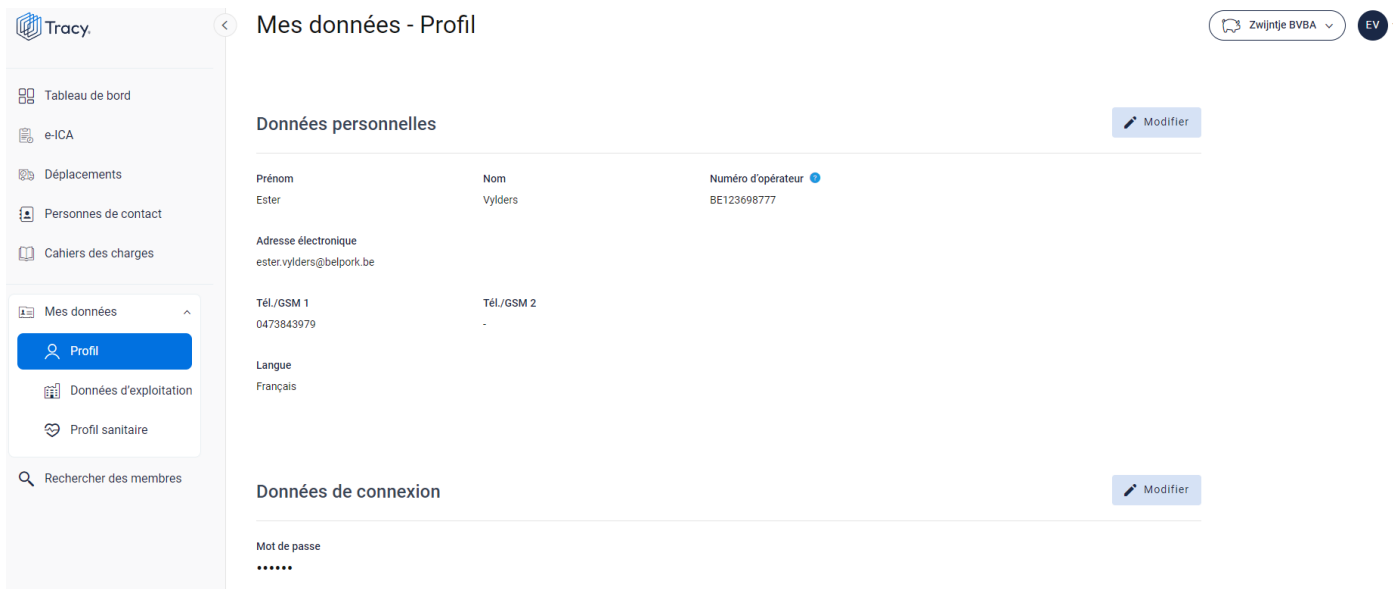


- Profil
- Données d'exploitation
- Profil sanitaire

Chacune de ces fonctionnalités est commentée ci-dessous.

### 5.3.1. Profil

Vous trouverez ici vos données personnelles (nom, adresse électronique, numéro de téléphone, numéro d'opérateur et langue) ainsi que vos données de connexion (mot de passe).



**Mes données - Profil**

Zwijnjke BVBA EV

**Données personnelles** Modifier

Prénom Ester	Nom Vyliders	Numéro d'opérateur BE123698777
-----------------	-----------------	-----------------------------------

Adresse électronique  
ester.vyliders@belpork.be

Tél./GSM 1 0473843979	Tél./GSM 2 -
--------------------------	-----------------

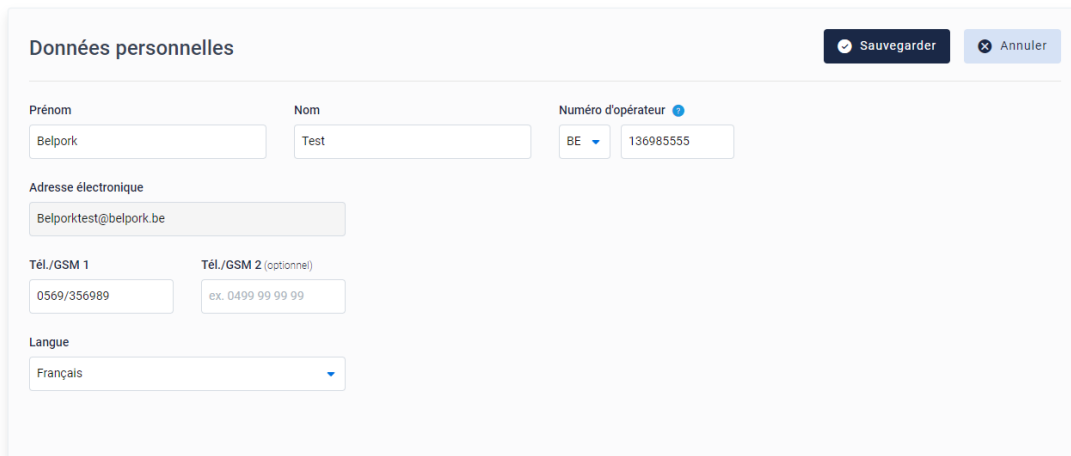
Langue  
Français

**Données de connexion** Modifier

Mot de passe  
.....

## **Données personnelles**

*Vous pouvez adapter vos données personnelles au moyen du bouton « Modifier ». Toutes les données peuvent être adaptées, à l'exception de l'adresse électronique. Si vous souhaitez la modifier, vous devez contacter le helpdesk de l'ASBL Belpork. Vous pouvez également choisir la langue dans laquelle le portail Tracy® est libellé. Les langues disponibles sont le français, le néerlandais et l'anglais. Dès que vous adaptez la langue, le portail Tracy® s'affichera dans la nouvelle langue choisie.*



Données personnelles

Sauvegarder Annuler

Prénom: Belpork

Nom: Test

Numéro d'opérateur: BE 136985555

Adresse électronique: Belporktest@belpork.be

Tél./GSM 1: 0569/356989

Tél./GSM 2 (optionnel): ex. 0499 99 99 99

Langue: Français

## **Données de connexion**

*Dans cette rubrique, vous pouvez modifier le mot de passe (voir chapitre 4 du présent manuel pour plus d'informations).*

### **5.3.2. Données d'exploitation**

*Vous trouverez ici toutes les données de votre exploitation, enregistrées par l'ASBL Belpork. Les données peuvent être subdivisées entre les rubriques suivantes:*

- *Données de l'entreprise*
- *Données du site*
- *Données de facturation*

*Si ces données ne sont pas correctes, vous devez contacter le helpdesk de l'ASBL Belpork*

Y a-t-il des données incorrectes ou voulez-vous faire modifier une donnée ? Signalez-le-nous en envoyant un courriel à [info@belpork.be](mailto:info@belpork.be)

### Données de l'entreprise

Nom de l'entreprise	Numéro d'entreprise
Zwijntje BVBA	0369.565.851
Adresse	Pays
varkenstraatje 12 6530 zeuglede	Belgique

### Données du site

Nom du site	Numéro NUE
Zwijntje BVBA	2.369.569.548
Adresse	Pays
varkenstraatje 12 6599 zeuglede	Belgique

### Données de facturation

Nom de l'entreprise	Numéro d'entreprise
Zwijntje BVBA	0369.565.851
Adresse	Pays
varkenstraatje 12 6530 zeuglede	Belgique
Adresse électronique	
caroline.remory@vlam.be	

## 5.3.3. Profil sanitaire

*Le profil sanitaire décrit le statut de votre exploitation pour diverses maladies animales (Le rouget du porc, peste porcine, maladie d'Aujeszky, etc.). Concrètement, il s'agit de maladies animales pouvant avoir une incidence sur le commerce international de la viande de porc, tant au sein de l'Europe que vers des pays tiers.*

*Ces informations sont **strictement personnelles** pour chaque exploitation porcine et ne sont pas visibles par ni partagées avec l'ASBL Belpork ni avec des tiers (p. ex. l'abattoir). Ces informations sont utilisées pour déterminer automatiquement sur les e-ICA pour quels pays d'exportation la viande des porcs entre en ligne de compte. Pour cela, il est tenu compte des contraintes imposées par les pays en présence de certaines maladies animales dans une exploitation, une région ou un pays déterminé. Ces critères sont définis par chaque pays destinataire lui-même.*

**Pour définir correctement les pays d'exportation dans les e-ICA, il est donc primordial que vous teniez toujours à jour le profil sanitaire de votre exploitation.**


Le profil sanitaire se compose de quatre éléments :

- Maladies animales à déclaration obligatoire nécessitant un zonage
- Aujeszky
- Maladies animales à déclaration obligatoire sans zonage
- Autres maladies


Le statut pour les « maladies animales à déclaration obligatoire nécessitant un zonage » et « la maladie d'Aujeszky » sera déjà indiqué au démarrage pour votre exploitation. En effet, un statut est souvent attribué à l'ensemble du pays pour ces maladies. Si votre exploitation se voit malgré tout attribuer un statut pour l'une de ces maladies alors que le statut du pays ne change pas (par exemple une zone délimitée en cas de peste porcine africaine), vous êtes tenu, en tant qu'éleveur porcin, d'adapter vous-même le statut dans le profil sanitaire de votre exploitation.

Maladies animales à déclaration obligatoire nécessitant de zonage	Modifier
<b>Fèvre aphteuse</b> Non - libre depuis 01-01-1996	
<b>La peste bovine</b> Non	
<b>La peste porcine africaine</b> Non - libre depuis 20-11-2020	
<b>La peste porcine classique</b> Non - libre depuis 01-11-2007	
<b>Maladie vésiculeuse du porc</b> Non - libre depuis 01-01-1993	
<b>Stomatite vésiculeuse</b> Non	
<b>Maladie d'Aujeszky</b>	Modifier
<b>Maladie d'Aujeszky</b> Non - A3 ou A4 depuis 04-10-2011	
<b>Maladies animales à déclaration obligatoire ne nécessitant pas de zonage</b>	Modifier
<b>Brucellose porcine</b> Jamais ou il y a plus de 3 ans	
<b>Encéphalomyélite enzootique (maladie de Teschen)</b> Jamais ou il y a plus de 3 ans	
<b>Fièvre charbonneuse (Anthrax)</b> Jamais ou il y a plus de 3 ans	
<b>Trichinose</b> Jamais ou il y a plus de 3 ans	
<b>Autres maladies</b>	Modifier
<b>Gastro-entérite transmissible</b> Jamais ou il y a plus de 3 ans	
<b>La rhinite atrophique porcine</b> Jamais ou il y a plus de 3 ans	
<b>Syndrome Dysgénésique &amp; Respiratoire Porcin (SDRP)</b> Jamais ou il y a plus de 3 ans	
<b>Tuberculose</b> Jamais ou il y a plus de 3 ans	

Si vous n'avez pas encore paramétré votre profil sanitaire, la mention suivante s'affichera dans le portail Tracy®, dans le tableau de bord ou sous 'Mes données – profil sanitaire'.

 **Le profil sanitaire est incomplet** ×

Ces informations sont nécessaires pour créer un E-VKI. Vous pouvez trouver votre profil de santé dans le menu 'Mes détails'. Ou cliquez sur le bouton ci-dessous pour le compléter immédiatement.

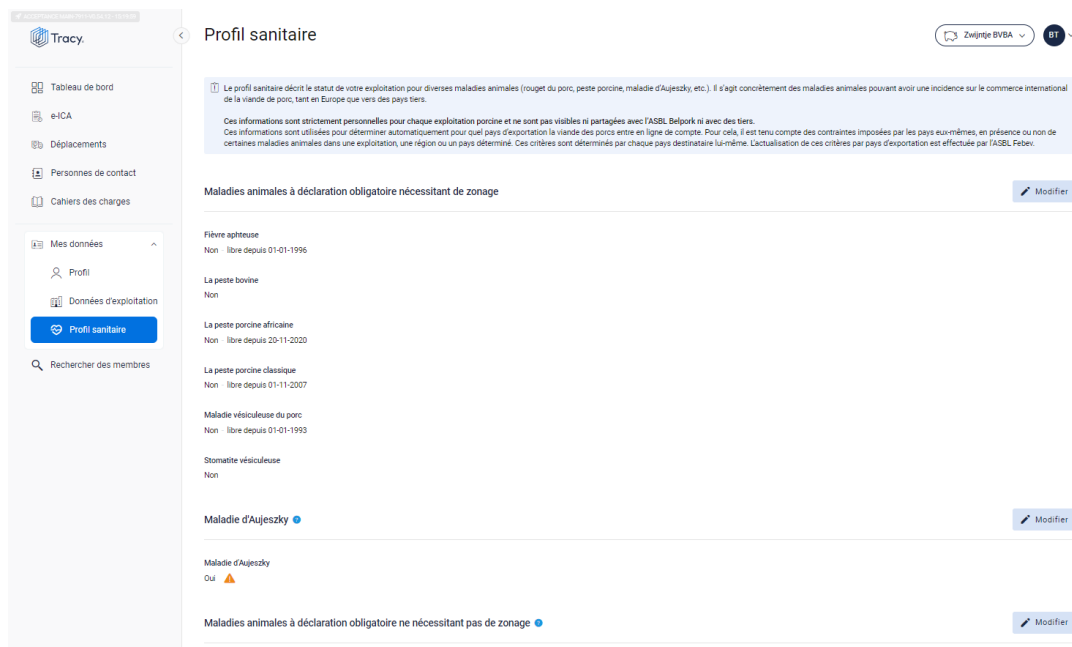
 **Compléter le profil sanitaire**

Pour compléter votre profil sanitaire, suivez la procédure de ce manuel décrite au chapitre 2.

### 5.3.3.1. Adapter le profil sanitaire

Comme indiqué ci-dessus, vous êtes personnellement responsable en tant que producteur de la mise à jour du profil sanitaire de votre exploitation. Si l'une des maladies énumérées dans le profil sanitaire survient dans votre exploitation, vous pouvez aisément l'adapter vous-même. Pour modifier le profil sanitaire de votre exploitation, suivez la procédure ci-dessous.

**ÉTAPE 1** : depuis le menu de navigation (à gauche dans le tableau de bord), rendez-vous dans « Mes données » et cliquez ensuite sur « Profil sanitaire ». Vous aboutissez alors dans l'écran ci-dessous.



**Profil sanitaire** Zwijfte BVBA BT

Le profil sanitaire décrit le statut de votre exploitation pour diverses maladies animales (rouget du porc, peste porcine, maladie d'Aujeszky, etc.). Il s'agit concrètement des maladies animales pouvant avoir une incidence sur le commerce international de la viande de porc, tant en Europe que vers des pays tiers.

Ces informations sont strictement personnelles pour chaque exploitation porcine et ne sont pas visibles ni partagées avec l'ASBL Belgork ni avec des tiers. Ces informations sont utilisées pour déterminer automatiquement pour quel pays d'exportation la viande des porcs entre en ligne de compte. Pour cela, il est tenu compte des contraintes imposées par les pays eux-mêmes, en présence ou non de certaines maladies animales dans une exploitation, une région ou un pays déterminé. Ces critères sont déterminés par chaque pays destinataire lui-même. L'actualisation de ces critères par pays d'exportation est effectuée par l'ASBL Fobel.

**Maladies animales à déclaration obligatoire nécessitant de zonage** Modifier

Fièvre aphteuse  
Non libre depuis 01-01-1996

La peste bovine  
Non

La peste porcine africaine  
Non libre depuis 20-11-2020

La peste porcine classique  
Non libre depuis 01-11-2007

Maladie vésiculaire du porc  
Non libre depuis 01-01-1993

Stomatite vésiculaire  
Non

**Maladie d'Aujeszky** Modifier

Maladie d'Aujeszky  
Oui

**Maladies animales à déclaration obligatoire ne nécessitant pas de zonage** Modifier



**ÉTAPE 2 :** Pour chaque maladie animale figurant dans le profil sanitaire, vous pouvez cliquer sur le bouton 'Modifier' (du côté droit) pour apporter une modification.

Autres maladies ✎ Modifier

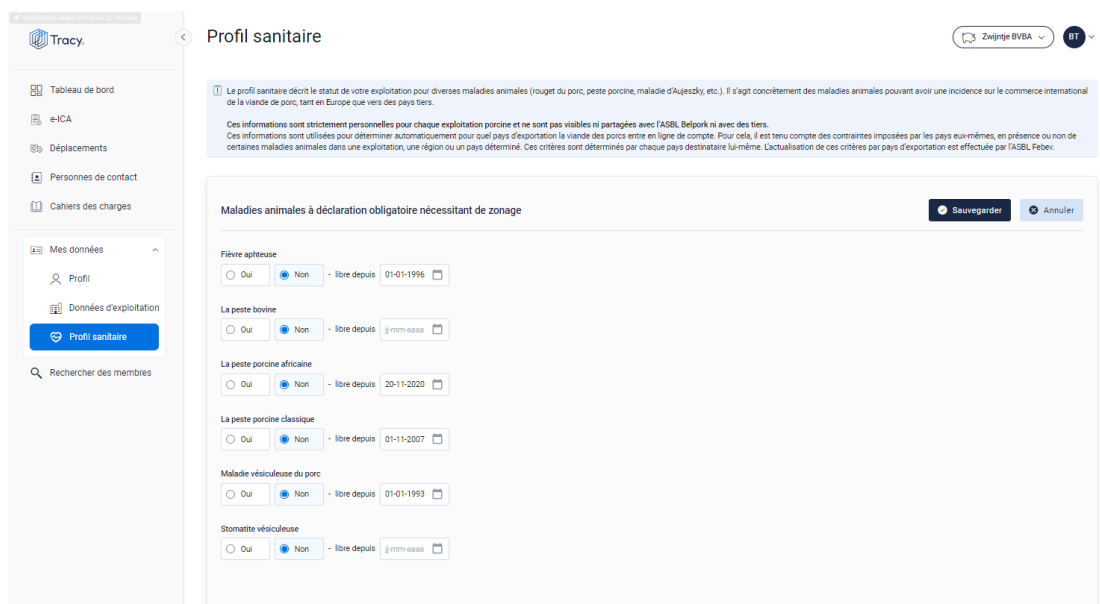
Gastro-entérite transmissible  
Jamais ou il y a plus de 3 ans

La rhinite atrophique porcine  
Jamais ou il y a plus de 3 ans

Syndrome Dysgénésique & Respiratoire Porcin (SDRP)  
Jamais ou il y a plus de 3 ans

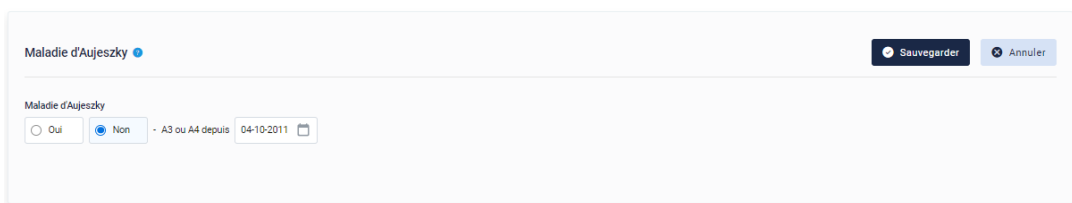
Tuberculose  
Jamais ou il y a plus de 3 ans

- **Maladies animales à déclaration obligatoire nécessitant un zonage.**  
Après avoir cliqué sur le bouton 'Modifier', vous voyez s'afficher l'écran ci-dessous. Vous avez à présent la possibilité d'adapter le statut de votre exploitation pour ces maladies. Si la maladie est présente, cliquez sur 'OUI'. Si la maladie n'est pas présente, cliquez sur 'NON'. Si vous cliquez sur l'option 'NON', il vous est demandé d'ajouter la date à partir de laquelle cette maladie a disparu de votre exploitation.  
Un statut est souvent attribué à l'ensemble du pays pour cette catégorie de maladies. Dans ce cas, cette information est automatiquement complétée dans le portail Tracy®. Si ce statut n'est attribué qu'à des exploitations d'une zone déterminée (par exemple la peste porcine africaine), vous êtes tenu, en votre qualité d'éleveur porcin, de l'adapter vous-même dans le profil sanitaire de votre exploitation.



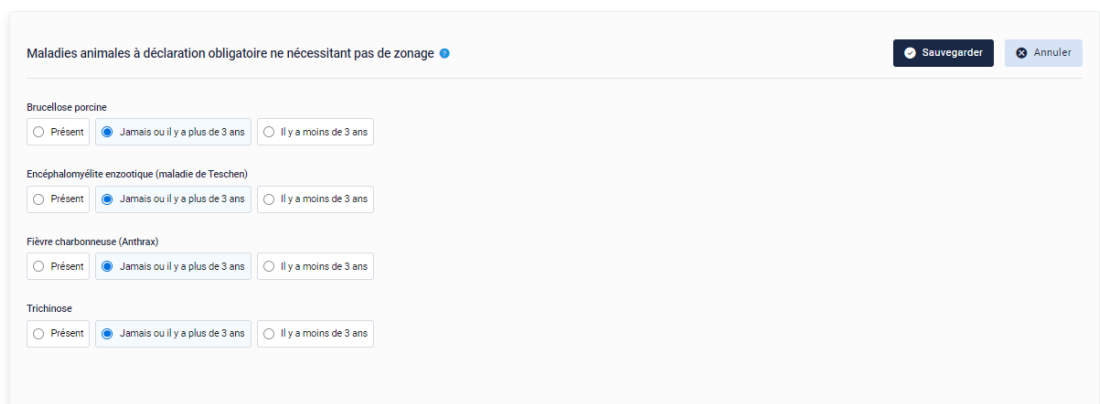
### - **Maladie d' Aujeszky**

Après avoir cliqué sur le bouton 'Modifier', vous voyez apparaître l'écran ci-dessous. Vous avez à présent la possibilité d'adapter le statut de votre exploitation pour la maladie d'Aujeszky. Si cette maladie est présente, cliquez sur 'OUI'. Si cette maladie n'est pas présente, cliquez sur 'NON'. Si vous cochez l'option 'NON', il vous est demandé d'ajouter la date à partir de laquelle cette maladie a disparu de votre exploitation. Un statut est souvent attribué à l'ensemble du pays pour cette maladie. Dans ce cas, cette information est automatiquement complétée dans le portail Tracy®.



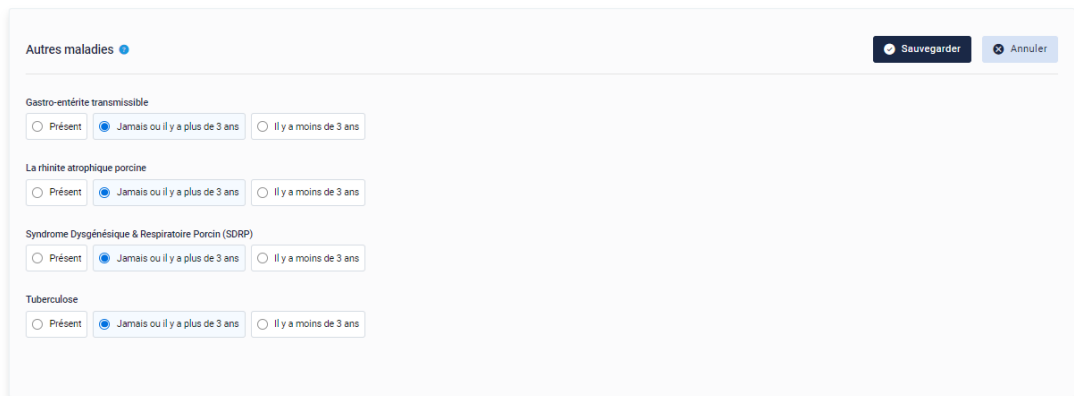
### - **Maladies animales à déclaration obligatoire sans zonage**

Après avoir cliqué sur le bouton 'Modifier', vous voyez apparaître l'écran ci-dessous. Vous avez à présent la possibilité d'adapter le statut de votre exploitation pour ces maladies. Si une maladie est présente dans votre exploitation, cliquez sur 'OUI'. Si la maladie n'est pas présente dans votre exploitation, vous devez indiquer quand la maladie est survenue dans votre exploitation : 'Jamais ou il y a plus de 3 ans' ou 'Il y a moins de 3 ans'. Si vous avez coché l'option 'Il y a moins de 3 ans', vous devez également indiquer depuis quand (date) cette maladie a disparu de votre exploitation.



### - **Autres maladies**

Après avoir cliqué sur le bouton 'Modifier', vous voyez apparaître l'écran ci-dessous. Vous avez à présent la possibilité d'adapter le statut de votre exploitation pour ces maladies. Si une maladie est présente dans votre exploitation, cliquez sur 'OUI'. Si la maladie n'est pas présente dans votre exploitation, vous devez indiquer quand la maladie est survenue dans votre exploitation : 'Jamais ou il y a plus de 3 ans' ou 'Il y a moins de 3 ans'. Si vous avez coché l'option 'Il y a moins de 3 ans', vous devez également indiquer depuis quand (date) cette maladie a disparu de votre exploitation.



Autres maladies Sauvegarder Annuler


Gastro-entérite transmissible  
 Présent  Jamais ou il y a plus de 3 ans  Il y a moins de 3 ans

La rhinite atrophique porcine  
 Présent  Jamais ou il y a plus de 3 ans  Il y a moins de 3 ans

Syndrome Dysgénésique & Respiratoire Porcin (SDRP)  
 Présent  Jamais ou il y a plus de 3 ans  Il y a moins de 3 ans

Tuberculose  
 Présent  Jamais ou il y a plus de 3 ans  Il y a moins de 3 ans

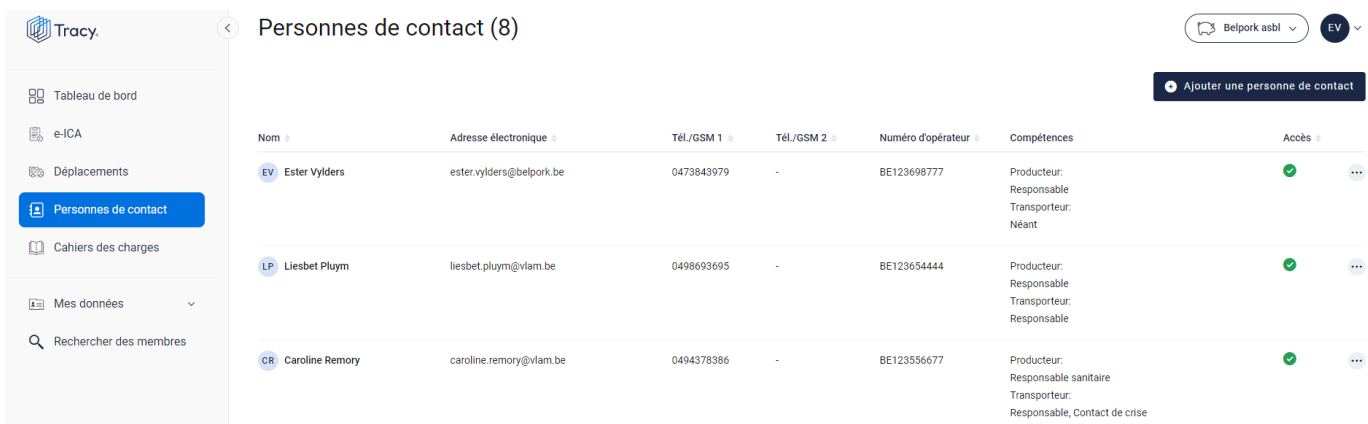
**ÉTAPE 3 :** lorsque vous avez tout complété, cliquez dans le bas sur le bouton 'Sauvegarder'. Votre profil sanitaire est à présent complet ou actualisé.

 Sauvegarder

## 5.4. Personnes de contact

En tant que responsable sanitaire de votre établissement reconnu BePork, vous pouvez ajouter des personnes de contact pour votre établissement vous-même dans Tracy®. En ajoutant une personne de contact, vous lui donnez accès à tout vos données et fonctionnalités qui sont disponible pour votre établissement dans Tracy®. En tant que responsable (sanitaire) vous pouvez à chaque moment enlever l'accès des personnes de contact dans Tracy® pour votre établissement. Ajouter des personnes de contact vous donne la possibilité d'être guidé et soutenu dans vos obligations en tant que membre du système de qualité BePork.

À la page d'accueil, vous trouverez, à gauche dans le menu de navigation, l'élément de menu 'Personnes de contact'. Lorsque vous cliquez sur celui-ci, l'écran ci-dessous s'ouvre.



Nom	Adresse électronique	Tél./GSM 1	Tél./GSM 2	Numéro d'opérateur	Compétences	Accès
EV Ester Vyliders	ester.vyliders@belpork.be	0473843979	-	BE123698777	Producteur: Responsable Transporteur: Neant	<input checked="" type="checkbox"/>
LP Liesbet Pluym	liesbet.pluym@vlam.be	0498693695	-	BE123654444	Producteur: Responsable Transporteur: Responsable	<input checked="" type="checkbox"/>
CR Caroline Remory	caroline.remory@vlam.be	0494378386	-	BE123556677	Producteur: Responsable sanitaire Transporteur: Responsable, Contact de crise	<input checked="" type="checkbox"/>

Cette page récapitulative vous donne un aperçu de toutes les personnes de contact enregistrées pour votre exploitation dans Tracy®. Les données de base (nom, adresse électronique, numéro de téléphone, pouvoirs) des personnes de contact y sont indiquées brièvement. La dernière colonne indique aussi si une personne de contact a accès au portail Tracy®. Les personnes de contact ayant accès à Tracy® (coche verte) possèdent les mêmes droits de consultation que le responsable (sanitaire) de l'exploitation. Vous figurez vous-même dans cette liste.

EV Ester Vyliders	ester.vyliders@belpork.be	0473843979	-	BE123698777	Producteur: Responsable	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------	---------------------------	------------	---	-------------	----------------------------	-------------------------------------

Depuis cet écran récapitulatif, les fonctionnalités suivantes sont disponibles :

- Ajouter une personne de contact
- Modifier une personne de contact
- Supprimer une personne de contact
- Envoyer une réinitialisation du mot de passe

Ces fonctionnalités sont commentées ci-dessous, étape par étape.

### 5.4.1. Ajouter une personne de contact

Pour ajouter une personne de contact les prochaines données sont enregistré dans Tracy® par le responsable sanitaire : adresse mail, nom, prénom, numéro de téléphone, langue, et compétence dans l'établissement. Ces données seront uniquement utilisé pour donner accès dans Tracy® à la personne de contacte, spécifiquement accès au données pour lesquels le responsable sanitaire à ajouté la personne de contacte dans Tracy®. Une personne de contacte se connecte à Tracy® par adresse mail que le responsable sanitaire a ajouté, et par mot de passe choisi personnellement par la personne de contacte au premier connexion à Tracy®.

Pour ajouter une personne de contacte, suivi la procédure décrits ci-dessous

**ÉTAPE 1** : dans l'écran récapitulatif des personnes de contact, cliquez dans le coin supérieur droit sur le bouton « Ajouter une personne de contact ». L'écran ci-dessous s'ouvre.

#### Ajouter une personne de contact

Adresse électronique

Prénom  Nom

Tél./GSM 1 (optionnel)  Tél./GSM 2 (optionnel)

ex. 0499 99 99 99 ex. 0499 99 99 99

Langue

Sélectionnez ...

Compétences

Pour l'activité de producteur

Compétences

Responsable sanitaire  Responsable  Responsable financier  Collaborateur interne  Collaborateur externe  Néant

Accès au portail Tracy®.be

Oui  Non

**ÉTAPE 2 :** Indiquez l'adresse électronique de la personne que vous voulez ajouter comme personne de contact.

- Si cette adresse électronique n'est pas encore connue dans Tracy®, vous devrez compléter ses données personnelles (prénom, nom, numéro de téléphone et langue).
- Si cette adresse électronique est déjà connue dans la base de données, le système l'identifiera et demandera si vous voulez lier cette personne de contact à ce membre. Cliquez sur Sauvegarder pour la lier.

ester.vylders@vlam.be déjà connu(e) dans notre base de données. Voulez-vous lier cette personne de contact à ce membre ?

**ÉTAPE 3 :** attribuez le pouvoir correct pour votre exploitation à la personne de contact que vous avez ajoutée. Pour faire cela, cochez la case de pouvoir ad hoc.

Adresse électronique

ester.vylders@varkenshandelporky.be

Prénom

Ester

Nom

Vylders

Tél./GSM 1 (optionnel)

0427635098

Tél./GSM 2 (optionnel)

ex. 0499 99 99 99

Langue

Français

Compétences

Pour l'activité de producteur

Compétences

Responsable sanitaire

Responsable

Responsable financier

Collaborateur interne

Collaborateur externe

Néant

Accès au portail Tracy®.be

Oui

Non

**ÉTAPE 4 :** Indiquez ensuite si la personne de contact peut avoir accès au portail Tracy®. Par défaut, la case « Oui » est cochée. Si vous cochez « Non », cette personne ne pourra pas se connecter au portail Tracy® et ne pourra donc pas consulter vos données d'exploitation. Nous vous recommandons de toujours laisser l'accès sur « Oui ».

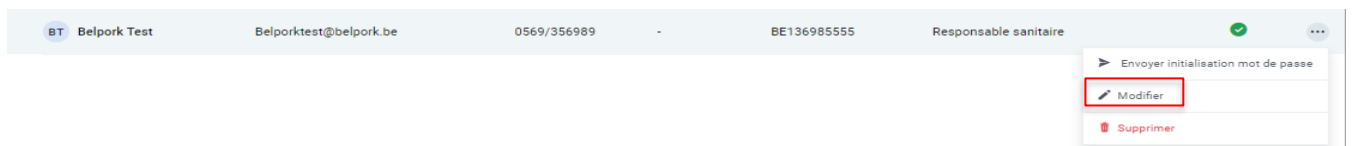
**ÉTAPE 5 :** cliquez sur « Sauvegarder ». Votre nouvelle personne de contact est à présent sauvegardée et visible dans l'aperçu des personnes de contact.

## 5.4.2. Modifier une personne de contact

Vous pouvez modifier les données (à l'exception de l'adresse électronique) d'une personne de contact. Attention : les données personnelles (nom, prénom, téléphone, langue) ne peuvent être modifiées que si la personne de contact n'a pas encore activé son compte. Dès qu'une personne de contact a activé son compte, vous ne pouvez plus modifier les données personnelles. Après cette première connexion, la personne de contact peut toujours apporter cette modification elle-même dans son propre portail. Si l'adresse électronique d'une personne de contact doit être adaptée, celle-ci contactera de préférence le helpdesk de l'ASBL Belpork.

Il vous est loisible de modifier à tout moment les pouvoirs attribués à une personne de contact pour votre exploitation et son accès à votre portail. Vous trouverez ci-dessous l'explication de la procédure à suivre.

**ÉTAPE 1 :** Pour modifier les données d'une personne de contact, cliquez dans l'écran récapitulatif des personnes de contact sur les trois points à droite de la personne de contact que vous souhaitez modifier. Sélectionnez ensuite « Modifier ».



OU cliquez sur le nom de la personne de contact et la fenêtre ci-dessous s'ouvrira. Cliquez-y en haut à droite sur « Modifier ».

## Personne de contact

[Modifier](#) ⋮

Prénom  
Belpork

Nom  
Test

Numéro d'opérateur ●  
BE136985555

Adresse électronique  
Belporktest@belpork.be

Tél./GSM 1  
0569/356989

Tél./GSM 2

Langue  
Français

### Compétences

Pour l'activité de producteur

#### Compétences

Responsable sanitaire

Accès à Tracy@.be

Oui

Dernière connexion le  
aujourd'hui à 08:43

**ÉTAPE 2 :** Après avoir cliqué sur le bouton 'Modifier', vous voyez apparaître l'écran ci-dessous. Modifiez les données que vous souhaitez et que vous pouvez adapter.

## Modifier une personne de contact

ⓘ Cette personne de contact s'est déjà connectée au portail et peut changer les données personnelles lui-même

### Adresse électronique

Belporktest@belpork.be

### Prénom

Belpork

### Nom

Test

### Tél./GSM 1 (optionnel)

0569/356989

### Tél./GSM 2 (optionnel)

ex. 0499 99 99 99

### Langue

Français

### Numéro d'opérateur ●

BE

136985555

### Compétences

Pour l'activité de producteur

#### Compétences

Responsable sanitaire

Responsable

Responsable financier

Collaborateur interne

Collaborateur externe

Néant

Accès au portail Tracy@.be

Oui

Non

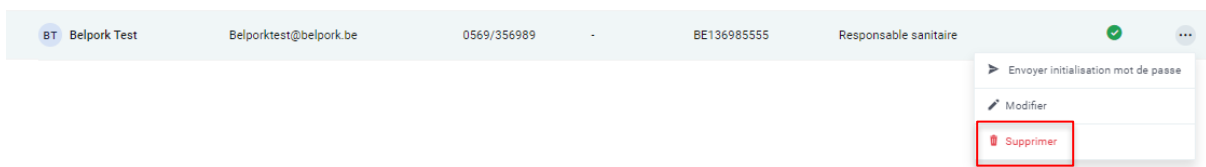
**ÉTAPE 3 :** cliquez dans le bas sur « Sauvegarder » pour enregistrer vos modifications



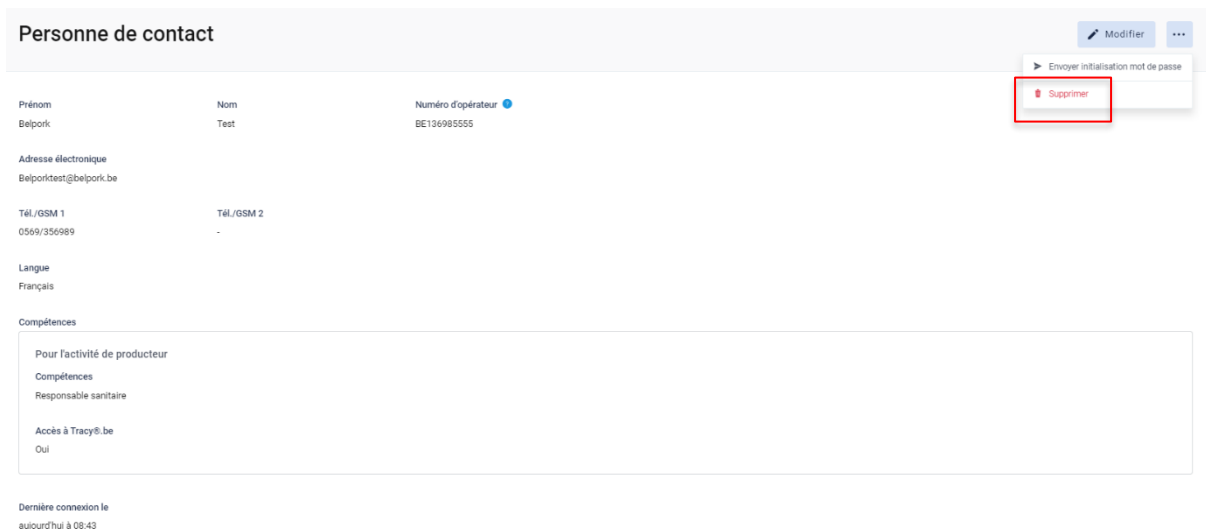
### 5.4.3. Supprimer une personne de contact

Lorsqu'une personne de contact n'est plus autorisée à consulter les données de votre exploitation sur le portail Tracy®, vous pouvez aisément supprimer cette personne. Le lien entre cette personne de contact et votre exploitation est supprimé, et son droit de regard sur votre exploitation lui est retiré.

**ÉTAPE 1** : pour supprimer une personne de contact, cliquez dans l'écran récapitulatif des personnes de contact sur les trois points situés à droite de la personne de contact que vous souhaitez supprimer. Sélectionnez ensuite « Supprimer ».



OU cliquez sur le nom de la personne de contact et la fenêtre ci-dessous s'ouvrira. Cliquez-y dans le coin supérieur droit sur les trois points et sélectionnez l'option 'Supprimer'



**ÉTAPE 2** : Le système affiche le message suivant. Pour supprimer définitivement la personne de contact, cliquez sur « Oui, supprimer ».

Êtes-vous certain ?

Cette action ne peut pas être annulée.

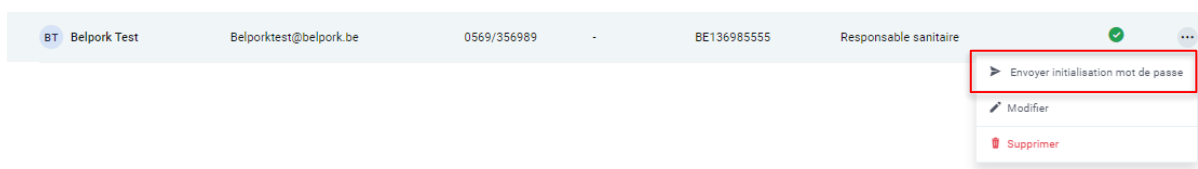
Oui, supprimer

Non, annuler

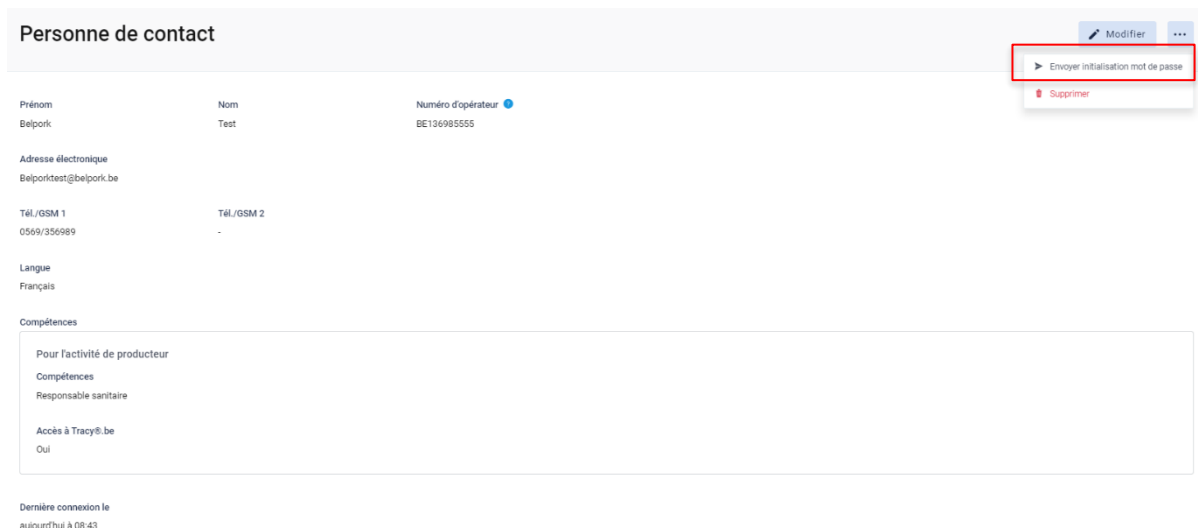
#### 5.4.4. Envoyer une réinitialisation du mot de passe

Lorsqu'une personne de contact a perdu ses données de connexion, vous pouvez également lui envoyer une réinitialisation du mot de passe. Une personne de contact peut aussi le faire elle-même en suivant la procédure 'Mot de passe oublié' (décrite au chapitre 3 du présent manuel).

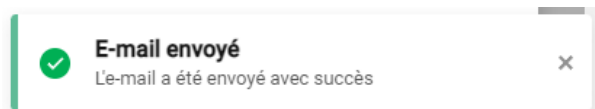
**ÉTAPE 1** : pour envoyer une 'réinitialisation du mot de passe', cliquez dans l'écran récapitulatif des personnes de contact sur les trois points situés à droite de la personne de contact. Sélectionnez ensuite « Envoyer une réinitialisation du mot de passe ».



OU cliquez sur le nom de la personne de contact et la fenêtre ci-dessous s'ouvrira. Cliquez dans le coin supérieur droit sur les trois points et sélectionnez l'option 'Envoyer une réinitialisation du mot de passe'



**ÉTAPE 2 :** le système affiche le message suivant. La personne de contact a reçu un courriel l'invitant à redéfinir son mot de passe.



## 5.5. Cahiers des charges

L'onglet « Cahiers des charges » donne un aperçu des cahiers des charges auxquels votre exploitation satisfait à ce jour, avec la date de début et de fin de votre certificat actuel en cours et l'OCI. Vous pouvez ainsi suivre également le moment où votre certificat arrive à échéance et la période au cours de laquelle vous obtiendrez un audit de prolongation pour le cahier des charges concerné. Le certificat actuel en cours sera toujours indiqué en gras. Dans le certificat actuel, vous pourrez toujours consulter l'historique de vos certificats d'agrément par cahier des charges.

### Cahiers des charges et dates d'agrément

Zwijntje BVBA BT

Cahier des charges	Type	Statut	Date de début	Date de fin	Date d'agrément	OCI
BePork	-	<span style="color: green;">●</span> Agréé	01-09-2023	31-12-2023	01-01-2023	-
	-	<span style="color: green;">●</span> Agréé	01-01-2023	31-08-2023	01-01-2023	-
Colruyt	Exploitation fermée	<span style="color: green;">●</span> Agréé	01-10-2023	31-12-2023	01-03-2023	SGS
	-	<span style="color: red;">●</span> Non agréé	01-09-2023	30-09-2023	-	SGS
	-	<span style="color: green;">●</span> Agréé	01-03-2023	31-08-2023	01-03-2023	SGS
BePork Welfare	Exploitation mixte	<span style="color: green;">●</span> Agréé	01-10-2023	31-12-2023	01-03-2023	SGS
	-	<span style="color: red;">●</span> Non agréé	01-09-2023	30-09-2023	-	SGS
	-	<span style="color: green;">●</span> Agréé	01-03-2023	31-08-2023	01-03-2023	SGS

## 5.6. Déplacements

*Pour chaque transport de porcelets, porcs d'élevage ou de reproduction et porcs de boucherie BePork entre établissements (troupeau de porcs, abattoir, etc.), un document de déplacement BePork est établi dans Tracy®. Le document de déplacement électronique BePork est établi par lieu de chargement ou de déchargement et par catégorie animale (porcelets, porcs d'élevage ou de reproduction et porcs de boucherie BePork) et mentionne le nombre exact de porcs livrés, le nom du chauffeur, la plaque d'immatriculation du camion ou de la remorque et les animaux nécessitant éventuellement de l'attention.*

*La responsabilité de l'encodage des informations relatives à chaque déplacement de porcs BePork dans Tracy® repose sur le **transporteur des porcs** :*

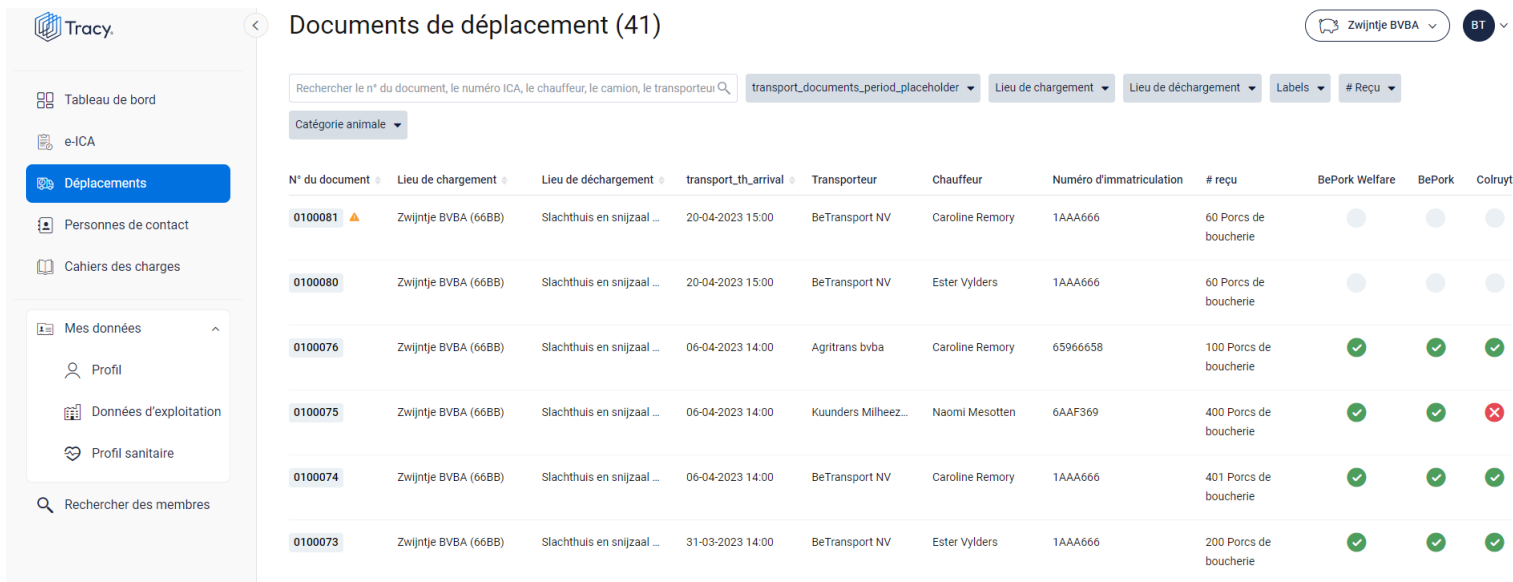
- 1. En cas de transportation entre établissement (troupeaux, boucheries etc.) dans Belgique :*
  - Le transporteur (BePork) des porcs est responsable*
- 2. En cas de importation ou exportation ou à partir du troupeau*
  - Par une compagnie de transport Belge : Le transporteur (BePork) des porcs est responsable*
  - Par une compagnie étrangère : l'éleveur de porcs (BePork) du troupeau est responsable*

**Si l'éleveur de porcs transporte lui-même ses porcs BePork ("transport propre"), il est le transporteur et est donc responsable de la préparation et de l'enregistrement du document de déplacement dans Tracy®. Le transporteur doit remplir le document de déplacement entièrement et correctement selon les modalités décrites dans la section "transporteurs" de ce manuel.**

*En tant qu'éleveur de porcs vous aurez accès au documents de déplacements auxquels votre établissement est mentionné comme lie de chargement ou déchargement. Vous pouvez consulter les déplacements sur la page de départ sous 'déplacements'.*

## 5.6.1. Page récapitulative des déplacements

Lorsque vous cliquez à gauche dans le menu de navigation sur « Déplacements », l'écran ci-dessous s'ouvre. Vous trouverez sur cette page récapitulative tous les déplacements créés pour votre exploitation pour le transport de porcs.



N° du document	Lieu de chargement	Lieu de déchargement	transport_th_arrival	Transporteur	Chauffeur	Numéro d'immatriculation	# reçu	BePork Welfare	BePork	Colruyt
0100081	Zwijntje BVBA (66BB)	Slachthuis en snijzaal ...	20-04-2023 15:00	BeTransport NV	Caroline Remory	1AAA666	60 Porcs de boucherie			
0100080	Zwijntje BVBA (66BB)	Slachthuis en snijzaal ...	20-04-2023 15:00	BeTransport NV	Ester Vylders	1AAA666	60 Porcs de boucherie			
0100076	Zwijntje BVBA (66BB)	Slachthuis en snijzaal ...	06-04-2023 14:00	Agritrans bvba	Caroline Remory	65966658	100 Porcs de boucherie	✓	✓	✓
0100075	Zwijntje BVBA (66BB)	Slachthuis en snijzaal ...	06-04-2023 14:00	Kuunders Milheez...	Naomi Mesotten	6AAF369	400 Porcs de boucherie	✓	✓	✗
0100074	Zwijntje BVBA (66BB)	Slachthuis en snijzaal ...	06-04-2023 14:00	BeTransport NV	Caroline Remory	1AAA666	401 Porcs de boucherie	✓	✓	✓
0100073	Zwijntje BVBA (66BB)	Slachthuis en snijzaal ...	31-03-2023 14:00	BeTransport NV	Ester Vylders	1AAA666	200 Porcs de boucherie	✓	✓	✓

Vous trouverez dans l'aperçu les données suivantes du document de déplacement :

- **Numéro du document** : il est attribué automatiquement par le système.
- **Lieu de chargement** : lieu où les porcs sont chargés.
- **Lieu de déchargement** : lieu où les porcs sont déchargés.
- **Date d'arrivée** : date du déchargement.
- **Transporteur** : le nom de la société de transport qui transporte les porcs.
- **Chauffeur** : le nom de la personne qui transporte les porcs.
- **Plaque d'immatriculation** : la plaque d'immatriculation du moyen de transport avec lequel les porcs sont transportés.
- **# reçu** : le nombre d'animaux et de catégories animales transportés.
- **Labels** : dans l'exemple ci-dessus, il s'agit des colonnes BePork Welfare, BePork et Colruyt. Il s'agit du label de qualité auquel doivent satisfaire les porcs transportés, compte tenu du statut du label de la société de transport. Ces labels sont automatiquement générés par le système lui-même si vous participez à un ou plusieurs labels de qualité gérés par l'ASBL Belpork.

## 5.6.2. Rechercher des déplacements

Dans le haut de la page récapitulative des 'Déplacements', vous trouverez plusieurs filtres de recherche. Ces filtres vous permettent de retrouver un document de déplacement de diverses manières. Les différents filtres de recherche sont commentés ci-dessous.



1 2 3 4 5 6 7

Rechercher le n° du document, le numéro ICA, le chauffeur, le camion, le transporteur 🔍 Date de chargement ▾ Lieu de chargement ▾ Lieu de déchargement ▾ Labels ▾ # Reçu ▾ Catégorie animale ▾

### 1. Champ de recherche libre

À l'aide de ce filtre de recherche, vous pouvez rechercher un document de déplacement sur la base du numéro de document, du numéro e-ICA, du chauffeur, du camion, du transporteur et du code de tatouage

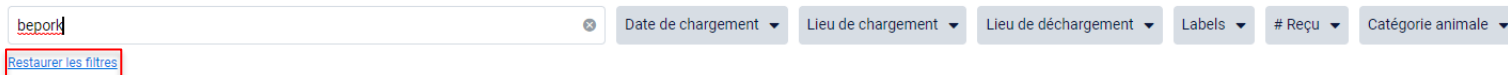
- Numéro de document : saisissez le numéro du document de déplacement que vous recherchez. En appuyant sur le bouton 'Enter', vous voyez s'afficher le document de déplacement que vous recherchez.
- Numéro e-ICA : saisissez le numéro des e-ICA auxquelles le document de déplacement a été lié. En appuyant sur le bouton 'Enter', vous voyez s'afficher le document de déplacement correspondant.
- Chauffeur : saisissez le nom du chauffeur qui a effectué le déplacement. En appuyant sur le bouton 'Enter', vous voyez s'afficher les documents de déplacement qui correspondent à la recherche.
- Chauffeur : saisissez la plaque d'immatriculation du camion qui a effectué le déplacement. En appuyant sur le bouton 'Enter', vous voyez s'afficher les documents de déplacement qui correspondent à la recherche.
- Transporteur : saisissez la raison sociale du chauffeur qui a effectué le déplacement. En appuyant sur le bouton 'Enter', vous voyez s'afficher les documents de déplacement qui correspondent à la recherche.
- Code de tatouage : saisissez le code de tatouage du lieu de chargement ou de déchargement. En appuyant sur le bouton 'Enter', vous voyez s'afficher les documents de déplacement qui correspondent à la recherche.

En cliquant sur la croix à droite de la recherche que vous avez saisie, vous videz le champ de recherche.



0100038

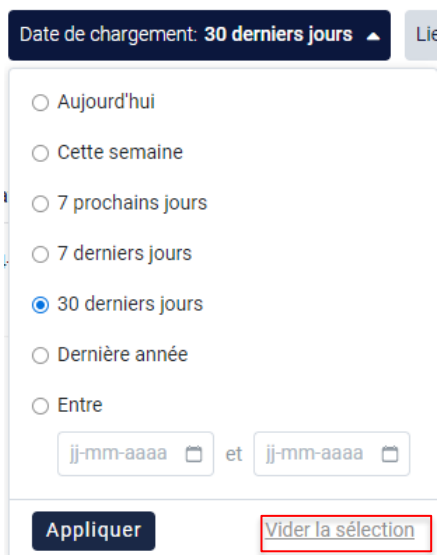
Si vous voulez encore effectuer une recherche sur un autre document de déplacement après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. Vous pouvez à cet effet cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



Search bar containing the text 'bepork' and a search icon. Below the search bar is a button labeled 'Restaurer les filtres' which is highlighted with a red box. To the right of the search bar are several filter buttons: 'Date de chargement', 'Lieu de chargement', 'Lieu de déchargement', 'Labels', '# Reçu', and 'Catégorie animale'.

## 2. Date de Chargement

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les documents de déplacement à base de la date de chargement encodée. Vous pouvez faire une recherche soit en indiquant l'un des délais préformulés (aujourd'hui, cette semaine, ...), soit en indiquant vous-même deux dates entre lesquelles le système doit faire la recherche. Vous ne pouvez cocher qu'une seule option. En cliquant sur le bouton 'Appliquer', vous confirmez votre recherche et vous verrez apparaître les documents de déplacement qui correspondent à cette recherche.



Dropdown menu for 'Date de chargement: 30 derniers jours'. The menu is open, showing several radio button options: 'Aujourd'hui', 'Cette semaine', '7 prochains jours', '7 derniers jours', '30 derniers jours' (which is selected), 'Dernière année', and 'Entre'. Below these options are two date input fields with the placeholder 'jj-mm-aaaa' and a calendar icon, separated by the word 'et'. At the bottom of the menu are two buttons: 'Appliquer' and 'Vider la sélection', with the latter highlighted by a red box.

Si vous voulez encore effectuer une recherche sur une autre date de chargement après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



Search bar containing the text 'Rechercher le n° du document, le numéro ICA, le chauffeur, le camion, le transporteur' and a search icon. Below the search bar is a button labeled 'Restaurer les filtres' which is highlighted with a red box. To the right of the search bar are several filter buttons: 'Date de chargement: 30 derniers jours', 'Lieu de chargement', 'Lieu de déchargement', 'Labels', and '# Reçu'. Below the search bar is also a button labeled 'Catégorie animale'.



### 3. Lieu de chargement

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les documents de déplacement sur la base du lieu de chargement encodé. Vous pouvez effectuer une recherche sur un nom, un numéro d'entreprise ou un numéro NUE. Dans la liste déroulante située en dessous de votre recherche s'affichent les lieux de chargement qui correspondent à votre recherche. Vous pouvez à présent cocher le lieu de chargement de votre choix. Les documents de déplacement qui correspondent à cette recherche s'affichent à la page récapitulative.



Lieu de chargement: **Zwijtje NV** ▲    Lieu de déchargement ▼

zw

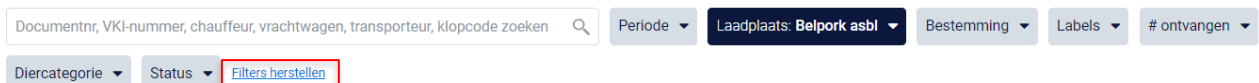
Zwijtje NV Producteur

NL12369588-0201 - 3698

[Vider la sélection](#)

En cliquant sur la croix à droite de la recherche que vous avez saisie, vous videz le champ de recherche.

Si vous voulez encore effectuer une recherche sur un autre lieu de chargement après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



Documentnr, VKI-nummer, chauffeur, vrachtwagen, transporteur, klopcode zoeken  🔍

Periode ▼    Laadplaats: **Belpork asbl** ▼    Bestemming ▼    Labels ▼    # ontvangen ▼

Diercategorie ▼    Status ▼    [Filters herstellen](#)

### 4. Lieu de déchargement

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les documents de déplacement sur la base du lieu de déchargement encodé (= abattoir ou exploitation porcine). Vous pouvez effectuer une recherche sur un nom, un numéro de frappe, un numéro EG ou un numéro NUE. Dans la liste déroulante située en dessous de votre recherche s'affichent les lieux de déchargement qui correspondent à votre recherche. Vous pouvez à présent cocher le lieu de déchargement de votre choix. Les documents de déplacement qui correspondent à cette recherche s'affichent sur la page récapitulative

Lieu de déchargement: COMECO nv ▲ Labels ▼ # Reçu ▼

com ✕

COMECO nv Abattoir  
171

Vider la sélection

En cliquant sur la croix à droite de la recherche que vous avez saisie, vous videz le champ de recherche.

Si vous voulez encore effectuer une recherche sur un autre lieu de déchargement après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).

Rechercher le n° du document, le numéro ICA, le chauffeur, le camion, le transporteur 🔍

Date de chargement ▼ Lieu de chargement ▼ Lieu de déchargement: Retest BPORK-364 ▼ Labels ▼ # Reçu ▼

Catégorie animale ▼ Restaurer les filtres

## 5. Labels

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les documents de déplacement sur la base des labels de qualité auxquels le déplacement satisfait ou non. Cochez la recherche à laquelle vous voulez appliquer un filtre. Vous pourrez alors voir tous les documents de déplacement qui y répondent.

Labels ▲ # Reçu ▼

Conform

BePork Welfare

BePork

Colruyt

Niet conform


BePork Welfare

BePork

Colruyt

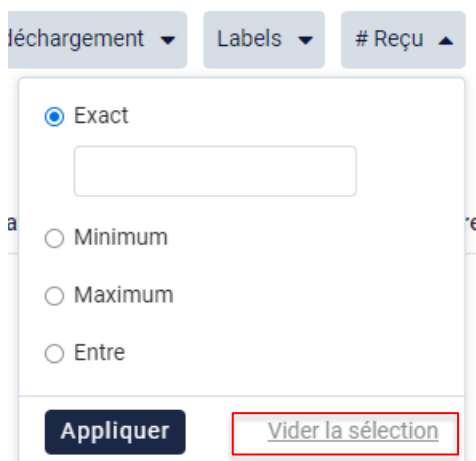
Vider la sélection

Si vous voulez encore saisir une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).




## 6. Nombre reçu

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les documents de déplacement sur la base du nombre d'animaux encodés. Vous pouvez effectuer une recherche sur un nombre minimum, maximum ou exact d'animaux et sur un nombre situé entre deux valeurs. En cliquant sur le bouton « Appliquer », vous confirmez votre recherche et vous verrez apparaître les documents de déplacement qui correspondent à cette recherche.



Si vous voulez encore encoder une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



## 7. Catégorie animale

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les documents de déplacement sur la base de la catégorie animale encodée (porcelets, porcs de boucherie, porcs de reproduction et porcs d'élevage). Cochez la catégorie sur laquelle vous voulez effectuer une recherche. Vous pouvez également cocher plusieurs catégories. Vous verrez ensuite les documents de déplacement qui correspondent à cette recherche.

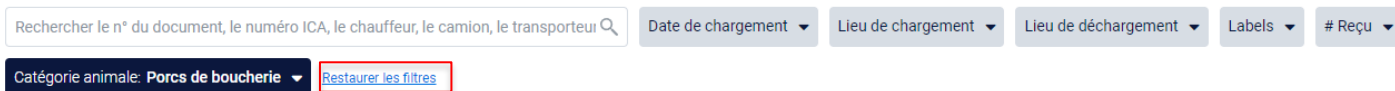


Catégorie animale ▲ [Restaurer les filtres](#)

- Porcelets
- Porcs de boucherie
- Porcs de reproduction
- Porcs d'élevage

[Vider la sélection](#)

Si vous voulez encore encoder une autre commande de recherche après avoir saisi une première commande de recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



Rechercher le n° du document, le numéro ICA, le chauffeur, le camion, le transporteur 🔍

Date de chargement ▼ Lieu de chargement ▼ Lieu de déchargement ▼ Labels ▼ # Reçu ▼

Catégorie animale: Porcs de boucherie ▼ [Restaurer les filtres](#)

### 5.6.3. Ouvrir des déplacements

Vous pouvez toujours consulter tous les documents de déplacement encodés pour votre exploitation. À cet effet, cliquez dans l'aperçu des déplacements sur la ligne du document de déplacement. L'écran ci-dessous s'ouvre.

Document de déplacement - 0100071
Introduit
Télécharger PDF

**N° du document de déplacement**  
0100071

**Type de déplacement**  
Transport domestique

**Date de création**  
30 mars 2023 à 10:52

**ICA**  
0000109 [Consulter LICA](#)

<b>Date de départ</b> 30-03-2023	<b>Heure de chargement</b> 10:51
<b>Date d'arrivée</b> 30-03-2023	<b>Heure de déchargement</b> 13:00

**Lot de porcs**

**Type de porcs**  
Porcs de boucherie

**Nombre d'animaux**  
200

**Porcs nécessitant de l'attention**  
-

**Label de qualité**  
✔ BePork ✔ Colruyt ✔ BePork Welfare

**Remarques**  
-

**TRANSPORTEUR**  
BeTransport NV

**Numéro d'opérateur**  
BE326598222

Caroline Remory 1AAA666

**PRODUCTEUR**  
Zwijntje BVBA

**Code de tatouage**  
66BB

**Numéro de troupeau**  
BE10138211-0201

**ABATTOIR**  
Slachthuis en snijzaal BePork

**Numéro EG**  
EG56

**Numéro d'établissement**  
BE23659875

**Lieu de chargement**

**Lieu de déchargement**

Vous trouverez dans cet aperçu toutes les informations que le transporteur a indiquées en établissant le document. Tout en haut, vous trouverez le numéro du document de déplacement et le statut du document de déplacement. 'Introduit' signifie que le déplacement a été effectué par la société de transport.

Les autres éléments de cet aperçu sont commentés ci-dessous :

Manuel Portail des membres Tracy@.be – Version 1.3

56




## 1) Informations générales

La case bleue dans le coin supérieur gauche du document de déplacement donne des informations générales sur le déplacement. Vous trouverez ici le numéro du document, le type de déplacement, la date de création du document de déplacement et le numéro des e-ICA liées. Dans le bas du cadre s'affichent les dates de départ et d'arrivée ainsi que l'heure du chargement et du déchargement du transport.

N° du document de déplacement	
0100081	
Type de déplacement	
Transport domestique	
Date de création	
20 avril 2023 à 15:04	
ICA	
0000118 <a href="#">Consulter l'ICA</a>	
Date de départ	Heure de chargement
20-04-2023	14:03
Date d'arrivée	Heure de déchargement
20-04-2023	15:00

## 2) Transporteur

Dans le coin supérieur droit figurent les informations relatives au transporteur. Vous voyez ici le nom de la société de transport, le numéro d'opérateur de la société de transport, le nom du chauffeur qui a effectué le transport et la plaque d'immatriculation du moyen de transport et éventuellement la plaque d'immatriculation de la remorque avec laquelle les porcs ont été transportés.

TRANSPORTEUR		
BeTransport NV		
Numéro d'opérateur ?		
BE326598222		
 Caroline Remory	 1AAA666	 1AAA666

### 3) Lieu de chargement et de déchargement.

En dessous des informations relatives au transporteur, vous trouvez des informations succinctes sur le lieu de chargement et de déchargement.

Le lieu de chargement sera toujours une exploitation porcine. Ce qui est indiqué par la mention de l'activité 'producteur' dans l'encadré bleu. Ensuite, le nom, le code de tatouage et le numéro de troupeau ou de l'exploitation s'affichent.

Le lieu de déchargement peut être à la fois un abattoir et une exploitation porcine. L'activité 'producteur' ou 'abattoir' s'affiche dans l'encadré bleu. Si le lieu de déchargement est une exploitation porcine, le nom, le code de tatouage et le numéro de troupeau s'affichent. Si le lieu de déchargement est un abattoir, le nom, le numéro EG et le numéro d'établissement s'affichent.

#### Lieu de chargement

 PRODUCTEUR

Zwijntje BVBA

Code de tatouage

66BB

Numéro de troupeau

BE10138211-0201

#### Lieu de déchargement

 ABATTOIR

Slachthuis en snijzaal BePork

Numéro EG 

EG56

Numéro d'établissement

BE23659875

### 4) Lot de porcs

Tout en bas de l'aperçu s'affichent encore des informations sur le lot de porcs qui a été transporté. Vous trouverez ici le type de porcs (porcelets, porcs de boucherie, porcs d'élevage ou de reproduction), le nombre d'animaux transportés, les porcs nécessitant une attention éventuelle (tant le nombre que le motif), les labels de qualité auxquels répond le déplacement et des remarques éventuelles.

#### Lot de porcs

##### Type de porcs

Porcs de boucherie

##### Nombre d'animaux

60

##### Porcs nécessitant de l'attention

Dyspnée éventuelle: 1

##### Label de qualité

BePork  Colruyt  BePork Welfare

##### Remarques

## 5.6.4. Convertir des déplacements en fichier PDF

Rendez-vous dans le menu de navigation (à gauche de la page) vers l'élément de menu 'Déplacements'. La page récapitulative des déplacements s'ouvre. Cliquez sur le document de déplacement dont vous souhaitez établir un PDF. L'écran ci-dessous s'ouvre. Cliquez ensuite sur « télécharger PDF ».

Document de déplacement - 0100081 Introduit Télécharger PDF

<p>N° du document de déplacement 0100081</p> <p>Type de déplacement Transport domestique</p> <p>Date de création 20 avril 2023 à 15:04</p> <p>ICA 0000118 <a href="#">Consulter l'ICA</a></p> <p>Date de départ 20-04-2023</p> <p>Heure de chargement 14:03</p> <p>Date d'arrivée 20-04-2023</p> <p>Heure de déchargement 15:00</p>	<p><b>TRANSPORTEUR</b> BeTransport NV</p> <p>Numéro d'opérateur BE326598222</p> <p>Caroline Remory 1AAA656 1AAA656</p> <p>Lieu de chargement <b>PRODUCTEUR</b> Zwijtje BVBA</p> <p>Code de tatouage 66BB</p> <p>Numéro de troupeau BE10138211-0201</p>	<p>Lieu de déchargement <b>ABATTOIR</b> Slachthuis en snijzaal BePork</p> <p>Numéro EG EG56</p> <p>Numéro d'établissement BE23659875</p>
---	--	--

### Lot de porcs

Type de porcs Porcs de boucherie	Nombre d'animaux 60
Porcs nécessitant de l'attention Dyspnée éventuelle: 1	
Label de qualité <input type="radio"/> BePork <input type="radio"/> Colruyt <input type="radio"/> BePork Welfare	

Le fichier PDF s'ouvre à présent.



## 5.7. E-ICA

*L'élaboration des e-ICA est une initiative de l'ASBL Belpork, en collaboration avec l'ASBL FEBEV, qui s'adresse à l'ensemble du secteur porcin. Concrètement, cela signifie qu'elles seront mises à la disposition de tous les éleveurs porcins et abattoirs belges.*

*Le responsable sanitaire est tenu d'établir des e-ICA à chaque livraison de porcs (porcelets, porcs d'élevage ou de reproduction et porcs de boucherie) à un abattoir. Les participants certifiés BePork sont tenus d'établir les ICA numériques (e-ICA) dans Tracy®. Les participants non certifiés BePork peuvent, à la demande de l'abattoir auquel est livré le lot de porcs, être contraints d'utiliser le module ICA électronique.*

**Attention :** *Des e-ICA ne doivent pas être établies si les porcs sont livrés à un abattoir étranger.*

*Les e-ICA établies via Tracy® contiennent les informations légalement obligatoires pour les ICA, complétées par des informations spécifiques à BePork. Les informations spécifiques à BePork ne comportent qu'un nombre limité de champs supplémentaires parmi lesquels, le cas échéant, le commerçant, la firme d'aliments pour animaux, le mode de castration et les statuts. Ces informations spécifiques à BePork ne devront être indiquées que par les exploitations porcines certifiées BePork. Les champs n'apparaissent pas chez les participants volontaires du module e-ICA.*

*Certains pays d'exportation imposent des conditions spécifiques. Ces exigences sont définies par chaque pays destinataire lui-même. Lors de l'établissement des e-ICA dans Tracy®, un calcul automatique détermine pour lequel des pays d'exportation qui imposent des conditions spécifiques la viande des porcs entre ou non en ligne de compte. Une synthèse s'affiche automatiquement dans le bas des e-ICA et est visible pour le producteur et l'abattoir. Afin de déterminer si la viande entre en ligne de compte pour ces pays ou non, le module d'exportation de Tracy® se base sur les informations du profil sanitaire de l'exploitation (voir chapitre 5.3.3.) et sur les informations complétées dans les e-ICA elles-mêmes et il tient compte des exigences spécifiques de ces pays d'exportation. Pour pouvoir définir correctement les pays d'exportation dans les e-ICA, il est donc primordial que vous actualisiez toujours le profil sanitaire de votre troupeau. L'actualisation des conditions spécifiques par pays d'exportation pour les e-ICA est réalisée par l'ASBL Belpork, en collaboration avec l'ASBL Febev. Le calcul des pays d'exportation à l'aide de ce module est une obligation de moyens et non une obligation de résultat.*

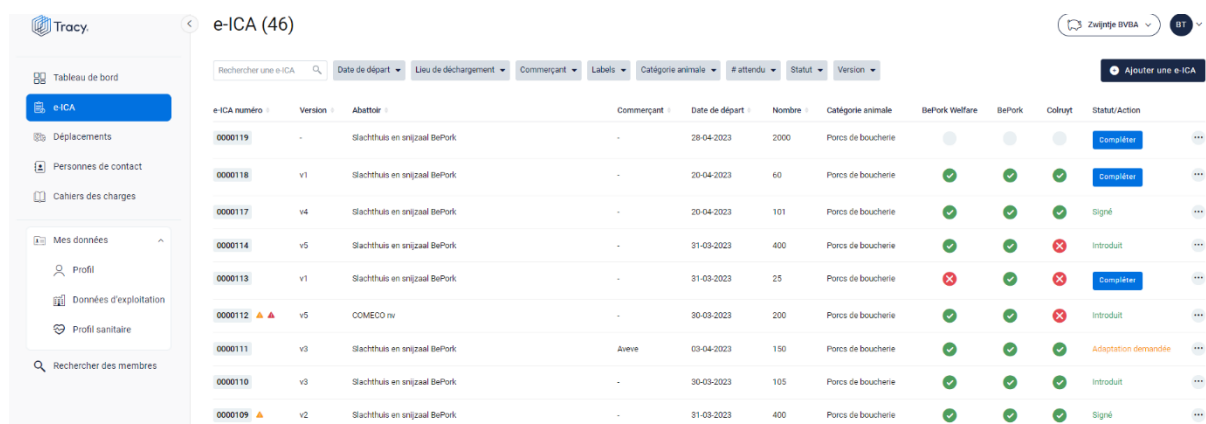
Les e-ICA doivent être complétées entièrement et correctement, selon les modalités décrites dans le présent manuel (voir chapitre 5.7.3.). Après avoir été complétées, les e-ICA doivent être signées et transmises à l'abattoir par le responsable sanitaire, au plus tard 24h avant l'abattage. Seules les e-ICA complètes et correctes seront automatiquement transmises par le système à l'abattoir. La mention des labels et des cahiers des charges auxquels satisfait le lot de porcs livré apparaît automatiquement sur les e-ICA. Si le troupeau mentionné sur les e-ICA est en cours d'adhésion ou n'est pas certifié BePork, le label BePork disparaîtra automatiquement et une dégradation vers de la viande de porc ordinaire est opérée sur les e-ICA.

En validant et en signant les e-ICA dans Tracy®, l'abattoir admet les porcs (BePork) à l'abattage. L'abattoir a aussi la possibilité, avant de valider les e-ICA, de demander une adaptation au producteur. Le producteur peut toujours consulter ces opérations dans son portail Tracy®.

Si, en raison d'une panne technique de la plate-forme Tracy® en ligne, il n'est pas possible d'établir des e-ICA par voie électronique, il y a lieu de le signaler immédiatement à l'ASBL Belpork.



### 5.7.1. Page récapitulative des e-ICA

À gauche dans le menu de navigation, vous trouvez l'élément de menu « e-ICA ». En cliquant sur celui-ci, vous aboutissez à la page ci-dessous.



e-ICA numéro	Version	Abattoir	Commerçant	Date de départ	Nombre	Catégorie animale	BePork Welfare	BePork	Colnyt	Statut/Action
0000119	-	Slachthuis en snijzaal BePork	-	28-04-2023	2000	Porcs de boucherie				Compléter
0000118	v1	Slachthuis en snijzaal BePork	-	20-04-2023	60	Porcs de boucherie	✓	✓	✓	Compléter
0000117	v4	Slachthuis en snijzaal BePork	-	20-04-2023	101	Porcs de boucherie	✓	✓	✓	Signé
0000114	v5	Slachthuis en snijzaal BePork	-	01-03-2023	400	Porcs de boucherie	✓	✓	✗	Introduit
0000113	v1	Slachthuis en snijzaal BePork	-	01-03-2023	25	Porcs de boucherie	✗	✓	✗	Compléter
0000112	v5	COMECO nv	-	30-03-2023	200	Porcs de boucherie	✓	✓	✗	Introduit
0000111	v3	Slachthuis en snijzaal BePork	Aveve	03-04-2023	150	Porcs de boucherie	✓	✓	✓	Adaptation demandée
0000110	v3	Slachthuis en snijzaal BePork	-	30-03-2023	105	Porcs de boucherie	✓	✓	✓	Introduit
0000109	v2	Slachthuis en snijzaal BePork	-	01-03-2023	400	Porcs de boucherie	✓	✓	✓	Signé

Cette page donne un aperçu de toutes les e-ICA que vous avez établies. Les données suivantes provenant des e-ICA s'affichent dans cet aperçu :

- Numéro ICA : il est attribué automatiquement par le système.
- Triangle d'attention : à côté de l'e-ICA il pourrait y avoir un ou plusieurs triangle d'attention  

- *Triangle jaune ▲ : indique qu'il y a des porcs nécessitant de l'attention entré dans l'e-ICA.*
- *Triangle rouge ▲ : indique que le temps d'attente d'un des médicament n'est pas encore écoulé au moment de livraison des porcs.*
- *Version : le numéro de version est automatiquement attribué par le système. La numérotation commence automatiquement par 'V1' après la signature et l'introduction des e-ICA par le producteur. Si, après l'introduction et la signature des e-ICA par le producteur, une modification est encore effectuée, le numéro de version augmentera (V2, V3, ...). Et ce pour que vous-même, le producteur, mais aussi l'abattoir soyez avertis que des e-ICA ont été modifiées.*
- *Abattoir : le nom de l'abattoir où les porcs sont présentés pour l'abattage.*
- *Commerçant : le tiers qui rachète les porcs de votre troupeau, en devient le propriétaire financier, règle leur évacuation vers l'abattoir et l'exécute ou non lui-même. Le responsable financier des porcs de votre troupeau et les collaborateurs liés à l'abattoir vers lequel les porcs sont évacués ou l'abattoir lui-même ne sont pas considérés ici comme des commerçants.*
- *Date de départ : date prévue pour le départ vers l'abattoir.*
- *Nombre d'animaux : le nombre de porcs qu'il est prévu de livrer à l'abattoir pour l'abattage Le nombre d'animaux prêts à l'abattage peut être une estimation et ne doit pas être le nombre exact. Ce nombre peut être supérieur au nombre de porcs effectivement fournis à l'abattoir mais ne peut jamais être inférieur. Il sera uniquement demandé d'adapter le nombre dans les ICA si le nombre figurant dans les ICA est inférieur à celui du document de déplacement.*
- *Catégorie animale : ici est mentionnée la catégorie animale livrée (porcelets, porcs de boucherie, porcs d'élevage, porcs de reproduction).*
- *Labels : ils sont automatiquement générés par le système lui-même si vous participez à un ou plusieurs des labels de qualité mentionnés. Chaque colonne représente un label. Les informations relatives au label sont uniquement visibles dans le statut 'Introduit', pas encore dans le statut 'Compléter' (= e-ICA sauvegardées provisoirement = e-ICA incomplètes).*

- **Statut** : statut des ICA.

e-ICA numéro	Version	Abattoir	Commerçant	Date de départ	Nombre	Catégorie animale	BePork Welfare	BePork	Colruyt	Statut/Action
0000119	-	Slachthuis en snijzaal BePork	-	28-04-2023	2000	Porcs de boucherie				Compléter
0000118	v1	Slachthuis en snijzaal BePork	-	20-04-2023	60	Porcs de boucherie	✓	✓	✓	Compléter
0000117	v4	Slachthuis en snijzaal BePork	-	20-04-2023	101	Porcs de boucherie	✓	✓	✓	Signé
0000114	v5	Slachthuis en snijzaal BePork	-	31-03-2023	400	Porcs de boucherie	✓	✓	✗	Introduit
0000113	v1	Slachthuis en snijzaal BePork	-	31-03-2023	25	Porcs de boucherie	✗	✓	✗	Compléter
0000112	v5	COMECO nv	-	30-03-2023	200	Porcs de boucherie	✓	✓	✗	Introduit

- **Introduit** : statut qui s'affiche lorsque les ICA sont entièrement complétées, signées par voie électronique par le producteur et envoyées par voie électronique à l'abattoir. L'envoi électronique à l'abattoir est effectué automatiquement par le système à la signature des e-ICA par le producteur.
- **Compléter** : action qui s'affiche lorsque des e-ICA ont été sauvegardées provisoirement et n'ont pas encore été entièrement complétées par le producteur. Un bouton bleu « Compléter » apparaît près du statut. Au moyen de ce bouton, vous pouvez rouvrir et finaliser vos e-ICA. Ces e-ICA sont uniquement visibles pour le producteur et pas encore pour l'abattoir.
- **Signé** : statut qui s'affiche lorsque les e-ICA ont été validées par l'abattoir et que les porcs sont donc admis à l'abattage.
- **Adaptation demandée** : statut qui s'affiche lorsque l'abattoir demande encore une adaptation. Ce qui peut être le cas si les e-ICA n'ont pas été entièrement et/ou correctement complétées.  
L'adaptation demandée par l'abattoir peut être consultée en cliquant sur les e-ICA. L'adaptation demandée apparaît dans le haut des e-ICA, de même que par qui elle a été demandée (voir l'illustration ci-dessous) Pour modifier les e-ICA en fonction de l'adaptation demandée, suivez la procédure 'Modifier les e-ICA' décrite dans le présent manuel (voir chapitre 5.7.7.).

E-ICA 0000120 Adaptation demandée

[Modifiez l'e-ICA](#) ...

**ABATTOIR**

Adaptation demandée

Belpork Test

le 25 avril 2023

mauvais nombre

Les filtres de recherche qui se trouvent dans le haut de la page récapitulative sont expliqués au chapitre suivant (chapitre 5.7.2.).

## 5.7.2. Rechercher des e-ICA

Dans le haut de la page récapitulative des 'e-ICA', vous trouverez plusieurs filtres de recherche (voir l'illustration ci-dessous) Ces filtres vous permettent de retrouver des e-ICA de diverses manières. Les différents filtres de recherche sont chacun commentés ci-dessous.



### 1. Champ de recherche libre

Ce filtre de recherche vous permet de rechercher des e-ICA sur la base du numéro des e-ICA ou du nom de la destination (= l'abattoir).

- Numéro des e-ICA : saisissez le numéro des e-ICA que vous cherchez. En appuyant sur le bouton 'Enter', vous voyez s'afficher les e-ICA qui correspondent à votre recherche.
- Nom de la destination (= abattoir) : saisissez le nom de l'abattoir. En cliquant sur le bouton 'Enter', vous confirmez votre recherche et vous verrez s'afficher les e-ICA qui correspondent à cette recherche. Toutes les e-ICA pour lesquelles l'abattoir 'x' a été indiqué comme destination s'affichent dans l'écran récapitulatif.

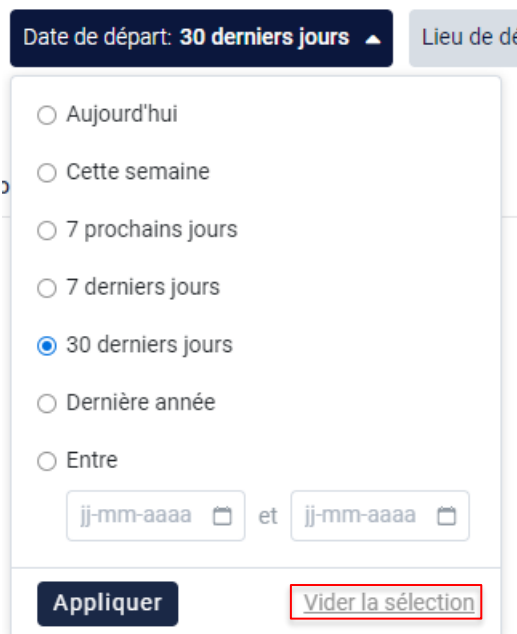
En cliquant sur la croix à droite de la recherche que vous avez saisie, vous videz le champ de recherche.



Si vous voulez encore effectuer une recherche sur d'autres e-ICA après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. Vous pouvez à cet effet cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessus).

## 2. Date de départ

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les e-ICA sur la base de la date de départ saisie. Vous pouvez effectuer une recherche soit en indiquant l'un des délais préformulés (aujourd'hui, cette semaine, ...), soit en indiquant vous-même deux dates entre lesquelles le système doit effectuer la recherche. Vous ne pouvez cocher qu'une seule option. En cliquant sur le bouton 'Appliquer', vous confirmez votre recherche et vous verrez s'afficher les e-ICA qui correspondent à cette recherche.

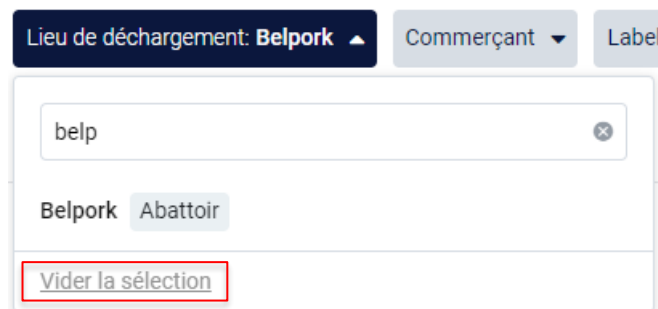


Si vous voulez encore effectuer une recherche sur une autre date de départ après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessus).

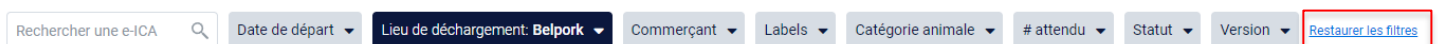


### 3. Lieu de déchargement

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les e-ICA sur la base du lieu de déchargement saisi (= l'abattoir auquel vous livrez le lot de porcs). Vous pouvez effectuer une recherche sur un nom, un numéro d'entreprise, un numéro EG ou un numéro NUE. Dans la liste déroulante située en dessous de votre recherche s'affichent les destinations qui correspondent à votre recherche. Vous pouvez à présent cocher l'abattoir de votre choix. Les e-ICA qui correspondent à cette recherche s'affichent à la page récapitulative.



En cliquant sur la croix à droite de la recherche que vous avez saisie, vous videz le champ de recherche. Si vous voulez encore effectuer une recherche sur un autre lieu de déchargement après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



### 4. Commerçant

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les e-ICA sur la base du commerçant indiqué. Vous pouvez effectuer une recherche sur un nom, un numéro d'entreprise ou un numéro NUE. Dans la liste déroulante située en dessous de votre recherche s'affichent les commerçants qui correspondent à votre recherche. Vous pouvez à présent cocher le commerçant de votre choix. Les e-ICA qui correspondent à cette recherche s'affichent à la page récapitulative. En cliquant sur la croix à droite de la recherche que vous avez saisie, vous videz le champ de recherche.

Commerçant: **Aveve** ▲ Labels ▼ Catégorie animale ▼

ave

Aveve Commerçant

Vider la sélection

*Si vous voulez encore effectuer une recherche sur un autre commerçant après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).*

Rechercher une e-ICA 🔍 Date de départ ▼ Lieu de déchargement ▼ Commerçant: **Aveve** ▼ Labels ▼ Catégorie animale ▼ # attendu ▼ Statut ▼ Version ▼ Restaurer les filtres

## 5. Labels

*Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les e-ICA sur la base des labels auxquels les e-ICA satisfont ou non. Cochez la recherche à laquelle vous voulez appliquer un filtre. Vous pourrez alors voir toutes les e-ICA qui y répondent.*

Labels ▲ Catégorie animale ▼ # attend

Conform

✓ BePork Welfare

✓ BePork

✓ Colruyt

Niet conform

✗ BePork Welfare

✗ BePork

✗ Colruyt

Vider la sélection

*Si vous voulez encore saisir une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir*



*ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).*

Rechercher une e-ICA  Date de départ  Lieu de déchargement  Commerçant  Labels:  BePork  Catégorie animale  # attendu  Statut  Version

[Restaurer les filtres](#)

## 6. Catégorie animale

*Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les e-ICA sur la base de la catégorie animale encodée (porcelets, porcs de boucherie, porcs de reproduction et porcs d'élevage). Cochez la catégorie sur laquelle vous voulez effectuer une recherche. Vous pouvez également cocher plusieurs catégories. Vous verrez ensuite les e-ICA qui correspondent à cette recherche.*

Catégorie animale: **Porcelets** ▲ # attendu ▼

- Porcelets
- Porcs de boucherie
- Porcs de reproduction
- Porcs d'élevage

[Vider la sélection](#)

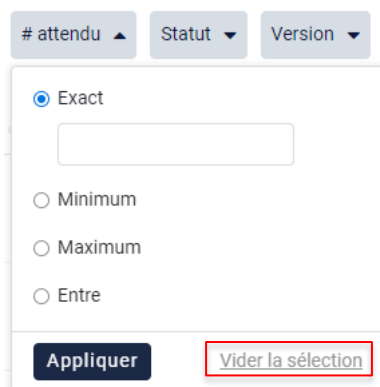
*Si vous voulez encore encoder une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).*

Rechercher une e-ICA  Date de départ  Lieu de déchargement  Commerçant  Labels  **Catégorie animale: Porcelets** ▼ # attendu ▼ Statut ▼ Version ▼

[Restaurer les filtres](#)

## 7. Nombre attendu

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les e-ICA sur la base du nombre d'animaux indiqué. Vous pouvez effectuer une recherche sur un nombre minimum, maximum ou exact d'animaux et sur un nombre situé entre deux valeurs. En cliquant sur le bouton « Appliquer », vous confirmez votre recherche et vous verrez s'afficher les e-ICA qui correspondent à cette recherche.



# attendu ▲ Statut ▼ Version ▼

Exact

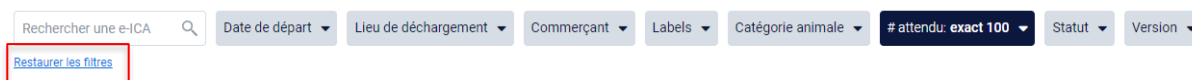
Minimum

Maximum

Entre

Appliquer Vider la sélection

Si vous voulez encore saisir une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



Rechercher une e-ICA 🔍

Date de départ ▼ Lieu de déchargement ▼ Commerçant ▼ Labels ▼ Catégorie animale ▼ # attendu: exact 100 ▼ Statut ▼ Version ▼

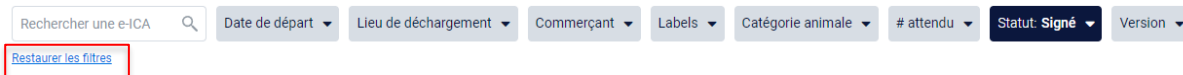
Restaurer les filtres

## 8. Statut

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les e-ICA sur la base du statut des e-ICA. Vous pouvez définir un filtre sur les e-ICA qui ont été sauvegardées provisoirement, introduites, signées (par l'abattoir) ou pour lesquelles une adaptation a été demandée. Après avoir choisi un filtre, vous verrez apparaître les e-ICA qui correspondent à cette recherche. Pour plus d'informations concernant la signification de ces statuts, voyez le chapitre 5.7.1.

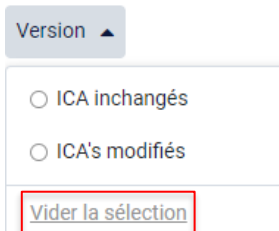


Si vous voulez encore encoder une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



## 9. Version

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les e-ICA sur la base de la version. Vous avez le choix d'appliquer un filtre sur des e-ICA modifiées ou non modifiées. Les ICA modifiées sont des ICA qui ont encore été modifiées après signature par vous, le producteur, à la demande ou non de l'abattoir, en cas d'informations erronées. Les e-ICA non modifiées sont des e-ICA qui n'ont plus été modifiées après leur introduction et leur signature par le producteur. Après avoir choisi un filtre, vous verrez s'afficher les e-ICA qui correspondent à cette recherche.



Si vous voulez encore encoder une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection'

(voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).

Rechercher une e-ICA

[Restaurer les filtres](#)

### 5.7.3. Etablir des e-ICA

**ÉTAPE 1 :** cliquez à droite dans le tableau de bord sur le bouton « Ajouter des e-ICA ».

Tableau de bord

Zwijntje BVBA BT

**Ajouter une e-ICA**

**Cahiers des charges et dates d'agrément**

Cahier des charges	Statut	Date de début	Date de fin	OCI
BePork	Agréé	01-01-2023	31-08-2023	-
Colruyt	Agréé	01-03-2023	31-08-2023	SGS
BePork Welfare	Agréé	01-03-2023	31-08-2023	SGS

[Allez vers Cahiers des charges](#)

**Zwijntje BVBA**  
BE 0369.565.851

**Zwijntje BVBA**  
varkenstraatje 12  
6599 zeuglede  
2.369.569.548

Numéro de troupeau: BE10138211-0201  
Numéro d'établissement: 10138211  
Code de tatouage: 66BB

[Allez vers Mes données](#)

**OU** cliquez dans le menu de navigation (à gauche dans le tableau de bord) sur l'élément de menu « e-ICA » et cliquez ensuite dans le haut à droite sur le bouton « Ajouter des e-ICA ».

e-ICA (46)

Zwijntje BVBA BT

Rechercher une e-ICA

Date de départ Lieu de déchargement Commerçant Labels Catégorie animale # attendu Statut Version

**Ajouter une e-ICA**

De nouvelles ICA vides s'ouvrent ensuite sur votre écran.

En complétant les e-ICA, vous rencontrerez régulièrement en regard d'une rubrique à compléter l'icône d'un point d'interrogation (pour un exemple, voir l'illustration ci-dessous) Lorsque vous placez votre curseur sur l'icône, vous voyez s'afficher des informations complémentaires sur l'élément correspondant. Il peut s'agir d'une définition mais également d'informations complémentaires sur la façon dont une partie déterminée des e-ICA doit être complétée.

#### Vétérinaire d'exploitation

Haseldonckx

#### Abattoir ?

Sélectionnez ...

Un tiers qui rachète les porcs de votre troupeau, en devient le propriétaire financier et règle leur évacuation vers l'abattoir et l'exécute ou non lui-même. Le responsable financier des porcs de votre troupeau et les collaborateurs liés à l'abattoir vers lequel les porcs sont évacués ou l'abattoir lui-même ne sont pas considérés ici comme des commerçants.

Livrez-vous les porcs à l'abattoir par l'intermédiaire d'un commerçant ?

Oui

Non

**ÉTAPE 2 :** Dans le haut des e-ICA, vous voyez vos données d'exploitation (producteur et responsable sanitaire). Celles-ci sont automatiquement complétées pour vous. Si le nom du responsable sanitaire n'est pas correct, veuillez le signaler au helpdesk de l'ASBL Belpork. Le nom du responsable sanitaire actuel, enregistré dans le portail bétail de DGZ, doit toujours figurer sur les e-ICA.

#### Producteur

Zwijntje BVBA


varkenstraatje 12, 6599 zeuglede

0369.565.851 | 2.369.569.548 | 66BB | BE10138211-0201

#### Responsable sanitaire

edi support

Responsable sanitaire | 545464454 | edisupport@belliporc.be

 Les données ci-dessus ne sont plus correctes ou une reprise est intervenue ? Contactez-nous sur [info@belpork.be](mailto:info@belpork.be).

**ÉTAPE 3 :** vétérinaire d'exploitation : celui-ci ne s'affiche que pour les exploitations BePork et les exploitations étrangères.


- Pour les exploitations BePork, ce vétérinaire est automatiquement complété depuis le Registre AB, comme illustré ci-dessous.

#### Vétérinaire d'exploitation

Haseldonckx

Si le vétérinaire d'exploitation n'est pas connu dans le Registre AB, le message d'erreur suivant s'affiche. Vous devez d'abord ajouter le vétérinaire d'exploitation dans votre portail Registre AB. Ensuite, celui-ci est automatiquement relié au portail Tracy® et s'affiche dans les e-ICA.

#### Bedrijfsdierenarts

 Er is nog geen bedrijfsdierenarts in AB Register geregistreerd. Ga eerst naar AB Register en voeg dierenarts toe om hier verder te kunnen gaan. [AB Register](#)


- Pour les exploitations étrangères, l'écran ci-dessous s'ouvre. Vous êtes à présent tenu d'indiquer les coordonnées (nom, adresse électronique, adresse postale, téléphone) de votre vétérinaire d'exploitation.

#### Bedrijfsdierenarts

Naam		<input type="text"/>	
E-mail	<input type="text"/>	Telefoon	<input type="text"/>
Land	<input type="text" value="Selecteer..."/>		
Straat	<input type="text"/>	Nr.	<input type="text"/>
Postcode	<input type="text"/>	Plaats	<input type="text"/>

**ÉTAPE 4 : abattoir** : sélectionnez au moyen de la liste déroulante (voir l'illustration ci-dessous) l'abattoir auquel vous livrez le lot de porcs.

Tous les abattoirs agréés BePork ou enregistrés auprès de Belpork ont été repris dans cette liste déroulante. Normalement, vous ne devez donc cliquer que sur l'abattoir de votre choix. Si toutefois vous livrez encore à un autre abattoir que vous ne retrouvez pas dans cette liste déroulante, vous pouvez ajouter celui-ci au moyen du bouton « **+ Ajouter un abattoir** ». Suivez à cet effet la procédure décrite au chapitre 5.7.4 de ce manuel. Lorsque l'abattoir a été ajouté, il s'ajoutera automatiquement à votre liste déroulante personnelle lors de l'établissement des prochaines e-ICA. En d'autres termes, vous ne devez donc ajouter votre abattoir qu'une seule fois et lors d'un prochain établissement, il vous suffira de sélectionner l'abattoir.

Abattoir 

Sélectionnez ...

Recherchez l'abattoir

Sélectionnez ...

- Belpork**
- COMECO nv**  
171 • BE12366954
- Covameat**  
125 • BE11111111
- EEG SLACHTHUIS MARCEL VAN HOORNWEDER EN ZOON NV**  
11
- EXPORTSLACHTHUIS TIELT**

[+ Ajouter un abattoir](#)

**ÉTAPE 5** : vous livrez les porcs à l'abattoir par l'intermédiaire d'un commerçant ? Indiquez oui ou non. Il vous sera uniquement demandé d'indiquer le commerçant si vous êtes un participant BePork. Si vous n'êtes pas un participant BePork (national ou étranger), cette information ne sera pas demandée.

Livrez-vous les porcs à l'abattoir par l'intermédiaire d'un commerçant ? 

Oui  Non

Si vous cliquez sur oui, le système vous demandera de communiquer le commerçant (voir l'illustration ci-dessous). Vous pouvez ajouter le commerçant vous-même au moyen de « + Ajouter un commerçant ». Pour ajouter un commerçant, suivez la procédure décrite au chapitre 5.7.4 de ce manuel. Lorsque le commerçant a été ajouté, il s'ajoutera automatiquement à votre liste déroulante personnelle lors de l'établissement des prochaines ICA. En d'autres termes, vous ne devez donc ajouter votre commerçant qu'une seule fois et lors d'un prochain établissement, il vous suffira de sélectionner le commerçant.

Livrez-vous les porcs à l'abattoir par l'intermédiaire d'un commerçant ? 

Oui  Non

Commerçant

Sélectionnez ...

Recherchez le commerçant

Sélectionnez ...


<b>Aveve</b>
2167043544
<b>CORVA NV</b>
2039300977
<b>MM TRADE</b>
2269624311

[+ Ajouter un commerçant](#)




## ÉTAPE 6 : Informations sur le lot de porcs dans les ICA


### Lot de Porcs


Type de porcs 


Porcelets  Porcs de boucherie  Porcs de reproduction  Porcs d'élevage

Nombre de porcs à l'abattage 

Date de mise en place (optionnel)




Départ prévu 




Parcours extérieur

Oui  Non

Logement contrôlé 

Oui  Non

Castration animaux mâles 

Aucune  Chirurgical  Immunocastration

1. Type de porcs : sélectionnez le type de porcs pour lequel vous établissez des ICA. Vous avez le choix entre : porcelets, porcs de boucherie, porcs de reproduction et porcs d'élevage.
2. Nombre de porcs pour l'abattage : indiquez le nombre de porcs destinés à l'abattage.  
Le nombre d'animaux à abattre peut être une estimation et ne doit pas être le nombre exact. Le nombre peut être supérieur au nombre de porcs effectivement fournis à l'abattoir mais ne peut jamais être inférieur. Il sera uniquement demandé d'adapter le nombre dans les ICA si le nombre figurant dans les ICA est inférieur à celui du document de déplacement.
3. Date de mise en place : indiquez la date de mise en place. Attention, celle-ci ne doit être indiquée obligatoirement qu'en cas de livraison de porcs de boucherie depuis une exploitation ouverte et est optionnelle pour une exploitation fermée. Si vous livrez des porcelets ou des porcs d'élevage, la date de mise en place ne sera pas demandée.

4. Départ prévu : indiquez la date de départ prévue. Les e-ICA doivent être transmises au moins 24 heures auparavant à l'abattoir et peuvent être transmises maximum 7 jours à l'avance.
5. Parcours extérieur : en fonction de la situation dans votre exploitation, indiquez 'oui' ou 'non'.
6. Logement contrôlé : en fonction de la situation dans votre exploitation, indiquez 'oui' ou 'non'. Après le point d'interrogation, vous trouverez des informations complémentaires sur cette norme, de même que dans l'annexe à laquelle renvoie le texte du point d'interrogation
7. Castration : à ne compléter que lorsque des porcelets ou des porcs de boucherie sont fournis pour l'abattage. Ici doit être indiqué le mode de castration. En cas d'élevage de verrats intacts, veuillez indiquer 'néant'. Il ne vous sera demandé d'indiquer le mode de castration que si vous êtes un participant BePork. Si vous n'êtes pas un participant BePork (national ou étranger), cette information ne sera pas demandée.

**ÉTAPE 7 : Aliments pour animaux : Mélangiez-vous personnellement du soja (ou des produits annexes) aux aliment de ce lot de porcs ? / Achetez-vous des aliments pour animaux auprès d'un fabricant d'aliments pour animaux? Indiqué oui ou non.**

Mélangiez-vous personnellement du soja (ou ses produits annexes) aux aliments de ce lot de porcs ? 

Oui  Non


Achetez-vous des aliments pour animaux auprès d'un fabricant d'aliments pour animaux ? 

Oui  Non

- Si 'oui' : vous devez indiquer quel(s) fabricant(s) d'aliments pour animaux a(ont) livré (des sous-produits) de soja ou des aliments d'animaux pour ce lot de porcs. Vous pouvez sélectionner le fournisseur de soja/aliments pour animaux dans la liste. Si votre fournisseur n'est pas mentionné dans la liste, vous pouvez l'ajouter vous-même en cliquant sur '+ Ajouter un fabricant d'aliment pour animaux'. Vous pouvez retrouver cette procédure sous 5.7.4. de ce manuel. Une fois le fournisseur d'aliments d'animaux ajouté, il sera automatiquement ajouté à la liste à la prochaine création d'un e-ICA. Autrement dit vous devez ajouter le

fournisseur qu'une seule fois, les prochaines fois vous pouvez le sélectionner facilement dans la liste.


Quel(s) fabricant(s) d'aliments pour animaux a(ont) livré (des sous-produits) du soja pour ce lot de porcs ? 


- si 'non' : pas d'autre action nécessaire

**ÉTAPE 8** : indiquez le pays dans lequel les porcs sont nés et ont été élevés. Si les porcs ne sont pas nés en Belgique, un champ supplémentaire s'affiche : 'Les porcs sont en Belgique depuis'. Ici on vous demande depuis combien de temps les porcs sont déjà en Belgique. Si vous fournissez des porcs d'élevage ou de reproduction à l'abattoir, il est surtout important que ceux-ci aient été présents dans votre exploitation au cours des trois derniers mois. Si les porcs d'élevage ou de reproduction sont présents dans votre exploitation pendant plus de trois mois, il suffit d'indiquer au hasard une date en saison au cours de l'année d'acquisition du plus jeune porc d'élevage ou de reproduction.

Les porcs sont nés à

Les porcs ont été élevés à

Les porcs sont en Belgique depuis 

**ÉTAPE 9** : si des porcs nécessitent une attention particulière, vous pouvez les indiquer ici. **Attention** : les animaux ne sont pas tous transportables Avant d'ajouter à la livraison un animal qui nécessite de l'attention, vérifiez si celui-ci est transportable en consultant le guide auquel il est fait référence ci-dessous.

Porcs nécessitant de l'attention (optionnel)

 Vérifiez à l'aide du présent [guide](#) si les porcs sont transportables.

Pas encore de porcs nécessitant une attention spéciale. Cliquez sur Ajouter un porc nécessitant de l'attention pour l'ajouter.


[+ Ajouter un porc nécessitant de l'attention](#)

Pour ajouter des animaux nécessitant de l'attention, cliquez sur « + Ajouter un porc nécessitant de l'attention ».

Sélectionnez dans la liste déroulante le motif de l'attention (voir l'illustration ci-dessous). Indiquez à côté le nombre d'animaux nécessitant de l'attention. Ajoutez une illustration de l'animal nécessitant de l'attention si votre abattoir l'exige. Il ne s'agit pas d'un champ obligatoire.

Si le motif de l'attention requise ne figure pas dans la liste déroulante, sélectionnez l'option Autre. Vous pouvez à présent ajouter vous-même un motif d'attention.

Porcs nécessitant de l'attention (optionnel)

 Vérifiez à l'aide du présent [guide](#) si les porcs sont transportables.

Sélectionnez ... -  animaux -   ×

Sélectionnez ...

- Animal dangereux
- Animaux aveugles et malvoyants
- Blessure par caudophagie
- Blessures sans hémorragie
- Dyspnée éventuelle
- Gonflement(s) des articulations
- Gonflement(s) ou abcès
- Hernie inguinale ou ombilicale
- Lésions cutanées sans hémorragie
- Problèmes de pattes/d'onglons
- Autre

## ÉTAPE 10 : Médicaments ou aliments médicamenteux (y compris les traitements antiparasitaires).

- 'Les porcs sont-ils en bonne santé' : indiquez oui ou non.  
Si la réponse est non, précisez pourquoi dans la case à compléter sous la question.

Les porcs sont-ils en bonne santé ?

Oui  Non

Précisez l'état de santé

Précisez la réponse qui précède

- Maladie en traitement de groupe ou plus de 20 % de traitements individuels : indiquez oui ou non.  
Mortalité de plus de 5 % : indiquez oui ou non.

Maladie en traitement de groupe ou plus de 20 % de traitements individuels ? 

Oui

Non

La mortalité a-t-elle été supérieure à 5 % ? 

Oui

Non

*Si vous avez indiqué 'oui' à la question sur le traitement de groupe et/ou la mortalité, l'écran suivant s'ouvre.*

Analyses relatives au traitement de groupe / à la mortalité

Affection / signes de maladie (optionnel)				
Sélectionnez ...				
Date (optionnel)	Echantillon (optionnel)	<a href="#">Pas trouvé?</a>	Agent pathogène / Substance chimique / Contaminant (optionnel)	<a href="#">Pas trouvé?</a>
jj-mm-aaaa 	Sélectionnez ...		Sélectionnez ...	Conclusion/résultat (optionnel)
<a href="#">+ Ajouter analyse</a>				

*Si des examens relatifs à un traitement de groupe et/ou une mortalité ont été effectués, vous pouvez indiquer cette information ici. Si vous avez coché oui pour 'Traitement de groupe', vous êtes tenu de sélectionner une affection/un symptôme dans la liste déroulante. En cas de mortalité, ceci est optionnel. Si l'affection/les symptômes ne figurent pas dans la liste déroulante, sélectionnez l'option Autre. Vous pouvez à présent ajouter vous-même une affection/un symptôme.*

*Ensuite, vous pouvez éventuellement indiquer les examens effectués relatifs au traitement de groupe et/ou à la mortalité. La saisie des champs date, échantillon, germe pathogène/substance chimique/contaminant et conclusion/résultat est analogue à la description de l'étape 13.*

- Si, il y a plus ou moins de 2 mois avant le départ, des traitements à base de médicaments ou d'aliments médicamenteux (y compris des traitements antiparasitaires) ont été administrés au lot de porcs fournis, vous devez parcourir les étapes 11 et 12. Sinon, vous pouvez immédiatement passer à l'étape 13.*

**ÉTAPE 11:** En cas de traitements à base de médicaments ou d'aliments médicamenteux (y compris des traitements antiparasitaires) effectués **plus de deux mois avant l'abattage** (pour les animaux de reproduction, entre 4 et 2 mois avant l'abattage), vous devez indiquer la catégorie de médicaments que vous avez éventuellement administrés pour le traitement. Saisissez par catégorie 'oui' ou 'non' pour indiquer si vos animaux ont été traités par ce moyen.

Les traitements suivants à base de médicaments ou d'aliments médicamenteux (y compris les traitements antiparasitaires) ont été ... pendant la période de mise en place jusqu'à 2 mois effectué avant le départ

! Attention : pour les animaux reproducteurs (truies et verrats), la période qui s'applique ici s'étend de 4 à 2 mois avant le départ pour l'abattoir.

Traitements antiparasitaires  Agents anti-inflammatoires Antibiotiques

Oui  Non
  Oui  Non
  Oui  Non

L'un des médicaments ci-dessous a-t-il été administré pendant la période d'engraissement (= les 5,5 derniers mois = à partir de 25-30 kg, jusqu'à l'évacuation vers l'abattoir)

- Neomycine (Neopen)
- Virginiamycine
- Streptomycine
- Spiramycine
- Ampicilline (Albipen L.A. 100 mg/ml inj. susp. i.m. flac.)
- Erythromycine
- Oxilinezuur

Oui  Non

Si vous avez coché 'oui' pour les antibiotiques, vous devez répondre à la question complémentaire « **L'un des médicaments ci-dessous a-t-il été administré pendant la période d'engraissement** ». Ici, vous devez cocher 'oui' ou 'non'. La réponse à cette question aura une influence sur les pays d'exportation vers lesquels la viande de vos porcs pourra ou non être exportée.

**ÉTAPE 12 :** en cas de traitements par médicaments ou aliments médicamenteux (y compris les traitements antiparasitaires) effectués **moins de deux mois avant l'abattage**, vous devez ajouter le traitement effectif. Cliquez à cet effet sur le bouton '**+ Ajouter un traitement**'.

Les traitements suivants à base de médicaments ou d'aliments médicamenteux (y compris les traitements antiparasitaires) ont été moins de 2 mois effectué avant le départ 

[+ Ajouter traitement](#)

L'écran ci-dessous s'ouvre.

Les traitements suivants à base de médicaments ou d'aliments médicamenteux (y compris les traitements antiparasitaires) ont été moins de 2 mois effectué avant le départ ?

Traitement remontant à moins de 2 mois



<b>Motif du traitement</b> <input type="text" value="Sélectionnez ..."/>	<b>Médicaments/aliments médicamenteux</b> <span style="float: right;">?</span> <a href="#">Pas trouvé ?</a> <input type="text" value="Recherchez le médicament ..."/>
<b>Début du traitement</b> <input type="text" value="jj-mm-aaaa"/>	<b>Fin du traitement</b> <input type="text" value="jj-mm-aaaa"/>
<b>Délai d'attente</b> <span style="float: right;">?</span> <input type="text"/> <input type="text" value="Jours"/>	

[+ Ajouter traitement](#)

Indiquez ensuite ici les données demandées :

- **Motif du traitement** : sélectionnez le motif du traitement dans la liste déroulante. Si le motif du traitement ne figure pas dans la liste déroulante, sélectionnez l'option Autre. Vous pouvez à présent ajouter vous-même un motif de traitement.

<b>Motif du traitement</b> <input type="text" value="Sélectionnez ..."/>	<b>Médicaments/aliments médicamenteux</b> <span style="float: right;">?</span> <a href="#">Pas trouvé ?</a> <input type="text" value="Recherchez le médicament ..."/>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p><b>Sélectionnez ...</b></p> <p>Lésions cutanées (abcès, taches, blessures surtout à la queue et aux oreilles, escarres, lésions de grattage, chute de poils, croûtes...)</p> <p>Mortalité</p> <p>Signes cliniques généraux (sommolence, amaigrissement, perte d'appétit, retard de croissance...)</p> <p>Troubles de la fertilité (avortement, momification foetale, naissance de porcelets chétifs, porcelets mort-nés, retours en chaleur, pertes blanches...)</p> <p>Troubles digestifs (diarrhée, vomissements...)</p> <p>Troubles moteurs (boiterie, articulations enflées...)</p> <p>Troubles nerveux (mouvements de pédalage, paralysies, troubles de l'équilibre...)</p> <p>Troubles respiratoires (respiration accélérée, toux chez plusieurs animaux...)</p> <p>Autre</p> </div>	

- **Médicament/aliment médicamenteux** : indiquez le médicament utilisé en le sélectionnant dans la liste déroulante. Si le médicament ne figure pas dans la liste déroulante, vous pouvez cliquer sur 'introuvable'. Vous avez à présent la possibilité de saisir vous-même un médicament.

Médicaments/aliments médicamenteux ? Pas trouvé ?

Recherchez le médicament ... 🔍

Sarnacuran 7.5 % Pour-On 75 mg/ml sol. pour-on Bayer Animal Health GmbH	146115
Tulaxa 25 mg/ml sol. inj. i.m. flac. Krka d.d. Novo mesto d.d.	573022
Semintra 10 mg/ml sol. buv. Boehringer Ingelheim Vetmedica GmbH	539280
Cevac Solvent Poultry solv. pour prép. parent. s.c. Ceva Santé Animale SA-NV	534071
Daxocox 100 mg comp. Ecuphar SA-NV	586684
Porcilis AR-T DF susp. inj. i.m. Intervet International B.V.	383932

- **Début du traitement** : indiquez la date (XX-XX-XXXX) du début du traitement.
  - **Fin du traitement** : indiquez la date (XX-XX-XXXX) de la fin du traitement.
  - **Délai d'attente** : indiquez le délai d'attente (jours/heures).
- Après avoir sélectionné les médicaments administrés dans la liste déroulante, vous voyez s'afficher dans un encadré bleu le délai d'attente enregistré dans la base de données des médicaments de l'AFSCA. Vous devez le retranscrire dans le champ prévu à cet effet. Si vous avez indiqué un autre médicament qui ne figurait pas dans la liste déroulante, cet encadré bleu n'apparaît pas. Si aucun délai d'attente ne s'affiche dans l'encadré bleu, indiquez 0.

Médicaments/aliments médicamenteux ? Pas trouvé ?

Albipen L.A. 100 mg/ml susp. inj. i.m. flac. ✕

Délai d'attente ?

Jours ▼

i Délai d'attente selon la base de données des médicaments de l'AFSCA.: Albipen L.A. 100 mg/ml susp. inj. i.m. flac.




## ÉTAPE 13 : Analyses réalisées dans le cadre de la sécurité de la chaîne alimentaire.

« Des analyses présentant une importance pour la sécurité alimentaire ont-elles été réalisées ? » Indiquez 'oui' ou 'non'. Si vous avez répondu 'oui' à cette question, le cadre ci-dessous s'ouvre.

Des analyses présentant une importance pour la sécurité alimentaire ont-elles été réalisées ?

Oui  Non

Analyses •

Date	Echantillon <a href="#">Pas trouvé ?</a>	Agent pathogène / Substance chimique / Contaminant <span>•</span> <a href="#">Pas trouvé ?</a>	Conclusion/résultat <span>•</span>
<input type="text" value="jj-mm-aaaa"/> 	<input type="text" value="Sélectionnez ..."/>	<input type="text" value="Sélectionnez ..."/>	<input type="text"/>

[+ Ajouter analyse](#)

Indiquez à présent les données demandées :

- **Date** : date de l'analyse (XX-XX-XXXX)
- **Échantillon** : indiquez l'échantillon analysé dans la liste déroulante. Si l'échantillon ne figure pas dans la liste déroulante, vous pouvez cliquer sur 'introuvable'. Vous avez à présent la possibilité d'encoder vous-même un échantillon.

Echantillon [Pas trouvé ?](#)

Sélectionnez ...  
Cadavre  
Écouvillons  
Excréments  
Lait  
Organes  
Salive  
Sang/sérum  
Tissus  
Urine

- Germe pathogène/substance chimique/contaminant : indiquez le germe pathogène/la substance chimique ou le contaminant analysé dans la liste déroulante. Si le germe pathogène/la substance chimique ou le contaminant ne figure pas dans la liste déroulante, vous pouvez cliquer sur 'introuvable'. Vous avez à présent la possibilité de saisir vous-même un germe pathogène/une substance chimique ou un contaminant.

Agent pathogène / Substance chimique / Contaminant ? Pas trouvé ?

Sélectionnez ...

- Sélectionnez ...
- Brucellose (surtout le biotype 1)
- Cadmium
- Campylobacter spp
- Dioxines
- Erysipelothrix rhusiopathiae (rouget du porc)
- Mycobacterium bovis
- Mycobacterium tuberculosis
- Pesticides
- Plomb
- Salmonella enterica (types pathogènes)
- Sérotypes de leptospires
- Sous-espèce mycobacterium avium Hominissuis
- Staphylococcus aureus résistant à la méthicilline (SARM)
- Streptococcus suis (types pathogènes)
- Trichinella spiralis
- Yersinia enterocolitica (sérotypes pathogènes)

- Conclusion/résultat de l'analyse : zone de texte libre pour la mention de la conclusion de l'analyse.

#### **ÉTAPE 14 : Statut vétérinaire**

- Statut H, M, N, R : indiquez le statut qui s'applique à votre exploitation (dans la plupart des cas, ce sera l'option « Pas de statut »).

*Si un traitement à base de substances non autorisées ou de résidus de substances (non) autorisées est découvert chez des animaux producteurs d'aliments ou dans des produits d'origine animale, l'AFSCA imposera à l'exploitation de bétail certaines mesures de contrôle. Ce système est intitulé « contrôle renforcé ». L'exploitation se voit attribuer un certain statut par l'AFSCA. Il existe 6 statuts possibles (statut R, N1, N2, M1, M2, H) en fonction de la gravité de la non-conformité constatée. À chaque statut correspondent des mesures de contrôle spécifiques imposées à l'exploitation. Le statut de l'exploitation est enregistré dans Sanitel.*

Statuts H, M, N, R 

Pas de statut
  H-statut
  N1-statut
  N2-statut
  R-statut
  M1-statut
  M2-statut

- « Les porcs sont-ils nés et élevés dans des exploitations qui, durant le séjour des porcs dans ces exploitations, étaient situées dans une zone délimitée autour d'un foyer de peste porcine africaine, de peste porcine classique ou de fièvre aphteuse » ? Indiquez oui ou non. La réponse à cette question aura une influence sur les pays d'exportation vers lesquels la viande de vos porcs pourra ou non être exportée.

Les porcs sont-ils nés et élevés dans des exploitations qui, durant le séjour des porcs dans ces exploitations, étaient situées dans une zone délimitée autour d'un foyer de peste porcine africaine, de peste porcine classique ou de fièvre aphteuse ?

Oui
  Non

- Votre profil sanitaire est-il actualisé et conforme au statut vétérinaire de ce lot ? Vérifiez si votre profil sanitaire est actualisé et conforme. L'encadré orange donne un aperçu des informations issues du profil sanitaire qui ont une influence sur l'exportation vers les pays tiers pour ce lot de porcs. Cet encadré orange n'est visible que par vous, le producteur, et n'est pas montré à Belpork ni à l'abattoir après la signature des e-ICA.

- Si le profil sanitaire est actualisé : indiquez 'Oui, mon profil sanitaire est actualisé'.

Votre profil sanitaire est-il actualisé et conforme au statut vétérinaire de ce lot ?

Votre profil sanitaire comprend 0 avertissements pouvant avoir des conséquences sur l'exportation vers des pays tiers pour ce lot de porcs

Oui, mon profil sanitaire est actualisé

- Si le profil sanitaire n'est pas actualisé : cela signifie que les informations de l'encadré orange ne sont pas correctes. Vous devez alors adapter le profil sanitaire. Vous pouvez ouvrir votre profil sanitaire en cliquant sur le bouton « Non, adapter le profil sanitaire ».

Votre profil sanitaire est-il actualisé et conforme au statut vétérinaire de ce lot ?

Votre profil sanitaire comprend 0 avertissements pouvant avoir des conséquences sur l'exportation vers des pays tiers pour ce lot de porcs

Oui, mon profil sanitaire est actualisé

Après avoir cliqué sur 'Non, adapter le profil sanitaire', vous voyez s'afficher l'écran ci-dessous. Vous êtes sur le point de quitter la page actuelle et de vous rendre dans votre profil sanitaire. Lorsque vous quittez cette page, vos e-ICA sont sauvegardées provisoirement et vous pouvez y revenir ultérieurement pour les compléter et les envoyer. Cliquez sur 'Oui, sauvegarder et continuer'.

### Êtes-vous certain ?

Vous êtes sur le point de quitter cette page et de vous rendre dans votre profil sanitaire. Lorsque vous quitterez la page, votre e-ICA sera sauvegardée temporairement, vous pouvez y revenir ultérieurement pour la compléter et l'envoyer. Voulez-vous sauvegarder temporairement la présente e-ICA et vous rendre dans votre profil sanitaire ?

**Oui, sauvegarder et continuer**  Non, rester sur cette page

Vous aboutissez à présent dans l'écran du profil sanitaire. Vous pouvez adapter votre profil sanitaire au statut actuel (suivez à cet effet la procédure décrite au chapitre 5.3.3.). Après avoir adapté votre profil sanitaire au statut actuel, vous pouvez aisément retourner à vos e-ICA en cliquant dans le haut sur 'Retourner aux e-ICA' (voir illustration ci-dessous).

### Profil sanitaire

Zwijntje BVBA BT

**i** Le profil sanitaire décrit le statut de votre exploitation pour diverses maladies animales (rouget du porc, peste porcine, maladie d'Aujeszky, etc.). Il s'agit concrètement des maladies animales pouvant avoir une incidence sur le commerce international de la viande de porc, tant en Europe que vers des pays tiers.  
Ces informations sont strictement personnelles pour chaque exploitation porcine et ne sont pas visibles ni partagées avec l'ASBL Belpork ni avec des tiers.  
Ces informations sont utilisées pour déterminer automatiquement pour quel pays d'exportation la viande des porcs entre en ligne de compte. Pour cela, il est tenu compte des contraintes imposées par les pays eux-mêmes, en présence ou non de certaines maladies animales dans une exploitation, une région ou un pays déterminé. Ces critères sont déterminés par chaque pays destinataire lui-même. L'actualisation de ces critères par pays d'exportation est effectuée par l'ASBL Febev.

 e-ICA ouverte  
Vous avez quitté une e-ICA pour compléter le profil santé de votre entreprise. [Retour à l'e-VKI](#)

### Maladies animales à déclaration obligatoire nécessitant de zonage

 Modifier

#### Fièvre aphteuse

Non - libre depuis 01-01-1996

#### La peste bovine

Non

#### La peste porcine africaine

Non - libre depuis 20-11-2020

#### La peste porcine classique

Non - libre depuis 01-11-2007

#### Maladie vésiculeuse du porc

Non - libre depuis 01-01-1993

Dès que vous êtes revenu dans les e-ICA, cliquez sur la case « Oui, mon profil sanitaire est actualisé » pour confirmer.

## **ÉTAPE 15 : Conclusion**

La conclusion est affichée automatiquement par le système lui-même après que vous avez complété tous les champs ci-dessus (ou parcouru toutes les étapes ci-dessus) dans les e-ICA. Vous ne devez donc rien faire vous-même à cet effet.

### Conclusion

L'ICA répond aux labels de qualité suivants

✔ BePork    ✔ T&W    ✔ Colruyt    ✔ BePork Welfare

Exportation pays tiers ●

EXPORTATION AUTORISÉE : la viande de porc peut être exportée vers les pays ci-dessous, qui imposent des conditions à l'exportation.

- |                           |                     |                   |                           |                            |                  |
|---------------------------|---------------------|-------------------|---------------------------|----------------------------|------------------|
| • Afrique du Sud (ZA)     | • Canada (CA)       | • Hong-Kong (HK)  | • Macédoine (MK)          | • Ouzbékistan (UZ)         | • Singapour (SG) |
| • Arménie (AM)            | • Chili (CL)        | • Inde (IN)       | • Malaisie (MY)           | • Philippines (PH)         | • Taiwan (TW)    |
| • Australie (AU)          | • Chine (CN)        | • Japon (JP)      | • Moldavie (MD)           | • Polynésie française (PF) | • Ukraine (UA)   |
| • Barbade (BB)            | • Corée du Sud (KR) | • Kazakhstan (KZ) | • Monténégro (ME)         | • Royaume-Uni (GB)         | • Uruguay (UY)   |
| • Bosnie-Herzégovine (BA) | • Cuba (CU)         | • Kosovo (XK)     | • Nouvelle-Calédonie (NC) | • Serbie (RS)              | • Vietnam (VN)   |

EXPORTATION INTERDITE : Ce lot d'animaux n'est pas destiné à l'exportation vers:

La conclusion reprend les éléments suivants :

- Les labels de qualité auxquels satisfont les e-ICA : les labels et cahiers des charges auxquels satisfait le lot de porcs livrés sont mentionnés automatiquement dans les e-ICA. En tenant compte du statut d'agrément de l'exploitation en question pour un label déterminé, mais en tenant également compte des informations complétées dans les e-ICA.
- Exportation vers des pays tiers : subdivision entre : exportations autorisées et exportations interdites pour ce lot d'animaux.

Lors de l'établissement des e-ICA dans Tracy®, un calcul automatique détermine pour lequel des pays d'exportation qui imposent des conditions spécifiques la viande des porcs entre ou non en ligne de compte. Une synthèse s'affiche automatiquement dans le bas des e-ICA et est visible pour le producteur et l'abattoir. Afin de déterminer si la viande entre en ligne de compte pour ces pays ou non, le module d'exportation de Tracy® se base sur les informations du profil sanitaire de l'exploitation porcine et les informations complétées dans les e-ICA elles-mêmes et il tient compte des exigences spécifiques de ces pays d'exportation. L'actualisation des conditions spécifiques des pays d'exportation tiers pour les e-ICA via Tracy® est réalisée par l'ASBL Belpork, en collaboration avec l'ASBL Febev. Le calcul des pays

*d'exportation à l'aide de ce module est une obligation de moyens et non une obligation de résultat.*

**ÉTAPE 16 :** *si vous le souhaitez, vous pouvez encore ajouter une remarque aux ICA (non obligatoire) dans le bas, dans « Mentions particulières ».*

Mentions spéciales (optionnel)

Mentions spéciales utiles pour l'abattoir et/ou l'inspecteur...

**ÉTAPE 17 :** *déclaration d'accord. Cochez les trois cases ci-dessous pour finaliser les ICA.*

Déclaration de consentement

- Je déclare que la présente déclaration est complète et que tous les délais d'attente ont été respectés.
- Je déclare que je fournirai une nouvelle déclaration ICA si, pendant la période de validité de cette déclaration ICA, de nouveaux traitements ou de nouvelles analyses devaient être effectuées et/ou si des maladies ou une mortalité anormale devaient être constatées.
- La signature ou l'envoi est la confirmation que l'information susmentionnée est fournie en toute sincérité. Envoi sous la responsabilité de l'exploitant qui a complété cette déclaration e-ICA.

**ÉTAPE 18 :** *après avoir tout complété, vous avez deux possibilités pour sauvegarder les ICA :*

- **Signer et envoyer**

*Sélectionnez cette option si vous avez entièrement complété les ICA et que celles-ci sont prêtes à être envoyées à l'abattoir. Après que vous aurez cliqué sur Signer et envoyer, l'abattoir recevra vos ICA. Attention, seul le responsable sanitaire de l'exploitation peut signer et envoyer des ICA.*

**➤ Signer et envoyer**

*Si un champ n'a pas été complété ou a été mal complété dans les e-ICA, le système l'indiquera lors de la signature. Dans le bas à droite apparaît un message d'erreur. Vous trouverez un exemple dans l'illustration ci-dessous. Vous devez alors vérifier dans les e-ICA à quel endroit un élément est manquant ou incorrect.*

*Cette lacune ou cette inexactitude est indiquée dans les ICA par un encadré rouge ou par un texte rouge dans le champ correspondant, mentionnant le motif du message d'erreur.*

#### Déclaration de consentement

Je déclare que la présente déclaration est complète et que tous les délais d'attente ont été respectés.

Ce champ est obligatoire

Je déclare que je fournirai une nouvelle déclaration ICA si, pendant la période de validité de cette déclaration ICA, de nouveaux traitements ou de nouvelles analyses devaient être effectués et/ou si des maladies ou une mortalité anormale devaient être constatées.

Ce champ est obligatoire

La signature ou l'envoi est la confirmation que l'information susmentionnée est fournie en toute sincérité. Envoi sous la responsabilité de l'exploitant qui a complété cette déclaration e-ICA.

Ce champ est obligatoire

- **Sauvegarder provisoirement**

*Sélectionnez cette option lorsque vous n'avez pas encore entièrement achevé les ICA ou que vous ne voulez pas encore les envoyer à l'abattoir. Les ICA complétées seront sauvegardées afin que vous puissiez les finaliser et les envoyer ultérieurement. **Attention** : L'abattoir ne peut pas consulter des e-ICA sauvegardées provisoirement.*


 Sauvegarder temporairement

#### 5.7.4. Ajouter une exploitation à des e-ICA

*Dans les e-ICA, vous pouvez à différents endroits ajouter une entité telle qu'un abattoir, un commerçant et une firme d'aliments pour bétail.*

*La façon d'ajouter une entité sous ces trois rubriques est identique et est commentée ci-dessous. Les explications qui suivent sont basées sur les écrans destinés à l'ajout d'un commerçant. Pour l'abattoir et la firme d'aliments pour bétail, la structure est analogue.*

**ÉTAPE 1** : cliquez sur le bouton « Ajouter un commerçant ».

Livrez-vous les porcs à l'abattoir par l'intermédiaire d'un commerçant ? 

Oui  Non

Commerçant

Sélectionnez ...

Recherchez le commerçant

Sélectionnez ...

<b>Aveve</b>
2167043544
<b>CORVA NV</b>
2039300977
<b>MM TRADE</b>
2269624311

[+ Ajouter un commerçant](#)

**ÉTAPE 2** : L'écran ci-dessous s'ouvre. Indiquez ici le numéro de TVA, le numéro NUE ou le numéro d'établissement du commerçant. Cliquez sur Suivant. Le système cherche à présent si le numéro saisi correspond à un commerçant connu dans Tracy®.

## Ajouter commerçant

Recherchez le commerçant dans la base de données BCE pour l'ajouter à votre liste.

N° de TVA, n° NUE ou numéro d'établissement

---


[Annuler](#)



Si un commerçant dont le numéro de TVA, le numéro NUE ou le numéro d'établissement correspond est trouvé dans Tracy®, le système affiche alors ce qu'il a trouvé. S'il s'agit du commerçant que vous cherchiez, cliquez sur suivant.


### Ajouter commerçant

Le site ci-dessous a été trouvé dans Tracy®. Cliquez sur Suivant pour continuer.

**COMMERÇANT** 

**Cermo - Carpentier**

Numéro de TVA	NUE
BE 0457.653.720	2.210.101.844

 Riet(STE) 6  
9190 Stekene

Ce n'est pas le résultat que vous cherchez ? [Nouvelle recherche](#) ou [ajouter nouveau](#) .

**Suivant** [Annuler](#)

Le commerçant est à présent ajouté à vos e-ICA. Lorsque le commerçant a été ajouté, il s'ajoutera automatiquement à votre liste déroulante personnelle lors de l'établissement des prochaines ICA. En d'autres termes, vous ne devez donc ajouter votre commerçant qu'une seule fois et lors d'un prochain établissement, il vous suffira de le sélectionner.

**ÉTAPE 3 :** Si votre recherche ne donne aucun résultat, vous verrez s'afficher l'écran ci-dessous. Vous pouvez à présent ajouter le commerçant manuellement. Cliquez à cet effet sur le bouton « Ajouter un nouveau commerçant ».

### Ajouter commerçant



Pas de résultat

Aucun résultat n'a été trouvé. Sélectionnez ci-dessous une nouvelle recherche ou l'ajout manuel d'un commerçant.

[< Nouvelle recherche](#) [+ Ajouter nouveau commerçant](#)

**ÉTAPE 4** : l'écran ci-dessous s'ouvre. Indiquez d'abord ici le pays d'origine du commerçant. La Belgique est indiquée par défaut.

### Ajouter commerçant

Après encodage du numéro d'entreprise, ce formulaire fera une recherche dans la base de données BCE pour remplir automatiquement le reste des champs.

Pays

Numéro d'entreprise

NUE

Nom de l'entreprise

Rue  N°  Boîte (optionnel)

Code postal  Commune

Activité  
Commerçant

Numéro d'opérateur (optionnel)

- Si le commerçant est situé en Belgique, lorsque le numéro d'entreprise aura été complété, les autres informations relatives à l'exploitation seront automatiquement complétées depuis la BCE (Banque-carrefour des entreprises). Le numéro d'opérateur n'est pas un champ obligatoire et vous pouvez le laisser ouvert si vous ne le connaissez pas.
- Si vous travaillez avec un commerçant étranger, vous devez compléter vous-même toutes les données d'exploitation. Le numéro d'agrément n'est pas un champ obligatoire et vous pouvez le laisser ouvert si vous ne le connaissez pas.

**ÉTAPE 5** : après avoir tout complété, cliquez sur « Sauvegarder et ajouter ». Le commerçant est à présent ajouté à vos e-ICA. Dès que le commerçant est ajouté, le système retiendra pour vous le commerçant que vous avez ajouté pour que lors de l'établissement des prochaines ICA, il soit repris dans la liste déroulante. En d'autres termes, vous ne devez donc ajouter votre commerçant qu'une seule fois et lors d'un prochain établissement, il vous suffira de le sélectionner.

## 5.7.5. Ouvrir des e-ICA

Les e-ICA peuvent toujours être ouvertes depuis la page récapitulative en cliquant sur la ligne des e-ICA que vous voulez consulter.

e-ICA numéro	Version	Abattoir	Commerçant	Date de départ	Nombre	Catégorie animale	BePork Welfare	BePork	T&W	Colruyt	Statut/Action
0000121				26-04-2023							Compléter
0000119	v1	Slachthuis en snijzaal BePork		28-04-2023	2000	Porcs de boucherie	✓	✓	✓	✓	Introduit

Lorsque vous avez cliqué, les e-ICA correspondantes s'ouvrent et vous voyez un aperçu des données complétées.

Dans le bas des ICA figure aussi déjà le statut des signatures (voir les illustrations ci-dessous). Tant le statut de votre signature en tant que producteur que celui de l'abattoir ou du CDM de l'abattoir (= vétérinaire chargé de la mission d'inspection au sein de l'abattoir) sont indiqués. La signature du CDM de l'abattoir n'est indiquée qu'à partir du moment où le CDM de l'abattoir a signé les e-ICA.

### Signatures

PRODUCTEUR	Statut	ABATTOIR	Statut
info Thierens Zwijntje BVBA Responsable sanitaire	Signé le 29 mars 2023	info Thierens Slachthuis en snijzaal BePork Responsable	Signé le 29 mars 2023

### Signatures

PRODUCTEUR	Statut	ABATTOIR	Statut
Caroline Remory Zwijntje BVBA Responsable sanitaire	Signé le 25 avril 2023	Slachthuis en snijzaal BePork	En attente de signature Demandé le 25 avril 2023

Que signifient ces statuts ?

- **Signé** : ce statut apparaît toujours en regard de la signature dès que les e-ICA ont été signées et envoyées. Chez le producteur, cela signifie que les e-ICA ont été transmises à l'abattoir. À l'abattoir et chez le CDM de l'abattoir, 'Signé' signifie que l'abattoir et le CDM de l'abattoir ont admis vos porcs à l'abattage.

Signé

- Attente de signature : l'abattoir a reçu vos e-ICA mais n'a pas encore admis les porcs à l'abattage. Dans le bas des e-ICA que vous avez introduites, vous pouvez voir ce statut.

En attente de signature

Dès que l'abattoir a accepté vos e-ICA, le statut « Signé » s'affichera aussi en regard de « Signature de l'abattoir ».

### 5.7.6. Convertir des e-ICA en fichier PDF

Rendez-vous dans le menu de navigation (à gauche de la page) vers l'élément de menu 'e-ICA'. La page récapitulative des e-ICA s'ouvre. Derrière les ICA dont vous voulez créer un PDF, cliquez sur les trois puces. Cliquez ensuite sur « Télécharger PDF ».

e-ICA numéro	Version	Abattoir	Commerçant	Date de départ	Nombre	Catégorie animale	BePork	T&W	Colruyt	BePork Welfare	Statut/Action
0000121	-	-	-	26-04-2023	-	-	●	●	●	●	Compléter
0000119	v1	Slachthuis en snijzaal BePork	-	28-04-2023	2000	Porcs de boucherie	✓	✓	✓	✓	Introduit
0000118	v1	Slachthuis en snijzaal BePork	-	20-04-2023	60	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	✓	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">           Télécharger PDF         </div>
0000117	v4	Slachthuis en snijzaal BePork	-	20-04-2023	101	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	✓	Signé

OU

Cliquez pour ouvrir les e-ICA dont vous voulez créer un PDF et cliquez sur les trois puces dans le coin supérieur droit. Cliquez ensuite sur « Télécharger le PDF ».

E-ICA 0000114 Introduit

Modifier l'e-ICA
...

Télécharger PDF

Le fichier PDF s'ouvre.

### 5.7.7. Modifier des e-ICA

Rendez-vous dans le menu de navigation vers l'élément de menu 'e-ICA'. La page récapitulative des e-ICA s'ouvre. Cliquez à droite sur les trois puces des e-ICA que vous voulez modifier. Cliquez ensuite sur « Modifier ».

e-ICA numéro	Version	Abattoir	Commerçant	Date de départ	Nombre	Catégorie animale	BePork	T&W	Colruyt	BePork Welfare	Statut/Action
0000121	-	-	-	26-04-2023	-	-	●	●	●	●	Compléter
0000119	v1	Slachthuis en snijzaal BePork	-	28-04-2023	2000	Porcs de boucherie	✓	✓	✓	✓	Introduit Modifier Télécharger PDF Dupliquer
0000118	v1	Slachthuis en snijzaal BePork	-	20-04-2023	60	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	✓	Signé
0000117	v4	Slachthuis en snijzaal BePork	-	20-04-2023	101	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	✓	Signé

OU

Cliquez pour ouvrir les e-ICA que vous voulez modifier. Cliquez ensuite sur le bouton « Modifier les e-ICA ».

E-ICA 0000114	Introduit	Modifier l'e-ICA	...
---------------	-----------	------------------	-----

Les e-ICA s'ouvrent et vous pouvez à nouveau modifier tous les champs complétés.

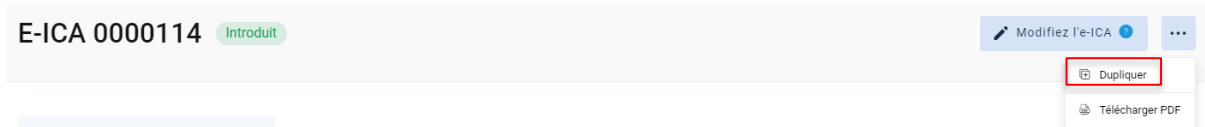
### 5.7.8. Dupliquer des e-ICA

Rendez-vous dans le menu de navigation vers l'élément de menu 'e-ICA'. La page récapitulative des e-ICA s'ouvre. Cliquez à droite sur les trois puces des e-ICA que vous voulez dupliquer. Cliquez ensuite sur « Dupliquer ».

e-ICA numéro	Version	Abattoir	Commerçant	Date de départ	Nombre	Catégorie animale	BePork	T&W	Colruyt	BePork Welfare	Statut/Action
0000121	-	-	-	26-04-2023	-	-	●	●	●	●	Compléter
0000119	v1	Slachthuis en snijzaal BePork	-	28-04-2023	2000	Porcs de boucherie	✓	✓	✓	✓	Introduit Modifier Télécharger PDF Dupliquer
0000118	v1	Slachthuis en snijzaal BePork	-	20-04-2023	60	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	✓	Signé
0000117	v4	Slachthuis en snijzaal BePork	-	20-04-2023	101	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	✓	Signé

OU

Cliquez pour ouvrir les e-ICA que vous voulez dupliquer et cliquez dans le coin supérieur droit sur les trois puces. Cliquez ensuite sur « Dupliquer ».



De nouvelles e-ICA s’ouvrent, dans lesquelles les données des e-ICA précédentes ont été reprises. Vous ne devez à présent compléter que des informations limitées.

### 5.7.9. Supprimer des e-ICA

Rendez-vous dans le menu de navigation dans l’élément de menu ‘e-ICA’. La page récapitulative des e-ICA s’ouvre. Cliquez à droite sur les trois puces des e-ICA que vous voulez supprimer. Cliquez ensuite sur « Supprimer ».

e-ICA (47) Zwijntje BVBA CR

Rechercher une e-ICA  Date de départ ▾ Lieu de déchargement ▾ Commerçant ▾ Labels ▾ Catégorie animale ▾ # attendu ▾ Statut ▾ Ajouter une e-ICA

Version ▾

e-ICA numéro	Version	Abattoir	Commerçant	Date de départ	Nombre	Catégorie animale	BePork	T&W	Colruyt	BePork Welfare	Statut/Action
0000121	-	-	-	26-04-2023	-	-	<span style="color: grey;">●</span>	<span style="color: grey;">●</span>	<span style="color: grey;">●</span>	<span style="color: grey;">●</span>	Compléter <span style="float: right;">⋮</span>
0000119	v1	Slachthuis en snijzaal BePork	-	28-04-2023	2000	Porcs de boucherie	<span style="color: green;">●</span>	<span style="color: green;">●</span>	<span style="color: green;">●</span>	<span style="color: green;">●</span>	Introduit <span style="float: right;">⋮</span>
0000118	v1	Slachthuis en snijzaal BePork	-	20-04-2023	60	Porcs de boucherie	<span style="color: green;">●</span>	<span style="color: red;">●</span>	<span style="color: green;">●</span>	<span style="color: green;">●</span>	Compléter <span style="float: right;">⋮</span>

The screenshot shows a table of e-ICA records. The third record (0000118) has a red 'X' in the T&W column. A dropdown menu is open for the third record, with 'Supprimer' highlighted in a red box.

OU

Cliquez pour ouvrir les e-ICA que vous voulez supprimer et cliquez dans le coin supérieur droit sur les trois puces. Cliquez ensuite sur « Supprimer ».

E-ICA 0000112 Introduit[Modifiez l'e-ICA](#) ⋮[PRODUCTEUR](#)[ABATTOIR](#)[Dupliquer](#)  
[Télécharger PDF](#)  
[Supprimer](#)

Après que vous avez cliqué sur le bouton 'Supprimer', la question « Êtes-vous certain de vouloir supprimer ces e-ICA » vous est encore posée.

Êtes-vous certain ?

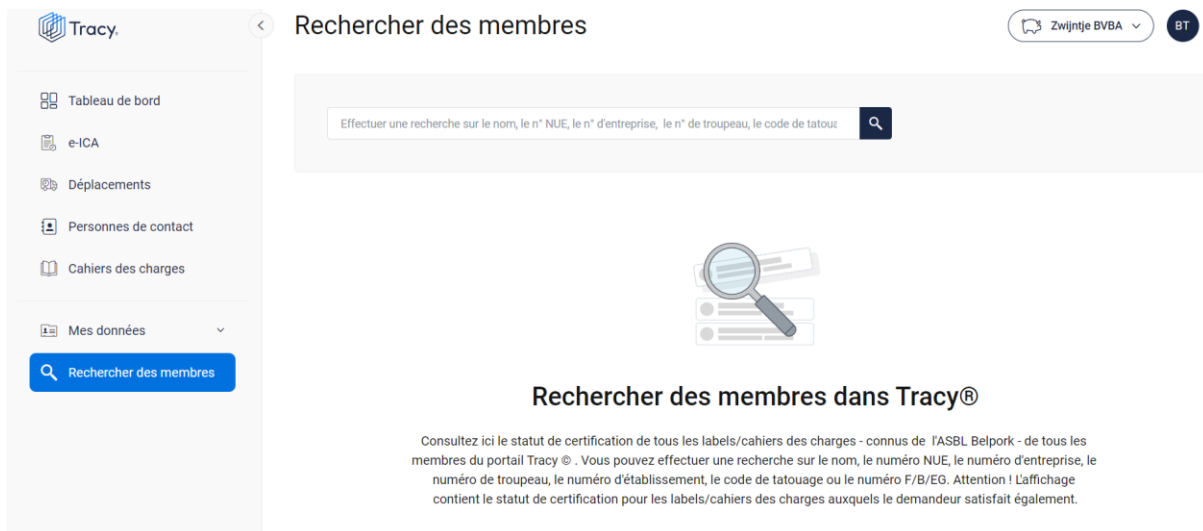
Cette action ne peut pas être annulée.

[Oui, supprimer](#)[Non, annuler](#)

Si les e-ICA peuvent être supprimées, cliquez sur le bouton 'Oui, supprimer'. Si les e-ICA ne peuvent pas être supprimées, cliquez sur le bouton 'Non, annuler'

## 5.8. Rechercher des membres


En bas du menu de navigation vous trouvez la fonction 'Rechercher des membres'. Grâce à cette fonction, vous pouvez rechercher le statut de certification de tous les labels / cahiers des charges qui sont connus chez asbl Belpork, pour tous les membres dans le platform Tracy®.



**Rechercher des membres dans Tracy®**




Consultez ici le statut de certification de tous les labels/cahiers des charges - connus de l'ASBL Belpork - de tous les membres du portail Tracy © . Vous pouvez effectuer une recherche sur le nom, le numéro NUE, le numéro d'entreprise, le numéro de troupeau, le numéro d'établissement, le code de tatouage ou le numéro F/B/EG. Attention ! L'affichage contient le statut de certification pour les labels/cahiers des charges auxquels le demandeur satisfait également.

Vous pouvez chercher sur nom, numéro de NUE, numéro d'entreprise, numéro de troupeau, numéro d'établissement, code frappe ou numéro de F/B/EG.

En cliquant sur le  bouton ou en appuyant sur 'enter', les membres qui correspondent à cette recherche seront affichés. En cliquant sur la croix à côté de la case de recherche, vous videz la recherche pour recommencer une nouvelle recherche.



## Rechercher des membres

Zwijntje BVBA  BT    PRODUCTEUR

## Belpork asbl

TVA	NUE	Numéro de troupeau	Code de tatouage
BE 0470.805.831	2.123.456.789	BE10136911-0201	64XL




## Cahiers des charges

 BePork Agréé (a partir de 25 avril 2023 jusqu'à 24 novembre 2023) Taste & Welfare Non agréé

**Attention ! L'affichage contient le statut de certificat pour les labels/cahiers des charges auxquels le demandeur satisfait également.**

*Au cas où un transporteur est recherché, les chauffeurs et les camions de ce transporteur seront affichés.*


## Rechercher des membres

   TRANSPORTEUR

## BeTransport NV

TVA	NUE	Numéro d'opérateur
BE 0369.865.241	2.023.698.000	BE326598222

## Cahiers des charges

 BePork Agréé (a partir de 1 janvier 2023 jusqu'à 31 décembre 2023)

## Chauffeurs

2 chauffeurs [Afficher la liste](#)

## Camions

3 camions [Afficher la liste](#)

*Si vous voulez consulter la liste des chauffeurs et camions, cliquez sur 'Afficher la liste'. La page ci-dessous s'ouvrira, ou vous pouvez avoir plus d'infos sur le statut des chauffeurs et camions.*

## Pour chauffeurs

### Chauffeurs

Nom	Compétence	Date de début	Date de fin
EV Ester Vyliders	Compétent	14-03-2023	18-08-2023
LP Liesbet Pluym	En attente de validation	02-05-2023	-

Dans l'aperçu tous les chauffeurs qui travaillent chez le transporteur seront affichés avec leurs compétences actuelles. Prochaines infos seront affichées par chauffeur :

- Nom : le nom du chauffeur
- Compétence : statut du chauffeur – indique si le chauffeur est compétent pour la transportation de porcs BePork
  - Compétent : le chauffeur est autorisé de transporter des porcs pour le label de qualité BePork.
  - Non compétent : le chauffeur n'est pas autorisé de transporter des porcs pour le label de qualité BePork.
  - En attente de validation : le chauffeur n'est pas encore autorisé de transporter des porcs pour le label de qualité BePork. Il pourra seulement transporter pour BePork une fois son statut est approuvé par le secrétariat de Belpork. Le statut indique donc qu'il attend d'être approuvé.
- Date de début et Date de fin : cette période concerne le statut (= compétence) du chauffeur. Ceci est la période entre laquelle la compétence du chauffeur s'applique. Au cas où la période s'affiche vide, la compétence est valable illimitée.

## Pour camions

### Camions

N° d'immatriculation	Statut	Porcs de boucherie	Type de véhicule	Catégorie(s) animale(s)
1-QCD-137	En attente de validation	264	Bande-annonce	Porcs de boucherie
1A666666	En attente de validation	30	Camion	Porcs de boucherie
1AAA666	01-01-2023	60	Camion	Porcelets, Porcs de boucherie, Porcs de reproduction, Porcs d'élevage

Dans l'aperçu tous les camions qui sont utilisés pour la transportation de porcs par le transporteur, seront affichés avec leurs compétences actuelles. Prochaines infos seront affichées par camion :

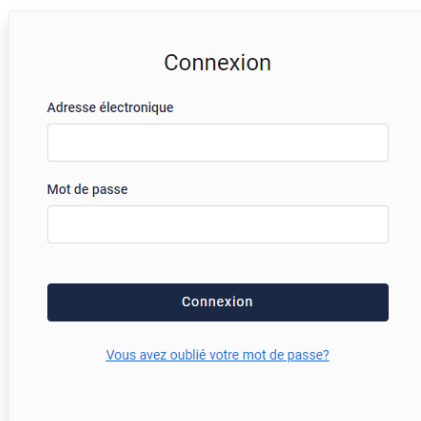
- N° d'immatriculation : numéro d'immatriculation du camion
- Statut : indique si ce camion est approuvé pour le transport des porcs BePork
  - o Coche verte + date : le camion est autorisé pour la transportation des porcs BePork à partir de la date affich
  - o En attente de validation : le camion n'est pas encore autorisé de transporter des porcs pour le label de qualité BePork. Il pourra seulement transporter pour BeProk une fois son statut est approuvé par le secrétariat de Belpork. Le statut indique donc qu'il attend d'être approuvé.
- Porcs de boucherie : indique le nombre de porcs qui peuvent être transporté avec ce camion
- Type de véhicule : indique le type de véhicule de transport (camion, semi-remorque, remorque, tracteur)
- Catégorie(s) animale(s) : indique pour quel catégorie animale (porcelets, procs de boucherie, porcs de reproduction, porcs d'élevage) le camion est convenable.

## 6. GUIDE DU TRANSPORTEUR

### 6.1. Connexion

*Pour pouvoir consulter les données de votre exploitation, vous devez vous connecter au moyen de votre adresse électronique personnelle et du mot de passe que vous avez choisi. Si vous vous connectez pour la première fois, vous devez suivre la procédure de démarrage décrite au chapitre 1 du présent manuel.*

**ÉTAPE 1 :** *Rendez-vous sur le site internet <https://Tracy.be> et vous aboutirez automatiquement à la page de connexion. Utilisez de préférence le navigateur Google Chrome pour une convivialité optimale.*



The screenshot shows a login form titled "Connexion". It contains two input fields: "Adresse électronique" and "Mot de passe". Below the fields is a dark blue button labeled "Connexion". At the bottom of the form, there is a blue link that reads "Vous avez oublié votre mot de passe?".

**ÉTAPE 2 :** *Saisissez votre 'Adresse électronique' et votre 'Mot de passe'.*

**ÉTAPE 3 :** *Cliquez ensuite sur le bouton 'Se connecter'. Vous aboutissez dans le tableau de bord de votre exploitation dans le portail Tracy®.*

*Attention : si vous avez plusieurs exploitations ou sites, cliquez sur le site pour lequel vous voulez vous connecter. Vous serez ensuite redirigé vers le tableau de bord du site choisi.*



### Sélectionnez l'établissement

Cliquez sur l'emplacement pour lequel vous souhaitez travailler ci-dessous.

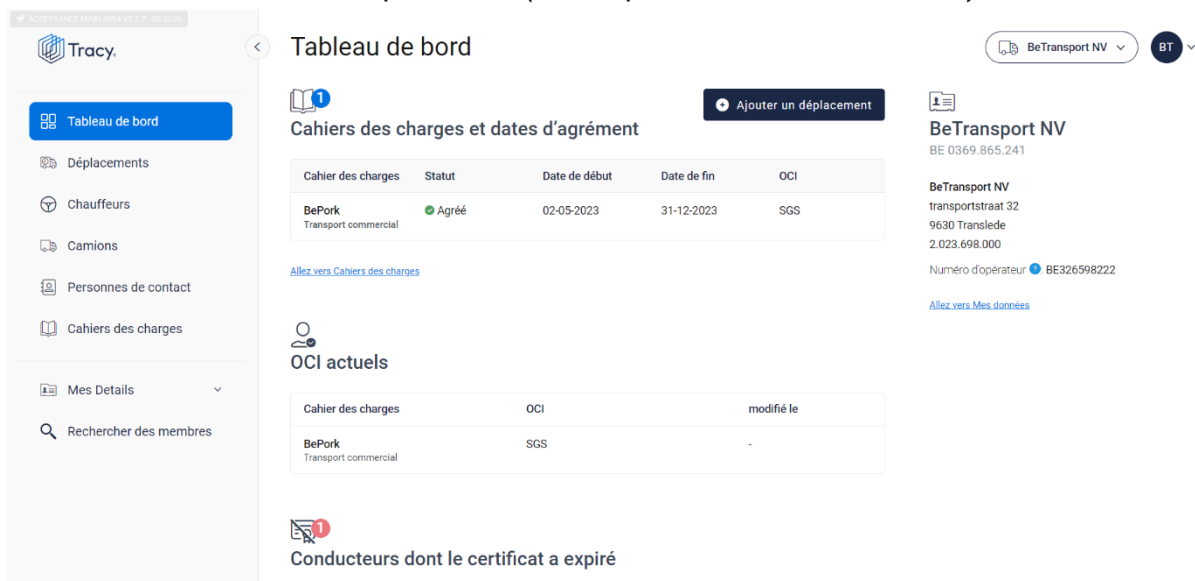
<p><b>TRANSPORTEUR</b></p> <p><b>BeTransport NV</b> TVA: 0369.865.241 · NUE: 2.023.698.000 Numéro d'opérateur: BE326598222</p> <p>transportstraat 32 9630 Translede</p>
<p><b>ABATTOR</b></p> <p><b>Slachthuis en snijzaal BePork</b> TVA: 0697.456.214 · NUE: 2.365.125.214 Numéro EG: EG56 · [not found (fr) - estinfopre_establishment_nr]: BE23659875</p> <p>Beporkstraat 123 2953 BePorklede</p>
<p><b>ATELIER DE DÉCOUPE</b></p> <p><b>Slachthuis en snijzaal BePork</b> TVA: 0697.456.214 · NUE: 2.365.125.214 Numéro F: F56/1</p> <p>Beporkstraat 123 2953 BePorklede</p>
<p><b>PRODUCTEUR</b></p> <p><b>Zwijntje BVBA</b> TVA: 0369.565.851 · NUE: 2.369.569.548 Numéro de troupeau: BE10138211-0201 · Code de tatouage: 66BB</p> <p>varkenstraatje 12 6599 zeuglede</p>



*Vous avez oublié votre mot de passe ? Cliquez sur « Mot de passe oublié » (Procédure mot de passe oublié, voir chapitre 3 du présent manuel).*

## 6.2. Tableau de bord

Après la connexion, vous avez accès au portail Tracy® et vous aboutissez dans le tableau de bord de votre exploitation (voir capture d'écran ci-dessous).



The screenshot shows the Tracy dashboard interface. On the left is a navigation menu with options like 'Tableau de bord', 'Déplacements', 'Chauffeurs', 'Camions', 'Personnes de contact', 'Cahiers des charges', 'Mes Details', and 'Rechercher des membres'. The main content area is titled 'Tableau de bord' and includes a button 'Ajouter un déplacement'. Below this is a section 'Cahiers des charges et dates d'agrément' with a table:

Cahier des charges	Statut	Date de début	Date de fin	OCI
BePork Transport commercial	Agréé	02-05-2023	31-12-2023	SGS

Below the table is a link 'Allez vers Cahiers des charges'. Further down is a section 'OCI actuels' with another table:

Cahier des charges	OCI	modifié le
BePork Transport commercial	SGS	-

At the bottom of the dashboard is a section 'Conducteurs dont le certificat a expiré'. On the right side, there is a profile section for 'BeTransport NV' with details like 'BE 0369.865.241', 'transportstraat 32', '9630 Translede', '2.023.698.000', and 'Numéro d'opérateur BE326598222'. A link 'Allez vers Mes données' is also present.

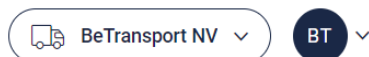
Du côté gauche de votre tableau de bord, vous voyez un menu de navigation vers les diverses fonctionnalités du portail. Chaque fonctionnalité est commentée séparément plus loin dans ce manuel.

Au centre, vous voyez un aperçu des cahiers des charges auxquels votre exploitation satisfait à ce jour, avec la date de début et de fin de votre certificat en cours. L'instance de contrôle qui a délivré le certificat concerné est également mentionnée ici. Vous trouverez ensuite aussi un aperçu de l'OCI actuel par cahier des charges. Vous pouvez consulter ici l'OCI actuellement désigné pour le cahier des charges concerné. Généralement, celui-ci correspondra à l'OCI mentionné ci-dessus en regard du certificat pour le cahier des charges en question. Si vous avez récemment changé d'OCI, il se peut que l'OCI relatif au dernier certificat délivré soit différent du nouvel OCI désigné dans cet aperçu. Si c'est le cas, la date de modification sera également indiquée.

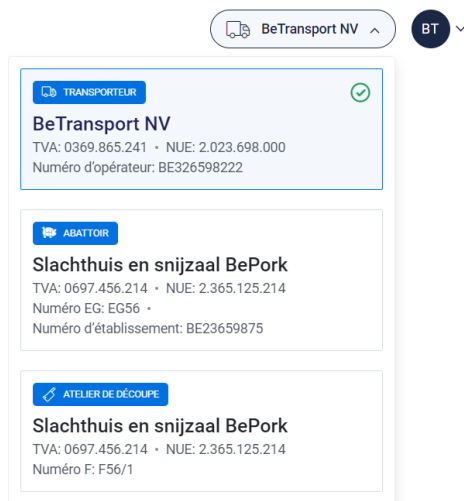
Tout en bas du tableau de bord s'affiche encore un aperçu des chauffeurs dont le certificat a expiré (chauffeurs pour lesquels aucun certificat valide n'est disponible sur le portail) et des chauffeurs dont le certificat expirera dans les 7 jours. Pour ces chauffeurs, vous devrez télécharger un nouveau certificat valide (voir chapitre.6.6.6).

À droite dans le tableau de bord, vous voyez un aperçu succinct des données de votre exploitation.

Dans le coin supérieur droit, vous voyez ces deux boutons :



Le bouton de gauche vous permet (si vous êtes enregistré comme personne de contact pour plusieurs exploitations/sites) de passer aisément d'une exploitation/d'un site à l'autre sans devoir vous reconnecter. Il vous suffit de cliquer sur l'exploitation/le site de votre choix.

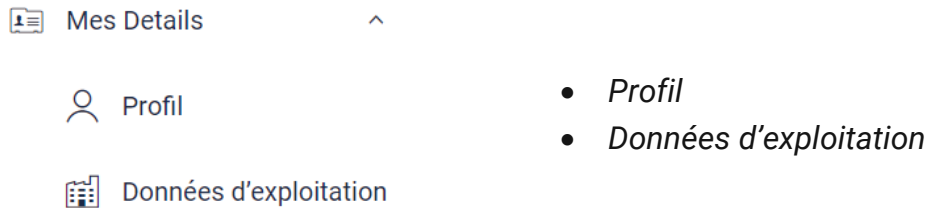


Le bouton de droite est une boule bleue dans laquelle figurent vos initiales. En cliquant sur la boule bleue, vous voyez en quelle qualité d'utilisateur (nom + adresse électronique) vous êtes connecté et vous pouvez également vous déconnecter aisément du portail en cliquant sur le bouton 'Clôture'.



## 6.3. Mes Details

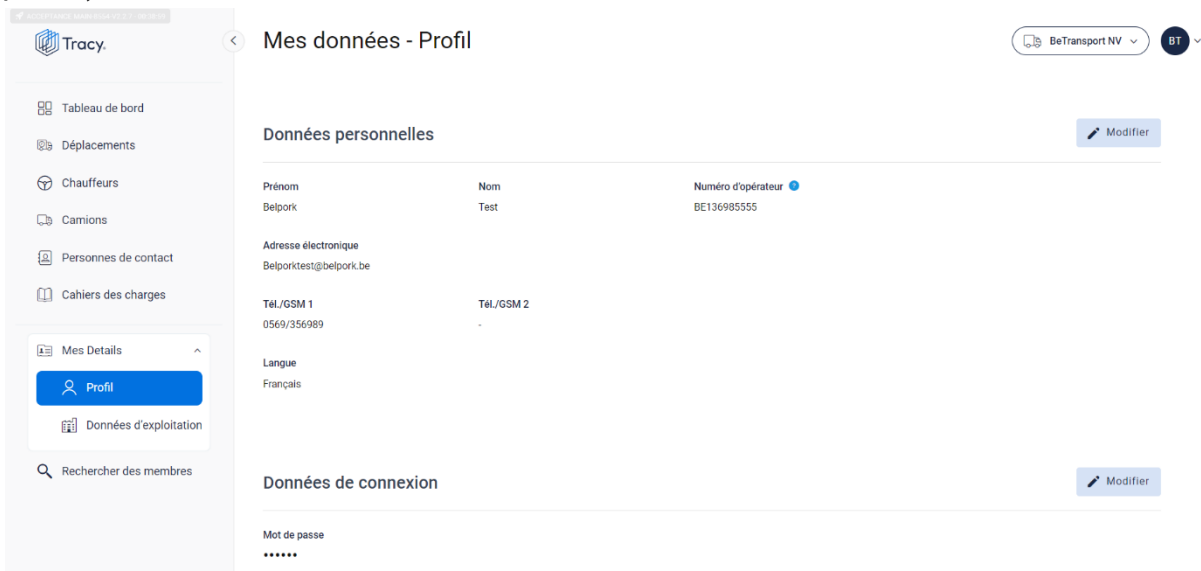
Dans Mes Detail, vous trouverez deux subdivisions :



Chacune de ces fonctionnalités est commentée ci-dessous.

### 6.3.1. Profil

Vous trouverez ici vos données personnelles (nom, adresse électronique, numéro de téléphone, numéro d'opérateur et langue) ainsi que vos données de connexion (mot de passe).



Mes données - Profil

BeTransport NV

BT

#### Données personnelles

Modifier

Prénom	Nom	Numéro d'opérateur
Belpork	Test	BE136985555

Adresse électronique  
Belporktest@belpork.be

Tél./GSM 1	Tél./GSM 2
0569/356989	-

Langue  
Français

#### Données de connexion

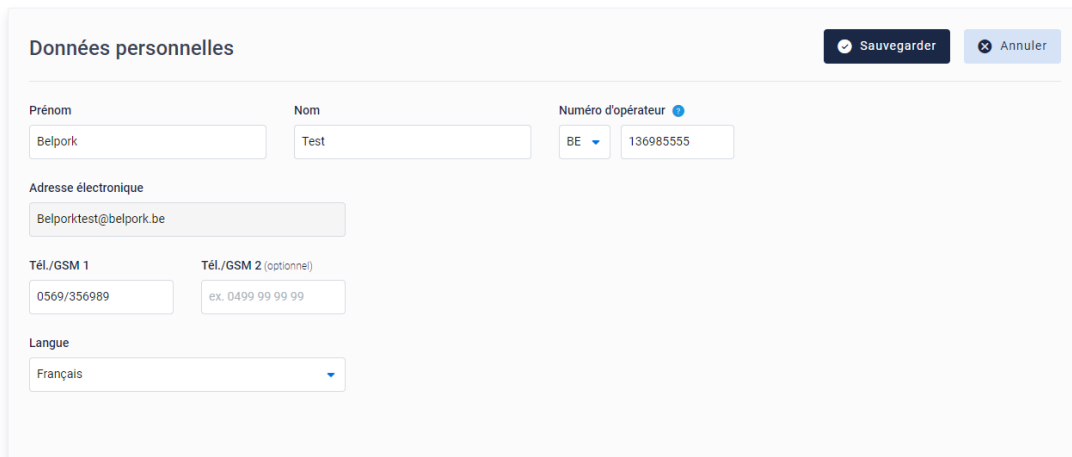
Modifier

Mot de passe  
\*\*\*\*\*

### Données personnelles



*Vous pouvez adapter vos données personnelles au moyen du bouton « Modifier ». Toutes les données peuvent être adaptées, à l'exception de l'adresse électronique. Si vous souhaitez la modifier, vous devez contacter le helpdesk de l'ASBL Belpork. Vous pouvez également choisir la langue dans laquelle le portail Tracy® est libellé. Les langues disponibles sont le français, le néerlandais et l'anglais. Dès que vous adaptez la langue, le portail Tracy® s'affichera dans la nouvelle langue choisie.*



Données personnelles

Prénom: Belpork

Nom: Test

Numéro d'opérateur: BE 136985555

Adresse électronique: Belporktest@belpork.be

Tél./GSM 1: 0569/356989

Tél./GSM 2 (optionnel): ex. 0499 99 99 99

Langue: Français

Sauvegarder Annuler

### **Données de connexion**

*Dans cette rubrique, vous pouvez modifier le mot de passe (voir chapitre 4 du présent manuel pour plus d'informations).*

### **6.3.2. Données d'exploitation**

*Vous trouverez ici toutes les données de votre exploitation, enregistrées par l'ASBL Belpork. Les données peuvent être subdivisées entre les rubriques suivantes:*

- *Données de l'entreprise*
- *Données du site*
- *Données de facturation*

*Si ces données ne sont pas correctes, vous devez contacter le helpdesk de l'ASBL Belpork*

Y a-t-il des données incorrectes ou voulez-vous faire modifier une donnée ? Signalez-le-nous en envoyant un courriel à [info@belpork.be](mailto:info@belpork.be)

### Données de l'entreprise

Nom de l'entreprise	Numéro d'entreprise
Zwijntje BVBA	0369.565.851
Adresse	Pays
varkenstraatje 12 6530 zeuglede	Belgique

### Données du site

Nom du site	Numéro NUJ
Zwijntje BVBA	2.369.569.548
Adresse	Pays
varkenstraatje 12 6599 zeuglede	Belgique

### Données de facturation

Nom de l'entreprise	Numéro d'entreprise
Zwijntje BVBA	0369.565.851
Adresse	Pays
varkenstraatje 12 6530 zeuglede	Belgique
Adresse électronique	
caroline.remory@vlam.be	

## 6.4. Personnes de contact

*En tant que responsable sanitaire de votre établissement reconnu BePork, vous pouvez ajouter des personnes de contact pour votre établissement vous-même dans Tracy®. En ajoutant une personne de contact, vous lui donnez accès à tout vos données et fonctionnalités qui sont disponible pour votre établissement dans Tracy®. En tant que responsable (sanitaire) vous pouvez à chaque moment enlever l'accès des personnes de contact dans Tracy® pour votre établissement. Ajouter des personnes de contact vous donne la possibilité d'être guidé et soutenu dans vos obligations en tant que membre du système de qualité BePork.*

*À la page d'accueil, vous trouverez, à gauche dans le menu de navigation, l'élément de menu 'Personnes de contact'. Lorsque vous cliquez sur celui-ci, l'écran ci-dessous s'ouvre.*

Personnes de contact (13)

BeTransport NV BT

Ajouter une personne de contact

Nom	Adresse électronique	Tél./GSM 1	Tél./GSM 2	Numéro d'opérateur	Compétences	Accès
CR Caroline Remory	caroline.remory@viam.be	0494378386	-	BE123556677	Responsable, Contact de crise, Adjoint(e) au contact de crise	<input checked="" type="checkbox"/>
ES edi support	edisupport@belliporc.be	545464454	-	BE456756868	Responsable	<input checked="" type="checkbox"/>
WF Wendy Fransen	wendy.fransen2@scarlet.be	546464454455	-	BE574545466	Responsable	<input checked="" type="checkbox"/>
CJ Chris Jacobs	chris.jacobs@noordvees.be	454556546	-	BEfrg757867	Responsable	<input checked="" type="checkbox"/>
IT Info Thierens	info@thierens.be	414444xxxxxxx	-	BE444444555	Responsable	<input checked="" type="checkbox"/>
LV Laurens Vercaigne	Laurens_Vercaigne@westvees.com	65455465656565	-	BE574657575	Responsable	<input checked="" type="checkbox"/>
BT Belpork Test	Belporktest@belpork.be	0569/356989	-	BE136985555	Responsable	<input checked="" type="checkbox"/>
PD Patrick D'Haese	Info@pdhs.be	45757575875875	-	BE457575757	Responsable	<input checked="" type="checkbox"/>
FZ Frederik Zwiñtje	fredenik+zwiñtje@imengine.be	048912310	-	-	Responsable	<input checked="" type="checkbox"/>

Cette page récapitulative vous donne un aperçu de toutes les personnes de contact enregistrées pour votre exploitation dans Tracy®. Les données de base (nom, adresse électronique, numéro de téléphone, pouvoirs) des personnes de contact y sont indiquées brièvement. La dernière colonne indique aussi si une personne de contact a accès au portail Tracy®. Les personnes de contact ayant accès à Tracy® (coche verte) possèdent les mêmes droits de consultation que le responsable (sanitaire) de l'exploitation. Vous figurez vous-même dans cette liste.

EV Ester Vylders	ester.vylders@belpork.be	0473843979	-	BE123698777	Producteur: Responsable	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------	--------------------------	------------	---	-------------	----------------------------	-------------------------------------

Depuis cet écran récapitulatif, les fonctionnalités suivantes sont disponibles :

- Ajouter une personne de contact
- Modifier une personne de contact
- Supprimer une personne de contact
- Envoyer une réinitialisation du mot de passe

Ces fonctionnalités sont commentées ci-dessous, étape par étape.

### 6.4.1. Ajouter une personne de contact

Pour ajouter une personne de contact les prochaines données sont enregistré dans Tracy® par le responsable sanitaire : adresse mail, nom, prénom, numéro de téléphone,

langue, et compétence dans l'établissement. Ces données seront uniquement utilisées pour donner accès dans Tracy® à la personne de contact, spécifiquement accès aux données pour lesquels le responsable sanitaire a ajouté la personne de contact dans Tracy®. Une personne de contact se connecte à Tracy® par adresse mail que le responsable sanitaire a ajoutée, et par mot de passe choisi personnellement par la personne de contact au premier connexion à Tracy®.

Pour ajouter une personne de contact, suivre la procédure décrite ci-dessous

**Attention :** Ce n'est pas nécessaire de enregistrer les chauffeurs qui n'ont pas de responsabilité dans votre entreprise en tant que personne de contact. Vous pouvez les enregistrer sous le tab 'Chauffeurs' (voir 6.6.2.).

**ÉTAPE 1 :** dans l'écran récapitulatif des personnes de contact, cliquez dans le coin supérieur droit sur le bouton « Ajouter une personne de contact ». L'écran ci-dessous s'ouvre.

### Ajouter une personne de contact

Adresse électronique

Prénom  Nom

Tél./GSM 1 (optionnel)  Tél./GSM 2 (optionnel)   
ex. 0499 99 99 99 ex. 0499 99 99 99

Langue  
Sélectionnez ...

Compétences

Pour l'activité de producteur

Compétences

Responsable sanitaire  Responsable  Responsable financier  Collaborateur interne  Collaborateur externe  Néant

Accès au portail Tracy®.be

Oui  Non

**ÉTAPE 2 :** Indiquez l'adresse électronique de la personne que vous voulez ajouter comme personne de contact.

- Si cette adresse électronique n'est pas encore connue dans Tracy®, vous devrez compléter ses données personnelles (prénom, nom, numéro de téléphone et langue).

- Si cette adresse électronique est déjà connue dans la base de données, le système l'identifiera et demandera si vous voulez lier cette personne de contact à ce membre. Si le lien est correcte, cliquez sur Sauvegarder pour la lier.

ester.vylders@vlam.be déjà connu(e) dans notre base de données. Voulez-vous lier cette personne de contact à ce membre ?

[Annuler](#)

**ÉTAPE 3 :** attribuez le pouvoir correct pour votre exploitation à la personne de contact que vous avez ajoutée. Pour faire cela, cochez la case de pouvoir ad hoc.

Adresse électronique

Prénom  Nom

Tél./GSM 1 (optionnel)  Tél./GSM 2 (optionnel)

Langue

Compétences

Pour l'activité de producteur

Compétences

Responsable sanitaire  Responsable  Responsable financier  Collaborateur interne  Collaborateur externe  Néant

Accès au portail Tracy®.be

Oui  Non

[Annuler](#)

**ÉTAPE 4 :** Indiquez ensuite si la personne de contact peut avoir accès au portail Tracy®. Par défaut, la case « Oui » est cochée. Si vous cochez « Non », cette personne ne pourra pas se connecter au portail Tracy® et ne pourra donc pas consulter vos données d'exploitation. Nous vous recommandons de toujours laisser l'accès sur « Oui ».

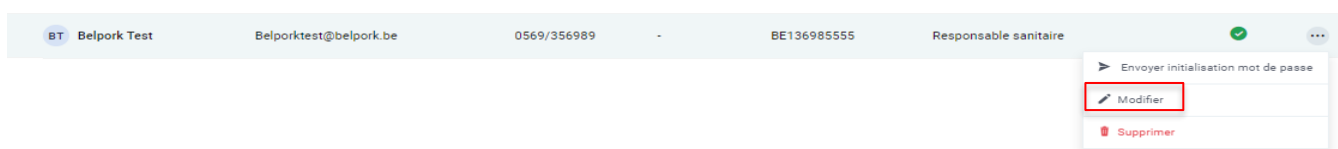
**ÉTAPE 5 :** cliquez sur « Sauvegarder ». Votre nouvelle personne de contact est à présent sauvegardée et visible dans l'aperçu des personnes de contact.

## 6.4.2. Modifier une personne de contact

Vous pouvez modifier les données (à l'exception de l'adresse électronique) d'une personne de contact. Attention : les données personnelles (nom, prénom, téléphone, langue) ne peuvent être modifiées que si la personne de contact n'a pas encore activé son compte. Dès qu'une personne de contact a activé son compte, vous ne pouvez plus modifier les données personnelles. Après cette première connexion, la personne de contact peut toujours apporter cette modification elle-même dans son propre portail. Si l'adresse électronique d'une personne de contact doit être adaptée, celle-ci contactera de préférence le helpdesk de l'ASBL Belpork.

Il vous est loisible de modifier à tout moment les pouvoirs attribués à une personne de contact pour votre exploitation et son accès à votre portail. Vous trouverez ci-dessous l'explication de la procédure à suivre.

**ÉTAPE 1 :** Pour modifier les données d'une personne de contact, cliquez dans l'écran récapitulatif des personnes de contact sur les trois points à droite de la personne de contact que vous souhaitez modifier. Sélectionnez ensuite « Modifier ».



OU cliquez sur le nom de la personne de contact et la fenêtre ci-dessous s'ouvrira. Cliquez-y en haut à droite sur « Modifier ».

Personne de contact Modifier ...

Prénom	Nom	Numéro d'opérateur
Belpork	Test	BE136985555

Adresse électronique  
Belporktest@belpork.be

Tél./GSM 1	Tél./GSM 2
0569/356989	-

Langue  
Français

Compétences

Pour l'activité de producteur

Compétences  
Responsable sanitaire

Accès à Tracy®.be  
Oui

Dernière connexion le  
aujourd'hui à 08:43

**ÉTAPE 2 :** Après avoir cliqué sur le bouton 'Modifier', vous voyez apparaître l'écran ci-dessous. Modifiez les données que vous souhaitez et que vous pouvez adapter.

### Modifier une personne de contact

ⓘ Cette personne de contact s'est déjà connectée au portail et peut changer les données personnelles lui-même

Adresse électronique  
Belporktest@belpork.be

Prénom  
Belpork

Nom  
Test

Tél./GSM 1 (optionnel)  
0569/356989

Tél./GSM 2 (optionnel)  
ex. 0499 99 99 99

Langue  
Français

Numéro d'opérateur  
BE 136985555

Compétences

Pour l'activité de producteur

Compétences

Responsable sanitaire  Responsable  Responsable financier  Collaborateur interne  Collaborateur externe  Néant

Accès au portail Tracy®.be

Oui  Non

[Sauvegarder](#) [Annuler](#)

**ÉTAPE 3 :** cliquez dans le bas sur « Sauvegarder » pour enregistrer vos modification

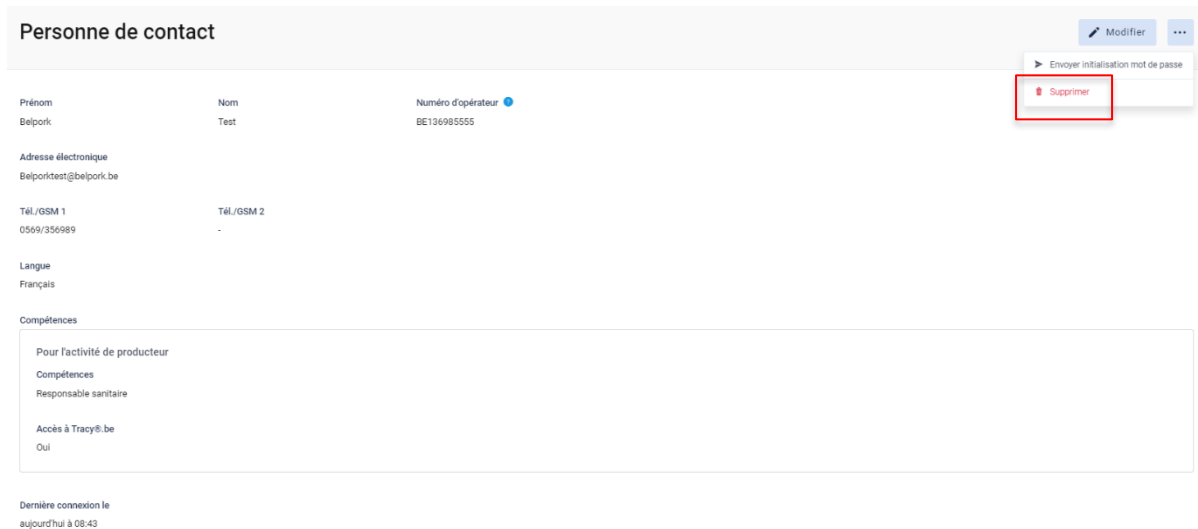
### 6.4.3. Supprimer une personne de contact

Lorsqu'une personne de contact n'est plus autorisée à consulter les données de votre exploitation sur le portail Tracy®, vous pouvez aisément supprimer cette personne. Le lien entre cette personne de contact et votre exploitation est supprimé, et son droit de regard sur votre exploitation lui est retiré.

**ÉTAPE 1 :** pour supprimer une personne de contact, cliquez dans l'écran récapitulatif des personnes de contact sur les trois points situés à droite de la personne de contact que vous souhaitez supprimer. Sélectionnez ensuite « Supprimer ».

BT	Belpork Test	Belporktest@belpork.be	0569/356989	-	BE136985555	Responsable sanitaire	✓	⋮
								► Envoyer initialisation mot de passe
								✎ Modifier
								🗑 Supprimer

*OU cliquez sur le nom de la personne de contact et la fenêtre ci-dessous s'ouvrira. Cliquez-y dans le coin supérieur droit sur les trois points et sélectionnez l'option 'Supprimer'*



Personne de contact

Prénom: Belpork, Nom: Test, Numéro d'opérateur: BE13698555

Adresse électronique: Belporktest@belpork.be

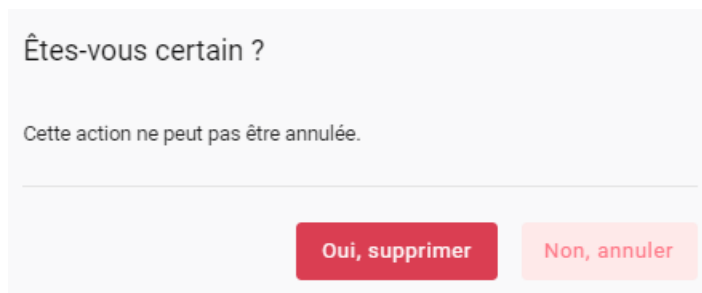
Tél./GSM 1: 0569/356989, Tél./GSM 2: -

Langue: Français

Compétences: Pour l'activité de producteur, Responsable sanitaire, Accès à Tracy@.be

Dernière connexion le aujourd'hui à 08:43

**ÉTAPE 2:** Le système affiche le message suivant. Pour supprimer définitivement la personne de contact, cliquez sur « Oui, supprimer ».



Êtes-vous certain ?

Cette action ne peut pas être annulée.

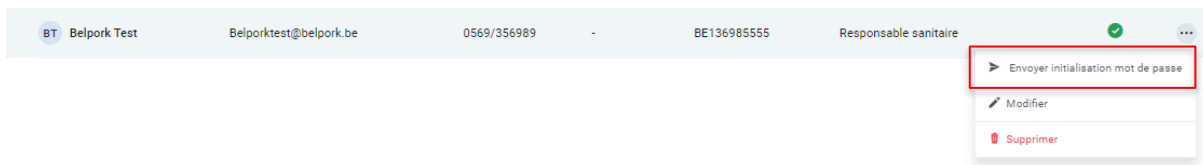
Oui, supprimer Non, annuler

#### 6.4.4. Envoyer une réinitialisation du mot de passe

*Lorsqu'une personne de contact a perdu ses données de connexion, vous pouvez également lui envoyer une réinitialisation du mot de passe. Une personne de contact peut aussi le faire elle-même en suivant la procédure 'Mot de passe oublié' (décrite au chapitre 3 du présent manuel).*

**ÉTAPE 1 :** pour envoyer une 'réinitialisation du mot de passe', cliquez dans l'écran récapitulatif des personnes de contact sur les trois points situés à droite de la personne de contact. Sélectionnez ensuite « Envoyer une réinitialisation du mot de passe ».

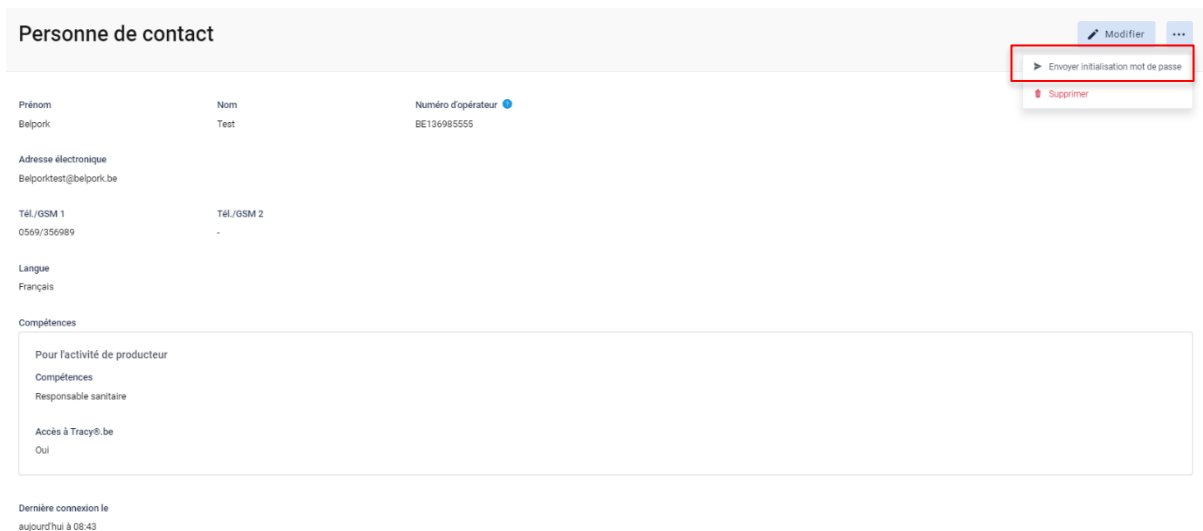




BT Belpork Test Belporktest@belpork.be 0569/356989 - BE136985555 Responsable sanitaire

- Envoyer initialisation mot de passe
- Modifier
- Supprimer

*OU cliquez sur le nom de la personne de contact et la fenêtre ci-dessous s'ouvrira. Cliquez dans le coin supérieur droit sur les trois points et sélectionnez l'option 'Envoyer une réinitialisation du mot de passe'*



Personne de contact

Modifier ...

Envoyer initialisation mot de passe

Supprimer

Prénom	Nom	Numéro d'opérateur
Belpork	Test	BE136985555

Adresse électronique  
Belporktest@belpork.be

Tél./GSM 1	Tél./GSM 2
0569/356989	-

Langue  
Français

Compétences

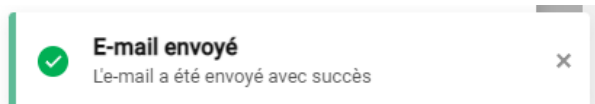
Pour l'activité de producteur


Compétences  
Responsable sanitaire

Accès à Tracy@.be  
Oui

Dernière connexion le  
aujourd'hui à 08:43

**ÉTAPE 2:** le système affiche le message suivant. La personne de contact a reçu un courriel l'invitant à redéfinir son mot de passe.



 **E-mail envoyé**  
L'e-mail a été envoyé avec succès

## 6.5. Cahiers des charges

L'onglet « Cahiers des charges » donne un aperçu des cahiers des charges auxquels votre exploitation satisfait à ce jour, avec la date de début et de fin de votre certificat actuel en cours et l'OCI. Vous pouvez ainsi suivre également le moment où votre certificat arrive à échéance et la période au cours de laquelle vous obtiendrez un audit de prolongation pour le cahier des charges concerné. Le certificat actuel en cours sera toujours indiqué en gras. Dans le certificat actuel, vous pourrez toujours consulter l'historique de vos certificats d'agrément par cahier des charges

### Cahiers des charges et dates d'agrément

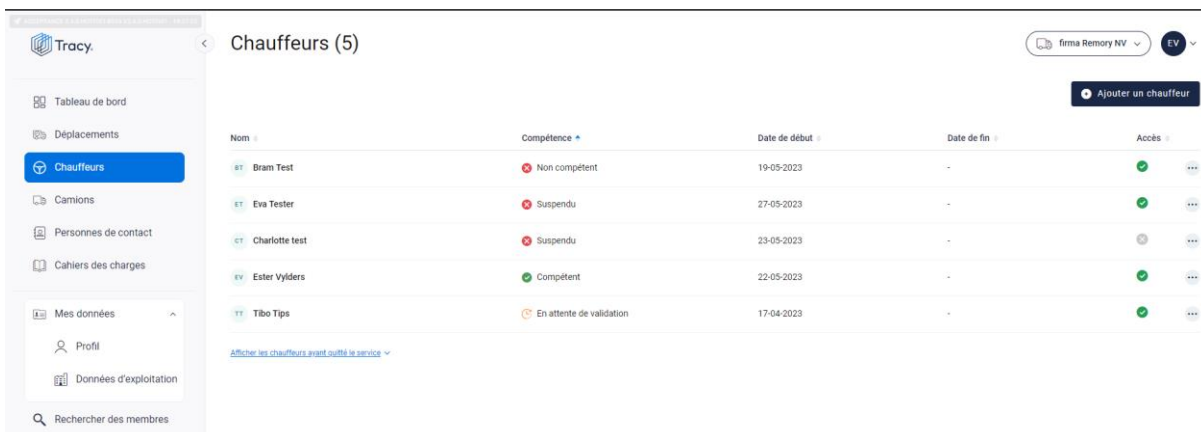
Zwijntje BVBA BT

Cahier des charges	Type	Statut	Date de début	Date de fin	Date d'agrément	OCI
BePork	-	<span style="color: green;">●</span> Agréé	01-09-2023	31-12-2023	01-01-2023	-
	-	<span style="color: green;">●</span> Agréé	01-01-2023	31-08-2023	01-01-2023	-
Colruyt	Exploitation fermée	<span style="color: green;">●</span> Agréé	01-10-2023	31-12-2023	01-03-2023	SGS
	-	<span style="color: red;">●</span> Non agréé	01-09-2023	30-09-2023	-	SGS
	-	<span style="color: green;">●</span> Agréé	01-03-2023	31-08-2023	01-03-2023	SGS
BePork Welfare	Exploitation mixte	<span style="color: green;">●</span> Agréé	01-10-2023	31-12-2023	01-03-2023	SGS
	-	<span style="color: red;">●</span> Non agréé	01-09-2023	30-09-2023	-	SGS
	-	<span style="color: green;">●</span> Agréé	01-03-2023	31-08-2023	01-03-2023	SGS

## 6.6. Chauffeurs

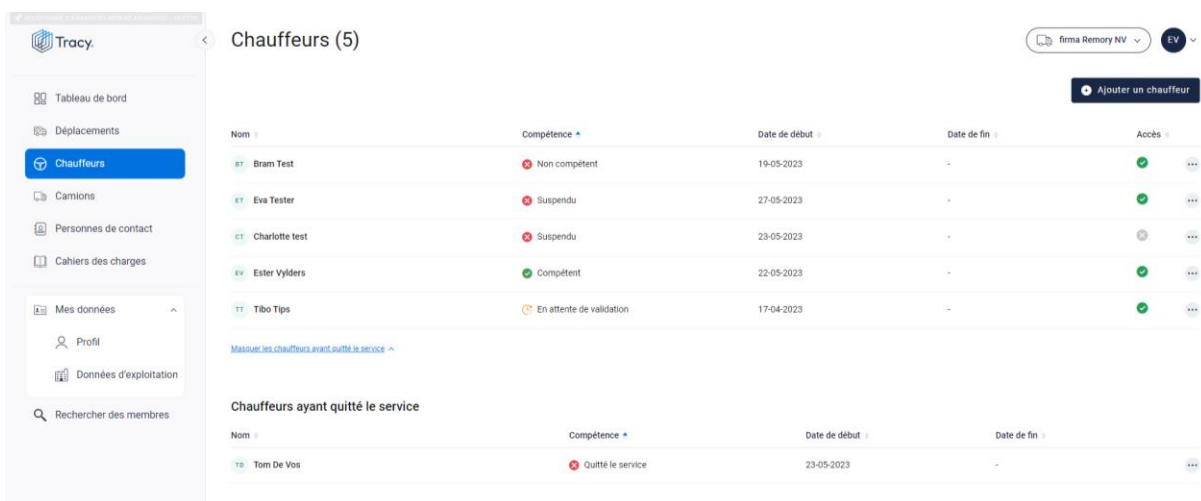
### 6.6.1. Page récapitulative des chauffeurs

À gauche dans le menu de navigation apparaît l'élément de menu 'Chauffeurs'. En cliquant sur celui-ci, vous aboutissez à la page ci-dessous. Vous trouverez à cette page récapitulative tous les chauffeurs connus pour votre exploitation pour le transport de porcs. En regard du titre figure un chiffre. Il indique combien de chauffeurs actifs (en service) sont enregistrés pour votre exploitation.



Nom	Compétence	Date de début	Date de fin	Accès
BT Bram Test	Non compétent	19-05-2023	-	✓
ET Eva Tester	Suspendu	27-05-2023	-	✓
CT Charlotte test	Suspendu	23-05-2023	-	✓
EV Ester Vylérs	Compétent	22-05-2023	-	✓
TT Tibo Tips	En attente de validation	17-04-2023	-	✓

Si vous souhaitez voir les chauffeurs qui ont quitté le service, cliquez sur le bouton 'Afficher les chauffeurs ayant quitté le service' Vous voyez alors s'afficher l'écran ci-dessous.



Nom	Compétence	Date de début	Date de fin	Accès
TD Tom De Vos	Quitté le service	23-05-2023	-	✓

Vous trouverez dans l'aperçu les données suivantes concernant les chauffeurs :

- **Nom** : nom du chauffeur.
- **Compétence** : statut du chauffeur : indique si ce chauffeur est compétent pour le transport de porcs BePork.
  - **Compétent** : le chauffeur est habilité à transporter des porcs pour le label de qualité BePork.
  - **Nom compétent** : le chauffeur n'est pas habilité à transporter des porcs pour le label de qualité BePork parce que le certificat d'aptitude professionnelle n'est plus valide. Le certificat renouvelé peut être ajouté en suivant les instructions décrites au chapitre 6.6.6
  - **En attente d'approbation** : le chauffeur ne peut pas encore transporter des porcs pour le label de qualité BePork. Il ne pourra transporter des porcs

*pour BePork qu'après avoir été approuvé par le secrétariat de Belpork. Le statut indique donc qu'il attend encore une approbation.*

- *Suspendu : le chauffeur ne peut pas transporter de porcs pour le label de qualité BePork jusqu'à la date finale de la suspension parce que lors d'un audit BePork, une infraction a été constatée au niveau du transporteur.*
- *Plus en service : le chauffeur a quitté le service et ne peut donc pas transporter de porcs pour le label de qualité BePork.*
- *Date initiale et date finale : cette période concerne le statut (= compétence) du chauffeur. Il s'agit de la période dans les limites de laquelle s'applique la compétence. Si la date finale est 'vierge', cela signifie que la validité de la compétence est illimitée.*
- *Accès : indication de l'accès ou non du chauffeur au portail des chauffeurs dans Tracy® (voir chapitre 7). Ce qui donne au chauffeur accès au module de déplacement dans Tracy® afin que les déplacements puissent être enregistrés. Une coche verte signifie que le chauffeur a accès. Une croix grise indique que le chauffeur ne peut pas se connecter au portail des chauffeurs dans Tracy® ni donc enregistrer des déplacements.  
Attention : accordez toujours l'accès au portail Tracy® à un chauffeur en service pour les raisons évoquées ci-dessus. Sans accès, il n'est pas possible d'enregistrer des déplacements.*

*Sur cet écran récapitulatif, les fonctionnalités suivantes sont disponibles :*

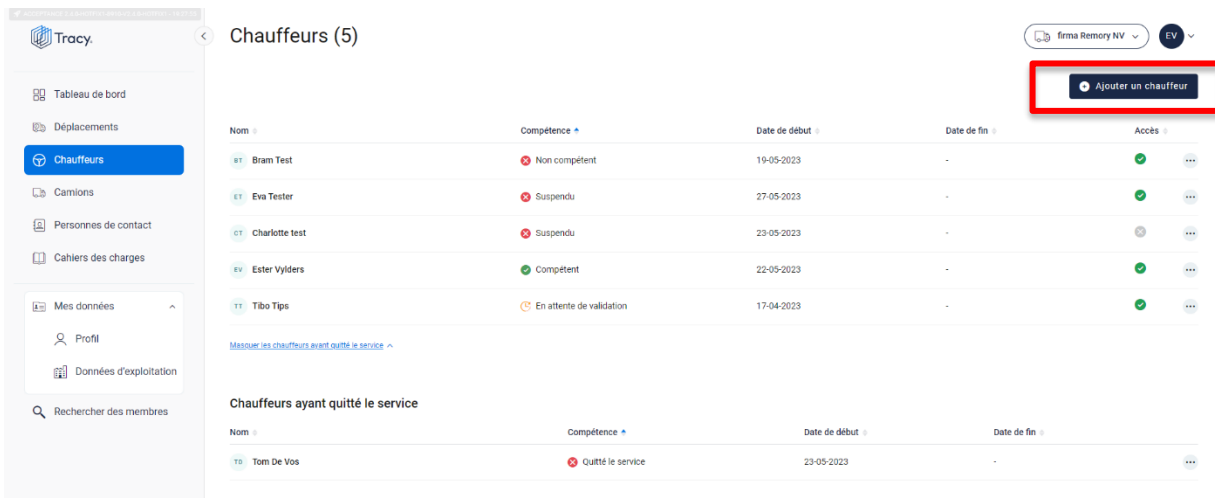
- *Ajouter un chauffeur*
- *Retirer un chauffeur du service*
- *Envoyer une réinitialisation du mot de passe*
- *Retirer l'accès à Tracy.be*

*Ces fonctionnalités sont commentées ci-dessous, étape par étape.*

## **6.6.2. Ajouter un chauffeur**

*Pour l'ajout d'un chauffeur, les données suivantes sont enregistrées dans Tracy® par le responsable : adresse électronique, nom, prénom, numéro de téléphone, langue, certificat d'aptitude professionnelle et accès à Tracy®. Ces données sont utilisées uniquement pour donner au chauffeur l'accès au portail des chauffeurs dans Tracy® afin de pouvoir enregistrer des déplacements. Un chauffeur se connecte à Tracy® au moyen de l'adresse électronique enregistrée par le responsable et d'un mot de passe personnalisé que le chauffeur définit lui-même lors de sa première connexion à Tracy®. Pour ajouter un chauffeur, suivez la procédure décrite ci-dessous.*

**ÉTAPE 1 :** dans l'écran récapitulatif des chauffeurs, cliquez en haut à droite sur le bouton 'Ajouter un chauffeur'.



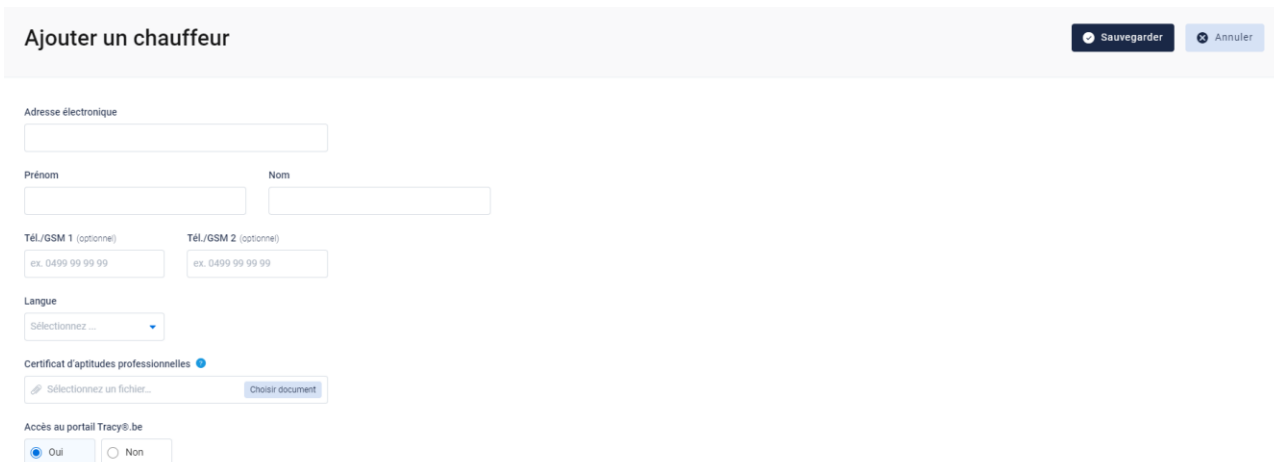
The screenshot shows the 'Chauffeurs (5)' screen. At the top right, there is a dropdown menu for 'firma Remory NV' and a user profile icon 'EV'. Below this, a button labeled 'Ajouter un chauffeur' is highlighted with a red rectangle. The main area contains two tables of chauffeurs.

Nom	Compétence	Date de début	Date de fin	Accès
BT Bram Test	Non compétent	19-05-2023	-	✓ ...
ET Eva Tester	Suspendu	27-05-2023	-	✓ ...
CT Charlotte test	Suspendu	23-05-2023	-	✗ ...
EV Ester Vyliders	Compétent	22-05-2023	-	✓ ...
TT Tibo Tips	En attente de validation	17-04-2023	-	✓ ...

Below the first table, there is a link: [Masquer les chauffeurs ayant quitté le service](#)

Nom	Compétence	Date de début	Date de fin	Accès
TO Tom De Vos	Quitté le service	23-05-2023	-	...

L'écran ci-dessous s'ouvre.



The 'Ajouter un chauffeur' form contains the following fields:

- Adresse électronique:
- Prénom:
- Nom:
- Tél./GSM 1 (optionnel):  (ex. 0499 99 99 99)
- Tél./GSM 2 (optionnel):  (ex. 0499 99 99 99)
- Langue:
- Certificat d'aptitudes professionnelles:
- Accès au portail Tracy@.be:  Oui  Non

**ÉTAPE 2 :** Indiquez l'adresse électronique du chauffeur.

- Si cette adresse électronique n'est pas encore connue dans Tracy®, vous devrez compléter ses coordonnées (prénom, nom, numéro de téléphone et langue).
- Si cette adresse électronique est déjà connue dans la base de données, le système l'identifiera et demandera si vous voulez relier ce chauffeur à ce membre. Si c'est correct, cliquez sur Sauvegarder pour le relier.

ester.vylders@vlam.be déjà connu(e) dans notre base de données. Voulez-vous lier cette personne de contact à ce membre ?

[Lier la personne de contact](#) [Annuler](#)

**ÉTAPE 3 :** ajoutez le certificat d'aptitude professionnelle du chauffeur au moyen du bouton 'Choisir un dossier' Les formats autorisés sont .pdf, .jpg et .png.

**ÉTAPE 4 :** cochez ensuite si le chauffeur peut avoir accès au portail Tracy®. Par défaut, la case 'Oui' est cochée. Si vous cochez 'Non', ce chauffeur ne pourra pas se connecter au portail Tracy® et ne pourra donc pas enregistrer de déplacements. Nous vous recommandons de toujours laisser l'accès sur 'Oui'.

**ÉTAPE 5 :** cliquez sur 'Sauvegarder'. Votre nouveau chauffeur est à présent sauvegardé et visible dans l'aperçu des chauffeurs. Un courriel d'activation est envoyé au chauffeur à l'adresse électronique enregistrée pour activer son compte pour le portail des chauffeurs dans Tracy®. Dès l'activation, il peut enregistrer des déplacements. Après que vous aurez ajouté le chauffeur, celui-ci aura le statut de compétence 'En attente d'approbation'. Le chauffeur ne peut pas encore transporter de porcs pour le label de qualité BePork. Il ne pourra transporter des porcs pour BePork qu'après avoir été approuvé par le secrétariat de Belpork.

### 6.6.3. Retirer un chauffeur du service

Lorsqu'un chauffeur ne travaille plus au sein de votre entreprise de transport, vous pouvez simplement retirer cette personne du service. Le lien entre ce chauffeur et votre exploitation est supprimé, ce qui entraîne le retrait de ses droits d'enregistrer des déplacements pour votre exploitation.

**ÉTAPE 1:** pour retirer un chauffeur du service, cliquez dans l'écran récapitulatif des chauffeurs sur les trois points situés à droite du chauffeur que vous souhaitez retirer du service. Sélectionnez ensuite 'Retirer du service'.

Nom	Compétence	Date de début	Date de fin	Accès
BT Bram Test	Non compétent	19-05-2023	-	<input checked="" type="checkbox"/> <span>⋮</span>
ET Eva Tester	Suspendu	27-05-2023	-	<input type="checkbox"/> <span>⋮</span>
CT Charlotte test	Suspendu	23-05-2023	-	<input type="checkbox"/> <span>⋮</span>

➤ Envoyer un courriel d'activation

**Retirer du service**

🔒 Retirer l'accès à Tracy®.be

OU cliquez sur le nom du chauffeur et la fenêtre ci-dessous s'ouvrira. Cliquez-y en haut à droite sur 'Retirer du service'.

**Chauffeur** Retirer du service ...

---

Prénom	Nom
Ester	Vylders

Adresse électronique  
ester.vylders@belpork.be

TÉL./GSM 1	TÉL./GSM 2
0473843979	.

Langue  
Français

Accès à Tracy@.be  
Oui - Dernière connexion le aujourd'hui à 10:38

Statut  
● Compétent (depuis 22-05-2023)

**ÉTAPE 2 :** Le système affiche la mention suivante. Pour retirer définitivement le chauffeur du service, cliquez sur 'Oui, retirer du service'.

Êtes-vous certain ?

Cette action ne peut pas être annulée.

---

Oui, retirer du service Non, annuler

#### 6.6.4. Envoyer une réinitialisation du mot de passe au chauffeur

Lorsqu'un chauffeur a perdu ses données de connexion, vous pouvez également lui envoyer une 'réinitialisation du mot de passe'. Un chauffeur peut aussi le faire lui-même en suivant la procédure 'Mot de passe oublié' (décrite au chapitre 3 du présent manuel).

**ÉTAPE 1 :** pour envoyer une 'Réinitialisation du mot de passe', cliquez dans l'écran récapitulatif des chauffeurs sur les trois points situés à droite du chauffeur. Sélectionnez ensuite 'Envoyer une réinitialisation du mot de passe'.

Nom	Compétence	Date de début	Date de fin	Accès
BT Bram Test	Non compétent	19-05-2023	-	
ET Eva Tester	Suspendu	27-05-2023	-	
CT Charlotte test	Suspendu	23-05-2023	-	

- ▶ Envoyer un courriel d'activation
- Retirer du service
- Retirer l'accès à Tracy®.be

OU cliquez sur le nom du chauffeur et la fenêtre ci-dessous s'ouvrira. Cliquez dans le coin supérieur droit sur les trois points et sélectionnez l'option 'Envoyer une réinitialisation du mot de passe'.

### Chauffeur

Prénom Bram	Nom Test
Adresse électronique bram.test@test.be	
Tél./GSM 1 0475984361	Tél./GSM 2 -
Langue Néerlandais	
Accès à Tracy®.be Oui - Courriel d'activation envoyé le 23 mai 2023 à 09:49	

- Retirer du service
- ▶ Envoyer un courriel d'activation
- Retirer l'accès à Tracy®.be

**ÉTAPE 2 :** le système affiche le message suivant. Le chauffeur a reçu un courriel l'invitant à redéfinir son mot de passe.

**E-mail envoyé**

L'e-mail a été envoyé avec succès

✕

### 6.6.5. Retirer au chauffeur son accès à Tracy®.be

Lorsqu'un chauffeur n'est plus habilité à enregistrer des déplacements pour votre exploitation dans le portail Tracy®, vous pouvez aisément retirer à cette personne l'accès à Tracy®. Les droits d'enregistrement sur votre exploitation sont retirés pour le chauffeur.

**Attention :** si ce chauffeur ne travaille plus au sein de votre exploitation, il est préférable de le retirer du service. 'Retirer l'accès' est destiné à retirer provisoirement l'accès d'un chauffeur si nécessaire.



Pour retirer l'accès à Tracy®, cliquez dans l'écran récapitulatif des chauffeurs sur les trois points situés à droite du chauffeur auquel vous souhaitez retirer l'accès. Sélectionnez ensuite 'Retirer l'accès à Tracy®'.

Nom	Compétence	Date de début	Date de fin	Accès
BT Bram Test	Non compétent	19-05-2023	-	✓
ET Eva Tester	Suspendu	27-05-2023	-	
CT Charlotte test	Suspendu	23-05-2023	-	

- Envoyer un courriel d'activation
- Retirer du service
- Retirer l'accès à Tracy®.be

OU cliquez sur le nom du chauffeur et la fenêtre ci-dessous s'ouvrira. Cliquez dans le coin supérieur droit sur les trois points et sélectionnez l'option 'Retirer l'accès à Tracy®'.

### Chauffeur

Prénom: Bram, Nom: Test

Adresse électronique: bram.test@test.be


Tél./GSM 1: 0475984361, Tél./GSM 2: .

Langue: Néerlandais

Accès à Tracy®.be  
Oui - Courriel d'activation envoyé le 23 mai 2023 à 09:49

- Retirer du service
- Envoyer un courriel d'activation
- Retirer l'accès à Tracy®.be

Le système affiche ensuite la mention suivante.



**Accès à Tracy®.be supprimé**

L'accès à Tracy®.be a été supprimé avec succès

### 6.6.6. Ajouter un certificat

Lorsque le certificat d'un chauffeur expire (dans les 7 jours), cela apparaît entièrement sur le tableau de bord. Pour ces chauffeurs, vous devrez télécharger un nouveau certificat valide afin que ceux-ci puissent continuer à transporter des porcs sous le label BePork.

**ÉTAPE 1** : pour ajouter un certificat, cliquez dans le tableau de bord, dans 'Chauffeurs dont le certificat a expiré' ou dans 'Chauffeurs dont le certificat expirera dans les 7 jours' sur le bouton 'Consulter'.



#### Conducteurs dont le certificat a expiré

Nom du chauffeur	Expiré depuis	
Naomi Mesotten	aujourd'hui	<a href="#">Consulter</a>
Jean JJ	aujourd'hui	<a href="#">Consulter</a>

OU rendez-vous dans l'écran récapitulatif des chauffeurs et cliquez sur le nom du chauffeur. L'écran ci-dessous s'ouvre.

### Chauffeur

0458623587

Langue  
Néerlandais

Accès à Tracy®.be  
Oui - Courriel d'activation envoyé le 23 mai 2023 à 09:51

Statut  
● Suspendu (depuis 27-05-2023)

Chronologie des compétences

Statut	Date de début	Date de fin	Certificat
● Suspendu	27-05-2023	-	-
○ En attente de validation	23-05-2023	26-05-2023	<a href="#">Registratie-wegervoer...</a>
● Suspendu	10-02-2023	26-05-2023	-

**ÉTAPE 2** : Cliquez sur 'Ajouter un certificat'. L'écran suivant s'ouvre.

## Ajouter certificat

Certificat d'aptitudes professionnelles ⓘ

 Sélectionnez un fichier...

[Choisir document](#)

[Sauvegarder](#) [Annuler](#)

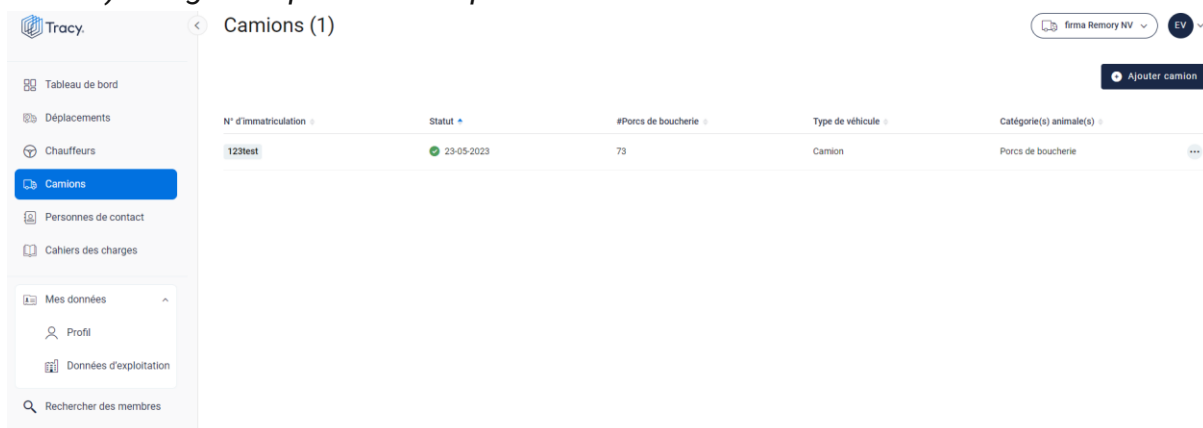
Ajoutez le certificat d'aptitude professionnelle du chauffeur au moyen du bouton 'Choisir un dossier'. Les formats autorisés sont .pdf, .jpg et .png. Cliquez ensuite sur Sauvegarder.

Après que vous aurez ajouté le certificat, le chauffeur aura à nouveau le statut de compétence 'En attente d'approbation'. Le secrétariat de Belpork doit approuver le nouveau certificat téléchargé avant que la nouvelle période de compétence n'entre en vigueur.

## 6.7. Camions


### 6.7.1. Page récapitulative des camions

À gauche dans le menu de navigation apparaît l'élément de menu 'Camions'. En cliquant sur celui-ci, vous aboutissez à la page ci-dessous. Vous trouverez à cette page récapitulative tous les camions connus pour votre exploitation pour le transport de porcs. En regard du titre figure un chiffre. Il indique le nombre de camions actifs (en service) enregistrés pour votre exploitation.



N° d'immatriculation	Statut	#Porcs de boucherie	Type de véhicule	Catégorie(s) animale(s)
123test	23-05-2023	73	Camion	Porcs de boucherie

Si vous souhaitez voir les camions qui ne sont plus en service, cliquez sur le bouton 'Afficher les camions retirés du service' Vous voyez alors s'afficher l'écran ci-dessous.



- Tableau de bord
- Déplacements
- Chauffeurs
- Camions
- Personnes de contact
- Cahiers des charges

Mes données

- Profil
- Données d'exploitation

Rechercher des membres

### Camions (6)

BeTransport NV NM

Ajouter camion

N° d'immatriculation	Statut	#Porcs de boucherie	Type de véhicule	Catégorie(s) animale(s)
1AAA666	<span style="color: green;">✔</span> 01-01-2023	60	Camion	Porcelets, Porcs de boucherie, Porcs de reproduction, Porcs d'élevage
230mlo	<span style="color: orange;">⏸</span> En attente de validation	120	Camion	Porcs de boucherie
1A666666	<span style="color: green;">✔</span> 15-05-2023	30	Camion	Porcs de boucherie
1111111111	<span style="color: orange;">⏸</span> En attente de validation	200	Camion	Porcelets, Porcs de boucherie, Porcs de reproduction
qsqSQ	<span style="color: green;">✔</span> 07-06-2023	40	Camion	Porcelets, Porcs de boucherie
12	<span style="color: green;">✔</span> 13-06-2023	-	Camion	Porcelets

[Masquer les camions retirés du service](#)

N° d'immatriculation	Quitté le service	Porcs de boucherie	Type de véhicule	Catégorie(s) animale(s)
61000001	21-03-2023	500	Camion	Porcs de boucherie
1-0CD-137	15-05-2023	264	Bande-annonce	Porcs de boucherie

Vous trouverez dans l'aperçu les données suivantes concernant les camions :

- Plaque d'immatriculation : plaque d'immatriculation du camion
- Statut : statut du camion : indique si ce camion est approuvé pour le transport de porcs BePork.
  - *En attente d'approbation* : le camion ne peut pas encore transporter de porcs pour le label de qualité BePork. Il ne pourra transporter des porcs pour BePork qu'après avoir été approuvé par le secrétariat de Belpork. Le statut indique donc qu'il attend encore une approbation.
  - ✔ : *Compétent* : le camion peut transporter des porcs pour le label de qualité BePork à partir de la date mentionnée.
  - *Retiré du service* : le camion a été retiré du service et ne peut donc pas transporter de porcs pour le label de qualité BePork.
- Nombre de porcs de boucherie : le nombre de porcs de boucherie qui peuvent être chargés sur le véhicule.
- Type de véhicule : type de véhicule (camion, semi-remorque, tracteur, remorque).
- Catégorie(s) animale(s) : le type de catégories animales que le véhicule peut transporter.

Sur cet écran récapitulatif, les fonctionnalités suivantes sont disponibles :

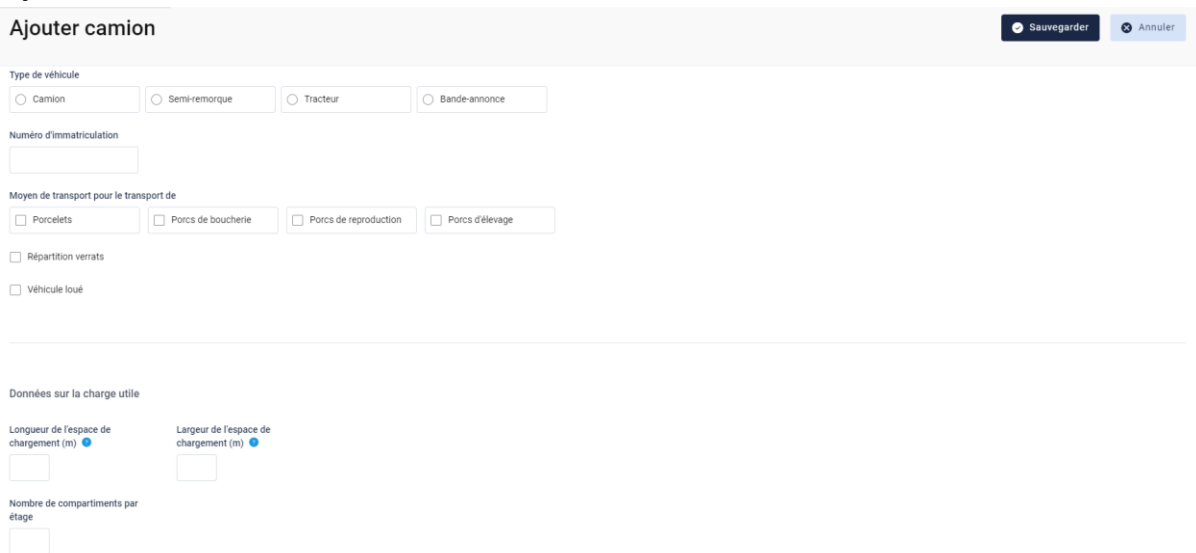
- Ajouter un camion
- Retirer un camion du service

Ces fonctionnalités sont commentées ci-dessous, étape par étape.

## 6.7.2. Ajouter un camion

Pour ajouter un camion, suivez la procédure décrite ci-dessous.

**ÉTAPE 1 :** dans l'écran récapitulatif des camions, cliquez en haut à droite sur le bouton 'Ajouter un camion'. L'écran ci-dessous s'ouvre.



**ÉTAPE 2 :** Indiquez le type de véhicule, saisissez la plaque d'immatriculation et indiquez le(les) type(s) de catégorie(s) animale(s) pouvant être transportée(s) dans le véhicule. Indiquez s'il existe une subdivision pour les verrats et s'il s'agit d'un véhicule loué. Si le véhicule est loué, la période de location doit être encodée.

Période de location  
depuis

Période de location  
jusqu'au

**ÉTAPE 3 :** ajoutez la longueur et la largeur de l'espace de chargement.

**ÉTAPE 4 :** indiquez ensuite le nombre de niveaux disponibles pour la ou les catégories animales qui peuvent être transportées à bord de ce camion.

**ÉTAPE 5 :** indiquez ci-après la superficie par niveau et le nombre de compartiments par niveau.

**ÉTAPE 6 :** cliquez sur 'Sauvegarder'. Votre nouveau camion est à présent sauvegardé et visible dans l'aperçu des camions. Le nombre de porcs de boucherie maximum autorisé dans le moyen de transport est calculé automatiquement et figure dans l'aperçu.

### 6.7.3. Retirer un camion du service

Lorsqu'un camion n'est plus en activité au sein de votre entreprise de transport, vous pouvez aisément retirer celui-ci du service.

**ÉTAPE 1 :** pour retirer un camion du service, cliquez dans l'écran récapitulatif des camions sur les trois points situés à droite du camion que vous souhaitez retirer du service. Sélectionnez ensuite 'Retirer du service'.

N° d'immatriculation	Statut	#Porcs de boucherie	Type de véhicule	Catégorie(s) animale(s)	
123test	<span style="color: green;">✔</span> 23-05-2023	73	Camion	Porcs de boucherie	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Retirer du service</span>

OU cliquez sur le nom du camion et la fenêtre ci-dessous s'ouvrira. Cliquez-y en haut à droite sur 'Retirer du service'.

**Camion** Retirer du service

---

Type de véhicule  
Camion

Numéro d'immatriculation  
123test

Statut  
✔ Approuvé

Période d'approbation depuis  
23-05-2023

Période d'approbation jusqu'au  
.

Moyen de transport pour le transport de  
Porcs de boucherie

**ÉTAPE 2 :** le système affiche la mention suivante. Pour retirer définitivement le camion du service, cliquez sur 'Oui, retirer du service'.

Êtes-vous certain ?

Cette action ne peut pas être annulée.

Oui, retirer du service

Non, annuler

## 6.8. Déplacements

*Pour chaque transport de porcelets, porcs d'élevage ou de reproduction et porcs de boucherie BePork entre établissements (troupeau de porcs, abattoir, etc.), un document de déplacement BePork est établi dans Tracy®. Le document de déplacement électronique BePork est établi par lieu de chargement ou de déchargement et par catégorie animale (porcelets, porcs d'élevage ou de reproduction et porcs de boucherie BePork) et mentionne le nombre exact de porcs livrés, le nom du chauffeur, la plaque d'immatriculation du camion ou de la remorque et les animaux éventuellement nécessitant d'attention.*

*La responsabilité de l'encodage des informations relatives à chaque déplacement de porcs BePork dans Tracy® repose sur le **transporteur des porcs** :*

1. *En cas de transportation entre établissements (troupeaux, boucheries etc.) en Belgique :*
  - *Le transporteur (BePork) des porcs est responsable*
2. *En cas de importation ou d'exportation ou à partir du troupeau*
  - *Par une entreprise de transport belge : le transporteur (BePork) des porcs est responsable*
  - *Par une entreprise étrangère : l'éleveur de porcs (BePork) du troupeau est responsable*

**Si l'éleveur de porcs transporte lui-même ses porcs BePork ("transport propre"), il est le transporteur et est donc responsable de la préparation et de l'enregistrement du document de déplacement dans Tracy®. Le transporteur doit remplir le document de déplacement entièrement et correctement selon les modalités décrites dans la section 6.8.3. de ce manuel.**

L'enregistrement des déplacements doit se faire au plus tard au moment du déchargement à l'abattoir ou dans les 7 jours après avoir déchargé chez le producteur.

En tant que transporteur de porcs, vous aurez accès aux documents de déplacement établis par les chauffeurs de votre entreprise.. Vous pouvez consulter les déplacements sur la page de départ sous 'déplacements'.

### 6.8.1. Page récapitulative des déplacements

Lorsque vous cliquez à gauche dans le menu de navigation sur « Déplacements », l'écran ci-dessous s'ouvre. Vous trouverez sur cette page récapitulative tous les déplacements créés pour votre exploitation pour le transport de porcs.



The screenshot shows the 'Documents de déplacement (54)' page in the Tracy application. It features a search bar, filters for 'Arrivée', 'Lieu de chargement', and 'Lieu de déchargement', and an 'Ajouter un déplacement' button. The main table lists transport documents with columns for document number, driver, license number, type, departure/arrival dates, loading/unloading locations, number of animals, and status.

N° du document	Chauffeur	Numéro d'immatriculation	Type	Date de départ	Date d'arrivée	Chargement	Lieu de déchargement	# Animaux	BePork	Statut/Action
0100110	Naomi Mesotten	1111111111	Transport domestique	24-05-2023 10:13	24-05-2023 10:45	Belpork asbl (64XL)	Zwijntje BVBA (66BB)	15 Porcelets	✗	Compléter
0100106	Naomi Mesotten	1AAA666	Transport domestique	03-05-2023 02:30	03-05-2023 03:00	Zwijntje BVBA (66BB)	Slachthuis en snijzaal BePork	14 Porcs de boucherie	✓	Introduit
0100105	Naomi Mesotten	1A666666	Transport domestique	09-05-2023 07:00	09-05-2023 07:50	Belpork asbl (64XL)	Zwijntje BVBA (66BB)	42 Porcelets	✗	Introduit
0100104	Naomi Mesotten	1111111111	Transport domestique	24-05-2023 06:00	24-05-2023 06:30	Zwijntje BVBA (66BB)	Slachthuis en snijzaal BePork	50 Porcs de boucherie	✗	Introduit
0100103	Liesbet Plym	1AAA666	Transport domestique	23-05-2023 16:34	23-05-2023 17:00	Zwijntje BVBA (66BB)	Slachthuis en snijzaal BePork	789 Porcs de boucherie	✗	Introduit
0100101	Ester Vyliders	1A666666	Transport domestique	22-05-2023 11:36	22-05-2023 12:00	Zwijntje BVBA (66BB)	Slachthuis en snijzaal BePork	789 Porcs de	✓	Introduit



Vous trouverez dans l'aperçu les données suivantes du document de déplacement :

- Numéro du document : il est attribué automatiquement par le système.
- Chauffeur : le nom de la personne qui transporte les porcs.
- Numéro d'immatriculation : la plaque d'immatriculation du moyen de transport avec lequel les porcs sont transportés.
- Type : type de transport (domestique, import, export)
- Date de départ : date et heure de chargement
- Date d'arrivée : date et heure du déchargement.
- Lieu de chargement : lieu où les porcs sont chargés.
- Lieu de déchargement : lieu où les porcs sont déchargés.
- # Animaux: le nombre d'animaux et de catégories animales transportés.
- Labels : dans l'exemple ci-dessus, il s'agit de la colonne BePork et Colruyt. Il s'agit du label de qualité auquel doivent satisfaire les porcs transportés, compte tenu



du statut du label de la société de transport. Ce label est automatiquement généré par le système lui-même si vous participez à un labels de qualité gérés par l'ASBL Belpork.

- **Statut/Action** : statut du document déplacement
  - *Introduit* : statut quand le document de déplacement est complet, signé digitalement par le transporteur et envoyé au lieu de déchargement. Le document digital est envoyé automatiquement au lieu de déchargement en signant le document dans le système.
  - *Compléter* : action quand le document de déplacement a été gardé sans être complet par le transporteur. Un bouton bleu s'affiche, en cliquant dessus vous pouvez compléter le document. Ce document-si est seulement visible pour vous, pas encore pour le lieu de déchargement.

N° du document	Chauffeur	Numéro d'immatriculation	Type	Date de départ	Date d'arrivée	Chargement	Lieu de déchargement	# Animaux	BePork	Statut/Action
0100100	-	-	Transport domestique	22-05-2023 11:35	-	-	COMECO nv	-		<a href="#">Compléter</a>
0100084	Caroline Remory	1A666666	Transport domestique	26-04-2023 17:11	26-04-2023 17:30	AERNOUITS ROGER (1234)	Zwijntje BVBA (66BB)	100 Porcelets		Introduit

## 6.8.2. Rechercher des déplacements

Dans le haut de la page récapitulative des 'Déplacements', vous trouverez plusieurs filtres de recherche. Ces filtres vous permettent de retrouver un document de déplacement de diverses manières. Les différents filtres de recherche sont commentés ci-dessous.

1
2
3
4
5
6
7
8

Arrivée ▾
Lieu de chargement ▾
Lieu de déchargement ▾
Labels ▾
# Reçu ▾
Catégorie animale ▾
Statut ▾

### 1. Champ de recherche libre

À l'aide de ce filtre de recherche, vous pouvez rechercher un document de déplacement sur la base du numéro de document, du numéro e-ICA, du chauffeur, du camion, du transporteur et du code de tatouage

- Numéro de document : saisissez le numéro du document de déplacement que vous recherchez. En appuyant sur le bouton 'Enter', vous voyez s'afficher le document de déplacement que vous recherchez.
- Numéro e-ICA : saisissez le numéro des e-ICA auxquelles le document de déplacement a été lié. En appuyant sur le bouton 'Enter', vous voyez s'afficher le document de déplacement correspondant.
- Chauffeur : saisissez le nom du chauffeur qui a effectué le déplacement. En appuyant sur le bouton 'Enter', vous voyez s'afficher les documents de déplacement qui correspondent à la recherche.
- Camion : saisissez la plaque d'immatriculation du camion qui a effectué le déplacement. En appuyant sur le bouton 'Enter', vous voyez s'afficher les documents de déplacement qui correspondent à la recherche.
- Code de tatouage : saisissez le code de tatouage du lieu de chargement ou de déchargement. En appuyant sur le bouton 'Enter', vous voyez s'afficher les documents de déplacement qui correspondent à la recherche.

En cliquant sur la croix à droite de la recherche que vous avez saisie, vous videz le champ de recherche.

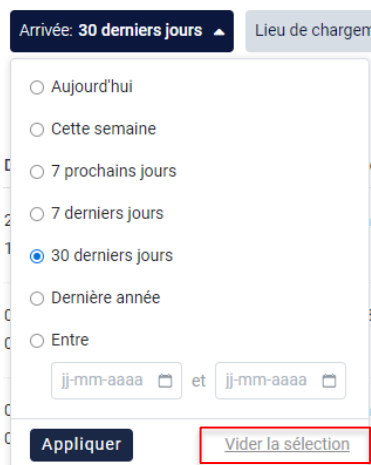
✕

Si vous voulez encore effectuer une recherche sur un autre document de déplacement après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. Vous pouvez à cet effet cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).

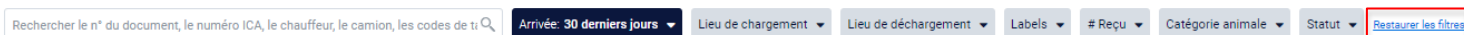
Arrivée ▾
Lieu de chargement ▾
Lieu de déchargement ▾
Labels ▾
# Reçu ▾
Catégorie animale ▾
Statut ▾
Restaurer les filtres

## 2. Arrivée

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les documents de déplacement à base de la date d'arrivée encodée. Vous pouvez faire une recherche soit en indiquant l'un des délais préformulés (aujourd'hui, cette semaine, ...), soit en indiquant vous-même deux dates entre lesquelles le système doit faire la recherche. Vous ne pouvez cocher qu'une seule option. En cliquant sur le bouton 'Appliquer', vous confirmez votre recherche et vous verrez apparaître les documents de déplacement qui correspondent à cette recherche.



Si vous voulez encore effectuer une recherche sur une autre date de chargement après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



### 3. Lieu de chargement

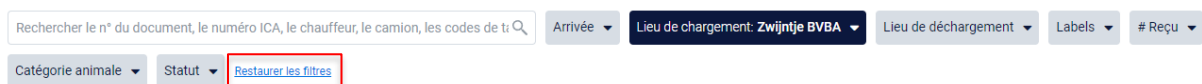
Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les documents de déplacement à base du lieu de chargement encodé. Vous pouvez effectuer une recherche sur un nom, un numéro de frappe ou un numéro de troupeau. Dans la liste déroulante située en dessous de votre recherche s'affichent les lieux de chargement qui correspondent à votre recherche. Vous pouvez à présent cocher le lieu de chargement de votre choix. Les documents de déplacement qui correspondent à cette recherche s'affichent à la page récapitulative.

En cliquant sur la croix à droite de la recherche que vous avez saisie, vous videz le champ de recherche.



The screenshot shows a search filter interface. At the top, there are two buttons: 'Lieu de chargement: Zwijntje NV' (highlighted in dark blue) and 'Lieu de déchargement'. Below these is a search input field containing 'ZW' with a red box around the clear button (a small 'x' in a square). A dropdown menu is open below the input, showing 'Zwijntje NV' with a 'Producteur' tag and the identifier 'NL12369588-0201 · 3698'. At the bottom of the dropdown, there is a button labeled 'Vider la sélection' which is also highlighted with a red box.

Si vous voulez encore effectuer une recherche sur un autre lieu de chargement après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



The screenshot shows a search filter interface. At the top, there is a search bar with the text 'Rechercher le n° du document, le numéro ICA, le chauffeur, le camion, les codes de t:'. To the right of the search bar are several dropdown menus: 'Arrivée', 'Lieu de chargement: Zwijntje BVBA', 'Lieu de déchargement', 'Labels', and '# Reçu'. Below the search bar, there are two more dropdown menus: 'Catégorie animale' and 'Statut'. A button labeled 'Restaurer les filtres' is highlighted with a red box.

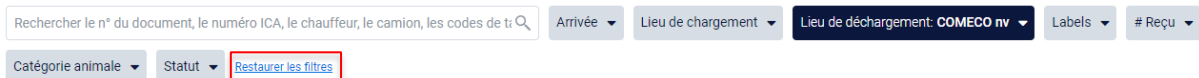
### 4. Lieu de déchargement

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les documents de déplacement sur la base du lieu de déchargement encodé (= abattoir ou exploitation porcine). Vous pouvez effectuer une recherche sur un nom, un numéro de frappe ou un numéro CE. Dans la liste déroulante située en dessous de votre recherche s'affichent les lieux de déchargement qui correspondent à votre recherche. Vous pouvez à présent cocher le lieu de déchargement de votre choix. Les documents de déplacement qui correspondent à cette recherche s'affichent sur la page récapitulative



En cliquant sur la croix à droite de la recherche que vous avez saisie, vous videz le champ de recherche.

Si vous voulez encore effectuer une recherche sur un autre lieu de déchargement après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



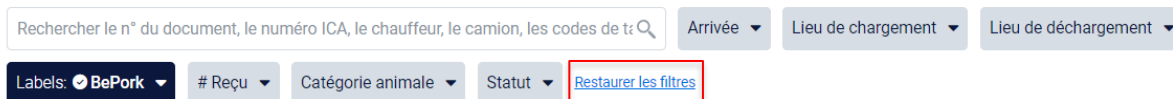
## 5. Labels

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les documents de déplacement sur la base des labels de qualité auxquels le déplacement satisfait ou non. Cochez la recherche à laquelle vous voulez appliquer un filtre. Vous pourrez alors voir tous les documents de déplacement qui y répondent.



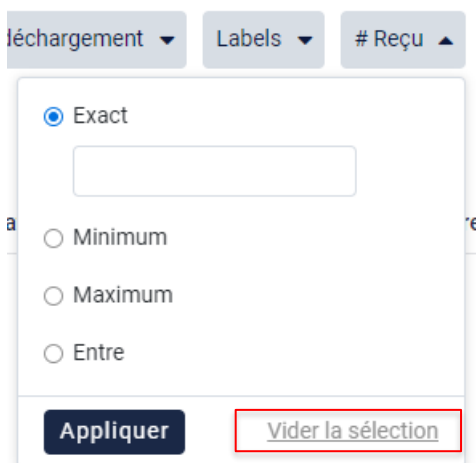
Si vous voulez encore saisir une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir

ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).

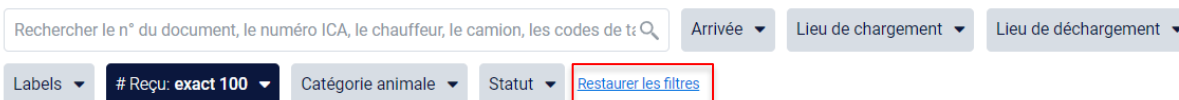


## 6. Nombre reçu

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les documents de déplacement sur la base du nombre d'animaux encodés. Vous pouvez effectuer une recherche sur un nombre minimum, maximum ou exact d'animaux et sur un nombre situé entre deux valeurs. En cliquant sur le bouton « Appliquer », vous confirmez votre recherche et vous verrez apparaître les documents de déplacement qui correspondent à cette recherche.



Si vous voulez encore encoder une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



## 7. Catégorie animale

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les documents de déplacement sur la base de la catégorie animale encodée (porcelets, porcs de boucherie, porcs de reproduction et porcs d'élevage). Cochez la catégorie sur laquelle vous voulez effectuer une recherche. Vous pouvez également cocher plusieurs catégories. Vous verrez ensuite les documents de déplacement qui correspondent à cette recherche.



Catégorie animale: **Porcelets** ▲

- Porcelets
- Porcs de boucherie
- Porcs de reproduction
- Porcs d'élevage

Vider la sélection

Si vous voulez encore encoder une autre commande de recherche après avoir saisi une première commande de recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



Rechercher le n° du document, le numéro ICA, le chauffeur, le camion, les codes de t: 🔍

Arrivée ▼ Lieu de chargement ▼ Lieu de déchargement ▼

Labels ▼ # Reçu ▼ Catégorie animale: Porcelets ▼ Statut ▼ Restaurer les filtres

## 8. Statut

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les documents de déplacement à base du statut des documents. Vous pouvez définir un filtre sur les documents de déplacement qui ont été sauvegardés provisoirement ou sont introduites. Après avoir choisi un filtre, vous verrez apparaître les documents qui correspondent à cette recherche. Pour plus d'informations concernant la signification de ces statuts, voyez le chapitre 6.8.2.

Statut ▲

Sauvegardé temporairement

Introduit

[Vider la sélection](#)

*Si vous voulez encore encoder une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).*

Rechercher le n° du document, le numéro ICA, le chauffeur, le camion, les codes de t: Q

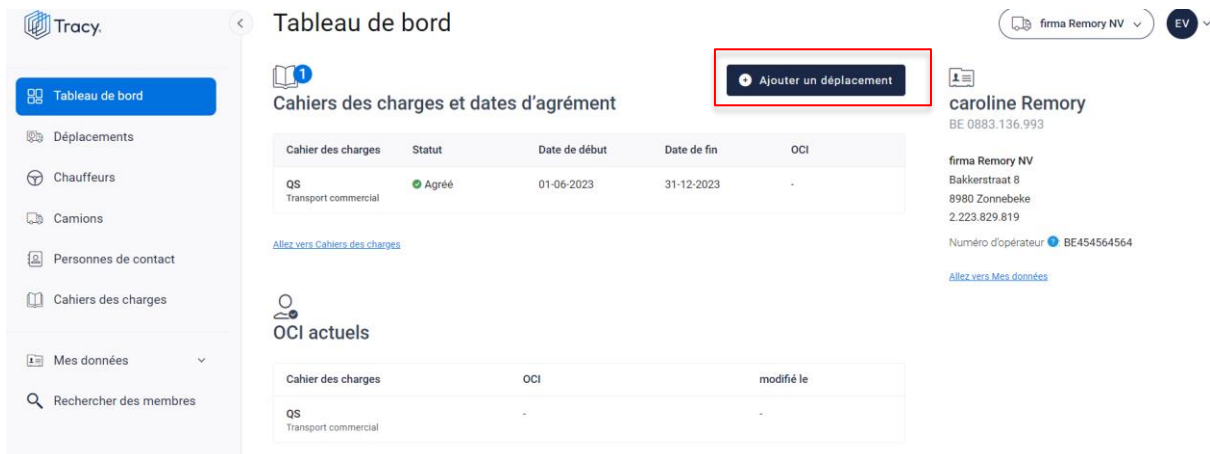
Arrivée ▼ Lieu de chargement ▼ Lieu de déchargement ▼

Labels ▼ # Reçu ▼ Catégorie animale ▼ Statut: Sauvegardé temporairement ▼ [Restaurer les filtres](#)



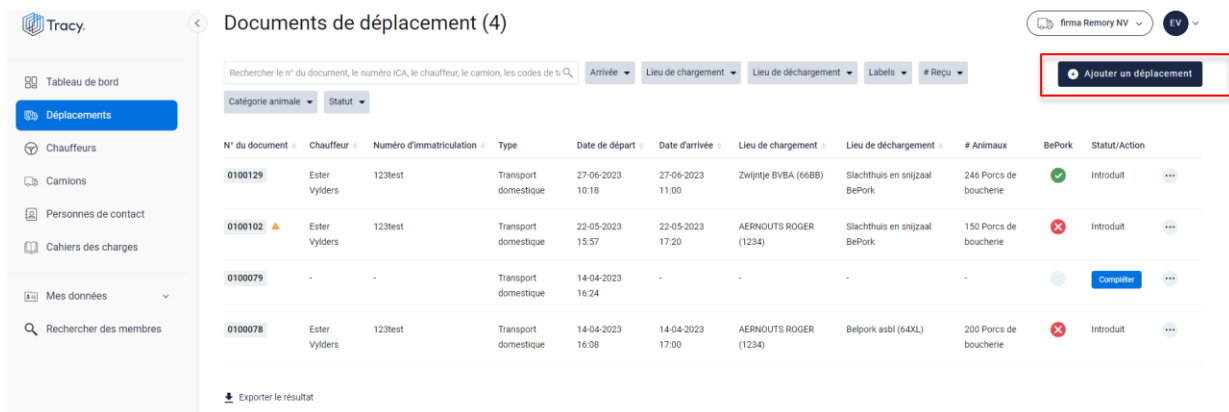
### 6.8.3. Etablir des déplacements

**ÉTAPE 1 :** cliquez à droite dans le tableau de bord sur le bouton 'Ajouter un déplacement'.




The screenshot shows the Tracy dashboard interface. On the left is a navigation menu with options like 'Tableau de bord', 'Déplacements', 'Chauffeurs', 'Camions', 'Personnes de contact', 'Cahiers des charges', 'Mes données', and 'Rechercher des membres'. The main area is titled 'Tableau de bord' and contains a section for 'Cahiers des charges et dates d'agrément'. A button labeled 'Ajouter un déplacement' is highlighted with a red box. Below this is a table with columns: 'Cahier des charges', 'Statut', 'Date de début', 'Date de fin', and 'OCI'. The table contains one row with 'QS Transport commercial', 'Agréé', '01-06-2023', '31-12-2023', and '-'. To the right, there is a profile for 'caroline Remory' with contact information and a 'Numéro d'opérateur'.

**OU** cliquez dans le menu de navigation (à gauche dans le tableau de bord) sur l'élément de menu 'Déplacements' et cliquez ensuite dans le haut à droite sur le bouton 'Ajouter un déplacement'.

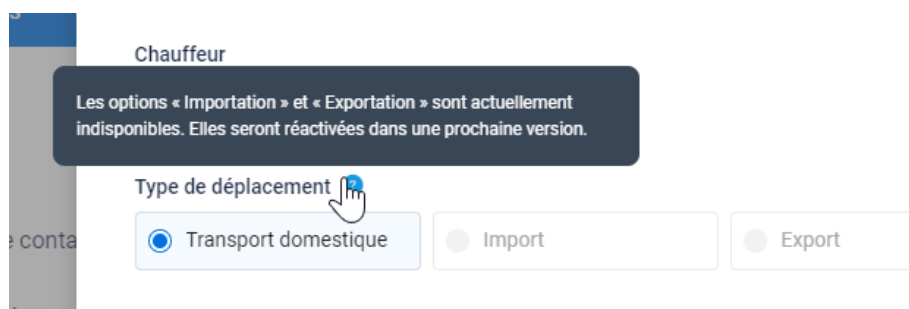


The screenshot shows the Tracy dashboard interface. The navigation menu on the left has 'Déplacements' highlighted. The main area is titled 'Documents de déplacement (4)'. At the top right, a button labeled 'Ajouter un déplacement' is highlighted with a red box. Below this is a search bar and several filters. The main content is a table with columns: 'N° du document', 'Chauffeur', 'Numéro d'immatriculation', 'Type', 'Date de départ', 'Date d'arrivée', 'Lieu de chargement', 'Lieu de déchargement', '# Animaux', 'BePork', and 'Statut/Action'. The table contains four rows of data. The first row has a green checkmark in the 'BePork' column, the second has a red 'X', and the third has a blue 'Compléter' button. The fourth row has a red 'X' in the 'BePork' column.

Un nouveau document de déplacement vide s'ouvre ensuite sur votre écran.

En complétant le document de déplacement, vous rencontrerez régulièrement en regard d'une rubrique à compléter l'icône d'un point d'interrogation  (pour un exemple, voir l'illustration ci-dessous). Lorsque vous placez votre curseur sur l'icône, vous voyez s'afficher des informations complémentaires sur l'élément correspondant. Il peut s'agir

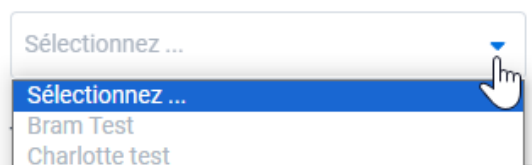
d'une définition, mais également d'informations complémentaires sur la façon dont une partie déterminée du document de déplacement doit être complétée.



**ÉTAPE 2 : chauffeur :** sélectionnez dans la liste déroulante (voir l'illustration ci-dessous) le chauffeur qui effectue le transport.

Tous les chauffeurs enregistrés auprès de Belpork ont été repris dans cette liste déroulante. Normalement, vous ne devez donc cliquer que sur le chauffeur de votre choix. Si néanmoins vous effectuez encore un transport avec un autre chauffeur que vous ne retrouvez pas dans cette liste déroulante, vous pouvez ajouter celui-ci au moyen du bouton '+ Ajouter un chauffeur'. Suivez à cet effet la procédure décrite au chapitre 6.6.2 de ce manuel.

#### Chauffeur

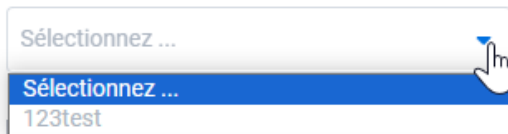


**ÉTAPE 3 : type de déplacement :** sélectionnez le type de déplacement pour lequel vous établissez un document de déplacement. Vous avez le choix entre transport national, importation et exportation. **Attention, lors du démarrage, vous ne pourrez cocher que le transport national.**



**ÉTAPE 4** : plaque d'immatriculation : sélectionnez dans la liste déroulante (voir l'illustration ci-dessous) la plaque d'immatriculation du véhicule avec lequel le transport est effectué. Toutes les plaques d'immatriculation enregistrées auprès de Belpork ont été reprises dans cette liste déroulante. Normalement, vous ne devez donc cliquer que sur la plaque d'immatriculation de votre choix. Si néanmoins vous effectuez encore un transport avec un autre camion que vous ne trouvez pas dans cette liste déroulante, vous pouvez ajouter celui-ci au moyen du bouton '+ Ajouter un camion'. Suivez à cet effet la procédure décrite au chapitre 6.7.2. de ce manuel.

Numéro d'immatriculation





**ÉTAPE 5** : plaque d'immatriculation de la remorque : sélectionnez dans la liste déroulante (voir illustration ci-dessous) la plaque d'immatriculation de la remorque avec laquelle le transport est effectué. **Il ne s'agit pas d'un champ obligatoire.** Toutes les plaques d'immatriculation enregistrées auprès de Belpork ont été reprises dans cette liste déroulante. Normalement, vous ne devez donc cliquer que sur la plaque d'immatriculation de votre choix. Si néanmoins vous effectuez encore un transport avec un autre camion que vous ne trouvez pas dans cette liste déroulante, vous pouvez ajouter celui-ci au moyen du bouton '+ Ajouter un camion'. Suivez à cet effet la procédure décrite au chapitre 6.7.2. de ce manuel.

Numéro d'immatriculation remorque (optionnel)


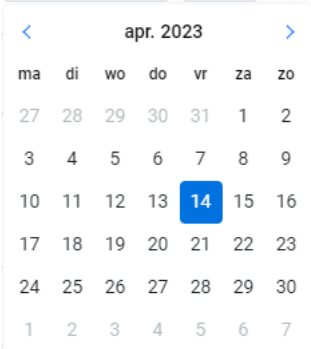


**ÉTAPE 6** : chargement : sélectionnez au moyen de la liste déroulante (voir l'illustration ci-dessous) le lieu de chargement où vous allez chercher le lot de porcs. Vous pouvez ajouter vous-même le lieu de chargement via '+ Ajouter un nouveau lieu de chargement'. Pour ajouter un lieu de chargement, suivez la procédure décrite au chapitre 6.8.4. de ce manuel. Dès que le lieu de chargement a été ajouté, il s'ajoutera automatiquement à votre liste déroulante personnelle lors de l'établissement d'un prochain document de déplacement. En d'autres termes, vous ne devez donc ajouter votre lieu de chargement qu'une seule fois et lors d'un prochain établissement, il vous suffira de sélectionner le lieu de chargement.

#### Chargement

Lieu de chargement 	Date	Heure
Sélectionnez un lieu de chargement...	14-04-2023 	15:52
<input type="text" value="Recherchez le lieu de chargement"/>		
<a href="#">+ Ajouter un nouveau lieu de chargement</a>		

**ÉTAPE 7** : indiquez la date et l'heure de chargement correctes. Attention, le système complétera automatiquement ces champs pour vous en indiquant la date et l'heure réelles de l'établissement du document de déplacement. Vous pouvez encore les adapter vous-même. Cliquez à cet effet sur le champ de la date et saisissez la date de chargement ou sélectionnez-la dans le calendrier.

Date	Heure
14-04-2023 	15:52
	

L'heure de chargement peut être adaptée en saisissant manuellement l'heure de chargement correcte. À cet effet, placez-vous dans la case.

#### Heure

**ÉTAPE 8** : déchargement : sélectionnez au moyen de la liste déroulante (voir l'illustration ci-dessous) le lieu de déchargement où vous livrez le lot de porcs. Vous pouvez ajouter vous-même le lieu de déchargement via '**+ Ajouter un nouveau lieu de déchargement**'. Pour ajouter un lieu de déchargement, suivez la procédure décrite au chapitre 6.8.4. de ce manuel. Dès que le lieu de déchargement a été ajouté, il s'ajoutera automatiquement à votre liste déroulante personnelle lors de l'établissement d'un prochain document de déplacement. En d'autres termes, vous ne devez donc ajouter votre lieu de

déchargement qu'une seule fois et lors d'un prochain établissement, vous pourrez aisément sélectionner le lieu de déchargement.

Déchargement

Lieu de déchargement ▼

Sélectionnez un lieu de déchargement...

[+ Ajouter un nouveau lieu de déchargement](#)

Date

jj-mm-aaaa 📅

Heure

00:00

Caté

**ÉTAPE 9** : indiquez la date et l'heure de chargement correctes.

**ÉTAPE 10** : L'écran ci-dessous n'apparaît que s'il s'agit de déplacements de porcs destinés à l'abattage vers l'abattoir.

Si des porcs sont livrés pour l'abattage, il sera demandé de relier les e-ICA correspondantes au déplacement. L'écran ci-dessous s'affiche.

ICA

e-ICA numéro

ou [Sélectionner e-ICA](#)

e-ICA numéro	Date de départ	
-	-	
Producteur	Commerçant	Abattoir
-	-	-
Nombre	Catégorie animale	
-	-	

**ÉTAPE 11** : reliez les ICA correctes. Saisissez le numéro des e-ICA ou recherchez les e-ICA correctes au moyen du bouton '**+ Sélectionner des e-ICA**' (voir l'illustration ci-dessus). L'écran ci-dessous apparaît lorsque vous cliquez sur le bouton '+Sélectionner des e-ICA'. Étant donné que les lieux de chargement et de déchargement ont déjà été encodés, le système affiche parmi les lieux de chargement et de déchargement sélectionnés les 5 e-ICA établies le plus récemment.

## Sectionner une e-ICA

1
2
3
4

Q
Date de départ ▾
Catégorie animale ▾
# attendu ▾

e-ICA numéro	Producteur	Commerçant	Abattoir	Date de départ	Nombre	Catégorie animale	
0000140	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	25-07-2023	10	Porcs de reproduction	<a href="#">Sélectionnez ...</a>
0000134	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	19-07-2023	10	Porcs de reproduction	<a href="#">Sélectionnez ...</a>
0000133	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	19-07-2023	100	Porcs de boucherie	<a href="#">Sélectionnez ...</a>
0000132	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	13-07-2023	100	Porcs de boucherie	<a href="#">Sélectionnez ...</a>
0000130	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	06-07-2023	250	Porcs de boucherie	<a href="#">Sélectionnez ...</a>

Dans le haut de cet écran, vous trouverez plusieurs filtres de recherche. Ces filtres vous permettent de retrouver des e-ICA de diverses manières. Les différents filtres de recherche sont commentés ci-dessous.

### 1. Champ de recherche libre

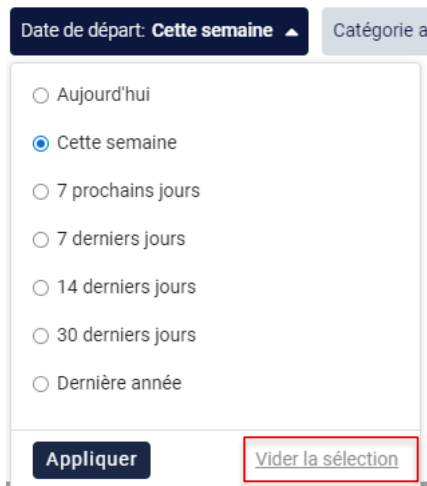
Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez rechercher des e-ICA sur la base du numéro des e-ICA. Saisissez le numéro des e-ICA que vous recherchez. En appuyant sur le bouton 'Enter', vous voyez s'afficher les e-ICA recherchées.

En cliquant sur la croix à droite de la recherche que vous avez saisie, vous videz à nouveau le champ de recherche.



### 2. Date de départ

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les documents de déplacement sur la base de la date de départ encodée. Vous pouvez faire une recherche soit en indiquant l'un des délais préformulés (aujourd'hui, cette semaine, ...), soit en indiquant vous-même deux dates entre lesquelles le système doit effectuer la recherche. Vous ne pouvez cocher qu'une seule option. En cliquant sur le bouton 'Appliquer', vous confirmez votre recherche et vous verrez s'afficher les documents de déplacement qui correspondent à cette recherche.



Date de départ: Cette semaine ▲ Catégorie a

- Aujourd'hui
- Cette semaine
- 7 prochains jours
- 7 derniers jours
- 14 derniers jours
- 30 derniers jours
- Dernière année

Appliquer Vider la sélection

*Si vous voulez encore effectuer une recherche sur une autre date de départ après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche en cours. Vous pouvez à cet effet cliquer dans le bas de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus).*

### 3. Catégorie animale

*Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les e-ICA sur la base de la catégorie animale qui compose la livraison. Cochez la recherche à laquelle vous voulez appliquer un filtre. Vous pourrez alors voir toutes les e-ICA qui y répondent.*



Catégorie animale: Porcs de boucherie ▲ #

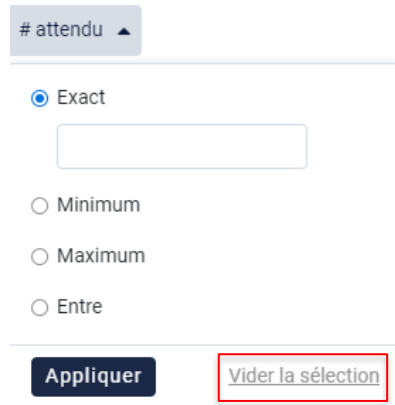
- Porcelets
- Porcs de boucherie
- Porcs de reproduction
- Porcs d'élevage

Vider la sélection

*Si vous voulez encore saisir une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche en cours. Vous pouvez à cet effet cliquer dans le bas de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus).*

#### 4. **Nombre attendu**

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les e-ICA sur la base du nombre d'animaux indiqué. Vous pouvez effectuer une recherche sur un nombre minimum, maximum ou exact d'animaux et sur un nombre situé entre deux valeurs. En cliquant sur le bouton 'Appliquer', vous confirmez votre recherche et vous verrez s'afficher les e-ICA qui correspondent à cette recherche.



Si vous voulez encore saisir une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche en cours. Vous pouvez à cet effet cliquer dans le bas de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus).

**ÉTAPE 12:** Sélectionnez les e-ICA qui correspondent à ce déplacement en cliquant sur 'Sélectionner'. Les e-ICA sont ajoutées dans le document de déplacement et l'écran ci-dessous se ferme automatiquement.

### Sectionner une e-ICA

e-ICA numéro	Producteur	Commerçant	Abattoir	Date de départ	Nombre	Catégorie animale	
0000140	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	25-07-2023	10	Porcs de reproduction	<a href="#">Sélectionnez ...</a>
0000134	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	19-07-2023	10	Porcs de reproduction	<a href="#">Sélectionnez ...</a>
0000133	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	19-07-2023	100	Porcs de boucherie	<a href="#">Sélectionnez ...</a>
0000132	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	13-07-2023	100	Porcs de boucherie	<a href="#">Sélectionnez ...</a>
0000130	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	06-07-2023	250	Porcs de boucherie	<a href="#">Sélectionnez ...</a>
0000129	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	04-07-2023	200	Porcs de boucherie	<a href="#">Sélectionnez ...</a>



Les informations concernant les e-ICA sélectionnées sont complétées automatiquement dans l'écran ci-dessous dans le déplacement. Vous pouvez effectuer une double vérification pour déterminer si les e-ICA correctes ont été sélectionnées. À défaut, répétez les étapes 11 et 12.

ICA

e-ICA numéro		
<input type="text" value="0000133"/>	ou	<a href="#">Sélectionner e-ICA</a>
e-ICA numéro		
0000133	Date de départ	19-07-2023
Producteur		
Zwijntje BVBA (66BB)	Commerçant	Abattoir
	-	Slachthuis en snijzaal BePork (2365125214)
Nombre		
100	Catégorie animale	
	Porcs de boucherie	

**ÉTAPE 13 : catégorie animale :** sélectionnez le type de porcs pour lequel vous établissez un déplacement. Vous avez le choix entre : porcelets, porcs de boucherie, porcs de reproduction et porcs d'élevage.

En cas de déplacement vers l'abattoir, la catégorie animale est complétée automatiquement sur la base des e-ICA sélectionnées.

#### Catégorie d'animaux

Porcelets  Porcs de boucherie  Porcs de reproduction  Porcs d'élevage

**ÉTAPE 14 : nombre d'animaux :** saisissez le nombre exact de porcs destinés à l'abattage que vous transportez.

#### Nombre d'animaux

**ÉTAPE 15 : porcs nécessitant de l'attention :** si des porcs nécessitent une attention particulière, vous pouvez les indiquer ici.

Pour ajouter des animaux nécessitant de l'attention, cliquez sur '**+ Ajouter un porc nécessitant de l'attention**'.

Sélectionnez dans la liste déroulante le motif de l'attention (voir l'illustration ci-dessous). Indiquez à côté le nombre d'animaux nécessitant de l'attention.

*Si le motif de l'attention requise ne figure pas dans la liste déroulante, sélectionnez l'option Autre. Vous pouvez à présent ajouter vous-même un motif d'attention.*

*Si des animaux nécessitant de l'attention figuraient déjà sur les e-ICA liées, ils s'afficheront également ici.*

Porcs nécessitant de l'attention (optionnel)

Sélectionnez ... - animaux x

- Sélectionnez ...
- Animal dangereux
- Animaux aveugles et malvoyants
- Blessure par caudophagie
- Blessures sans hémorragie
- Dyspnée éventuelle
- Gonflement(s) des articulations
- Gonflement(s) ou abcès
- Hernie inguinale ou ombilicale
- Lésions cutanées sans hémorragie
- Problèmes de pattes/d'onglons
- Autre

**ÉTAPE 16 :** *si vous le souhaitez, vous pouvez encore ajouter une remarque dans le bas du document de déplacement (facultatif), dans 'Remarques'.*

Remarques (optionnel)

Remarques complémentaires ...

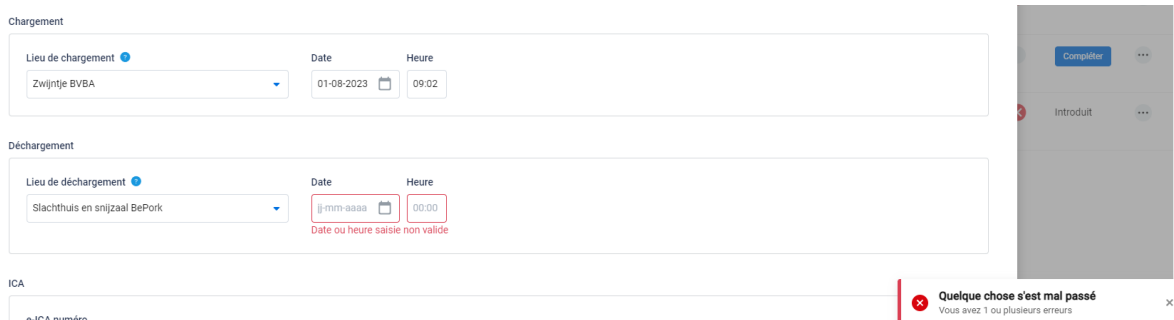
**ÉTAPE 17 :** *après avoir tout complété, vous avez deux possibilités pour sauvegarder le document de déplacement :*

- **Sauvegarder**  
*Choisissez cette option si vous avez entièrement complété le document de déplacement. Lorsque vous cliquez sur Sauvegarder, le document de déplacement sera stocké sur le portail.*



*Si un champ du document de déplacement n'a pas été complété ou a été mal complété, le système l'indiquera lors de la signature. Dans le bas à droite apparaît un message d'erreur. Vous trouverez un exemple dans l'illustration ci-dessous. Vous devez alors vérifier dans le document de déplacement à quel endroit un élément est manquant ou incorrect. Cette lacune ou cette inexactitude*

est indiquée dans le document par un encadré rouge ou par un texte rouge dans le champ correspondant, mentionnant le motif du message d'erreur.



Chargement

Lieu de chargement ?  
Zwijntje BVBA

Date 01-08-2023

Heure 09:02

Déchargement

Lieu de déchargement ?  
Slachthuis en snijzaal BePork

Date || min-aaaa

Heure 00:00

Date ou heure saisie non valide


ICA

e-ICA numéro

Quelque chose s'est mal passé  
Vous avez 1 ou plusieurs erreurs

- Sauvegarder temporairement

Choisissez cette option si vous n'avez pas encore entièrement finalisé le document de déplacement. Le document de déplacement complété sera sauvegardé afin que vous puissiez le finaliser et l'envoyer ultérieurement.

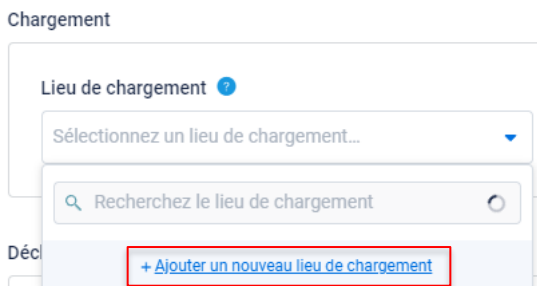
 Sauvegarder temporairement

#### 6.8.4. Ajouter un lieu de (de)chargement

Dans le document de déplacement, vous pouvez ajouter une entité à différents endroits, notamment le lieu de chargement et de déchargement.

La façon d'ajouter une entité dans ces deux rubriques est identique et est commentée ci-dessous. Les explications qui suivent sont basées sur les écrans destinés à l'ajout d'un lieu de chargement. Pour le lieu de déchargement, la structure est analogue.

**ÉTAPE 1** : cliquez sur le bouton '**Ajouter un nouveau lieu de chargement**'.



Chargement

Lieu de chargement ?

Sélectionnez un lieu de chargement...

Recherchez le lieu de chargement

+ Ajouter un nouveau lieu de chargement

Déchargement

**ÉTAPE 2 :** L'écran ci-dessous s'ouvre. Indiquez ici le numéro de TVA, le numéro NUE, le code de tatouage ou le numéro Sanitel du lieu de chargement. Cliquez sur Suivant. Le système cherche à présent si le numéro saisi correspond à un lieu de chargement connu dans Tracy®.

## Ajouter lieu de chargement

Saisissez l'une des données suivantes pour rechercher le lieu de chargement :

Code de tatouage, n° de TVA, n° NUE ou numéro de Sanitel

Suivant

Annuler

Si un lieu de chargement dont le numéro de TVA, le numéro NUE, le code de tatouage ou le numéro Sanitel correspond est trouvé dans Tracy®, le système affiche ensuite ce qu'il a trouvé. S'il s'agit du lieu de chargement que vous cherchiez, cliquez sur Suivant.

## Ajouter lieu de chargement

Le site ci-dessous a été trouvé dans Tracy®. Cliquez sur Suivant pour continuer.

**PRODUCTEUR** ✓

**Zwijtje BVBA**

Numéro de TVA	NUE
BE 0369.565.851	2.369.569.548
Numéro d'établissement	Code de tatouage
10138211	66BB

 varkenstraatje 12  
6599 zeuglede

Ce n'est pas le résultat que vous cherchez ? [Nouvelle recherche](#) ou [ajouter nouveau](#).

Suivant

Annuler

Le lieu de chargement est à présent ajouté dans votre document de déplacement. Dès que le lieu de chargement a été ajouté, il s'ajoutera automatiquement à votre liste déroulante personnelle lors de l'établissement d'un prochain document de déplacement. En d'autres termes, vous ne devez donc ajouter votre lieu de chargement qu'une seule fois et lors d'un prochain établissement, il vous suffira de le sélectionner.

**ÉTAPE 3 :** Si votre recherche ne donne aucun résultat, vous verrez s'afficher l'écran ci-dessous. Vous pouvez à présent ajouter le lieu de chargement manuellement. Cliquez à cet effet sur le bouton **'Ajouter un nouveau lieu de chargement'**.

## Ajouter lieu de chargement



Pas de résultat

Aucun résultat n'a été trouvé. Sélectionnez ci-dessous une nouvelle recherche ou l'ajout manuel d'un lieu de chargement.

< Nouvelle recherche

+ Ajouter nouveau lieu de chargement

**ÉTAPE 4 :** l'écran ci-dessous s'ouvre. Indiquez d'abord ici le pays d'origine du lieu de chargement. La Belgique est indiquée par défaut.

## Ajouter lieu de chargement

Pays

Numéro d'entreprise

NUE


Nom de l'entreprise

Rue  N°  Boîte (optionnel)

Code postal  Commune

Activité  
Producteur

Code de tatouage (optionnel)

Numéro de troupeau (optionnel) 

- Si le lieu de chargement est situé en Belgique, lorsque le numéro d'entreprise aura été complété, les autres informations relatives à l'exploitation seront automatiquement complétées depuis la BCE (Banque-carrefour des entreprises). Les informations relatives aux données de l'adresse peuvent être adaptées. Le numéro de troupeau n'est pas un champ obligatoire et vous pouvez le laisser vierge si vous ne le connaissez pas.
- Si vous travaillez avec un lieu de chargement étranger, vous devez compléter vous-même toutes les données d'exploitation. Le numéro d'agrément n'est pas un champ obligatoire et vous pouvez le laisser vierge si vous ne le connaissez pas.

**ÉTAPE 5** : après avoir tout complété, cliquez sur 'Sauvegarder et ajouter'. Le lieu de chargement est à présent ajouté dans votre document de déplacement. Dès que le lieu

*de chargement est ajouté, le système retiendra pour vous le lieu de chargement que vous avez ajouté pour que lors de l'établissement d'un prochain document de déplacement, il soit repris dans la liste déroulante. En d'autres termes, vous ne devez donc ajouter votre lieu de chargement qu'une seule fois et lors d'un prochain établissement, il vous suffira de le sélectionner.*

### **6.8.5. Ouvrir des déplacements**

*Vous pouvez toujours consulter tous les documents de déplacement encodés pour votre exploitation. À cet effet, cliquez dans l'aperçu des déplacements sur la ligne du document de déplacement. L'écran ci-dessous s'ouvre.*

**Document de déplacement - 0100071** Introduit
Télécharger PDF

**N° du document de déplacement**  
0100071

**Type de déplacement**  
Transport domestique

**Date de création**  
30 mars 2023 à 10:52

**ICA**  
0000109 [Consulter IICA](#)

**Date de départ**  
30-03-2023

**Heure de chargement**  
10:51

**Date d'arrivée**  
30-03-2023

**Heure de déchargement**  
13:00

**TRANSPORTEUR**

**BeTransport NV**

**Numéro d'opérateur**  
BE326598222

Caroline Remory 1AAA666

**Lieu de chargement**

**PRODUCTEUR**

**Zwijntje BVBA**

**Code de tatouage**  
66BB

**Lieu de déchargement**

**ABATTOIR**

**Slachthuis en snijzaal BePork**

**Numéro de troupeau**  
BE10138211-0201

**Numéro EG**  
EG56

**Numéro d'établissement**  
BE23659875

**Lot de porcs**

**Type de porcs**  
Porcs de boucherie

**Porcs nécessitant de l'attention**  
-

**Label de qualité**  
 BePork  
  Colruyt  
  BePork Welfare

**Remarques**  
-

*Vous trouverez dans cet aperçu toutes les informations que le transporteur a indiquées en établissant le document. Tout en haut, vous trouverez le numéro du document de déplacement et le statut du document de déplacement. 'Introduit' signifie que le déplacement a été effectué par la société de transport.*

*Les autres éléments de cet aperçu sont commentés ci-dessous :*

## **1. Informations générales**







La case bleue dans le coin supérieur gauche du document de déplacement donne des informations générales sur le déplacement. Vous trouverez ici le numéro du document, le type de déplacement, la date de création du document de déplacement et le numéro des e-ICA liées. Dans le bas du cadre s'affichent les dates de départ et d'arrivée ainsi que l'heure du chargement et du déchargement du transport.

N° du document de déplacement	
0100081	
Type de déplacement	
Transport domestique	
Date de création	
20 avril 2023 à 15:04	
ICA	
0000118 <a href="#">Consulter l'ICA</a>	
Date de départ	Heure de chargement
20-04-2023	14:03
Date d'arrivée	Heure de déchargement
20-04-2023	15:00

## **2. Transporteur**

Dans le coin supérieur droit figurent les informations relatives au transporteur. Vous voyez ici le nom de la société de transport, le numéro d'opérateur de la société de transport, le nom du chauffeur qui a effectué le transport et la plaque d'immatriculation du moyen de transport et éventuellement la plaque d'immatriculation de la remorque avec laquelle les porcs ont été transportés.

TRANSPORTEUR		
BeTransport NV		
Numéro d'opérateur 		
BE326598222		
 Caroline Remory	 1AAA666	 1AAA666

## **3. Lieu de chargement et de déchargement.**

En dessous des informations relatives au transporteur, vous trouvez des informations succinctes sur le lieu de chargement et de déchargement.

Le lieu de chargement sera toujours une exploitation porcine. Ce qui est indiqué par la mention de l'activité 'producteur' dans l'encadré bleu. Ensuite, le nom, le code de tatouage et le numéro de troupeau ou de l'exploitation s'affichent.

Le lieu de déchargement peut être à la fois un abattoir et une exploitation porcine.

L'activité 'producteur' ou 'abattoir' s'affiche dans l'encadré bleu.

Si le lieu de déchargement est une exploitation porcine, le nom, le code de tatouage et le numéro de troupeau s'affichent. Si le lieu de déchargement est un abattoir, le nom, le numéro EG et le numéro d'établissement s'affichent.

#### Lieu de chargement

 PRODUCTEUR

Zwijntje BVBA


Code de tatouage

66BB

Numéro de troupeau

BE10138211-0201

#### Lieu de déchargement

 ABATTOIR

Slachthuis en snijzaal BePork

Numéro EG 

EG56

Numéro d'établissement

BE23659875

## 4. Lot de porcs

Tout en bas de l'aperçu s'affichent encore des informations sur le lot de porcs qui a été transporté. Vous trouverez ici le type de porcs (porcelets, porcs de boucherie, porcs d'élevage ou de reproduction), le nombre d'animaux transportés, les porcs nécessitant une attention éventuelle (tant le nombre que le motif), les labels de qualité auxquels répond le déplacement et des remarques éventuelles.

### Lot de porcs

#### Type de porcs

Porcs de boucherie

#### Nombre d'animaux

60

#### Porcs nécessitant de l'attention

Dyspnée éventuelle: 1

#### Label de qualité

BePork  Colruyt  BePork Welfare

#### Remarques

## 6.8.6. Convertir des déplacements en fichier PDF

Rendez-vous dans le menu de navigation (à gauche de la page) vers l'élément de menu 'Déplacements'. La page récapitulative des déplacements s'ouvre. Cliquez sur le

document de déplacement dont vous souhaitez établir un PDF. L'écran ci-dessous s'ouvre. Cliquez ensuite sur « télécharger PDF ».

Document de déplacement - 0100081 Introduit Télécharger PDF

<p>N° du document de déplacement 0100081</p> <p>Type de déplacement Transport domestique</p> <p>Date de création 20 avril 2023 à 15:04</p> <p>ICA 0000118 <a href="#">Consulter l'ICA</a></p> <p>Date de départ 20-04-2023</p> <p>Heure de chargement 14:03</p> <p>Date d'arrivée 20-04-2023</p> <p>Heure de déchargement 15:00</p>	<p><b>TRANSPORTEUR</b> BeTransport NV</p> <p>Numéro d'opérateur BE326598222</p> <p>Caroline Remory 1AAA666 1AAA666</p> <p>Lieu de chargement <b>PRODUCTEUR</b> Zwijtje BVBA</p> <p>Code de tatouage 66BB</p> <p>Numéro de troupeau BE10138211-0201</p>	<p>Lieu de déchargement <b>ABATTOIR</b> Slachthuis en snijzaal BePork</p> <p>Numéro EG EG56</p> <p>Numéro d'établissement BE23659875</p>
---	--	--

### Lot de porcs

Type de porcs Porcs de boucherie	Nombre d'animaux 60
-------------------------------------	------------------------

Porcs nécessitant de l'attention  
Dyspnée éventuelle: 1

Label de qualité  
 BePork  Colruyt  BePork Welfare

Le fichier PDF s'ouvre à présent.

## 6.8.7. Modifier des documents de déplacement

Rendez-vous dans le menu de navigation vers l'élément de menu 'Déplacements'. La page récapitulative des documents de déplacement s'ouvre. Cliquez à droite sur les trois puces des documents que vous voulez modifier. Cliquez ensuite sur « Modifier ».

N° du document	Chauffeur	Numéro d'immatriculation	Type	Date de départ	Date d'arrivée	Chargement	Lieu de déchargement	# Animaux	BePork	Statut/Action
0100110	Naomi Mesotten	1111111111	Transport domestique	24-05-2023 10:13	24-05-2023 10:45	Belpork asbl (64XL)	Zwijntje BVBA (66BB)	15 Porcelets	✗	Compléter
0100106	Naomi Mesotten	1AAA666	Transport domestique	03-05-2023 02:30	03-05-2023 03:00	Zwijntje BVBA (66BB)	Slachthuis en snijzaal BePork	14 Porcs de boucherie	✓	Introduit
0100105	Naomi Mesotten	1A666666	Transport domestique	09-05-2023 07:00	09-05-2023 07:50	Belpork asbl (64XL)	Zwijntje BVBA (66BB)	42 Porcelets	✗	Modifier

OU

Cliquez pour ouvrir les documents que vous voulez modifier. Cliquez ensuite sur le bouton « Modifier ».

**Document de déplacement - 0100106** Introduit Modifier ...

---

N° du document de déplacement  
0100106

Type de déplacement  
Transport domestique

Date de création  
24 mai 2023 à 09:57

ICA  
0000110

Date de départ  
03-05-2023

Heure de chargement  
02:30

TRANSPORTEUR  
**BeTransport NV**

Numéro d'opérateur  
BE326598222

---

👤 Naomi Mesotten 🚛 1AAA666 📄 -

---

Lieu de chargement

PRODUCTEUR  
**Zwijntje BVBA**

Code de tatouage  
66BB

Numéro de troupeau  
BE10138211-0201

Lieu de déchargement

ABATTOIR  
**Slachthuis en snijzaal BePork**

Numéro EG  
EG56

Numéro d'établissement  
BE23659875

Les documents s'ouvrent et vous pouvez à nouveau modifier tous les champs complétés. Modifier est seulement possible tant que le documents de déplacement n'ai pas encore accepté par l'abattoir, autrement dit tant que les animaux ne sont pas encore abattu.

## 6.8.2. Supprimer des déplacements

Rendez-vous dans le menu de navigation dans l'élément de menu 'Déplacements'. La page récapitulative des documents s'ouvre. Cliquez à droite sur les trois puces des documents de déplacement que vous voulez supprimer. Cliquez ensuite sur « Supprimer ».

N° du document	Chauffeur	Numéro d'immatriculation	Type	Date de départ	Date d'arrivée	Chargement	Lieu de déchargement	# Animaux	BePork	Statut/Action
0100110	Naomi Mesotten	1111111111	Transport domestique	24-05-2023 10:13	24-05-2023 10:45	Belpork asbl (64XL)	Zwijntje BVBA (66BB)	15 Porcelets	✗	Compléter
0100106	Naomi Mesotten	1AAA666	Transport domestique	03-05-2023 02:30	03-05-2023 03:00	Zwijntje BVBA (66BB)	Slachthuis en snijzaal BePork	14 Porcs de boucherie	✓	Introduit
0100105	Naomi Mesotten	1A666666	Transport domestique	09-05-2023 07:00	09-05-2023 07:50	Belpork asbl (64XL)	Zwijntje BVBA (66BB)	42 Porcelets	✗	Modifier

OU

Cliquez pour ouvrir les documents que vous voulez supprimer et cliquez dans le coin supérieur droit sur les trois puces. Cliquez ensuite sur « Supprimer ».

Document de déplacement - 0100106 Introduit

Modifier ⋮

N° du document de déplacement  
0100106

Type de déplacement  
Transport domestique

Date de création  
24 mai 2023 à 09:57

TRANSPORTEUR

BeTransport NV

Numéro d'opérateur  
BE326598222

Naomi Mesotten 1AAA666

Lieu de chargement Lieu de déchargement

Télécharger PDF  
Supprimer

Après que vous avez cliqué sur le bouton 'Supprimer', la question « Êtes-vous certain ? » vous est encore posée.

Êtes-vous certain ?

Cette action ne peut pas être annulée.

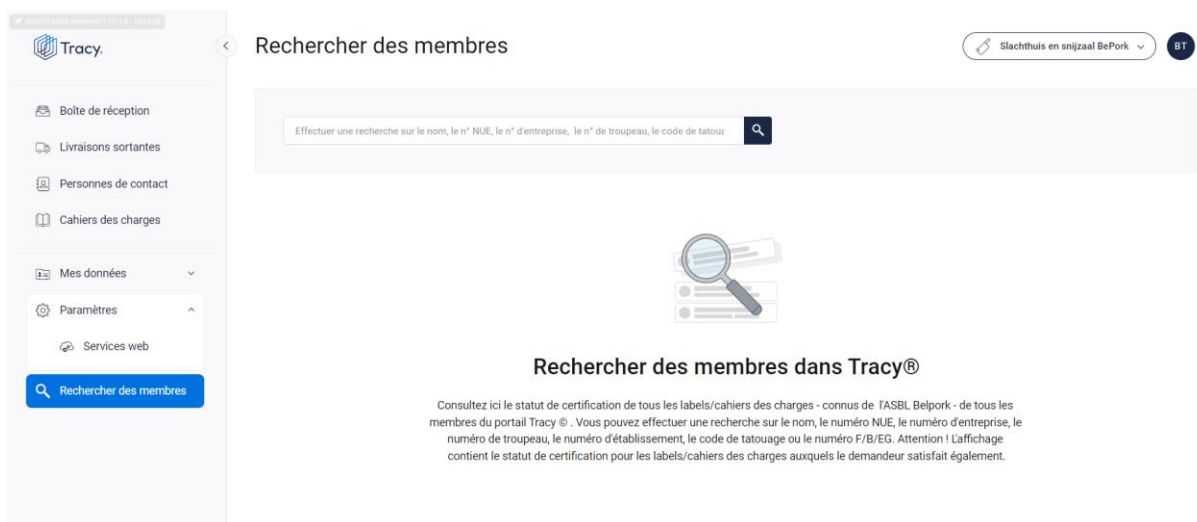
Oui, supprimer
Non, annuler

Si les documents peuvent être supprimées, cliquez sur le bouton 'Oui, supprimer'. Si les documents ne peuvent pas être supprimées, cliquez sur le bouton 'Non, annuler'. Supprimer est seulement possible tant que le documents de déplacement n'ai pas

encore accepté par l'abattoir, autrement dit tant que les animaux ne sont pas encore abattu.

## 6.9. Rechercher des membres

En bas du menu de navigation vous trouvez la fonction 'Rechercher des membres'. Grâce à cette fonction, vous pouvez rechercher le statut de certification de tous les labels / cahiers des charges qui sont connus chez ASBL Belpork, pour tous les membres dans le portail Tracy®.




Rechercher des membres

Effectuer une recherche sur le nom, le n° NUE, le n° d'entreprise, le n° de troupeau, le code de tatouage

Rechercher des membres dans Tracy®

Consultez ici le statut de certification de tous les labels/cahiers des charges - connus de l'ASBL Belpork - de tous les membres du portail Tracy®. Vous pouvez effectuer une recherche sur le nom, le numéro NUE, le numéro d'entreprise, le numéro de troupeau, le numéro d'établissement, le code de tatouage ou le numéro F/B/EG. Attention ! L'affichage contient le statut de certification pour les labels/cahiers des charges auxquels le demandeur satisfait également.

Vous pouvez chercher sur nom, numéro de NUE, numéro d'entreprise, numéro de troupeau, numéro d'établissement, code frappe ou numéro de F/B/EG.

En cliquant sur le  bouton ou en appuyant sur 'enter', les membres qui correspondent à cette recherche seront affichés. En cliquant sur la croix à côté de la case de recherche, vous videz la recherche pour recommencer une nouvelle recherche.

## Rechercher des membres

Slachthuis en snijzaal BePork BT

belpork

PRODUCTEUR

## Belpork asbl

TVA	NUE	Numéro de troupeau	Code de tatouage
BE 0470.805.831	2.123.456.789	BE10136911-0201	64XL

## Cahiers des charges

BePork Agréé (a partir de 25 avril 2023 jusqu'à 24 novembre 2023)

**Attention ! L'affichage contient le statut de certificat pour les labels/cahiers des charges auxquels le demandeur satisfait également.**

*Au cas où un transporteur est recherché, les chauffeurs et les camions de ce transporteur seront affichés.*

## Rechercher des membres

betrans

TRANSPORTEUR

## BeTransport NV

TVA	NUE	Numéro d'opérateur
BE 0369.865.241	2.023.698.000	BE326598222

## Cahiers des charges

BePork Agréé (a partir de 1 janvier 2023 jusqu'à 31 décembre 2023)

## Chauffeurs

2 chauffeurs [Afficher la liste](#)

## Camions

3 camions [Afficher la liste](#)

*Si vous voulez consulter la liste des chauffeurs et camions, cliquez sur 'Afficher la liste'. La page ci-dessous s'ouvrira, ou vous pouvez avoir plus d'infos sur le statut des chauffeurs et camions.*

## Pour chauffeurs

### Chauffeurs

Nom	Compétence	Date de début	Date de fin
EV Ester Vyliders	Compétent	14-03-2023	18-08-2023
LP Liesbet Pluym	En attente de validation	02-05-2023	-

Dans l'aperçu tous les chauffeurs qui travaillent chez le transporteur seront affichés avec leurs compétences actuelles. Les prochaines informations seront affichées par chauffeur :

- Nom : le nom du chauffeur
- Compétence : statut du chauffeur – indique si le chauffeur est compétent pour la transportation de porcs BePork
  - *Compétent* : le chauffeur est autorisé de transporter des porcs pour le label de qualité BePork.
  - *Non compétent* : le chauffeur n'est pas autorisé de transporter des porcs pour le label de qualité BePork.
  - *En attente de validation* : le chauffeur n'est pas encore autorisé de transporter des porcs pour le label de qualité BePork. Il pourra seulement transporter pour BeProk une fois son statut est approuvé par le secrétariat de Belpork. Le statut indique donc qu'il attend d'être approuvé.
  - *Suspendu*: le chauffeur ne peut plus transporter de porcs pour le label de qualité BePork jusqu'à la fin de la suspension, parce que lors d'un audit BePork une infraction au niveau du transporteur a été détectée.
- Date de début et Date de fin : cette période concerne le statut (= compétence) du chauffeur. Ceci est la période entre laquelle la compétence du chauffeur s'applique. Au cas où la période s'affiche vide, la compétence est valable illimitée.

## Pour camions

### Camions

N° d'immatriculation	Statut	Porcs de boucherie	Type de véhicule	Catégorie(s) animale(s)
1-QCD-137	En attente de validation	264	Bande-annonce	Porcs de boucherie
1A666666	En attente de validation	30	Camion	Porcs de boucherie
1AAA666	01-01-2023	60	Camion	Porcelets, Porcs de boucherie, Porcs de reproduction, Porcs d'élevage



*Dans l'aperçu tous les camions qui sont utilisé pour la transportation de porcs par le transporteur, seront affiché avec leurs compétence actuel. Prochaine infos sera affiché par camion :*

- N° d'immatriculation : numéro d'immatriculation du camion
- Statut : indique si ce camion est approuvé pour le transport des porcs BePork
  - o Coche verte + date : le camion est autorisé pour la transportation des porcs BePork à partir de la date affich
  - o En attente de validation : le camion n'est pas encore autorisé de transporter des porcs pour le label de qualité BePork. Il pourra seulement transporter pour BePork une fois son statut est approuvé par le secrétariat de Belpork. Le statut indique donc qu'il attend d'être approuvé.
- Porcs de boucherie : indique le nombre de porcs qui peuvent être transporté avec ce camion
- Type de véhicule : indique le type de véhicule de transport (camion, semi-remorque, remorque, tracteur)
- Catégorie(s) animale(s) : indique pour quel catégorie animale (porcelets, procs de boucherie, porcs de reproduction, porcs d'élevage) le camion est convenable.

## **7. GUIDE DU CHAUFFEUR**

### **7.1. Connexion**

*Pour pouvoir registrer des déplacements pour la firme de transport pour laquelle vous travaillez, vous devez vous connecter au moyen de votre adresse électronique personnelle et du mot de passe que vous avez choisi. Si vous vous connectez pour la première fois, vous devez suivre la procédure de démarrage décrite au chapitre 1 du présent manuel.*

**ÉTAPE 1 :** Rendez-vous sur le site internet <https://Tracy.be> et vous aboutirez automatiquement à la page de connexion. Utilisez de préférence le navigateur Google Chrome pour une convivialité optimale.



Connexion

Adresse électronique

Mot de passe

[Connexion](#)

[Vous avez oublié votre mot de passe?](#)

**ÉTAPE 2 :** Saisissez votre 'Adresse électronique' et votre 'Mot de passe'.

**ÉTAPE 3 :** Cliquez ensuite sur le bouton 'Se connecter'. Vous aboutissez dans le tableau de bord pour la firme de transport pour laquelle vous travaillez dans le portail Tracy®.

*Attention : si vous travaillez pour plusieurs exploitations, cliquez sur la firme de transport pour lequel vous voulez vous connecter. Vous serez ensuite redirigé vers le tableau de bord de la firme choisi.*



### Sélectionnez l'établissement

Cliquez sur l'emplacement pour lequel vous souhaitez travailler ci-dessous.

<p><b>TRANSPORTEUR</b></p> <p><b>BeTransport NV</b> TVA: 0369.865.214 · NUE: 2.023.698.000 Numéro d'opérateur: BE326598222</p> <p>transportstraat 32 9630 Translede</p>
<p><b>ABATTOR</b></p> <p><b>Slachthuis en snijzaal BePork</b> TVA: 0697.456.214 · NUE: 2.365.125.214 Numéro EG: EG56 · [not found (fr) - estinfopre_establishment_nr]: BE23659875</p> <p>Beporkstraat 123 2953 BePorklede</p>
<p><b>ATELIER DE DÉCOUPE</b></p> <p><b>Slachthuis en snijzaal BePork</b> TVA: 0697.456.214 · NUE: 2.365.125.214 Numéro F: F56/1</p> <p>Beporkstraat 123 2953 BePorklede</p>
<p><b>PRODUCTEUR</b></p> <p><b>Zwijntje BVBA</b> TVA: 0369.565.851 · NUE: 2.369.569.548 Numéro de troupeau: BE10138211-0201 · Code de tatouage: 66BB</p> <p>varkenstraatje 12 6599 zeuglede</p>



*Vous avez oublié votre mot de passe ? Cliquez sur « Mot de passe oublié » (Procédure mot de passe oublié, voir chapitre 3 du présent manuel).*

## 7.2. Tableau de bord

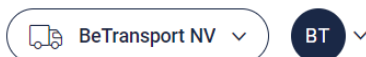
Après la connexion, vous avez accès au portail Tracy® et vous aboutissez dans le tableau de bord de la firme pour laquelle vous travaillez (voir capture d'écran ci-dessous).



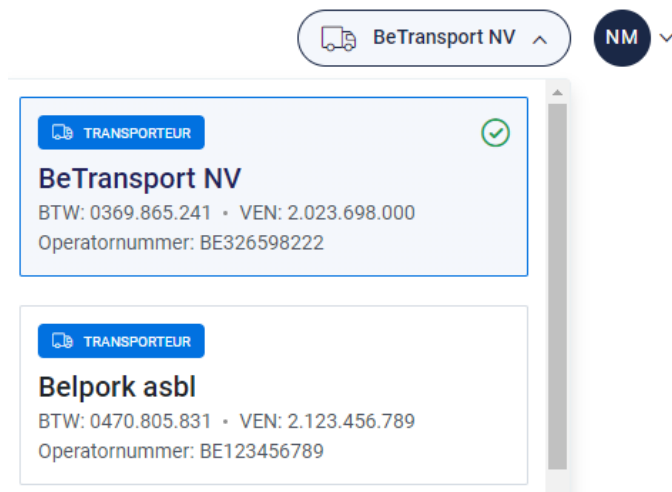
Du côté gauche de votre tableau de bord, vous voyez un menu de navigation vers les diverses fonctionnalités du portail. Chaque fonctionnalité est commentée séparément plus loin dans ce manuel.

Au milieu du tableau de bord, vous voyez un aperçu succinct des données de la firme de transport pour laquelle vous travaillez.

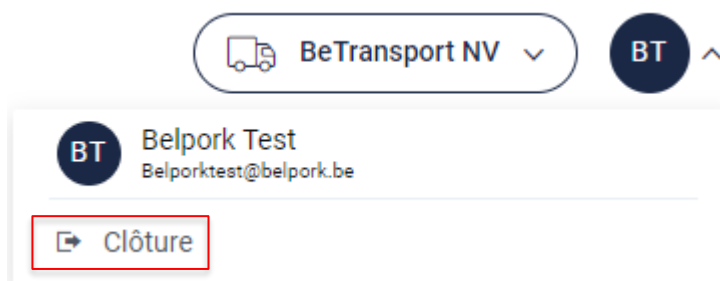
Dans le coin supérieur droit, vous voyez ces deux boutons :



Le bouton de gauche vous permet (si vous êtes enregistré comme chauffeur pour plusieurs exploitations) de passer aisément d'une exploitation à l'autre sans devoir vous reconnecter. Il vous suffit de cliquer sur l'exploitation de votre choix.

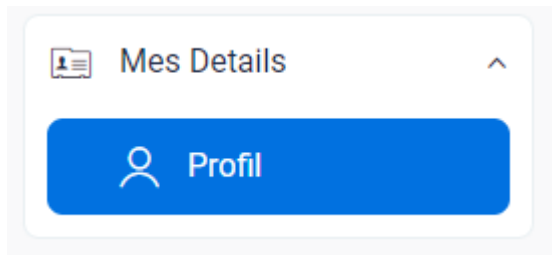


Le bouton de droite est une boule bleue dans laquelle figurent vos initiales. En cliquant sur la boule bleue, vous voyez en quelle qualité d'utilisateur (nom + adresse électronique) vous êtes connecté et vous pouvez également vous déconnecter aisément du portail en cliquant sur le bouton 'Clôture'.



## 7.3. Mes Details

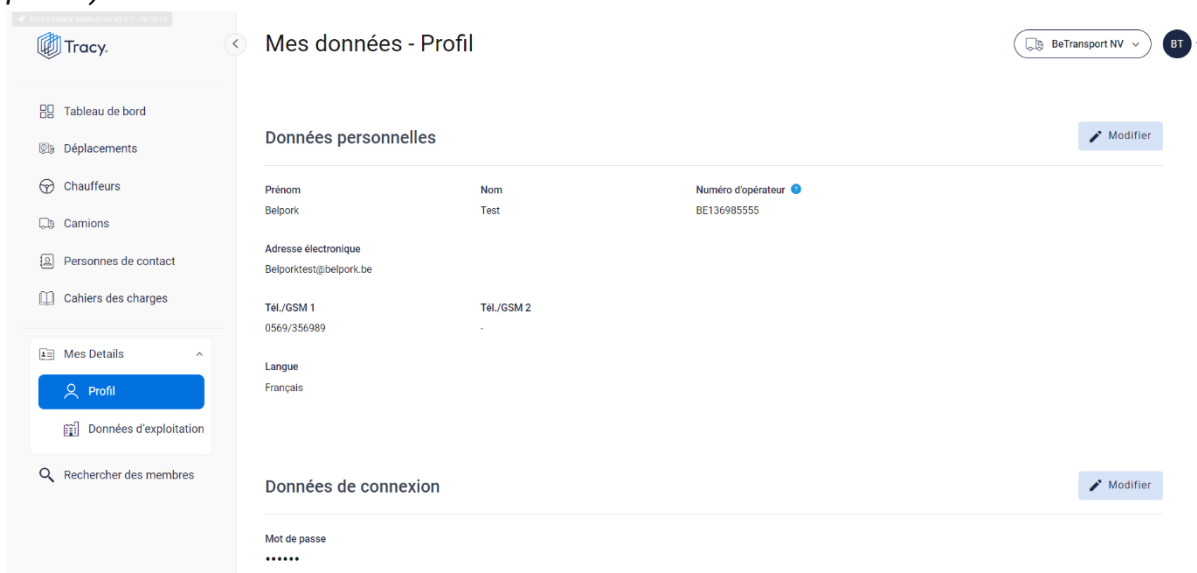
Dans Mes Detail, vous trouverez prochaine subdivision :



Cette fonctionnalités est commentée ci-dessous.

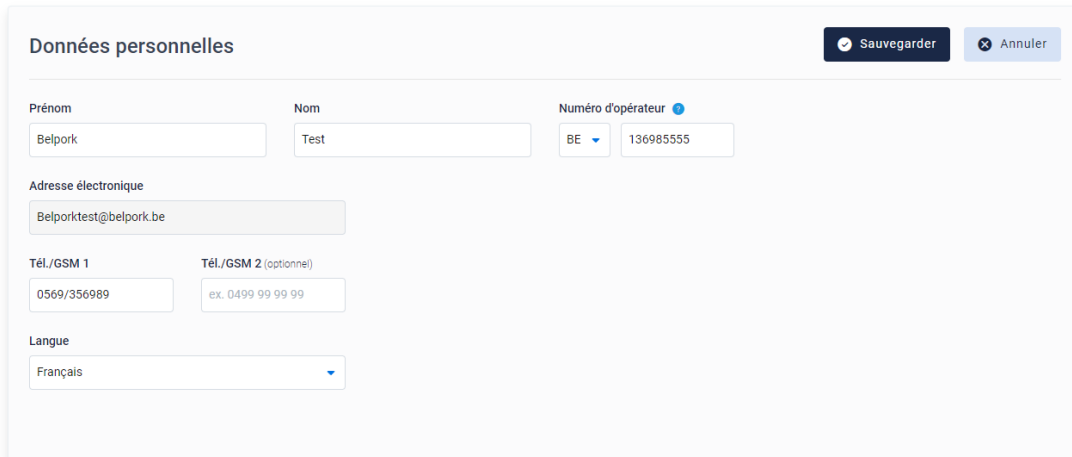
### 7.3.1. Profil

Vous trouverez ici vos données personnelles (nom, adresse électronique, numéro de téléphone, numéro d'opérateur et langue) ainsi que vos données de connexion (mot de passe).



### Données personnelles

*Vous pouvez adapter vos données personnelles au moyen du bouton « Modifier ». Toutes les données peuvent être adaptées, à l'exception de l'adresse électronique. Si vous souhaitez la modifier, vous devez contacter le helpdesk de l'ASBL Belpork. Vous pouvez également choisir la langue dans laquelle le portail Tracy® est libellé. Les langues disponibles sont le français, le néerlandais et l'anglais. Dès que vous adaptez la langue, le portail Tracy® s'affichera dans la nouvelle langue choisie.*



Données personnelles

Prénom: Belpork

Nom: Test

Numéro d'opérateur: BE 136985555

Adresse électronique: Belporktest@belpork.be

Tél./GSM 1: 0569/356989

Tél./GSM 2 (optionnel): ex. 0499 99 99 99

Langue: Français

Sauvegarder Annuler

### **Données de connexion**

*Dans cette rubrique, vous pouvez modifier le mot de passe (voir chapitre 4 du présent manuel pour plus d'informations).*

## **7.4. Déplacements**

*Pour chaque transport de porcelets, porcs d'élevage ou de reproduction et porcs de boucherie BePork entre établissements (troupeau de porcs, abattoir, etc.), un document de déplacement BePork est établi dans Tracy®. Le document de déplacement électronique BePork est établi par lieu de chargement ou de déchargement et par catégorie animale (porcelets, porcs d'élevage ou de reproduction et porcs de boucherie BePork) et mentionne le nombre exact de porcs livrés, le nom du chauffeur, la plaque d'immatriculation du camion ou de la remorque et les animaux éventuellement nécessitant d'attention.*

*La responsabilité de l'encodage des informations relatives à chaque déplacement de porcs BePork dans Tracy® repose sur le **transporteur des porcs** :*

- 1. En cas de transportation entre établissement (troupeaux, boucheries etc.) dans Belgique :*
  - Le transporteur (BePork) des porcs est responsable*

## 2. En cas de importation ou exportation ou à partir du troupeau

- Par une compagnie de transport Belge : Le transporteur (BePork) des porcs est responsable
- Par une compagnie étrangère : l'éleveur de porcs (BeProk) du troupeau est responsable

**Si l'éleveur de porcs transporte lui-même ses porcs BePork ("transport propre"), il est le transporteur et est donc responsable de la préparation et de l'enregistrement du document de déplacement dans Tracy®. Le transporteur doit remplir le document de déplacement entièrement et correctement selon les modalités décrites dans la section 7.4.3. de ce manuel.**

*La registration des déplacements doit être fait au plus tard au moment de décharge chez l'abattoir ou dans les 7 jours après avoir déchargé chez le producteur.*

*En tant que transporteur de porcs vous aurez accès aux documents de déplacements lesquels les chauffeurs de votre établissement ont créé. Vous pouvez consulter les déplacements sur la page de départ sous 'déplacements'.*

### 7.4.1. Page récapitulative des déplacements

*Lorsque vous cliquez à gauche dans le menu de navigation sur « Déplacements », l'écran ci-dessous s'ouvre. Vous trouverez sur cette page récapitulative tous les déplacements créés pour vous pour le transport de porcs.*



N° du document	Chauffeur	Numéro d'immatriculation	Type	Date de départ	Date d'arrivée	Chargement	Lieu de déchargement	# Animaux	BePork	Statut/Action
0100110	Naomi Mesotten	1111111111	Transport domestique	24-05-2023 10:13	24-05-2023 10:45	Belpork asbl (64XL)	Zwijntje BVBA (66BB)	15 Porcelets	✗	Compléter
0100106	Naomi Mesotten	1AAA666	Transport domestique	03-05-2023 02:30	03-05-2023 03:00	Zwijntje BVBA (66BB)	Slachthuis en snijzaal BePork	14 Porcs de boucherie	✓	Introduit
0100105	Naomi Mesotten	1A66666	Transport domestique	09-05-2023 07:00	09-05-2023 07:50	Belpork asbl (64XL)	Zwijntje BVBA (66BB)	42 Porcelets	✗	Introduit
0100104	Naomi Mesotten	1111111111	Transport domestique	24-05-2023 06:00	24-05-2023 06:30	Zwijntje BVBA (66BB)	Slachthuis en snijzaal BePork	50 Porcs de boucherie	✗	Introduit
0100103	Liesbet Plym	1AAA666	Transport domestique	23-05-2023 16:34	23-05-2023 17:00	Zwijntje BVBA (66BB)	Slachthuis en snijzaal BePork	789 Porcs de boucherie	✗	Introduit
0100101	Ester Vylders	1A66666	Transport domestique	22-05-2023 11:36	22-05-2023 12:00	Zwijntje BVBA (66BB)	Slachthuis en snijzaal BePork	789 Porcs de	✓	Introduit

*Vous trouverez dans l'aperçu les données suivantes du document de déplacement :*



- Numéro du document : il est attribué automatiquement par le système.
- Chauffeur : votre nom sera mentionné comme transporteur des porcs
- Numéro d'immatriculation : la plaque d'immatriculation du moyen de transport avec lequel les porcs sont transportés.
- Type : type de transport (domestique, import, export)
- Date de départ : date et heure de chargement
- Date d'arrivée : date et heure du déchargement.
- Lieu de chargement : lieu où les porcs sont chargés.
- Lieu de déchargement : lieu où les porcs sont déchargés.
- # Animaux: le nombre d'animaux et de catégories animales transportés.
- Labels : dans l'exemple ci-dessus, il s'agit de la colonne BePork et Colruyt. Il s'agit du label de qualité auquel doivent satisfaire les porcs transportés, compte tenu du statut du label de la société de transport. Ce label est automatiquement généré par le système lui-même si vous participez à un labels de qualité gérés par l'ASBL Belpork.
- Statut/Action : statut du document déplacement

N° du document	Chauffeur	Numéro d'immatriculation	Type	Date de départ	Date d'arrivée	Chargement	Lieu de déchargement	# Animaux	BePork	Statut/Action
0100100	-	-	Transport domestique	22-05-2023 11:35	-	-	COMECO nv	-		Compléter
0100084	Caroline Remory	1A666666	Transport domestique	26-04-2023 17:11	26-04-2023 17:30	AERNOUITS ROGER (1234)	Zwijntje BVBA (66BB)	100 Porcelets	✘	Introduit

- *Introduit* : statut quand le document de déplacement est complet, signé digitalement par le transporteur et envoyé au lieu de déchargement. Le document digital est envoyé automatiquement au lieu de déchargement en signant le document dans le système.
- *Compléter* : action quand le document de déplacement a été gardé sans être complet par le transporteur. Un bouton bleu s'affiche, en cliquant dessus vous pouvez compléter le document. Ce document-si est seulement visible pour vous, pas encore pour le lieu de déchargement.

## 7.4.2. Rechercher des déplacements

Dans le haut de la page récapitulative des 'Déplacements', vous trouverez plusieurs filtres de recherche. Ces filtres vous permettent de retrouver un document de déplacement de diverses manières. Les différents filtres de recherche sont commentés ci-dessous.

1 2 3 4 5 6 7 8

Rechercher le n° du document, le numéro ICA, le chauffeur, le camion, les codes de t:  Arrivée Lieu de chargement Lieu de déchargement Labels # Reçu Catégorie animale Statut

### 1. Champ de recherche libre

À l'aide de ce filtre de recherche, vous pouvez rechercher un document de déplacement sur la base du numéro de document, du numéro e-ICA, du chauffeur, du camion, du transporteur et du code de tatouage

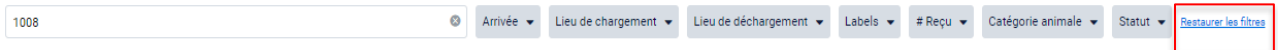
- Numéro de document : saisissez le numéro du document de déplacement que vous recherchez. En appuyant sur le bouton 'Enter', vous voyez s'afficher le document de déplacement que vous recherchez.
- Numéro e-ICA : saisissez le numéro des e-ICA auxquelles le document de déplacement a été lié. En appuyant sur le bouton 'Enter', vous voyez s'afficher le document de déplacement correspondant.
- Chauffeur : saisissez le nom du chauffeur qui a effectué le déplacement. En appuyant sur le bouton 'Enter', vous voyez s'afficher les documents de déplacement qui correspondent à la recherche.
- Camion : saisissez la plaque d'immatriculation du camion qui a effectué le déplacement. En appuyant sur le bouton 'Enter', vous voyez s'afficher les documents de déplacement qui correspondent à la recherche.
- Code de tatouage : saisissez le code de tatouage du lieu de chargement ou de déchargement. En appuyant sur le bouton 'Enter', vous voyez s'afficher les documents de déplacement qui correspondent à la recherche.

En cliquant sur la croix à droite de la recherche que vous avez saisie, vous videz le champ de recherche.

0100038

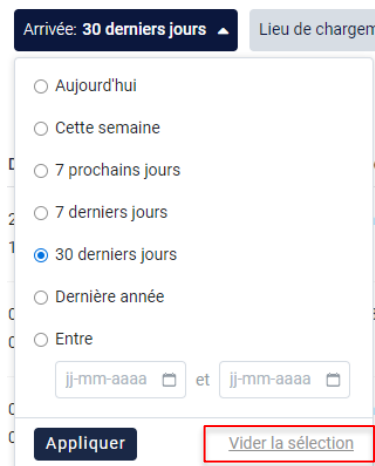
Si vous voulez encore effectuer une recherche sur un autre document de déplacement après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord

effacer la recherche actuelle. Vous pouvez à cet effet cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).

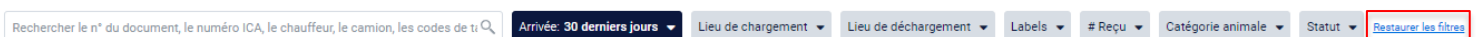


## 2. Arrivée

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les documents de déplacement à base de la date d'arrivée encodée. Vous pouvez faire une recherche soit en indiquant l'un des délais préformulés (aujourd'hui, cette semaine, ...), soit en indiquant vous-même deux dates entre lesquelles le système doit faire la recherche. Vous ne pouvez cocher qu'une seule option. En cliquant sur le bouton 'Appliquer', vous confirmez votre recherche et vous verrez apparaître les documents de déplacement qui correspondent à cette recherche.



Si vous voulez encore effectuer une recherche sur une autre date de chargement après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



### 3. Lieu de chargement


Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les documents de déplacement à base du lieu de chargement encodé. Vous pouvez effectuer une recherche sur un nom, un numéro de frappe ou un numéro de troupeau. Dans la liste déroulante située en dessous de votre recherche s'affichent les lieux de chargement qui correspondent à votre recherche. Vous pouvez à présent cocher le lieu de chargement de votre choix. Les documents de déplacement qui correspondent à cette recherche s'affichent à la page récapitulative.

En cliquant sur la croix à droite de la recherche que vous avez saisie, vous videz le champ de recherche.



The screenshot shows a search filter interface. At the top, there are two buttons: 'Lieu de chargement: Zwijntje NV' (highlighted in dark blue) and 'Lieu de déchargement'. Below these is a search input field containing 'ZW' with a red box around the clear button (a small 'x' in a square). A dropdown menu is open below the search field, showing 'Zwijntje NV' with a 'Producteur' tag and the identifier 'NL12369588-0201 • 3698'. At the bottom of the dropdown, there is a button labeled 'Vider la sélection' (highlighted with a red box).

Si vous voulez encore effectuer une recherche sur un autre lieu de chargement après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



The screenshot shows a search filter interface. At the top, there is a search bar with the placeholder text 'Rechercher le n° du document, le numéro ICA, le chauffeur, le camion, les codes de t:'. To the right of the search bar are several dropdown menus: 'Arrivée', 'Lieu de chargement: Zwijntje BVBA' (highlighted in dark blue), 'Lieu de déchargement', 'Labels', and '# Reçu'. Below these are three buttons: 'Catégorie animale', 'Statut', and 'Restaurer les filtres' (highlighted with a red box).

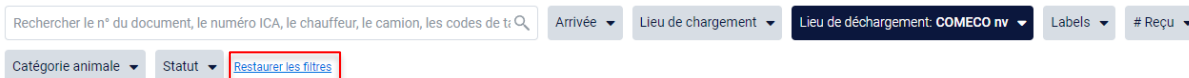
### 4. Lieu de déchargement

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les documents de déplacement sur la base du lieu de déchargement encodé (= abattoir ou exploitation porcine). Vous pouvez effectuer une recherche sur un nom, un numéro de frappe ou un numéro CE. Dans la liste déroulante située en dessous de votre recherche s'affichent les lieux de déchargement qui correspondent à votre recherche. Vous pouvez à présent cocher le lieu de déchargement de votre choix. Les documents de déplacement qui correspondent à cette recherche s'affichent sur la page récapitulative



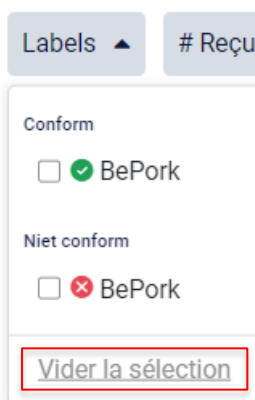
En cliquant sur la croix à droite de la recherche que vous avez saisie, vous videz le champ de recherche.

Si vous voulez encore effectuer une recherche sur un autre lieu de déchargement après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



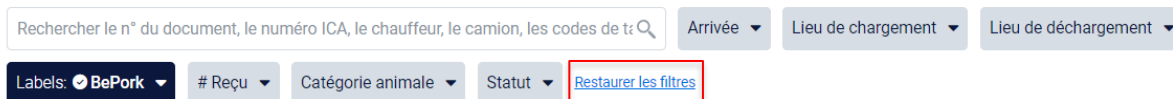
## 5. Labels

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les documents de déplacement sur la base des labels de qualité auxquels le déplacement satisfait ou non. Cochez la recherche à laquelle vous voulez appliquer un filtre. Vous pourrez alors voir tous les documents de déplacement qui y répondent.



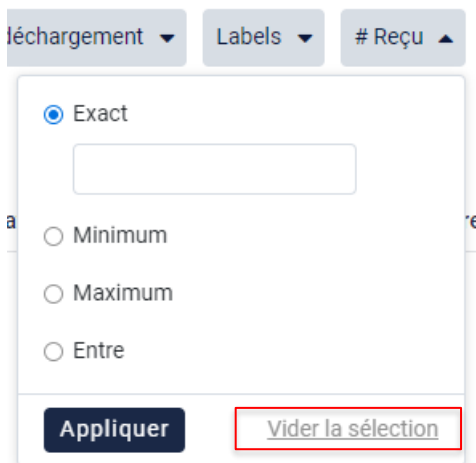
Si vous voulez encore saisir une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir

*ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).*

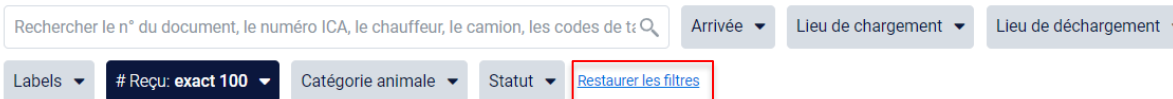


## 6. Nombre reçu

*Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les documents de déplacement sur la base du nombre d'animaux encodés. Vous pouvez effectuer une recherche sur un nombre minimum, maximum ou exact d'animaux et sur un nombre situé entre deux valeurs. En cliquant sur le bouton « Appliquer », vous confirmez votre recherche et vous verrez apparaître les documents de déplacement qui correspondent à cette recherche.*



*Si vous voulez encore encoder une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).*



## 7. Catégorie animale

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les documents de déplacement sur la base de la catégorie animale encodée (porcelets, porcs de boucherie, porcs de reproduction et porcs d'élevage). Cochez la catégorie sur laquelle vous voulez effectuer une recherche. Vous pouvez également cocher plusieurs catégories. Vous verrez ensuite les documents de déplacement qui correspondent à cette recherche.



Catégorie animale: **Porcelets** ▲

- Porcelets
- Porcs de boucherie
- Porcs de reproduction
- Porcs d'élevage

Vider la sélection

Si vous voulez encore encoder une autre commande de recherche après avoir saisi une première commande de recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



Rechercher le n° du document, le numéro ICA, le chauffeur, le camion, les codes de t: 🔍

Arrivée ▼ Lieu de chargement ▼ Lieu de déchargement ▼

Labels ▼ # Reçu ▼ Catégorie animale: Porcelets ▼ Statut ▼ Restaurer les filtres

## 8. Statut

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les documents de déplacement à base du statut des documents. Vous pouvez définir un filtre sur les documents de déplacement qui ont été sauvegardés provisoirement ou sont introduites. Après avoir choisi un filtre, vous verrez apparaître les documents qui correspondent à cette recherche. Pour plus d'informations concernant la signification de ces statuts, voyez le chapitre 6.8.2.

Statut ▲

Sauvegardé temporairement

Introduit

[Vider la sélection](#)

*Si vous voulez encore encoder une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).*

Rechercher le n° du document, le numéro ICA, le chauffeur, le camion, les codes de t: Q

Arrivée ▼ Lieu de chargement ▼ Lieu de déchargement ▼

Labels ▼ # Reçu ▼ Catégorie animale ▼ Statut: Sauvegardé temporairement ▼ [Restaurer les filtres](#)

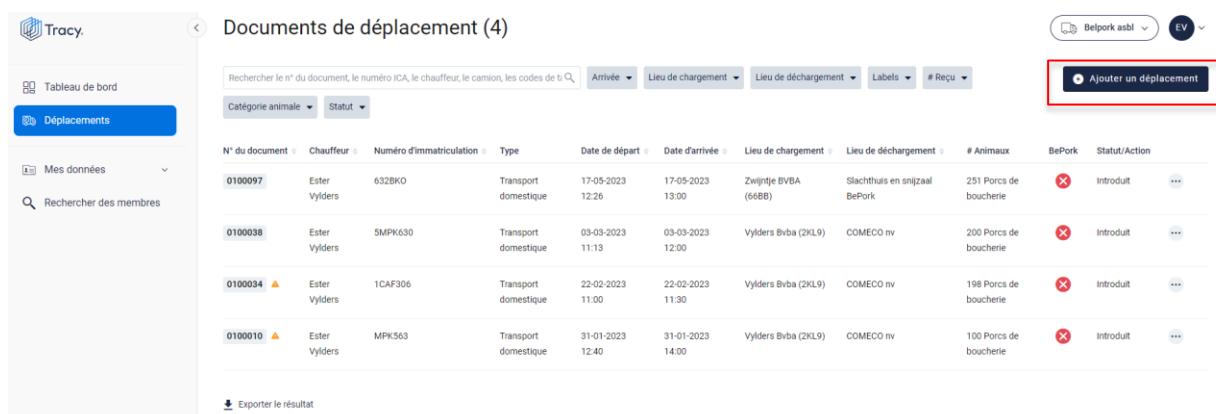


## 7.4.3. Etablir des déplacements


**ÉTAPE 1 :** cliquez dans le tableau de bord sur le bouton 'Ajouter un déplacement'.

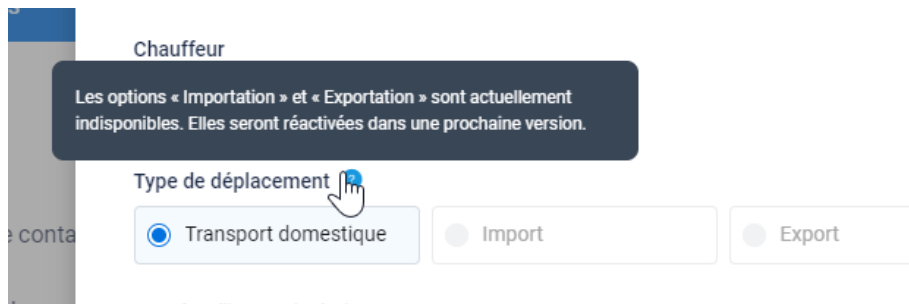


OU cliquez dans le menu de navigation (à gauche dans le tableau de bord) sur l'élément de menu 'Déplacements' et cliquez ensuite dans le haut à droite sur le bouton 'Ajouter un déplacement'.



Un nouveau document de déplacement vide s'ouvre ensuite sur votre écran.

En complétant le document de déplacement, vous rencontrerez régulièrement en regard d'une rubrique à compléter l'icône d'un point d'interrogation  (pour un exemple, voir l'illustration ci-dessous). Lorsque vous placez votre curseur sur l'icône, vous voyez s'afficher des informations complémentaires sur l'élément correspondant. Il peut s'agir d'une définition, mais également d'informations complémentaires sur la façon dont une partie déterminée du document de déplacement doit être complétée.



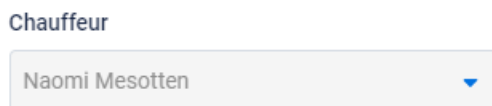
Chauffeur

Les options « Importation » et « Exportation » sont actuellement indisponibles. Elles seront réactivées dans une prochaine version.

Type de déplacement

Transport domestique  Import  Export

**ÉTAPE 2 :** Vous verrez que le champ "chauffeur" est automatiquement rempli avec votre nom. Vous n'avez pas besoin de faire d'autres démarches dans ce champ.



Chauffeur

Naomi Mesotten

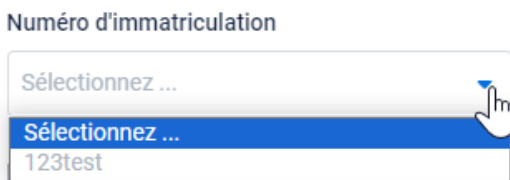
**ÉTAPE 3 :** type de déplacement : sélectionnez le type de déplacement pour lequel vous établissez un document de déplacement. Vous avez le choix entre transport national, importation et exportation. **Attention, lors du démarrage, vous ne pourrez cocher que le transport national.**



Type de déplacement

Transport domestique  Import  Export

**ÉTAPE 4 :** plaque d'immatriculation : sélectionnez dans la liste déroulante (voir l'illustration ci-dessous) la plaque d'immatriculation du véhicule avec lequel le transport est effectué. Toutes les plaques d'immatriculation enregistrées auprès de Belpork ont été reprises dans cette liste déroulante. Normalement, vous ne devez donc cliquer que sur la plaque d'immatriculation de votre choix. Si néanmoins vous effectuez encore un transport avec un autre camion que vous ne trouvez pas dans cette liste déroulante, vous devez le signaler au responsable de l'entreprise de transport pour laquelle vous effectuez le transport.



Numéro d'immatriculation

Sélectionnez ...

Sélectionnez ...

123test

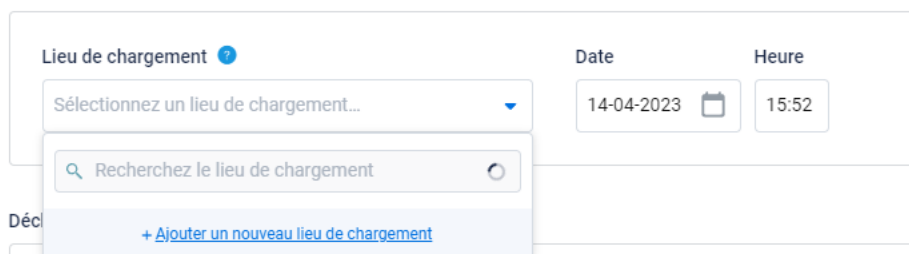
**ÉTAPE 5** : plaque d'immatriculation de la remorque : sélectionnez dans la liste déroulante (voir illustration ci-dessous) la plaque d'immatriculation de la remorque avec laquelle le transport est effectué. **Il ne s'agit pas d'un champ obligatoire.** Toutes les plaques d'immatriculation enregistrées auprès de Belpork ont été reprises dans cette liste déroulante. Normalement, vous ne devez donc cliquer que sur la plaque d'immatriculation de votre choix. Si néanmoins vous effectuez encore un transport avec un autre camion que vous ne retrouvez pas dans cette liste déroulante, vous devez le signaler au responsable de l'entreprise de transport pour laquelle vous effectuez le transport.

Numéro d'immatriculation remorque (optionnel)




**ÉTAPE 6** : chargement : sélectionnez au moyen de la liste déroulante (voir l'illustration ci-dessous) le lieu de chargement où vous allez chercher le lot de porcs. Vous pouvez ajouter vous-même le lieu de chargement via '**+ Ajouter un nouveau lieu de chargement**'. Pour ajouter un lieu de chargement, suivez la procédure décrite au chapitre 7.4.4. de ce manuel. Dès que le lieu de chargement a été ajouté, il s'ajoutera automatiquement à votre liste déroulante personnelle lors de l'établissement d'un prochain document de déplacement. En d'autres termes, vous ne devez donc ajouter votre lieu de chargement qu'une seule fois et lors d'un prochain établissement, il vous suffira de sélectionner le lieu de chargement.

Chargement



**ÉTAPE 7** : indiquez la date et l'heure de chargement correctes. Attention, le système complétera automatiquement ces champs pour vous en indiquant la date et l'heure réelles de l'établissement du document de déplacement. Vous pouvez encore les adapter vous-même. Cliquez à cet effet sur le champ de la date et saisissez la date de chargement ou sélectionnez-la dans le calendrier.

Date 14-04-2023  Heure 15:52

< apr. 2023 >

ma	di	wo	do	vr	za	zo
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

*L'heure de chargement peut être adaptée en saisissant manuellement l'heure de chargement correcte. À cet effet, placez-vous dans la case.*

Heure


15:52

**ÉTAPE 8 : déchargement** : sélectionnez au moyen de la liste déroulante (voir l'illustration ci-dessous) le lieu de déchargement où vous livrez le lot de porcs. Vous pouvez ajouter vous-même le lieu de déchargement via '**+ Ajouter un nouveau lieu de déchargement**'. Pour ajouter un lieu de déchargement, suivez la procédure décrite au chapitre 7.4.4. de ce manuel. Dès que le lieu de déchargement a été ajouté, il s'ajoutera automatiquement à votre liste déroulante personnelle lors de l'établissement d'un prochain document de déplacement. En d'autres termes, vous ne devez donc ajouter votre lieu de déchargement qu'une seule fois et lors d'un prochain établissement, vous pourrez aisément sélectionner le lieu de déchargement.

Déchargement

Lieu de déchargement ?

Sélectionnez un lieu de déchargement...

Date jj-mm-aaaa  Heure 00:00

Recherchez la destination

+ Ajouter un nouveau lieu de déchargement

**ÉTAPE 9** : indiquez la date et l'heure de chargement correctes.

**ÉTAPE 10** : L'écran ci-dessous n'apparaît que s'il s'agit de déplacements de porcs destinés à l'abattage vers l'abattoir.

Si des porcs sont livrés pour l'abattage, il sera demandé de relier les e-ICA correspondantes au déplacement. L'écran ci-dessous s'affiche.

ICA

e-ICA numéro

ou [Sélectionner e-ICA](#)

---

e-ICA numéro Date de départ

- -

Producteur Commerçant Abattoir

- - -

Nombre Catégorie animale

- -

**ÉTAPE 11** : reliez les ICA correctes. Saisissez le numéro des e-ICA ou recherchez les e-ICA correctes au moyen du bouton **' + Sélectionner des e-ICA '** (voir l'illustration ci-dessus). L'écran ci-dessous apparaît lorsque vous cliquez sur le bouton **' +Sélectionner des e-ICA '**. Étant donné que les lieux de chargement et de déchargement ont déjà été encodés, le système affiche parmi les lieux de chargement et de déchargement sélectionnés les 5 e-ICA établies le plus récemment.

### Sectionner une e-ICA

1

2

3

4

Date de départ ▼

Catégorie animale ▼

# attendu ▼


e-ICA numéro	Producteur	Commerçant	Abattoir	Date de départ	Nombre	Catégorie animale	
0000140	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	25-07-2023	10	Porcs de reproduction	<a href="#">Sélectionnez ...</a>
0000134	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	19-07-2023	10	Porcs de reproduction	<a href="#">Sélectionnez ...</a>
0000133	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	19-07-2023	100	Porcs de boucherie	<a href="#">Sélectionnez ...</a>
0000132	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	13-07-2023	100	Porcs de boucherie	<a href="#">Sélectionnez ...</a>
0000130	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	06-07-2023	250	Porcs de boucherie	<a href="#">Sélectionnez ...</a>

Dans le haut de cet écran, vous trouverez plusieurs filtres de recherche. Ces filtres vous permettent de retrouver des e-ICA de diverses manières. Les différents filtres de recherche sont commentés ci-dessous.

## 5. **Champ de recherche libre**

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez rechercher des e-ICA sur la base du numéro des e-ICA. Saisissez le numéro des e-ICA que vous recherchez. En appuyant sur le bouton 'Enter', vous voyez s'afficher les e-ICA recherchées.

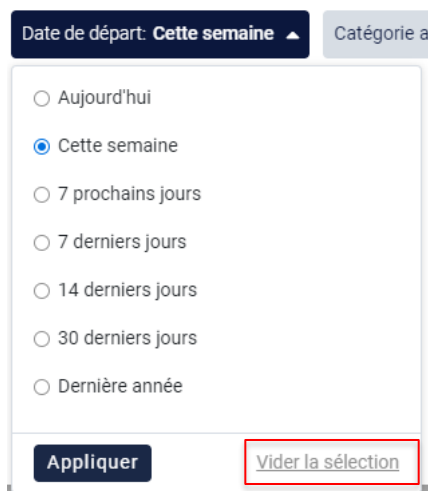
En cliquant sur la croix à droite de la recherche que vous avez saisie, vous videz à nouveau le champ de recherche.



0100038

## 6. Date de départ

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les documents de déplacement sur la base de la date de départ encodée. Vous pouvez faire une recherche soit en indiquant l'un des délais préformulés (aujourd'hui, cette semaine, ...), soit en indiquant vous-même deux dates entre lesquelles le système doit effectuer la recherche. Vous ne pouvez cocher qu'une seule option. En cliquant sur le bouton 'Appliquer', vous confirmez votre recherche et vous verrez s'afficher les documents de déplacement qui correspondent à cette recherche.



Date de départ: Cette semaine ▲ Catégorie a

- Aujourd'hui
- Cette semaine
- 7 prochains jours
- 7 derniers jours
- 14 derniers jours
- 30 derniers jours
- Dernière année

Appliquer [Vider la sélection](#)

Si vous voulez encore effectuer une recherche sur une autre date de départ après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche en cours. Vous pouvez à cet effet cliquer dans le bas de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus).

## 7. Catégorie animale

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les e-ICA sur la base de la catégorie animale qui compose la livraison. Cochez la recherche à laquelle vous voulez appliquer un filtre. Vous pourrez alors voir toutes les e-ICA qui y répondent.



Catégorie animale: Porcs de boucherie ▲

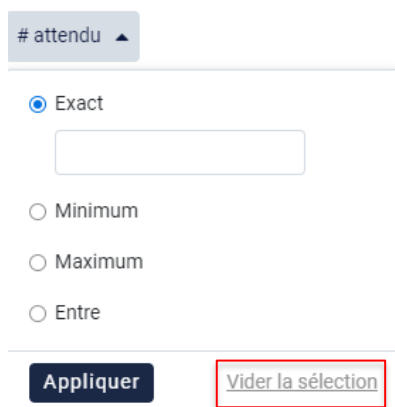
- Porcelets
- Porcs de boucherie
- Porcs de reproduction
- Porcs d'élevage

Vider la sélection

Si vous voulez encore saisir une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche en cours. Vous pouvez à cet effet cliquer dans le bas de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus).

## 8. **Nombre attendu**

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les e-ICA sur la base du nombre d'animaux indiqué. Vous pouvez effectuer une recherche sur un nombre minimum, maximum ou exact d'animaux et sur un nombre situé entre deux valeurs. En cliquant sur le bouton 'Appliquer', vous confirmez votre recherche et vous verrez s'afficher les e-ICA qui correspondent à cette recherche.



# attendu ▲

- Exact
- Minimum
- Maximum
- Entre

Appliquer Vider la sélection

Si vous voulez encore saisir une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche en cours. Vous pouvez à cet effet cliquer dans le bas de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus).

**ÉTAPE 12 :** Sélectionnez les e-ICA qui correspondent à ce déplacement en cliquant sur 'Sélectionner'. Les e-ICA sont ajoutées dans le document de déplacement et l'écran ci-dessous se ferme automatiquement.

### Sectionner une e-ICA

🔍
Date de départ ▼
Catégorie animale ▼
# attendu ▼

e-ICA numéro	Producteur	Commerçant	Abattoir	Date de départ	Nombre	Catégorie animale	
0000140	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	25-07-2023	10	Porcs de reproduction	<a href="#">Sélectionnez ...</a>
0000134	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	19-07-2023	10	Porcs de reproduction	<a href="#">Sélectionnez ...</a>
0000133	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	19-07-2023	100	Porcs de boucherie	<a href="#">Sélectionnez ...</a>
0000132	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	13-07-2023	100	Porcs de boucherie	<a href="#">Sélectionnez ...</a>
0000130	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	06-07-2023	250	Porcs de boucherie	<a href="#">Sélectionnez ...</a>
0000129	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	04-07-2023	200	Porcs de boucherie	<a href="#">Sélectionnez ...</a>

Les informations concernant les e-ICA sélectionnées sont complétées automatiquement dans l'écran ci-dessous dans le déplacement. Vous pouvez effectuer une double vérification pour déterminer si les e-ICA correctes ont été sélectionnées. À défaut, répétez les étapes 11 et 12.

ICA

e-ICA numéro  
 ou [Sélectionner e-ICA](#)

<span>e-ICA numéro</span>	<span>Date de départ</span>	
0000133	19-07-2023	
<span>Producteur</span>	<span>Commerçant</span>	<span>Abattoir</span>
Zwijntje BVBA (66BB)	-	Slachthuis en snijzaal BePork (2365125214)
<span>Nombre</span>	<span>Catégorie animale</span>	
100	Porcs de boucherie	

**ÉTAPE 13 :** catégorie animale : sélectionnez le type de porcs pour lequel vous établissez un déplacement. Vous avez le choix entre : porcelets, porcs de boucherie, porcs de reproduction et porcs d'élevage. En cas de déplacement vers l'abattoir, la catégorie animale est complétée automatiquement sur la base des e-ICA sélectionnées.

Catégorie d'animaux

Porcelets

Porcs de boucherie

Porcs de reproduction

Porcs d'élevage



**ÉTAPE 14 :** *nombre d'animaux :* saisissez le nombre exact de porcs destinés à l'abattage que vous transportez.

Nombre d'animaux

**ÉTAPE 15 :** *porcs nécessitant de l'attention :* si des porcs nécessitent une attention particulière, vous pouvez les indiquer ici.

Pour ajouter des animaux nécessitant de l'attention, cliquez sur '**+ Ajouter un porc nécessitant de l'attention**'.

Sélectionnez dans la liste déroulante le motif de l'attention (voir l'illustration ci-dessous). Indiquez à côté le nombre d'animaux nécessitant de l'attention.

Si le motif de l'attention requise ne figure pas dans la liste déroulante, sélectionnez l'option Autre. Vous pouvez à présent ajouter vous-même un motif d'attention.

Si des animaux nécessitant de l'attention figuraient déjà sur les e-ICA liées, ils s'afficheront également ici.

Porcs nécessitant de l'attention (optionnel)

Sélectionnez ... -  animaux ×

- Sélectionnez ...
- Animal dangereux
- Animaux aveugles et malvoyants
- Blessure par caudophagie
- Blessures sans hémorragie
- Dyspnée éventuelle
- Gonflement(s) des articulations
- Gonflement(s) ou abcès
- Hernie inguinale ou ombilicale
- Lésions cutanées sans hémorragie
- Problèmes de pattes/d'onglons
- Autre

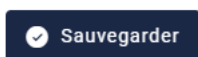
**ÉTAPE 16 :** *si vous le souhaitez, vous pouvez encore ajouter une remarque dans le bas du document de déplacement (facultatif), dans 'Remarques'.*

Remarques (optionnel)

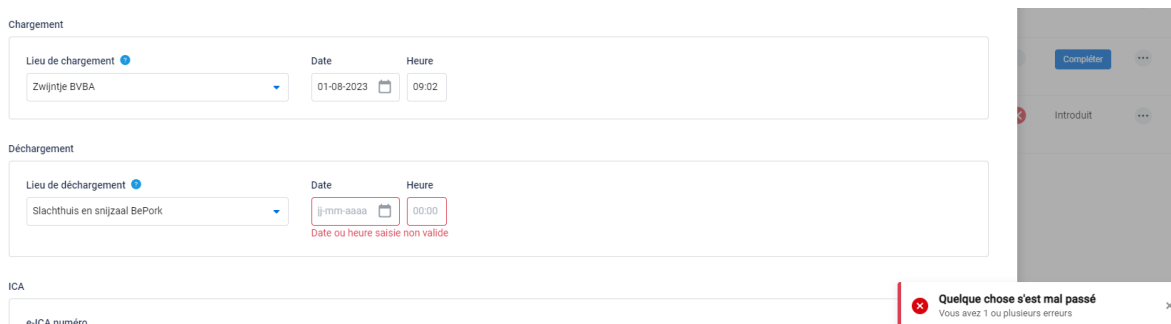
**ÉTAPE 17 :** *après avoir tout complété, vous avez deux possibilités pour sauvegarder le document de déplacement :*

- Sauvegarder

Choisissez cette option si vous avez entièrement complété le document de déplacement. Lorsque vous cliquez sur Sauvegarder, le document de déplacement sera stocké sur le portail.

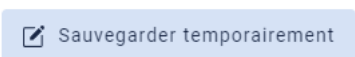


Si un champ du document de déplacement n'a pas été complété ou a été mal complété, le système l'indiquera lors de la signature. Dans le bas à droite apparaît un message d'erreur. Vous trouverez un exemple dans l'illustration ci-dessous. Vous devez alors vérifier dans le document de déplacement à quel endroit un élément est manquant ou incorrect. Cette lacune ou cette inexactitude est indiquée dans le document par un encadré rouge ou par un texte rouge dans le champ correspondant, mentionnant le motif du message d'erreur.

A screenshot of a web form with three sections: "Chargement", "Déchargement", and "ICA". The "Chargement" section has fields for "Lieu de chargement" (Zwijntje BVBA), "Date" (01-08-2023), and "Heure" (09:02). The "Déchargement" section has fields for "Lieu de déchargement" (Slachthuis en slijzaal BePork), "Date" (jj-mm-aaaa), and "Heure" (00:00). The "Date" and "Heure" fields in the "Déchargement" section are highlighted with red boxes, and a red error message "Date ou heure saisie non valide" is displayed below them. On the right side, there is a vertical sidebar with buttons "Compléter" and "Introduit". At the bottom right, a red error message box says "Quelque chose s'est mal passé" and "Vous avez 1 ou plusieurs erreurs".

- Sauvegarder temporairement

Choisissez cette option si vous n'avez pas encore entièrement finalisé le document de déplacement. Le document de déplacement complété sera sauvegardé afin que vous puissiez le finaliser et l'envoyer ultérieurement.

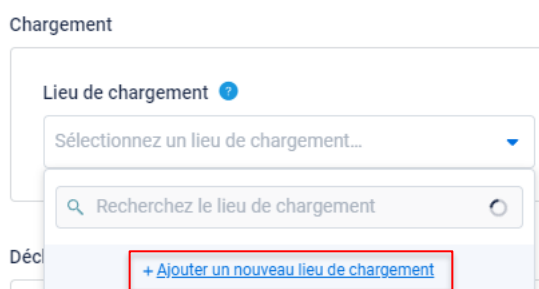


#### 7.4.4. Ajouter un lieu de (de)chargement

Dans le document de déplacement, vous pouvez ajouter une entité à différents endroits, notamment le lieu de chargement et de déchargement.

La façon d'ajouter une entité dans ces deux rubriques est identique et est commentée ci-dessous. Les explications qui suivent sont basées sur les écrans destinés à l'ajout d'un lieu de chargement. Pour le lieu de déchargement, la structure est analogue.

**ÉTAPE 1** : cliquez sur le bouton '**Ajouter un nouveau lieu de chargement**'.



Chargement

Lieu de chargement ?

Sélectionnez un lieu de chargement...

Recherchez le lieu de chargement

+ Ajouter un nouveau lieu de chargement

**ÉTAPE 2** : L'écran ci-dessous s'ouvre. Indiquez ici le numéro de TVA, le numéro NUE, le code de tatouage ou le numéro Sanitel du lieu de chargement. Cliquez sur Suivant. Le système cherche à présent si le numéro saisi correspond à un lieu de chargement connu dans Tracy®.

## Ajouter lieu de chargement

Saisissez l'une des données suivantes pour rechercher le lieu de chargement :

Code de tatouage, n° de TVA, n° NUE ou numéro de Sanitel

Suivant

Annuler

Si un lieu de chargement dont le numéro de TVA, le numéro NUE, le code de tatouage ou le numéro Sanitel correspond est trouvé dans Tracy®, le système affiche ensuite ce qu'il a trouvé. S'il s'agit du lieu de chargement que vous cherchiez, cliquez sur Suivant.

## Ajouter lieu de chargement

Le site ci-dessous a été trouvé dans Tracy®. Cliquez sur Suivant pour continuer.

**PRODUCTEUR** ✓

**Zwijtje BVBA**

Numéro de TVA	NUE
BE 0369.565.851	2.369.569.548
Numéro d'établissement	Code de tatouage
10138211	66BB

 varkenstraatje 12  
6599 zeuglede

Ce n'est pas le résultat que vous cherchez ? [Nouvelle recherche](#) ou [ajouter nouveau](#) .

**Suivant** [Annuler](#)

*Le lieu de chargement est à présent ajouté dans votre document de déplacement. Dès que le lieu de chargement a été ajouté, il s'ajoutera automatiquement à votre liste déroulante personnelle lors de l'établissement d'un prochain document de déplacement. En d'autres termes, vous ne devez donc ajouter votre lieu de chargement qu'une seule fois et lors d'un prochain établissement, il vous suffira de le sélectionner.*

**ÉTAPE 3 :** Si votre recherche ne donne aucun résultat, vous verrez s'afficher l'écran ci-dessous. Vous pouvez à présent ajouter le lieu de chargement manuellement. Cliquez à cet effet sur le bouton '**Ajouter un nouveau lieu de chargement**'.

## Ajouter lieu de chargement



Pas de résultat

Aucun résultat n'a été trouvé. Sélectionnez ci-dessous une nouvelle recherche ou l'ajout manuel d'un lieu de chargement.

[< Nouvelle recherche](#)

[+ Ajouter nouveau lieu de chargement](#)

**ÉTAPE 4** : l'écran ci-dessous s'ouvre. Indiquez d'abord ici le pays d'origine du lieu de chargement. La Belgique est indiquée par défaut.

### Ajouter lieu de chargement

Pays

Numéro d'entreprise

NUE


Nom de l'entreprise

Rue  N°  Boîte (optionnel)

Code postal  Commune

Activité  
Producteur

Code de tatouage (optionnel)

Numéro de troupeau (optionnel) 

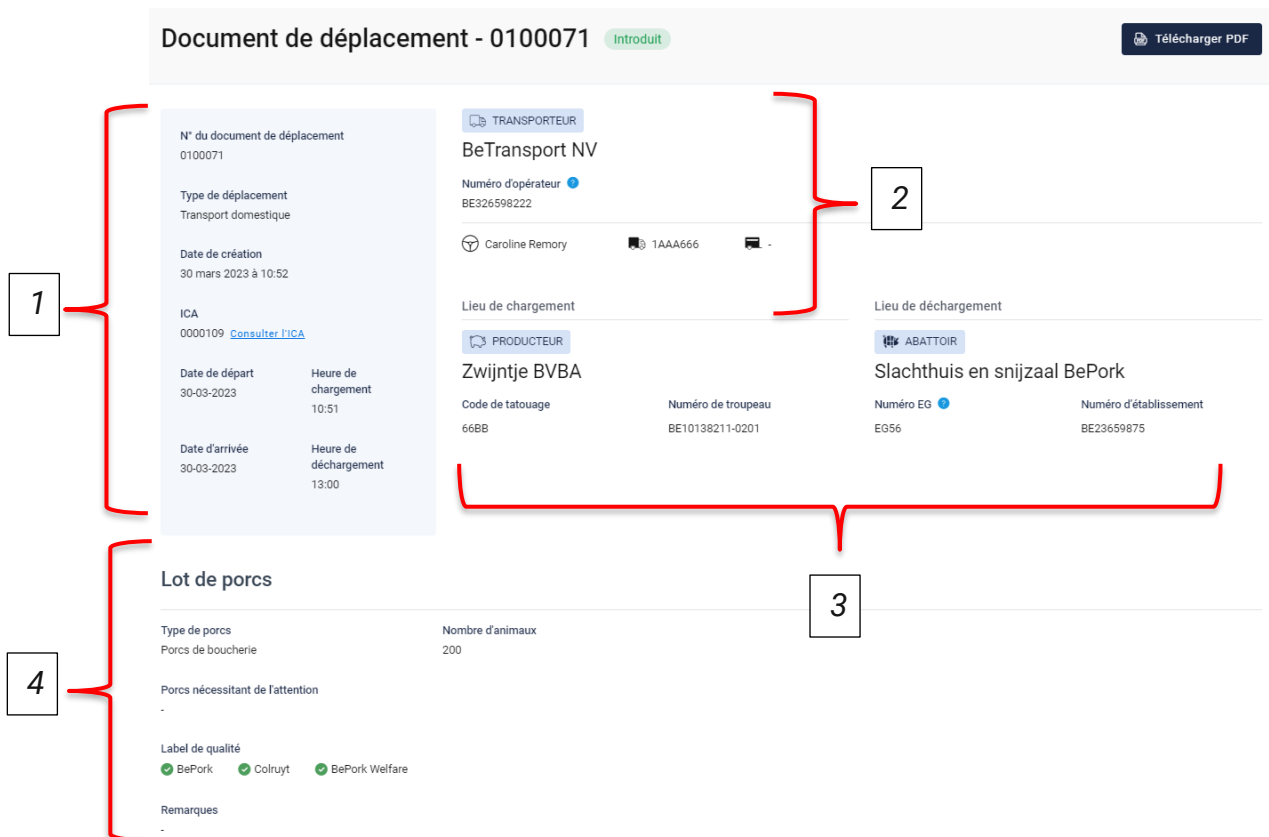
---

- Si le lieu de chargement est situé en Belgique, lorsque le numéro d'entreprise aura été complété, les autres informations relatives à l'exploitation seront automatiquement complétées depuis la BCE (Banque-carrefour des entreprises). Les informations relatives aux données de l'adresse peuvent être adaptées. Le numéro de troupeau n'est pas un champ obligatoire et vous pouvez le laisser vierge si vous ne le connaissez pas.
- Si vous travaillez avec un lieu de chargement étranger, vous devez compléter vous-même toutes les données d'exploitation. Le numéro d'agrément n'est pas un champ obligatoire et vous pouvez le laisser vierge si vous ne le connaissez pas.

**ÉTAPE 5** : après avoir tout complété, cliquez sur 'Sauvegarder et ajouter'. Le lieu de chargement est à présent ajouté dans votre document de déplacement. Dès que le lieu de chargement est ajouté, le système retiendra pour vous le lieu de chargement que vous avez ajouté pour que lors de l'établissement d'un prochain document de déplacement, il soit repris dans la liste déroulante. En d'autres termes, vous ne devez donc ajouter votre lieu de chargement qu'une seule fois et lors d'un prochain établissement, il vous suffira de le sélectionner.

### 7.4.5. Ouvrir des déplacements

Vous pouvez toujours consulter tous les documents de déplacement encodés pour votre exploitation. À cet effet, cliquez dans l'aperçu des déplacements sur la ligne du document de déplacement. L'écran ci-dessous s'ouvre.



The screenshot shows a 'Document de déplacement - 0100071' interface. At the top right, there is a 'Télécharger PDF' button. The interface is divided into several sections:

- Section 1 (Left):** Document details including 'N° du document de déplacement' (0100071), 'Type de déplacement' (Transport domestique), 'Date de création' (30 mars 2023 à 10:52), 'ICA' (0000109), 'Date de départ' (30-03-2023), 'Heure de chargement' (10:51), 'Date d'arrivée' (30-03-2023), and 'Heure de déchargement' (13:00).
- Section 2 (Top Right):** Transporteur information: 'TRANSPORTEUR BeTransport NV', 'Numéro d'opérateur' (BE326598222), and 'Caroline Remory'.
- Section 3 (Middle Right):** Producteur information: 'PRODUCTEUR Zwijntje BVBA', 'Code de tatouage' (66BB), 'Numéro de troupeau' (BE10138211-0201), 'Lieu de chargement', and 'Lieu de déchargement' (ABATTOIR Slachthuis en snijzaal BePork).
- Section 4 (Bottom):** Lot de porcs information: 'Type de porcs' (Porcs de boucherie), 'Nombre d'animaux' (200), 'Porcs nécessitant de l'attention', 'Label de qualité' (BePork, Colruyt, BePork Welfare), and 'Remarques'.

Vous trouverez dans cet aperçu toutes les informations que le transporteur a indiquées en établissant le document. Tout en haut, vous trouverez le numéro du document de déplacement et le statut du document de déplacement. 'Introduit' signifie que le déplacement a été effectué par la société de transport. 'Sauvegarder temporairement' veut dire que le déplacement n'ai pas encore complété.

Les autres éléments de cet aperçu sont commentés ci-dessous :




## 1) Informations générales

La case bleue dans le coin supérieur gauche du document de déplacement donne des informations générales sur le déplacement. Vous trouverez ici le numéro du document, le type de déplacement, la date de création du document de déplacement et le numéro des e-ICA liées. Dans le bas du cadre s'affichent les dates de départ et d'arrivée ainsi que l'heure du chargement et du déchargement du transport.

N° du document de déplacement	
0100081	
Type de déplacement	
Transport domestique	
Date de création	
20 avril 2023 à 15:04	
ICA	
0000118 <a href="#">Consulter l'ICA</a>	
Date de départ	Heure de chargement
20-04-2023	14:03
Date d'arrivée	Heure de déchargement
20-04-2023	15:00

## 2) Transporteur

Dans le coin supérieur droit figurent les informations relatives au transporteur. Vous voyez ici le nom de la société de transport, le numéro d'opérateur de la société de transport, votre nom en tant que chauffeur et la plaque d'immatriculation du moyen de transport et éventuellement la plaque d'immatriculation de la remorque avec laquelle les porcs ont été transportés.

TRANSPORTEUR		
BeTransport NV		
Numéro d'opérateur ⓘ		
BE326598222		
 Caroline Remory	 1AAA666	 1AAA666


### 3) Lieu de chargement et de déchargement.

En dessous des informations relatives au transporteur, vous trouvez des informations succinctes sur le lieu de chargement et de déchargement.

Le lieu de chargement sera toujours une exploitation porcine. Ce qui est indiqué par la mention de l'activité 'producteur' dans l'encadré bleu. Ensuite, le nom, le code de tatouage et le numéro de troupeau ou de l'exploitation s'affichent.

Le lieu de déchargement peut être à la fois un abattoir et une exploitation porcine. L'activité 'producteur' ou 'abattoir' s'affiche dans l'encadré bleu. Si le lieu de déchargement est une exploitation porcine, le nom, le code de tatouage et le numéro de troupeau s'affichent. Si le lieu de déchargement est un abattoir, le nom, le numéro EG et le numéro d'établissement s'affichent.

#### Lieu de chargement

 PRODUCTEUR

Zwijntje BVBA

Code de tatouage

66BB

Numéro de troupeau

BE10138211-0201

#### Lieu de déchargement

 ABATTOIR

Slachthuis en snijzaal BePork

Numéro EG 

EG56

Numéro d'établissement

BE23659875

### 4) Lot de porcs

Tout en bas de l'aperçu s'affichent encore des informations sur le lot de porcs qui a été transporté. Vous trouverez ici le type de porcs (porcelets, porcs de boucherie, porcs d'élevage ou de reproduction), le nombre d'animaux transportés, les porcs nécessitant une attention éventuelle (tant le nombre que le motif), les labels de qualité auxquels répond le déplacement et des remarques éventuelles.



## Lot de porcs

Type de porcs  
Porcs de boucherie

Nombre d'animaux  
60

Porcs nécessitant de l'attention  
Dyspnée éventuelle: 1

### Label de qualité

BePork  Colruyt  BePork Welfare

Remarques



## 7.4.6. Convertir des déplacements en fichier PDF

Rendez-vous dans le menu de navigation (à gauche de la page) vers l'élément de menu 'Déplacements'. La page récapitulative des déplacements s'ouvre. Cliquez sur le document de déplacement dont vous souhaitez établir un PDF. L'écran ci-dessous s'ouvre. Cliquez ensuite sur « télécharger PDF ».

Le fichier PDF s'ouvre à présent.

Document de déplacement - 0100081 Introduit

 Télécharger PDF

<p>N° du document de déplacement 0100081</p> <p>Type de déplacement Transport domestique</p> <p>Date de création 20 avril 2023 à 15:04</p> <p>ICA 0000118 <a href="#">Consulter l'ICA</a></p> <p>Date de départ 20-04-2023</p> <p>Heure de chargement 14:03</p> <p>Date d'arrivée 20-04-2023</p> <p>Heure de déchargement 15:00</p>	<p><b>TRANSPORTEUR</b> BeTransport NV</p> <p>Numéro d'opérateur BE326598222</p> <p>Caroline Remory  1AAA666  1AAA666</p> <p>Lieu de chargement <b>PRODUCTEUR</b> Zwijntje BVBA</p> <p>Code de tatouage 66BB</p> <p>Numéro de troupeau BE10138211-0201</p>	<p>Lieu de déchargement <b>ABATTOIR</b> Slachthuis en snijzaal BePork</p> <p>Numéro EG EG56</p> <p>Numéro d'établissement BE23659875</p>
---	---	--

## Lot de porcs

Type de porcs  
Porcs de boucherie

Nombre d'animaux  
60

Porcs nécessitant de l'attention  
Dyspnée éventuelle: 1

### Label de qualité

BePork  Colruyt  BePork Welfare

## 7.4.7. Modifier des documents de déplacement

Rendez-vous dans le menu de navigation vers l'élément de menu 'Déplacements'. La page récapitulative des documents de déplacement s'ouvre. Cliquez à droite sur les trois puces des documents que vous voulez modifier. Cliquez ensuite sur « Modifier ».

N° du document	Chauffeur	Numéro d'immatriculation	Type	Date de départ	Date d'arrivée	Chargement	Lieu de déchargement	# Animaux	BePork	Statut/Action
0100110	Naomi Mesotten	1111111111	Transport domestique	24-05-2023 10:13	24-05-2023 10:45	Belpork asbl (64XL)	Zwijntje BVBA (66BB)	15 Porcelets	✗	Compléter
0100106	Naomi Mesotten	1AAA666	Transport domestique	03-05-2023 02:30	03-05-2023 03:00	Zwijntje BVBA (66BB)	Slachthuis en snijzaal BePork	14 Porcs de boucherie	✓	Introduit
0100105	Naomi Mesotten	1A666666	Transport domestique	09-05-2023 07:00	09-05-2023 07:50	Belpork asbl (64XL)	Zwijntje BVBA (66BB)	42 Porcelets	✗	Modifier

OU

Cliquez pour ouvrir les documents que vous voulez modifier. Cliquez ensuite sur le bouton « Modifier ».

Document de déplacement - 0100106
Introduit

Modifier

---

N° du document de déplacement  
0100106

Type de déplacement  
Transport domestique

Date de création  
24 mai 2023 à 09:57

ICA  
0000110

Date de départ  
03-05-2023

Heure de chargement  
02:30

**TRANSPORTEUR**  
BeTransport NV

Numéro d'opérateur  
BE326598222

Naomi Mesotten   1AAA666

Lieu de chargement  
**PRODUCTEUR**  
Zwijntje BVBA

Code de tatouage  
66BB

Numéro de troupeau  
BE10138211-0201

Lieu de déchargement  
**ABATTOIR**  
Slachthuis en snijzaal BePork

Numéro EG  
EG56

Numéro d'établissement  
BE23659875

Les documents s'ouvrent et vous pouvez à nouveau modifier tous les champs complétés. Modifier est seulement possible tant que le documents de déplacement n'ai pas encore accepté par l'abattoir, autrement dit tant que les animaux ne sont pas encore abattu.

## 7.4.8. Supprimer des bons

Rendez-vous dans le menu de navigation dans l'élément de menu 'Déplacements'. La page récapitulative des documents s'ouvre. Cliquez à droite sur les trois puces des documents de déplacement que vous voulez supprimer. Cliquez ensuite sur «Supprimer».

N° du document	Chauffeur	Numéro d'immatriculation	Type	Date de départ	Date d'arrivée	Chargement	Lieu de déchargement	# Animaux	BePork	Statut/Action
0100110	Naomi Mesotten	1111111111	Transport domestique	24-05-2023 10:13	24-05-2023 10:45	Belpork asbl (64XL)	Zwijntje BVBA (66BB)	15 Porcelets		Compléter
0100106	Naomi Mesotten	1AAA666	Transport domestique	03-05-2023 02:30	03-05-2023 03:00	Zwijntje BVBA (66BB)	Slachthuis en snijzaal BePork	14 Porcs de boucherie		Introduit
0100105	Naomi Mesotten	1A666666	Transport domestique	09-05-2023 07:00	09-05-2023 07:50	Belpork asbl (64XL)	Zwijntje BVBA (66BB)	42 Porcelets		Télécharger PDF Modifier Supprimer

OU

Cliquez pour ouvrir les documents que vous voulez supprimer et cliquez dans le coin supérieur droit sur les trois puces. Cliquez ensuite sur « Supprimer ».

Document de déplacement - 0100106 Introduit

---

N° du document de déplacement  
0100106

Type de déplacement  
Transport domestique

Date de création  
24 mai 2023 à 09:57

TRANSPORTEUR

**BeTransport NV**

Numéro d'opérateur  
BE326598222

---

Naomi Mesotten 1AAA666 -

---

Lieu de chargement Lieu de déchargement

Télécharger PDF  
Supprimer

Après que vous avez cliqué sur le bouton 'Supprimer', la question « Êtes-vous certain ? » vous est encore posée.

Êtes-vous certain ?

Cette action ne peut pas être annulée.

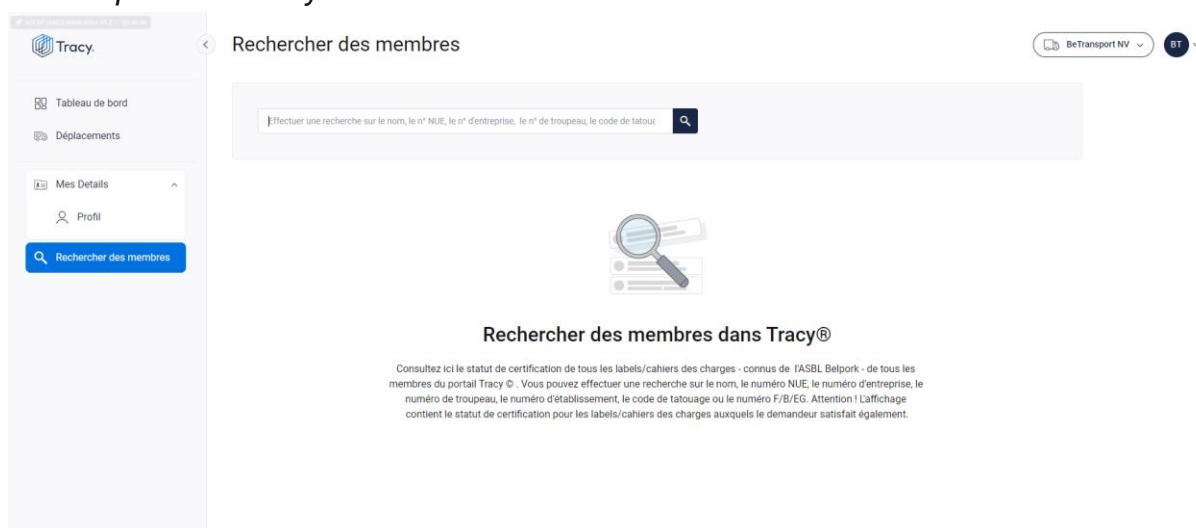
---

Oui, supprimer
Non, annuler


*Si les documents peuvent être supprimés, cliquez sur le bouton 'Oui, supprimer'. Si les documents ne peuvent pas être supprimés, cliquez sur le bouton 'Non, annuler'. Supprimer est seulement possible tant que le documents de déplacement n'ai pas encore accepté par l'abattoir, autrement dit tant que les animaux ne sont pas encore abattu.*

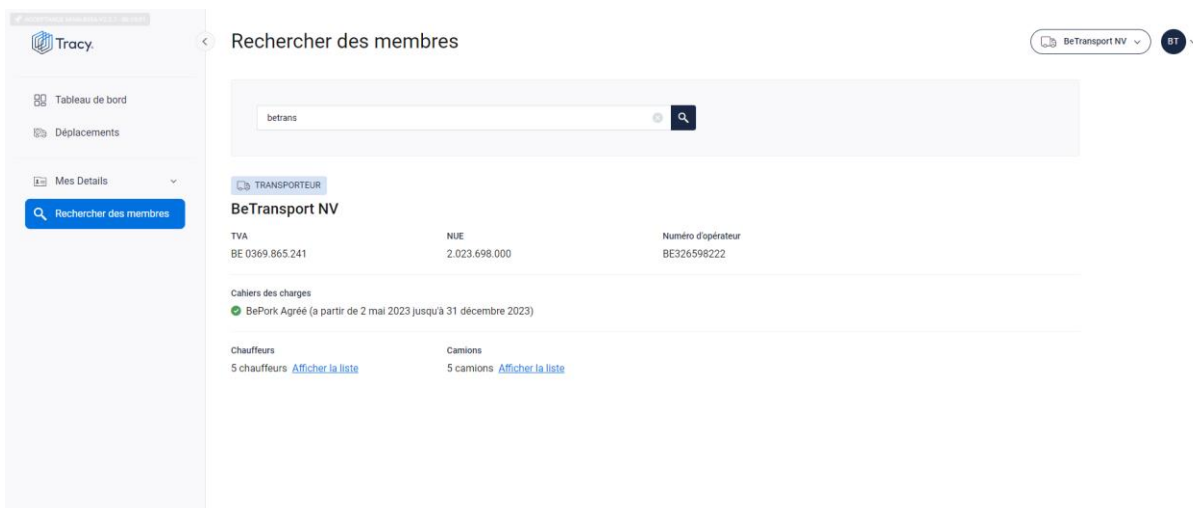
## 7.4. Rechercher des membres

*En bas du menu de navigation vous trouvez la fonction 'Rechercher des membres'. Grâce à cette fonction, vous pouvez rechercher le statut de certification de tous les labels / cahiers des charges qui sont connu chez asbl Belpork, pour tous les membres dans le platform Tracy®.*



*Vous pouvez chercher sur nom, numéro de NUE, numéro d'entreprise, numéro de troupeau, numéro d'établissement, code frappe ou numéro de F/B/EG.*


*En cliquant sur le  bouton ou en appuyant sur 'enter', les membres qui correspondent à cette recherche seront affichés. En cliquant sur la croix à côté de la case de recherche, vous videz la recherche pour recommencer une nouvelle recherche.*



**Attention ! L'affichage contient le statut de certificat pour les labels/cahiers des charges auxquels le demandeur satisfait également.**

*Au cas où un transporteur est recherché, les chauffeurs et les camions de ce transporteur seront affichés.*


## Rechercher des membres

 TRANSPORTEUR

### BeTransport NV

TVA	NUE	Numéro d'opérateur
BE 0369.865.241	2.023.698.000	BE326598222

#### Cahiers des charges

 BePork Agréé (à partir de 1 janvier 2023 jusqu'à 31 décembre 2023)

#### Chauffeurs

2 chauffeurs [Afficher la liste](#)

#### Camions

3 camions [Afficher la liste](#)

*Si vous voulez consulter la liste des chauffeurs et camions, cliquez sur 'Afficher la liste'. La page ci-dessous s'ouvrira, ou vous pouvez avoir plus d'infos sur le statut des chauffeurs et camions.*

## Pour chauffeurs

### Chauffeurs

Nom	Compétence	Date de début	Date de fin
EV Ester Vyliders	Compétent	14-03-2023	18-08-2023
LP Liesbet Pluym	En attente de validation	02-05-2023	-

Dans l'aperçu tous les chauffeurs qui travaillent chez le transporteur seront affichés avec leurs compétences actuelles. Les prochaines informations seront affichées par chauffeur :

- Nom : le nom du chauffeur
- Compétence : statut du chauffeur – indique si le chauffeur est compétent pour la transportation de porcs BePork
  - *Compétent* : le chauffeur est autorisé de transporter des porcs pour le label de qualité BePork.
  - *Non compétent* : le chauffeur n'est pas autorisé de transporter des porcs pour le label de qualité BePork.
  - *En attente de validation* : le chauffeur n'est pas encore autorisé de transporter des porcs pour le label de qualité BePork. Il pourra seulement transporter pour BePork une fois son statut est approuvé par le secrétariat de Belpork. Le statut indique donc qu'il attend d'être approuvé.
  - *Suspendu*: le chauffeur ne peut plus transporter de porcs pour le label de qualité BePork jusqu'à la fin de la suspension, parce que lors d'un audit BePork une infraction au niveau du transporteur a été détectée.
- Date de début et Date de fin : cette période concerne le statut (= compétence) du chauffeur. Ceci est la période entre laquelle la compétence du chauffeur s'applique. Au cas où la période s'affiche vide, la compétence est valable illimitée.

## Pour camions

### Camions

N° d'immatriculation	Statut	Porcs de boucherie	Type de véhicule	Catégorie(s) animale(s)
1-QCD-137	En attente de validation	264	Bande-annonce	Porcs de boucherie
1A666666	En attente de validation	30	Camion	Porcs de boucherie
1AAA666	01-01-2023	60	Camion	Porcelets, Porcs de boucherie, Porcs de reproduction, Porcs d'élevage

Dans l'aperçu tous les camions qui sont utilisé pour la transportation de porcs par le transporteur, seront affiché avec leurs compétence actuel. Prochaine infos sera affiché par camion :

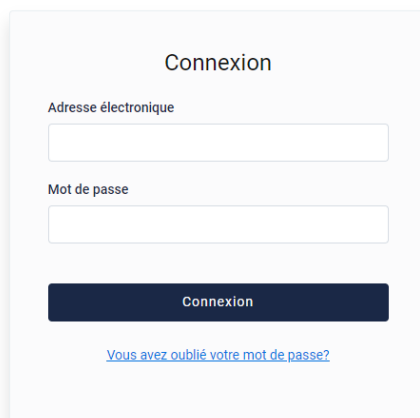
- N° d'immatriculation : numéro d'immatriculation du camion
- Statut : indique si ce camion est approuvé pour le transport des porcs BePork
  - o Coche verte + date : le camion est autorisé pour la transportation des porcs BePork à partir de la date affich
  - o En attente de validation : le camion n'est pas encore autorisé de transporter des porcs pour le label de qualité BePork. Il pourra seulement transporter pour BeProk une fois son statut est approuvé par le secrétariat de Belpork. Le statut indique donc qu'il attend d'être approuvé.
- Porcs de boucherie : indique le nombre de porcs qui peuvent être transporté avec ce camion
- Type de véhicule : indique le type de véhicule de transport (camion, semi-remorque, remorque, tracteur)
- Catégorie(s) animale(s) : indique pour quel catégorie animale (porcelets, procs de boucherie, porcs de reproduction, porcs d'élevage) le camion est convenable.

## 8. GUIDE DES ABATTOIRS

### 8.1. Connexion

Pour pouvoir consulter les données de votre exploitation, vous devez vous connecter au moyen de votre adresse électronique personnelle et du mot de passe que vous avez choisi. Si vous vous connectez pour la première fois, vous devez suivre la procédure de démarrage décrite au chapitre 2 du présent manuel.

**ÉTAPE 1:** Rendez-vous sur le site internet <https://Tracy.be> et vous aboutirez automatiquement à la page de connexion. Utilisez de préférence le navigateur Google Chrome pour une convivialité optimale.



The image shows a login form titled "Connexion". It contains two input fields: "Adresse électronique" and "Mot de passe". Below the fields is a dark blue button labeled "Connexion". At the bottom of the form, there is a blue link that says "Vous avez oublié votre mot de passe?".

**ÉTAPE 2:** Saisissez votre 'Adresse électronique' et votre 'Mot de passe'.

**ÉTAPE 3:** Cliquez ensuite sur le bouton 'Se connecter'. Vous aboutissez dans le tableau de bord de votre exploitation dans le portail Tracy®.



*Attention : si vous avez plusieurs sites ou plusieurs activités sur un seul site, cliquez sur le site/l'activité pour lequel/laquelle vous voulez vous connecter. Vous serez ensuite envoyé vers le tableau de bord du site/de l'activité choisi(e).*

BT

### Sélectionnez l'établissement

Cliquez sur l'emplacement pour lequel vous souhaitez travailler ci-dessous.

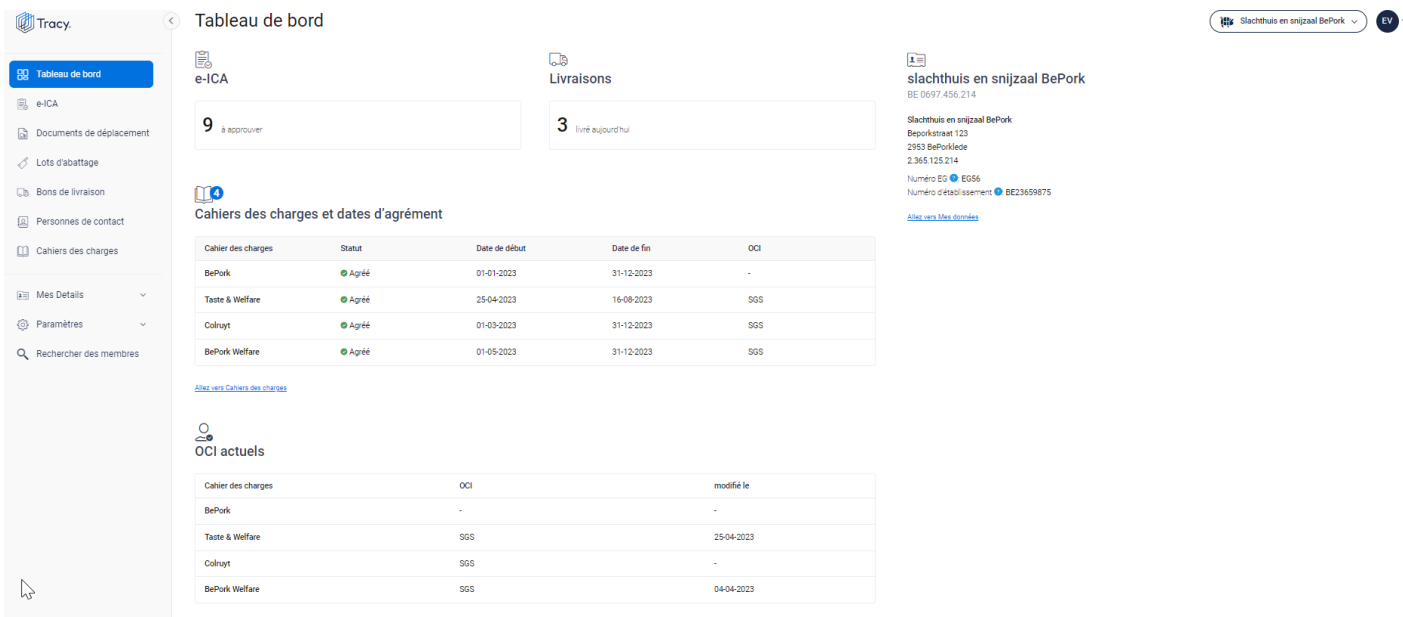
<p><b>TRANSPORTEUR</b></p> <p><b>BeTransport NV</b> TVA: 0369.865.241 - NUIE: 2.023.698.000 Numéro d'opérateur: BE326598222 transportstraat 32 9630 Translede</p>
<p><b>ABATTOR</b></p> <p><b>Slachthuis en snijzaal BePork</b> TVA: 0697.456.214 - NUIE: 2.365.125.214 Numéro EG: EG56 - [not found (fr) - estinfopre_establishment_nr]: BE23659875 Beporkstraat 123 2953 BePorklede</p>
<p><b>ATELIER DE DÉCOUPE</b></p> <p><b>Slachthuis en snijzaal BePork</b> TVA: 0697.456.214 - NUIE: 2.365.125.214 Numéro F: F56/1 Beporkstraat 123 2953 BePorklede</p>
<p><b>PRODUCTEUR</b></p> <p><b>Zwijtje BVBA</b> TVA: 0369.565.851 - NUIE: 2.369.569.548 Numéro de troupeau: BE10138211-0201 - Code de tatouage: 66BB varkenstraatje 12 6599 zeuglede</p>



*Vous avez oublié votre mot de passe ? Cliquez sur « Mot de passe oublié » (Procédure mot de passe oublié, voir chapitre 3 du présent manuel).*

## 8.2. Tableau de bord

Après la connexion, vous avez accès au portail Tracy® et vous aboutissez dans le tableau de bord de votre exploitation (voir capture d'écran ci-dessous).



The screenshot shows the Tracy dashboard interface. On the left is a navigation menu with items like 'Tableau de bord', 'e-ICA', 'Documents de déplacement', 'Lots d'abattage', 'Bons de livraison', 'Personnes de contact', 'Cahiers des charges', 'Mes Details', 'Paramètres', and 'Rechercher des membres'. The main content area is titled 'Tableau de bord' and contains several sections:

- e-ICA**: A box showing '9 à approuver'.
- Livraisons**: A box showing '3 livré aujourd'hui'.
- Cahiers des charges et dates d'agrément**: A table listing various cahiers des charges with their status, start/end dates, and OCI.
- OCI actuels**: A table showing the current OCI for each cahier des charges, including the date of modification.

On the right side, there is a profile card for 'slachthuis en sijnzaal BePork' with contact information and a link to 'Mes données'.

Du côté gauche de votre tableau de bord, vous voyez un menu de navigation vers les diverses fonctionnalités du portail. Chaque fonctionnalité est commentée séparément plus loin dans ce manuel.

Au centre, vous voyez les informations suivantes :

- Une mention du nombre d'e-ICA reçues qui doivent encore être approuvées pour l'abattage.
- Une mention du nombre de transports de porcs arrivés dans votre exploitation aujourd'hui.
- Un aperçu des cahiers des charges, avec les dates d'agrément correspondantes, auxquels votre exploitation satisfait à ce jour, y compris la date de début et de fin de votre certificat en cours. L'instance de contrôle qui a délivré le certificat correspondant est également mentionné ici.
- Un aperçu de l'OCI actuel par cahier des charges. Vous pouvez aussi consulter ici l'OCI actuellement désigné pour le cahier des charges concerné. Généralement, celui-ci correspondra à l'OCI mentionné ci-dessus au niveau du certificat pour le cahier des charges en question. Si vous avez récemment changé d'OCI, il se peut que l'OCI pour le dernier certificat délivré soit différent du nouvel OCI désigné dans cet aperçu. Si c'est le cas, la date de modification sera également complétée.

À droite dans le tableau de bord, vous voyez un aperçu succinct des données de votre exploitation.

Dans le coin supérieur droit, vous voyez ces deux boutons :



Le bouton de gauche vous permet (si vous êtes enregistré comme personne de contact pour plusieurs sites/activités) de passer aisément d'un site/d'une activité à l'autre sans devoir vous reconnecter. Il vous suffit de cliquer sur le site/l'activité de votre choix.

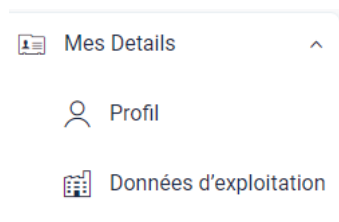


Le bouton de droite est une boule bleue dans laquelle figurent vos initiales. En cliquant sur la boule bleue, vous voyez en quelle qualité d'utilisateur (nom + adresse électronique) vous êtes connecté et vous pouvez également vous déconnecter aisément du portail en cliquant sur le bouton 'Clôture'.



## 8.3. Mes Details

Dans 'Mes Details', vous trouverez deux subdivisions :

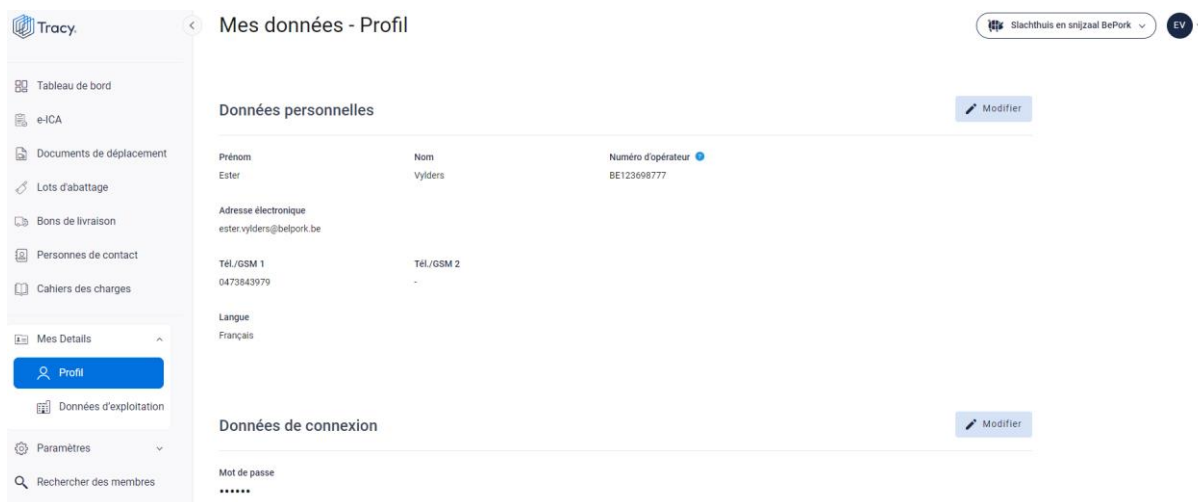


- Profil
- Données d'exploitation

Chacune de ces fonctionnalités est commentée ci-dessous.

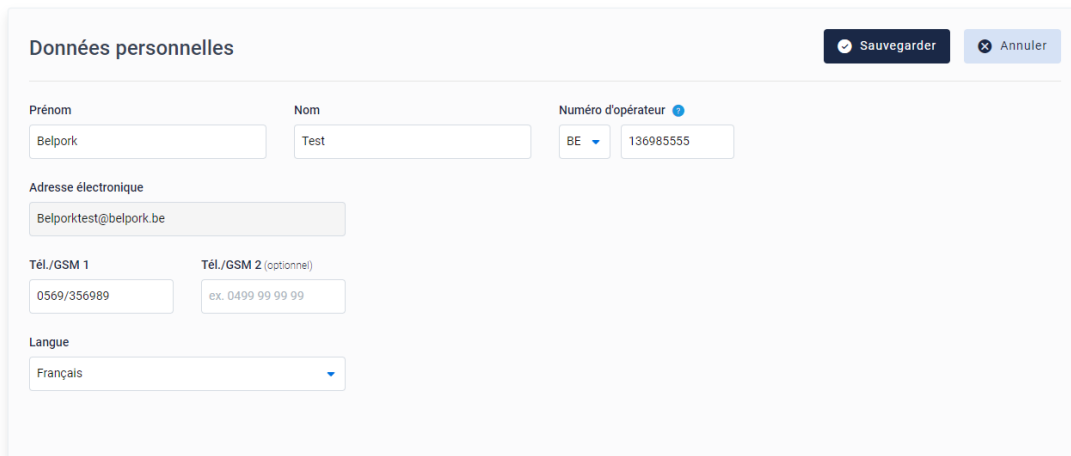
### 8.3.1. Profil

Vous trouverez ici vos données personnelles (nom, adresse électronique, numéro de téléphone, numéro d'opérateur et langue) ainsi que vos données de connexion (mot de passe).



## **Données personnelles**

*Vous pouvez adapter vos données personnelles au moyen du bouton « Modifier ». Toutes les données peuvent être adaptées, à l'exception de l'adresse électronique. Si vous souhaitez la modifier, vous devez contacter le helpdesk de l'ASBL Belpork. Vous pouvez également choisir la langue dans laquelle le portail Tracy® est libellé. Les langues disponibles sont le français, le néerlandais et l'anglais. Dès que vous adaptez la langue, le portail Tracy® s'affichera dans la nouvelle langue choisie.*



Données personnelles

Sauvegarder  Annuler

Prénom: Belpork

Nom: Test

Numéro d'opérateur: BE 136985555

Adresse électronique: Belporktest@belpork.be

Tél./GSM 1: 0569/356989

Tél./GSM 2 (optionnel): ex. 0499 99 99 99

Langue: Français

## **Données de connexion**

*Dans cette rubrique, vous pouvez modifier le mot de passe (voir chapitre 4 du présent manuel pour plus d'informations).*

### **8.3.2. Données d'exploitation**

*Vous trouverez ici toutes les données de votre exploitation, enregistrées par l'ASBL Belpork. Les données peuvent être subdivisées entre les rubriques suivantes:*

- *Données de l'entreprise*
- *Données du site*
- *Données de facturation*

*Si ces données ne sont pas correctes, vous devez contacter le helpdesk de l'ASBL Belpork.*

Y a-t-il des données incorrectes ou voulez-vous faire modifier une donnée ? Signalez-le-nous en envoyant un courriel à [info@belpork.be](mailto:info@belpork.be)

#### Données de l'entreprise

Nom de l'entreprise slachthuis en snijzaal BePork	Numéro d'entreprise 0697.456.214
Adresse Beporkstraat 123 2953 BePorklede	Pays Belgique

#### Données du site

Nom du site Slachthuis en snijzaal BePork	Numéro NUE 2.365.125.214
Adresse Beporkstraat 123 2953 BePorklede	Pays Belgique

#### Information abattoir

Numéro EG EG56
Numéro d'établissement BE23659875

#### Information atelier de découpe

Numéro F F56/1
-------------------

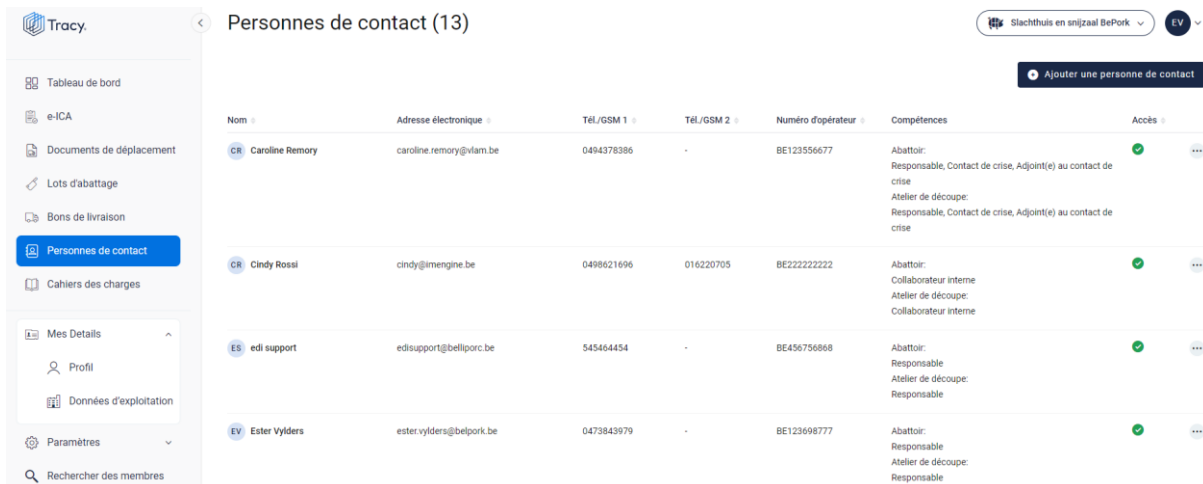
#### Données de facturation

Nom de l'entreprise slachthuis en snijzaal BePork	Numéro d'entreprise 0697.456.214
Adresse Beporkstraat 123 2953 BePorklede	Pays Belgique
Langue de facturation	

## 8.4. Personnes de contact

*En tant que responsable sanitaire de votre établissement reconnu BePork, vous pouvez ajouter des personnes de contact pour votre établissement vous-même dans Tracy®. En ajoutant une personne de contact, vous lui donnez accès à tout vos données et fonctionnalités qui sont disponible pour votre établissement dans Tracy®. En tant que responsable (sanitaire) vous pouvez à chaque moment enlever l'accès des personnes de contact dans Tracy® pour votre établissement. Ajouter des personnes de contact vous donne la possibilité d'être guidé et soutenu dans vos obligations en tant que membre du système de qualité BePork. Et ce tant pour les collaborateurs internes qu'externes.*

À la page d'accueil, vous trouverez, à gauche dans le menu de navigation, l'élément de menu 'Personnes de contact'. Lorsque vous cliquez sur celui-ci, l'écran ci-dessous s'ouvre.



Nom	Adresse électronique	Tél./GSM 1	Tél./GSM 2	Numéro d'opérateur	Compétences	Accès
CR Caroline Remory	caroline.remory@vlam.be	0494378386	-	BE123556677	Abattoir: Responsable, Contact de crise, Adjoint(e) au contact de crise Atelier de découpe: Responsable, Contact de crise, Adjoint(e) au contact de crise	<input checked="" type="checkbox"/>
CR Cindy Rossi	cindy@imengine.be	0498621696	016220705	BE222222222	Abattoir: Collaborateur interne Atelier de découpe: Collaborateur interne	<input checked="" type="checkbox"/>
ES edi support	edisupport@bellporc.be	54564454	-	BE456756868	Abattoir: Responsable Atelier de découpe: Responsable	<input checked="" type="checkbox"/>
EV Ester Vlyders	ester.vlyders@belporc.be	0473843979	-	BE123698777	Abattoir: Responsable Atelier de découpe: Responsable	<input checked="" type="checkbox"/>

Cette page récapitulative vous donne un aperçu de toutes les personnes de contact enregistrées pour votre exploitation dans Tracy®. Les données de base (nom, adresse électronique, numéro de téléphone, pouvoirs) des personnes de contact y sont indiquées brièvement. La dernière colonne indique aussi si une personne de contact a accès au portail Tracy®. Les personnes de contact ayant accès à Tracy® (coche verte) possèdent les mêmes droits de consultation que le responsable (d'établissement) de l'exploitation. Vous figurez vous-même dans cette liste.

Depuis cet écran récapitulatif, les fonctionnalités suivantes sont disponibles :

- Ajouter une personne de contact
- Modifier une personne de contact
- Supprimer une personne de contact
- Envoyer une réinitialisation du mot de passe

Ces fonctionnalités sont commentées ci-dessous, étape par étape.

### 8.4.1. Ajouter des personnes de contact

Pour ajouter une personne de contact les prochaines données sont enregistré dans Tracy® par le responsable sanitaire : adresse mail, nom, prénom, numéro de téléphone, langue, et compétence dans l'établissement. Ces données seront uniquement utilisé pour donner accès dans Tracy® à la personne de contacte, spécifiquement accès au données pour lesquels le responsable sanitaire à ajouté la personne de contacte dans Tracy®. Une personne de contacte se connecte à Tracy® par adresse mail que le responsable sanitaire a ajouté, et par mot de passe choisi personnellement par la personne de contacte au premier connexion à Tracy®.

Pour ajouter une personne de contacte, suivi la procédure décrits ci-dessous.

**ÉTAPE 1 :** dans l'écran récapitulatif des personnes de contact, cliquez dans le coin supérieur droit sur le bouton « Ajouter une personne de contact ». L'écran ci-dessous s'ouvre.

#### Ajouter une personne de contact

Adresse électronique

Prénom  Nom

Tél./GSM 1 (optionnel)  Tél./GSM 2 (optionnel)   
ex. 0499 99 99 99 ex. 0499 99 99 99

Langue  
Sélectionnez ...

Compétences

Pour l'activité d'abattoir

Compétences  
 Responsable  Contact de crise  Adjoint(e) au contact de crise  Responsable financier  Responsable d'établissement  Collaborateur interne  Collaborateur externe  BIMO  Néant

Accès au portail Tracy®.be  
 Oui  Non

**i** Votre exploitation exerce plus d'une activité. Vous pouvez également définir les autorisations du contact pour les autres activités ci-dessous.

Pour l'activité d'atelier de découpe

Compétences  
 Responsable  Contact de crise  Adjoint(e) au contact de crise  Responsable financier  Collaborateur interne  Collaborateur externe  Néant

Accès au portail Tracy®.be  
 Oui  Non

**ÉTAPE 2 :** Indiquez l'adresse électronique de la personne que vous voulez ajouter comme personne de contact.



- Si cette adresse électronique n'est pas encore connue dans Tracy®, vous devrez compléter ses données personnelles (prénom, nom, numéro de téléphone et langue).
- Si cette adresse électronique est déjà connue dans la base de données, le système l'identifiera et demandera si vous voulez lier cette personne de contact à ce membre. Cliquez sur Sauvegarder pour la lier.

ester.vylders@vlam.be déjà connu(e) dans notre base de données. Voulez-vous lier cette personne de contact à ce membre ?

[Annuler](#)

**ÉTAPE 3 :** attribuez le pouvoir correct pour votre exploitation à la personne de contact que vous avez ajoutée. Pour faire cela, cochez la case de pouvoir ad hoc.

Compétences

Pour l'activité d'abattoir

Compétences

Responsable  Contact de crise  Adjoint(e) au contact de crise  Responsable financier  Responsable d'établissement  Collaborateur interne  Collaborateur externe  BMO  Néant

Accès au portail Tracy®.be

Oui  Non

**i** Votre exploitation exerce plus d'une activité. Vous pouvez également définir les autorisations du contact pour les autres activités ci-dessous.

Pour l'activité d'atelier de découpe

Compétences

Responsable  Contact de crise  Adjoint(e) au contact de crise  Responsable financier  Collaborateur interne  Collaborateur externe  Néant

Accès au portail Tracy®.be

Oui  Non

[Annuler](#)

**ÉTAPE 4 :** Indiquez ensuite si la personne de contact peut avoir accès au portail Tracy®. Par défaut, la case « Oui » est cochée. Si vous cochez « Non », cette personne ne pourra pas se connecter au portail Tracy® et ne pourra donc pas consulter vos données d'exploitation. Nous vous recommandons de toujours laisser l'accès sur « Oui ».

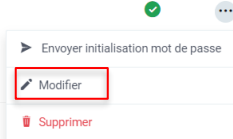
**ÉTAPE 5 :** cliquez sur « Sauvegarder ». Votre nouvelle personne de contact est à présent sauvegardée et visible dans l'aperçu des personnes de contact.

## 8.4.2. Modifier des personnes de contact

Vous pouvez modifier les données (à l'exception de l'adresse électronique) d'une personne de contact. **Attention** : les données personnelles (nom, prénom, téléphone, langue) ne peuvent être modifiées que si la personne de contact n'a pas encore activé son compte. Dès qu'une personne de contact a activé son compte, vous ne pouvez plus modifier les données personnelles. Après cette première connexion, la personne de contact peut toujours apporter cette modification elle-même dans son propre portail. Si l'adresse électronique d'une personne de contact doit être adaptée, celle-ci contactera de préférence le helpdesk de l'ASBL Belpork.

Il vous est loisible de modifier à tout moment les pouvoirs attribués à une personne de contact pour votre exploitation et son accès à votre portail. Vous trouverez ci-dessous l'explication de la procédure à suivre.

ÉTAPE 1 : Pour modifier les données d'une personne de contact, cliquez dans l'écran récapitulatif des personnes de contact sur les trois points à droite de la personne de contact que vous souhaitez modifier. Sélectionnez ensuite « Modifier ».

EV	Ester Vyliders	ester.vyliders@belpork.be	0473843979	-	BE123698777	Abattoir: Responsable Atelier de découpe: Responsable	
SL	Sam Laermans	sam@lengine.be	0494345566	-	BE123456789	Abattoir:	

OU

Cliquez sur le nom de la personne de contact et la fenêtre ci-dessous s'ouvrira. Cliquez-y en haut à droite sur « Modifier ».

### Personne de contact

[Modifier](#) ⋮

Prénom Ester	Nom Vyliders	Numéro d'opérateur <span>●</span> BE123698777
-----------------	-----------------	--

Adresse électronique  
ester.vyliders@belpork.be

Tél./GSM 1 0473843979	Tél./GSM 2 .
--------------------------	-----------------

Langue  
Français

Compétences

Pour l'activité d'abattoir

Compétences  
Responsable

Accès à Tracy@.be  
Oui

---

Pour l'activité d'atelier de découpe

Compétences  
Responsable

Accès à Tracy@.be  
Oui

**ÉTAPE 2 :** Après avoir cliqué sur le bouton 'Modifier', vous voyez apparaître l'écran ci-dessous. Modifiez les données que vous souhaitez et que vous pouvez adapter.

### Modifier une personne de contact

ⓘ Cette personne de contact s'est déjà connectée au portail et peut changer les données personnelles lui-même

Adresse électronique  
Belporktest@belpork.be

Prénom Belpork	Nom Test
-------------------	-------------

Tél./GSM 1 (optionnel) 0569/356989	Tél./GSM 2 (optionnel) ex. 0499 99 99 99
---------------------------------------	---

Langue  
Français

Numéro d'opérateur ●  
BE 136985555

Compétences

Pour l'activité d'abattoir

Compétences

Responsable  Contact de crise  Adjoint(e) au contact de crise  Responsable financier  Responsable d'établissement  Collaborateur interne  Collaborateur externe  BMD  Néant

Accès au portail Tracy@.be  
 Oui  Non

[Sauvegarder](#) [Annuler](#)

**ÉTAPE 3 :** cliquez dans le bas sur « Sauvegarder » pour enregistrer vos modifications.


### 8.4.3. Supprimer des personnes de contact

Lorsqu'une personne de contact n'est plus autorisée à consulter les données de votre exploitation sur le portail Tracy®, vous pouvez aisément supprimer cette personne. Le lien entre cette personne de contact et votre exploitation est supprimé, et son droit de regard sur votre exploitation lui est retiré.

**ÉTAPE 1:** pour supprimer une personne de contact, cliquez dans l'écran récapitulatif des personnes de contact sur les trois points situés à droite de la personne de contact que vous souhaitez supprimer. Sélectionnez ensuite « Supprimer ».

EV	Ester Vylders	ester.vylders@belpork.be	0473843979	-	BE123698777	Abattoir: Responsable Atelier de découpe: Responsable	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Envoyer initialisation mot de passe</li> <li>Modifier</li> <li>Supprimer</li> </ul>
SL	Sam Laermans	sam@imengine.be	0494345566	-	BE123456789	Abattoir:	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Supprimer</li> </ul>

OU cliquez sur le nom de la personne de contact et la fenêtre ci-dessous s'ouvrira. Cliquez-y dans le coin supérieur droit sur les trois points et sélectionnez l'option 'Supprimer'

Personne de contact			Modifier	...
Prénom Ester	Nom Vylders	Numéro d'opérateur BE123698777		 <ul style="list-style-type: none"> <li>Envoyer initialisation mot de passe</li> <li>Supprimer</li> </ul>

**ÉTAPE 2:** Le système affiche le message suivant. Pour supprimer définitivement la personne de contact, cliquez sur « Oui, supprimer ».

Êtes-vous certain ?

Cette action ne peut pas être annulée.


---

Oui, supprimer
Non, annuler

## 8.4.4. Envoyer une réinitialisation du mot de passe

Lorsqu'une personne de contact a perdu ses données de connexion, vous pouvez également lui envoyer une réinitialisation du mot de passe. Une personne de contact peut aussi le faire elle-même en suivant la procédure 'Mot de passe oublié' (décrite au chapitre 3 du présent manuel).

**ÉTAPE 1:** pour envoyer une 'réinitialisation du mot de passe', cliquez dans l'écran récapitulatif des personnes de contact sur les trois points situés à droite de la personne de contact. Sélectionnez ensuite « Envoyer une réinitialisation du mot de passe ».

EV	Ester Vyliders	ester.vyliders@belpork.be	0473843979	-	BE123698777	Abattoir: Responsable Atelier de découpe: Responsable	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Envoyer initialisation mot de passe</li> <li>Modifier</li> <li>Supprimer</li> </ul>
SL	Sam Laermans	sam@lmengine.be	0494345566	-	BE123456789	Abattoir:	

OU cliquez sur le nom de la personne de contact et la fenêtre ci-dessous s'ouvrira. Cliquez dans le coin supérieur droit sur les trois points et sélectionnez l'option 'Envoyer une réinitialisation du mot de passe'

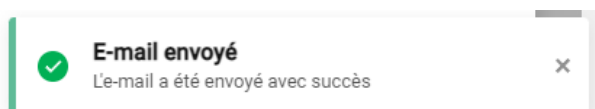
**Personne de contact**

Modifier
⋮

Prénom	Nom	Numéro d'opérateur
Ester	Vyliders	BE123698777

- Envoyer initialisation mot de passe
- Supprimer

**ÉTAPE 2:** le système affiche le message suivant. La personne de contact a reçu un courriel l'invitant à redéfinir son mot de passe.



## 8.5. Cahiers des charges

L'onglet « Cahiers des charges » donne un aperçu des cahiers des charges auxquels votre exploitation satisfait à ce jour, avec la date de début et de fin de votre certificat actuel en cours et l'OCI. Vous pouvez ainsi suivre également le moment où votre certificat arrive à échéance et la période au cours de laquelle vous obtiendrez un audit de prolongation pour le cahier des charges concerné. Le certificat actuel en cours sera toujours indiqué en gras. Dans le certificat actuel, vous pourrez toujours consulter l'historique de vos certificats d'agrément par cahier des charges.

Cahiers des charges et dates d'agrément

Slachthuis en snijzaal BePork EV

Cahier des charges	Statut	Date de début	Date de fin	Date d'agrément	OCI
BePork	<span style="color: green;">●</span> Agréé	01-01-2023	31-12-2023	01-01-2023	-
Taste & Welfare	<span style="color: green;">●</span> Agréé	25-04-2023	16-08-2023	25-04-2023	SGS
Colruyt	<span style="color: red;">●</span> Annulé	01-01-2024	-	-	-
	<span style="color: green;">●</span> Agréé	01-03-2023	31-12-2023	01-03-2023	SGS
BePork Welfare	<span style="color: green;">●</span> Agréé	01-05-2023	31-12-2023	04-04-2023	SGS
	<span style="color: green;">●</span> Agréé	04-04-2023	30-04-2023	04-04-2023	SGS

## 8.6. Déplacements

Pour chaque transport de porcelets, porcs d'élevage ou de reproduction et porcs de boucherie BePork entre établissements (troupeau de porcs, abattoir, etc.), un document de déplacement BePork est établi dans Tracy®. Le document de déplacement électronique BePork est établi par lieu de chargement ou de déchargement et par catégorie animale (porcelets, porcs d'élevage ou de reproduction et porcs de boucherie BePork) et mentionne le nombre exact de porcs livrés, le nom du chauffeur, la plaque d'immatriculation du camion ou de la remorque et les animaux éventuellement nécessitant d'attention.

La responsabilité de l'encodage des informations relatives à chaque déplacement de porcs BePork dans Tracy® repose sur le **transporteur des porcs** :

1. En cas de transportation entre établissement (troupeaux, boucheries etc.) dans Belgique :
  - Le transporteur (BePork) des porcs est responsable
2. En cas de importation ou exportation ou à partir du troupeau
  - Par une compagnie de transport Belge : Le transporteur (BePork) des porcs est responsable

- *Par une compagnie étrangère : l'éleveur de porcs (BeProk) du troupeau est responsable*

**Si l'éleveur de porcs transporte lui-même ses porcs BePork ("transport propre"), il est le transporteur et est donc responsable de la préparation et de l'enregistrement du document de déplacement dans Tracy®. Le transporteur doit remplir le document de déplacement entièrement et correctement selon les modalités décrites dans la section 6.8.3. de ce manuel.**

*La registration des déplacements doit être fait au plus tard au moment de décharge chez l'abattoir ou dans les 7 jours après avoir déchargé chez le producteur.*

*En tant que transporteur de porcs vous aurez accès aux documents de déplacements lesquels les chauffeurs de votre établissement ont créé. Vous pouvez consulter les déplacements sur la page de départ sous 'déplacements'.*

### 8.6.1. Page récapitulative des déplacements

*Lorsque vous cliquez à gauche dans le menu de navigation sur « Déplacements », l'écran ci-dessous s'ouvre. Vous trouverez sur cette page récapitulative tous les déplacements créés pour votre exploitation pour le transport de porcs.*





The screenshot shows the 'Documents de déplacement (54)' page in the Tracy application. It features a search bar, filters for 'Arrivée', 'Lieu de chargement', and 'Lieu de déchargement', and a table of transport records. The table columns are: N° du document, Chauffeur, Numéro d'immatriculation, Type, Date de départ, Date d'arrivée, Chargement, Lieu de déchargement, # Animaux, BePork, and Statut/Action.

N° du document	Chauffeur	Numéro d'immatriculation	Type	Date de départ	Date d'arrivée	Chargement	Lieu de déchargement	# Animaux	BePork	Statut/Action
0100110	Naomi Mesotten	1111111111	Transport domestique	24-05-2023 10:13	24-05-2023 10:45	Belpork asbl (64XL)	Zwijntje BVBA (66BB)	15 Porcelets	✗	Compléter
0100106	Naomi Mesotten	1AAA666	Transport domestique	03-05-2023 02:30	03-05-2023 03:00	Zwijntje BVBA (66BB)	Slachthuis en snijzaal BePork	14 Porcs de boucherie	✓	Introduit
0100105	Naomi Mesotten	1A66666	Transport domestique	09-05-2023 07:00	09-05-2023 07:50	Belpork asbl (64XL)	Zwijntje BVBA (66BB)	42 Porcelets	✗	Introduit
0100104	Naomi Mesotten	1111111111	Transport domestique	24-05-2023 06:00	24-05-2023 06:30	Zwijntje BVBA (66BB)	Slachthuis en snijzaal BePork	50 Porcs de boucherie	✗	Introduit
0100103	Liesbet Pluym	1AAA666	Transport domestique	23-05-2023 16:34	23-05-2023 17:00	Zwijntje BVBA (66BB)	Slachthuis en snijzaal BePork	789 Porcs de boucherie	✗	Introduit
0100101	Ester Vydiers	1A66666	Transport domestique	22-05-2023 11:36	22-05-2023 12:00	Zwijntje BVBA (66BB)	Slachthuis en snijzaal BePork	789 Porcs de	✓	Introduit

*Vous trouverez dans l'aperçu les données suivantes du document de déplacement :*

- Numéro du document : il est attribué automatiquement par le système.
- Chauffeur : le nom de la personne qui transporte les porcs.

- **Numéro d'immatriculation** : la plaque d'immatriculation du moyen de transport avec lequel les porcs sont transportés.
- **Type** : type de transport (domestique, import, export)
- **Date de départ** : date et heure de chargement
- **Date d'arrivée** : date et heure du déchargement.
- **Lieu de chargement** : lieu où les porcs sont chargés.
- **Lieu de déchargement** : lieu où les porcs sont déchargés.
- **# Animaux**: le nombre d'animaux et de catégories animales transportés.
- **Labels** : dans l'exemple ci-dessus, il s'agit de la colonne BePork et Colruyt. Il s'agit du label de qualité auquel doivent satisfaire les porcs transportés, compte tenu du statut du label de la société de transport. Ce label est automatiquement généré par le système lui-même si vous participez à un labels de qualité gérés par l'ASBL Belpork.
- **Statut/Action** : statut du document déplacement
  - **Introduit** : statut quand le document de déplacement est complet, signé digitalement par le transporteur et envoyé au lieu de déchargement. Le document digital est envoyé automatiquement au lieu de déchargement en signent le document dans le système.
  - **Compléter** : action quand le document de déplacement a été gardé sans être complet par le transporteur. Un bouton bleu s'affiche, en cliquant dessus vous pouvez compléter le document. Ce document-si est seulement visible pour vous, pas encore pour le lieu de déchargement.

N° du document	Chauffeur	Numéro d'immatriculation	Type	Date de départ	Date d'arrivée	Chargement	Lieu de déchargement	# Animaux	BePork	Statut/Action
0100100	-	-	Transport domestique	22-05-2023 11:35	-	-	COMECO nv	-		<a href="#">Compléter</a>
0100084	Caroline Remory	1A666666	Transport domestique	26-04-2023 17:11	26-04-2023 17:30	AERNOUITS ROGER (1234)	Zwijntje BVBA (66BB)	100 Porcelets		Introduit



## 8.6.2. Rechercher des déplacements

Dans le haut de la page récapitulative des 'Déplacements', vous trouverez plusieurs filtres de recherche. Ces filtres vous permettent de retrouver un document de déplacement de diverses manières. Les différents filtres de recherche sont commentés ci-dessous.

### 1. Champ de recherche libre

À l'aide de ce filtre de recherche, vous pouvez rechercher un document de déplacement sur la base du numéro de document, du numéro e-ICA, du chauffeur, du camion, du transporteur et du code de tatouage

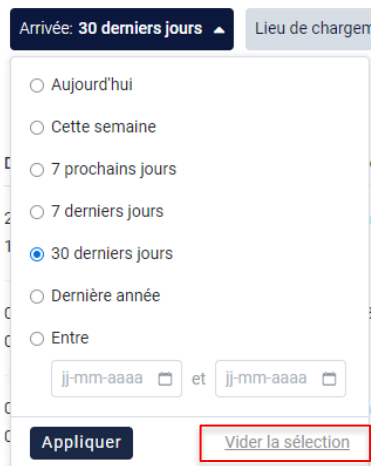
- Numéro de document : saisissez le numéro du document de déplacement que vous recherchez. En appuyant sur le bouton 'Enter', vous voyez s'afficher le document de déplacement que vous recherchez.
- Numéro e-ICA : saisissez le numéro des e-ICA auxquelles le document de déplacement a été lié. En appuyant sur le bouton 'Enter', vous voyez s'afficher le document de déplacement correspondant.
- Chauffeur : saisissez le nom du chauffeur qui a effectué le déplacement. En appuyant sur le bouton 'Enter', vous voyez s'afficher les documents de déplacement qui correspondent à la recherche.
- Camion : saisissez la plaque d'immatriculation du camion qui a effectué le déplacement. En appuyant sur le bouton 'Enter', vous voyez s'afficher les documents de déplacement qui correspondent à la recherche.
- Code de tatouage : saisissez le code de tatouage du lieu de chargement ou de déchargement. En appuyant sur le bouton 'Enter', vous voyez s'afficher les documents de déplacement qui correspondent à la recherche.

En cliquant sur la croix à droite de la recherche que vous avez saisie, vous videz le champ de recherche.

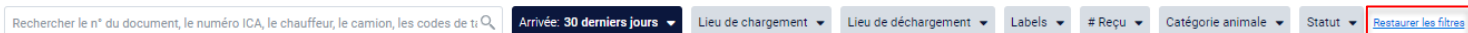
Si vous voulez encore effectuer une recherche sur un autre document de déplacement après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. Vous pouvez à cet effet cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).

## 2. Arrivée

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les documents de déplacement à base de la date d'arrivée encodée. Vous pouvez faire une recherche soit en indiquant l'un des délais préformulés (aujourd'hui, cette semaine, ...), soit en indiquant vous-même deux dates entre lesquelles le système doit faire la recherche. Vous ne pouvez cocher qu'une seule option. En cliquant sur le bouton 'Appliquer', vous confirmez votre recherche et vous verrez apparaître les documents de déplacement qui correspondent à cette recherche.



Si vous voulez encore effectuer une recherche sur une autre date de chargement après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



### 3. Lieu de chargement

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les documents de déplacement à base du lieu de chargement encodé. Vous pouvez effectuer une recherche sur un nom, un numéro de frappe ou un numéro de troupeau. Dans la liste déroulante située en dessous de votre recherche s'affichent les lieux de chargement qui correspondent à votre recherche. Vous pouvez à présent cocher le lieu de chargement de votre choix. Les documents de déplacement qui correspondent à cette recherche s'affichent à la page récapitulative.

En cliquant sur la croix à droite de la recherche que vous avez saisie, vous videz le champ de recherche.



The screenshot shows a search filter interface. At the top, there are two buttons: 'Lieu de chargement: Zwijntje NV' and 'Lieu de déchargement'. Below them is a search box containing 'ZW' with a clear button (X) on the right. A dropdown menu is open below the search box, displaying 'Zwijntje NV' with a 'Producteur' tag and the identifier 'NL12369588-0201 • 3698'. At the bottom of the dropdown, there is a button labeled 'Vider la sélection'.

Si vous voulez encore effectuer une recherche sur un autre lieu de chargement après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



The screenshot shows the search filter interface with several filters: 'Rechercher le n° du document, le numéro ICA, le chauffeur, le camion, les codes de t: Q', 'Arrivée', 'Lieu de chargement: Zwijntje BVBA', 'Lieu de déchargement', 'Labels', and '# Reçu'. Below these, there are 'Catégorie animale' and 'Statut' dropdowns, and a button labeled 'Restaurer les filtres' which is highlighted with a red box.

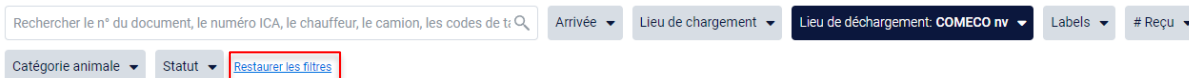
### 4. Lieu de déchargement

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les documents de déplacement sur la base du lieu de déchargement encodé (= abattoir ou exploitation porcine). Vous pouvez effectuer une recherche sur un nom, un numéro de frappe ou un numéro CE. Dans la liste déroulante située en dessous de votre recherche s'affichent les lieux de déchargement qui correspondent à votre recherche. Vous pouvez à présent cocher le lieu de déchargement de votre choix. Les documents de déplacement qui correspondent à cette recherche s'affichent sur la page récapitulative.



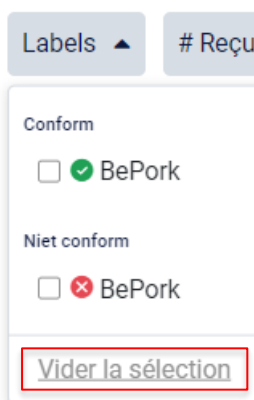
En cliquant sur la croix à droite de la recherche que vous avez saisie, vous videz le champ de recherche.

Si vous voulez encore effectuer une recherche sur un autre lieu de déchargement après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



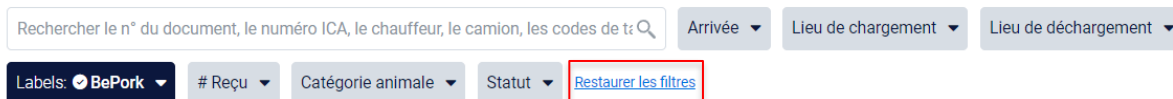
## 5. Labels

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les documents de déplacement sur la base des labels de qualité auxquels le déplacement satisfait ou non. Cochez la recherche à laquelle vous voulez appliquer un filtre. Vous pourrez alors voir tous les documents de déplacement qui y répondent.



Si vous voulez encore saisir une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir

ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



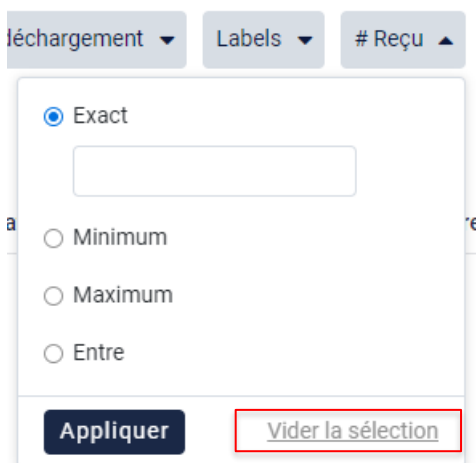
Rechercher le n° du document, le numéro ICA, le chauffeur, le camion, les codes de t: Q

Arrivée ▾ Lieu de chargement ▾ Lieu de déchargement ▾

Labels: BePork ▾ # Reçu ▾ Catégorie animale ▾ Statut ▾ [Restaurer les filtres](#)

## 6. Nombre reçu

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les documents de déplacement sur la base du nombre d'animaux encodés. Vous pouvez effectuer une recherche sur un nombre minimum, maximum ou exact d'animaux et sur un nombre situé entre deux valeurs. En cliquant sur le bouton « Appliquer », vous confirmez votre recherche et vous verrez apparaître les documents de déplacement qui correspondent à cette recherche.



Rechargement ▾ Labels ▾ # Reçu ▲

Exact

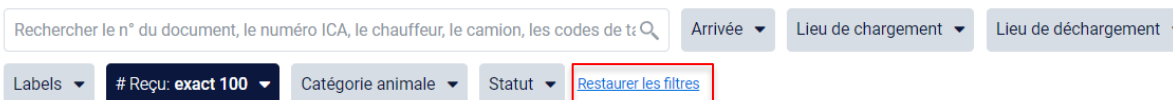
Minimum

Maximum

Entre

Appliquer [Vider la sélection](#)

Si vous voulez encore encoder une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



Rechercher le n° du document, le numéro ICA, le chauffeur, le camion, les codes de t: Q

Arrivée ▾ Lieu de chargement ▾ Lieu de déchargement ▾

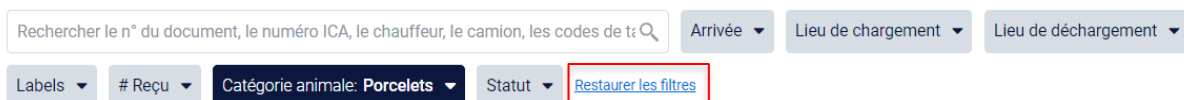
Labels ▾ # Reçu: exact 100 ▾ Catégorie animale ▾ Statut ▾ [Restaurer les filtres](#)

## 7. Catégorie animale

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les documents de déplacement sur la base de la catégorie animale encodée (porcelets, porcs de boucherie, porcs de reproduction et porcs d'élevage). Cochez la catégorie sur laquelle vous voulez effectuer une recherche. Vous pouvez également cocher plusieurs catégories. Vous verrez ensuite les documents de déplacement qui correspondent à cette recherche.



Si vous voulez encore encoder une autre commande de recherche après avoir saisi une première commande de recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



## 8. Statut

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les documents de déplacement à base du statut des documents. Vous pouvez définir un filtre sur les documents de déplacement qui ont été sauvegardés provisoirement ou sont introduites. Après avoir choisi un filtre, vous verrez apparaître les documents qui correspondent à cette recherche. Pour plus d'informations concernant la signification de ces statuts, voyez le chapitre 6.8.2.

Statut ▲

Sauvegardé temporairement

Introduit

[Vider la sélection](#)

*Si vous voulez encore encoder une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).*

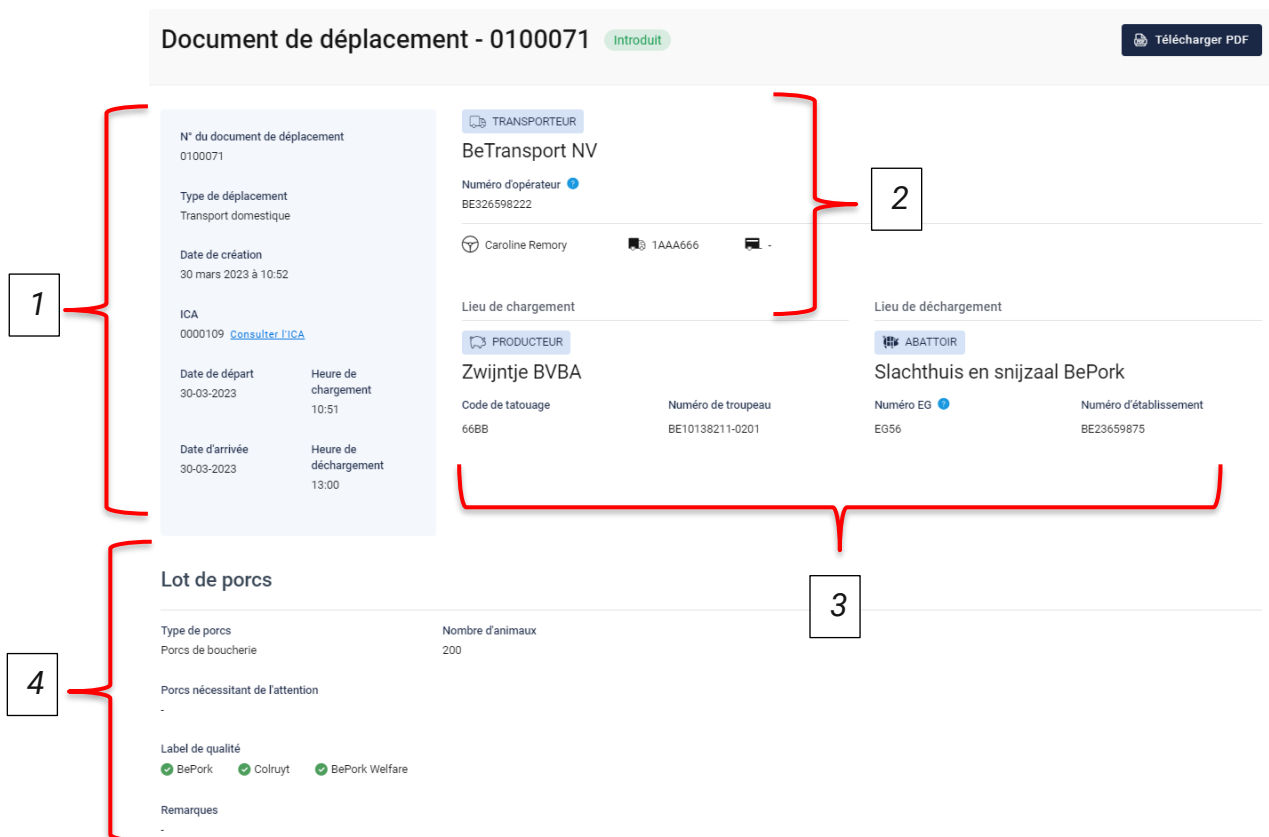
Rechercher le n° du document, le numéro ICA, le chauffeur, le camion, les codes de t: Q

Arrivée ▼ Lieu de chargement ▼ Lieu de déchargement ▼

Labels ▼ # Reçu ▼ Catégorie animale ▼ Statut: Sauvegardé temporairement ▼ [Restaurer les filtres](#)

### 8.6.3. Ouvrir des déplacements

Vous pouvez toujours consulter tous les documents de déplacement encodés pour votre exploitation. À cet effet, cliquez dans l'aperçu des déplacements sur la ligne du document de déplacement. L'écran ci-dessous s'ouvre.



The screenshot shows a document titled "Document de déplacement - 0100071" with a status of "Introduit" and a "Télécharger PDF" button. The interface is divided into several sections:

- 1**: A summary box on the left containing:
  - N° du document de déplacement: 0100071
  - Type de déplacement: Transport domestique
  - Date de création: 30 mars 2023 à 10:52
  - ICA: 0000109 (with a link to "Consulter LICA")
  - Date de départ: 30-03-2023, Heure de chargement: 10:51
  - Date d'arrivée: 30-03-2023, Heure de déchargement: 13:00
- 2**: Transporteur information:
  - TRANSPORTEUR: BeTransport NV
  - Numéro d'opérateur: BE326598222
  - Contact: Caroline Remory, 1AAA666
  - Lieu de chargement: Zwijntje BVBA (PRODUCTEUR)
  - Lieu de déchargement: Slachthuis en snijzaal BePork (ABATTOIR)
- 3**: Lot de porcs information:
  - Type de porcs: Porcs de boucherie
  - Nombre d'animaux: 200
  - Porcs nécessitant de l'attention: -
  - Label de qualité: BePork, Colruyt, BePork Welfare (all checked)
  - Remarques: -
- 4**: A bracket on the left side of the "Lot de porcs" section, indicating the entire section.

Vous trouverez dans cet aperçu toutes les informations que le transporteur a indiquées en établissant le document. Tout en haut, vous trouverez le numéro du document de déplacement et le statut du document de déplacement. 'Introduit' signifie que le déplacement a été effectué par la société de transport.

Les autres éléments de cet aperçu sont commentés ci-dessous :

#### 1. Informations générales




La case bleue dans le coin supérieur gauche du document de déplacement donne des informations générales sur le déplacement. Vous trouverez ici le numéro du document, le type de déplacement, la date de création du document de déplacement et le numéro des e-ICA liées. Dans le bas du cadre s'affichent les dates de départ et d'arrivée ainsi que l'heure du chargement et du déchargement du transport.


N° du document de déplacement	
0100081	
Type de déplacement	
Transport domestique	
Date de création	
20 avril 2023 à 15:04	
ICA	
0000118 <a href="#">Consulter l'ICA</a>	
Date de départ	Heure de chargement
20-04-2023	14:03
Date d'arrivée	Heure de déchargement
20-04-2023	15:00

## **2. Transporteur**




Dans le coin supérieur droit figurent les informations relatives au transporteur. Vous voyez ici le nom de la société de transport, le numéro d'opérateur de la société de transport, le nom du chauffeur qui a effectué le transport et la plaque d'immatriculation du moyen de transport et éventuellement la plaque d'immatriculation de la remorque avec laquelle les porcs ont été transportés.

 TRANSPORTEUR

**BeTransport NV**

Numéro d'opérateur   
BE326598222

---

 Caroline Remory  1AAA666  1AAA666

## **3. Lieu de chargement et de déchargement.**

En dessous des informations relatives au transporteur, vous trouvez des informations succinctes sur le lieu de chargement et de déchargement.

Le lieu de chargement sera toujours une exploitation porcine. Ce qui est indiqué par la mention de l'activité 'producteur' dans l'encadré bleu. Ensuite, le nom, le code de tatouage et le numéro de troupeau ou de l'exploitation s'affichent.

Le lieu de déchargement peut être à la fois un abattoir et une exploitation porcine.

L'activité 'producteur' ou 'abattoir' s'affiche dans l'encadré bleu.

Si le lieu de déchargement est une exploitation porcine, le nom, le code de tatouage et le numéro de troupeau s'affichent. Si le lieu de déchargement est un abattoir, le nom, le numéro EG et le numéro d'établissement s'affichent.

#### Lieu de chargement

 PRODUCTEUR

Zwijntje BVBA


Code de tatouage

66BB

Numéro de troupeau

BE10138211-0201

#### Lieu de déchargement

 ABATTOIR

Slachthuis en snijzaal BePork

Numéro EG 

EG56

Numéro d'établissement

BE23659875

## 4. Lot de porcs

Tout en bas de l'aperçu s'affichent encore des informations sur le lot de porcs qui a été transporté. Vous trouverez ici le type de porcs (porcelets, porcs de boucherie, porcs d'élevage ou de reproduction), le nombre d'animaux transportés, les porcs nécessitant une attention éventuelle (tant le nombre que le motif), les labels de qualité auxquels répond le déplacement et des remarques éventuelles.

### Lot de porcs

#### Type de porcs

Porcs de boucherie

#### Nombre d'animaux

60

#### Porcs nécessitant de l'attention

Dyspnée éventuelle: 1

#### Label de qualité

BePork  Colruyt  BePork Welfare

#### Remarques

## 8.6.4. Convertir des déplacements en fichier PDF

Rendez-vous dans le menu de navigation (à gauche de la page) vers l'élément de menu 'Déplacements'. La page récapitulative des déplacements s'ouvre. Cliquez sur le

document de déplacement dont vous souhaitez établir un PDF. L'écran ci-dessous s'ouvre. Cliquez ensuite sur « télécharger PDF ».

Document de déplacement - 0100081 Introduit Télécharger PDF

**N° du document de déplacement**  
0100081

**Type de déplacement**  
Transport domestique

**Date de création**  
20 avril 2023 à 15:04

**ICA**  
0000118 [Consulter l'ICA](#)

**Date de départ**  
20-04-2023

**Heure de chargement**  
14:03

**Date d'arrivée**  
20-04-2023

**Heure de déchargement**  
15:00

**TRANSPORTEUR**  
BeTransport NV

**Numéro d'opérateur**  
BE326598222

Caroline Remory 1AAA666 1AAA666

**Lieu de chargement**  
**PRODUCTEUR**  
Zwijtje BVBA

**Code de tatouage**  
66BB

**Numéro de troupeau**  
BE10138211-0201

**Lieu de déchargement**  
**ABATTOIR**  
Slachthuis en snijzaal BePork

**Numéro EG**  
EG56

**Numéro d'établissement**  
BE23659875

#### Lot de porcs

**Type de porcs**  
Porcs de boucherie

**Nombre d'animaux**  
60

**Porcs nécessitant de l'attention**  
Dyspnée éventuelle: 1

**Label de qualité**

BePork  Colruyt  BePork Welfare

Le fichier PDF s'ouvre à présent.

### 8.6.5. Modifier des documents de déplacement

Rendez-vous dans le menu de navigation vers l'élément de menu 'Déplacements'. La page récapitulative des documents de déplacement s'ouvre. Cliquez à droite sur les trois puces des documents que vous voulez modifier. Cliquez ensuite sur « Modifier ».

N° du document	Chauffeur	Numéro d'immatriculation	Type	Date de départ	Date d'arrivée	Chargement	Lieu de déchargement	# Animaux	BePork	Statut/Action
0100110	Naomi Mesotten	1111111111	Transport domestique	24-05-2023 10:13	24-05-2023 10:45	Belpork asbl (64XL)	Zwijtje BVBA (66BB)	15 Porcelets	<span>✗</span>	Compléter <span>⋮</span>
0100106	Naomi Mesotten	1AAA666	Transport domestique	03-05-2023 02:30	03-05-2023 03:00	Zwijtje BVBA (66BB)	Slachthuis en snijzaal BePork	14 Porcs de boucherie	<span>✓</span>	Introduit <span>⋮</span>
0100105	Naomi Mesotten	1A666666	Transport domestique	09-05-2023 07:00	09-05-2023 07:50	Belpork asbl (64XL)	Zwijtje BVBA (66BB)	42 Porcelets	<span>✗</span>	Télécharger PDF Modifier <span>⋮</span> Supprimer

OU

Cliquez pour ouvrir les documents que vous voulez modifier. Cliquez ensuite sur le bouton « Modifier ».

Document de déplacement - 0100106
Introduit

✎ Modifier

⋮

N° du document de déplacement  
0100106

Type de déplacement  
Transport domestique

Date de création  
24 mai 2023 à 09:57

ICA  
0000110

Date de départ  
03-05-2023

Heure de chargement  
02:30

TRANSPORTEUR

**BeTransport NV**

Numéro d'opérateur  
BE326598222

---

Naomi Mesotten 1AAA666

Lieu de chargement

PRODUCTEUR

**Zwijntje BVBA**

Code de tatouage  
66BB

Numéro de troupeau  
BE10138211-0201

Lieu de déchargement

ABATTOIR

**Slachthuis en snijzaal BePork**

Numéro EG  
EG56

Numéro d'établissement  
BE23659875

Les documents s'ouvrent et vous pouvez à nouveau modifier tous les champs complétés. Modifier est seulement possible tant que le documents de déplacement n'ai pas encore accepté par l'abattoir, autrement dit tant que les animaux ne sont pas encore abattu.

### 8.6.6. Supprimer des déplacements

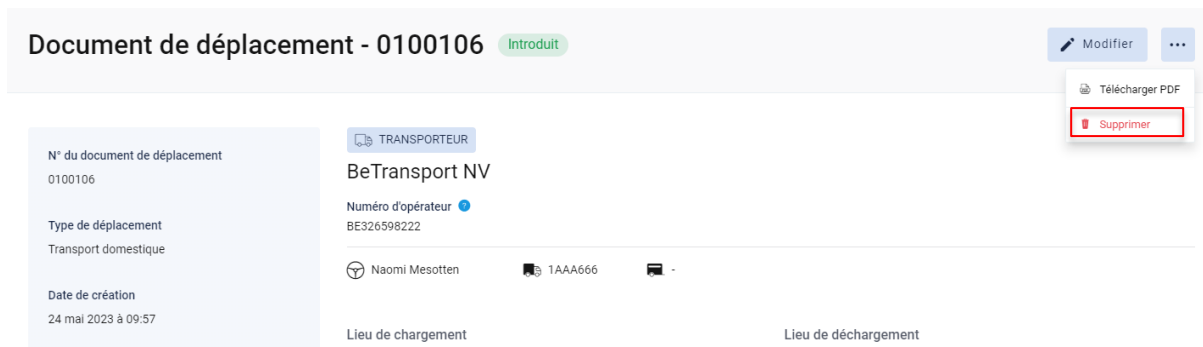
Rendez-vous dans le menu de navigation dans l'élément de menu 'Déplacements'. La page récapitulative des documents s'ouvre. Cliquez à droite sur les trois puces des documents de déplacement que vous voulez supprimer. Cliquez ensuite sur « Supprimer ».

N° du document	Chauffeur	Numéro d'immatriculation	Type	Date de départ	Date d'arrivée	Chargement	Lieu de déchargement	# Animaux	BePork	Statut/Action
0100110	Naomi Mesotten	1111111111	Transport domestique	24-05-2023 10:13	24-05-2023 10:45	Belpork asbl (64XL)	Zwijntje BVBA (66BB)	15 Porcelets	✗	Compléter ⋮
0100106	Naomi Mesotten	1AAA666	Transport domestique	03-05-2023 02:30	03-05-2023 03:00	Zwijntje BVBA (66BB)	Slachthuis en snijzaal BePork	14 Porcs de boucherie	✓	Introduit Télécharger PDF Modifier Supprimer
0100105	Naomi Mesotten	1A666666	Transport domestique	09-05-2023 07:00	09-05-2023 07:50	Belpork asbl (64XL)	Zwijntje BVBA (66BB)	42 Porcelets	✗	Modifier Supprimer

OU

Manuel Portail des membres Tracy@.be – Version 1.3  
231

Cliquez pour ouvrir les documents que vous voulez supprimer et cliquez dans le coin supérieur droit sur les trois puces. Cliquez ensuite sur « Supprimer ».



The screenshot shows a document titled "Document de déplacement - 0100106" with a green "Introduit" status. In the top right corner, there are three icons: a pencil for "Modifier", a document with a download arrow for "Télécharger PDF", and a trash can for "Supprimer" (highlighted with a red box). The main content area is divided into two columns. The left column contains: "N° du document de déplacement: 0100106", "Type de déplacement: Transport domestique", and "Date de création: 24 mai 2023 à 09:57". The right column contains: "TRANSPORTEUR: BeTransport NV", "Numéro d'opérateur: BE326598222", and contact information for Naomi Mesotten (phone: 1AAA666, email icon). At the bottom, there are fields for "Lieu de chargement" and "Lieu de déchargement".

Après que vous avez cliqué sur le bouton 'Supprimer', la question « Êtes-vous certain ? » vous est encore posée.



The dialog box has the title "Êtes-vous certain ?" and the message "Cette action ne peut pas être annulée." At the bottom, there are two buttons: a red button labeled "Oui, supprimer" and a light red button labeled "Non, annuler".

Si les documents peuvent être supprimées, cliquez sur le bouton 'Oui, supprimer'. Si les documents ne peuvent pas être supprimées, cliquez sur le bouton 'Non, annuler'. Supprimer est seulement possible tant que le documents de déplacement n'ai pas encore accepté par l'abattoir, autrement dit tant que les animaux ne sont pas encore abattu.

## 8.7. E-ICA

L'élaboration des e-ICA est une initiative de l'ASBL Belpork, en collaboration avec l'ASBL FEBEV, qui s'adresse à l'ensemble du secteur porcin. Concrètement, cela signifie qu'elles seront mises à la disposition de tous les éleveurs porcins et abattoirs belges.

Le responsable sanitaire est tenu d'établir des e-ICA à chaque livraison de porcs (porcelets, porcs d'élevage ou de reproduction et porcs de boucherie) à un abattoir. Les participants certifiés BePork sont tenus d'établir les ICA numériques (e-ICA) dans

Tracy®. Les participants non certifiés BePork peuvent, à la demande de l'abattoir auquel est livré le lot de porcs, être contraints d'utiliser le module ICA électronique.

Les abattoirs non-BePork peuvent également introduire une demande d'utilisation volontaire du module e-ICA dans Tracy®.

**Attention :** Des e-ICA ne doivent pas être établies si les porcs sont livrés à un abattoir étranger.

Les e-ICA établies via Tracy® contiennent les informations légalement obligatoires pour les ICA, complétées par des informations spécifiques à BePork. Les informations spécifiques à BePork ne comportent qu'un nombre limité de champs supplémentaires parmi lesquels, le cas échéant, le commerçant, la firme d'aliments pour animaux, le mode de castration et les statuts. Ces informations spécifiques à BePork ne devront être indiquées que par les exploitations porcines certifiées BePork. Les champs n'apparaissent pas chez les participants volontaires du module e-ICA.

Certains pays d'exportation imposent des conditions spécifiques. Ces exigences sont définies par chaque pays destinataire lui-même. Lors de l'établissement des e-ICA dans Tracy®, un calcul automatique détermine pour lequel des pays d'exportation qui imposent des conditions spécifiques la viande des porcs entre ou non en ligne de compte. Une synthèse s'affiche automatiquement dans le bas des e-ICA et est visible pour le producteur et l'abattoir. Afin de déterminer si la viande entre en ligne de compte pour ces pays ou non, le module d'exportation de Tracy® se base sur les informations du profil sanitaire de l'exploitation (voir chapitre 5.3.3.) et sur les informations complétées dans les e-ICA elles-mêmes et il tient compte des exigences spécifiques de ces pays d'exportation. Pour pouvoir définir correctement les pays d'exportation dans les e-ICA, il est donc primordial que le profil sanitaire du troupeau soit toujours actualisé, ce qui relève de la responsabilité du responsable sanitaire.

L'actualisation des conditions spécifiques par pays d'exportation pour les e-ICA est réalisée par l'ASBL Belpork, en collaboration avec l'ASBL Febev. Le calcul des pays d'exportation à l'aide de ce module est une obligation de moyens et non une obligation de résultat.

Les e-ICA doivent être complétées entièrement et correctement, selon les modalités décrites dans le présent manuel (voir chapitre 5.7.3.). Après avoir été complétées, les e-ICA doivent être signées et transmises à l'abattoir par le responsable sanitaire, au plus tard 24h avant l'abattage. Seules les e-ICA complètes et correctes seront automatiquement transmises par le système à l'abattoir. La mention des labels et des cahiers des charges auxquels satisfait le lot de porcs livré apparaît automatiquement sur les e-ICA. Si le troupeau mentionné sur les e-ICA est en cours d'adhésion ou n'est

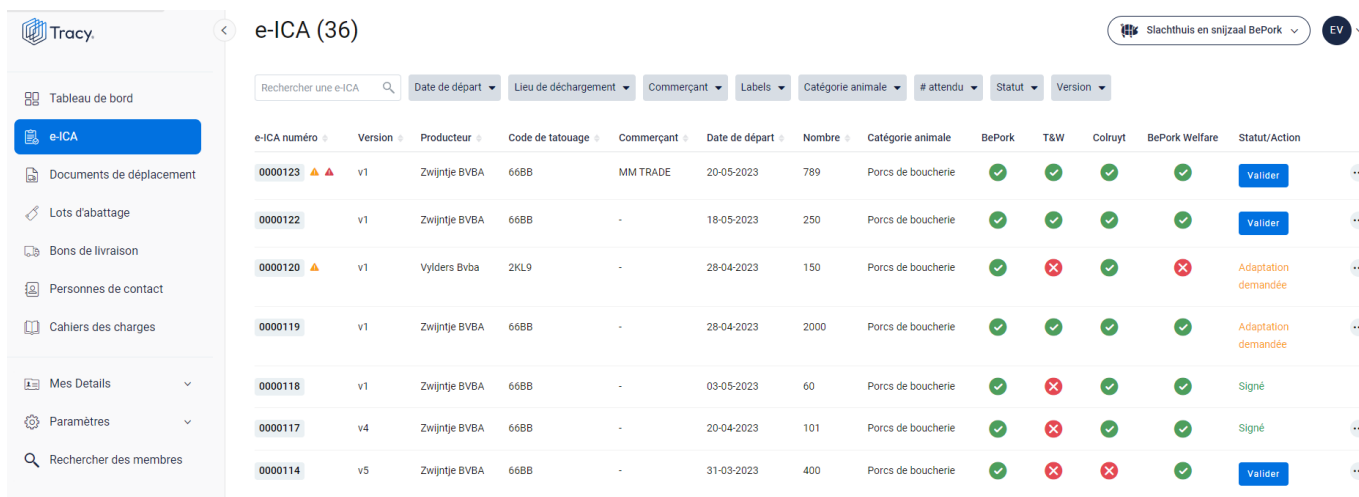
pas certifié BePork, le label BePork disparaîtra automatiquement et une dégradation vers de la viande de porc ordinaire est opérée sur les e-ICA.

En validant et en signant les e-ICA dans Tracy®, l'abattoir admet les porcs (BePork) à l'abattage. L'abattoir a aussi la possibilité, avant de valider les e-ICA, de demander une adaptation au producteur. Le producteur peut toujours consulter ces opérations dans son portail Tracy®.

Si, en raison d'une panne technique de la plate-forme Tracy® en ligne, il n'est pas possible d'établir des e-ICA par voie électronique, il y a lieu de le signaler immédiatement à l'ASBL Belpork.

### 8.7.1. Page récapitulative des e-ICA

À gauche dans le menu de navigation, vous trouvez l'élément de menu « e-ICA ». En cliquant sur celui-ci, vous aboutissez à la page ci-dessous.



e-ICA numéro	Version	Producteur	Code de tatouage	Commerçant	Date de départ	Nombre	Catégorie animale	BePork	T&W	Colruyt	BePork Welfare	Statut/Action
0000123	v1	Zwijntje BVBA	66BB	MM TRADE	20-05-2023	789	Porcs de boucherie	✓	✓	✓	✓	Valider
0000122	v1	Zwijntje BVBA	66BB	-	18-05-2023	250	Porcs de boucherie	✓	✓	✓	✓	Valider
0000120	v1	Vylders Bvba	2KL9	-	28-04-2023	150	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	✗	Adaptation demandée
0000119	v1	Zwijntje BVBA	66BB	-	28-04-2023	2000	Porcs de boucherie	✓	✓	✓	✓	Adaptation demandée
0000118	v1	Zwijntje BVBA	66BB	-	03-05-2023	60	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	✓	Signé
0000117	v4	Zwijntje BVBA	66BB	-	20-04-2023	101	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	✓	Signé
0000114	v5	Zwijntje BVBA	66BB	-	31-03-2023	400	Porcs de boucherie	✓	✗	✗	✓	Valider

Cette page donne un aperçu de toutes les ICA établies à l'intention de votre abattoir.

Les données suivantes provenant des e-ICA s'affichent dans cet aperçu :

- **Numéro ICA** : il est attribué automatiquement par le système.
- **Triangle d'attention** : à côté de l'e-ICA il pourrait y avoir un ou plusieurs triangle d'attention
  - Triangle jaune ▲ : indique qu'il y a des porcs nécessitant de l'attention entré dans l'e-ICA.
  - Triangle rouge ▲ : indique que le temps d'attente d'un des médicament n'est pas encore écoulé au moment de livraison des porcs.
- **Version** : le numéro de version est automatiquement attribué par le système. La numérotation commence automatiquement par 'V1' après la signature et

*l'introduction des e-ICA par le producteur. Si, après l'introduction et la signature des e-ICA par le producteur, une modification est encore effectuée, le numéro de version augmentera (V2, V3, ...). Et ce pour que vous-même, le producteur, mais aussi l'abattoir soyez avertis que des e-ICA ont été modifiées.*

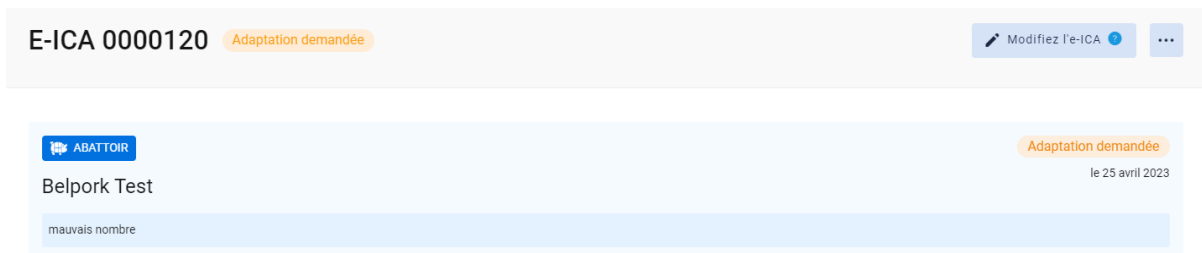
- Producteur : le nom du producteur qui a présenté les porcs pour l'abattage.
- Code de tatouage : le code de tatouage du producteur qui a présenté les porcs pour l'abattage.
- Commerçant : le tiers qui rachète les porcs de votre troupeau, en devient le propriétaire financier, règle leur évacuation vers l'abattoir et l'exécute ou non lui-même. Le responsable financier des porcs de votre troupeau et les collaborateurs liés à l'abattoir vers lequel les porcs sont évacués ou l'abattoir lui-même ne sont pas considérés ici comme des commerçants.
- Date de départ : date prévue pour le départ vers l'abattoir.
- Nombre : le nombre de porcs qu'il est prévu de livrer à l'abattoir pour abattage. Le nombre d'animaux prêts à l'abattage peut être une estimation et ne doit pas être le nombre exact. Ce nombre peut être supérieur au nombre de porcs effectivement fournis à l'abattoir mais ne peut jamais être inférieur. Il sera uniquement demandé d'adapter le nombre dans les ICA si le nombre figurant dans les ICA est inférieur à celui du document de déplacement.
- Catégorie animale : ici est mentionnée la catégorie animale livrée (porcelets, porcs de boucherie, porcs d'élevage, porcs de reproduction).
- Labels : ils sont automatiquement générés par le système lui-même si vous participez à un ou plusieurs des labels de qualité mentionnés. Chaque colonne représente un label.
- Statut: statut des ICA.

e-ICA numéro	Version	Producteur	Code de tatouage	Commerçant	Date de départ	Nombre	Catégorie animale	BePork	T&W	Colruyt	BePork Welfare	Statut/Action
0000123	v1	Zwijntje BVBA	66BB	MM TRADE	20-05-2023	789	Porcs de boucherie	✓	✓	✓	✓	Valider
0000122	v1	Zwijntje BVBA	66BB	-	18-05-2023	250	Porcs de boucherie	✓	✓	✓	✓	Signé
0000120	v1	Vyliders Bvba	2KL9	-	28-04-2023	150	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	✗	Adaptation demandée

- Valider : action qui s'affiche lorsque les ICA sont entièrement complétées, signées par voie électronique par le producteur et envoyées par voie électronique à l'abattoir. L'envoi électronique à l'abattoir est effectué automatiquement par le système lors de la signature des e-ICA par le producteur. Un bouton bleu « Valider » apparaît près du statut. Ce bouton vous permet d'ouvrir des e-ICA et de les valider pour l'abattage.



- Signé : statut qui s'affiche lorsque les e-ICA ont été validées par l'abattoir et que les porcs sont donc admis à l'abattage.
- Adaptation demandée : statut qui s'affiche lorsque l'abattoir demande encore une adaptation. Ce qui peut être le cas si les e-ICA n'ont pas été entièrement et/ou correctement complétées.  
L'adaptation demandée par l'abattoir peut être consultée à la fois par l'abattoir et par le producteur en cliquant sur les e-ICA. L'adaptation demandée apparaît dans le haut des e-ICA, de même que par qui elle a été demandée (voir l'illustration ci-dessous).



The screenshot shows a card for 'E-ICA 0000120' with a yellow 'Adaptation demandée' label. Below the card, a detailed view shows the 'ABATTOIR' (Belpork Test) and the status 'Adaptation demandée' with the date 'le 25 avril 2023'. A redacted area contains the text 'mauvais nombre'.

Les filtres de recherche qui se trouvent dans le haut de la page récapitulative sont expliqués au chapitre suivant (chapitre 8.7.2.).

## 8.7.2. Rechercher des e-ICA

Dans le haut de la page récapitulative des 'e-ICA', vous trouverez plusieurs filtres de recherche (voir l'illustration ci-dessous) Ces filtres vous permettent de retrouver des e-ICA de diverses manières. Les différents filtres de recherche sont chacun commentés ci-dessous.



The navigation bar contains the following filters from left to right: 1. Search field 'Rechercher une e-ICA', 2. 'Date de départ', 3. 'Lieu de déchargement', 4. 'Commerçant', 5. 'Labels', 6. 'Catégorie animale', 7. '# attendu', 8. 'Statut', 9. 'Version'.

### 1. Champ de recherche libre

Ce filtre de recherche vous permet de rechercher des e-ICA sur la base du numéro des e-ICA ou du nom de la destination (= l'abattoir).

- Numéro des e-ICA : saisissez le numéro des e-ICA que vous cherchez. En appuyant sur le bouton 'Enter', vous voyez s'afficher les e-ICA qui correspondent à votre recherche.
- Nom du producteur : saisissez le nom ou le code de tatouage du producteur. En cliquant sur le bouton 'Enter', vous confirmez votre

recherche et vous verrez s'afficher les e-ICA qui correspondent à cette recherche. Toutes les e-ICA provenant de ce producteur apparaissent sur l'écran récapitulatif.

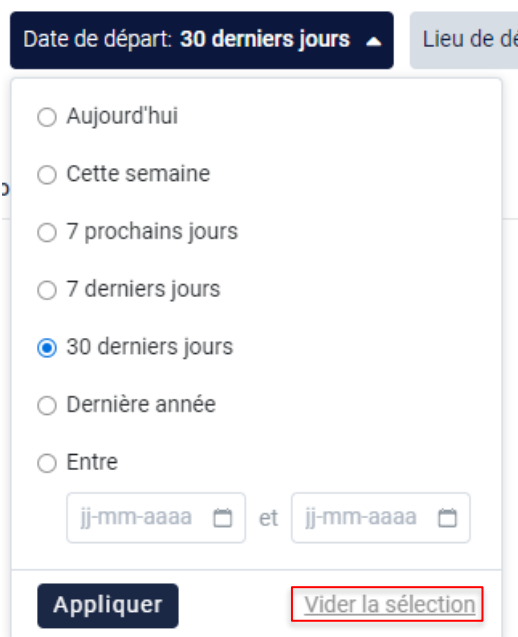
En cliquant sur la croix à droite de la recherche que vous avez saisie, vous videz le champ de recherche.



Si vous voulez encore effectuer une recherche sur d'autres e-ICA après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. Vous pouvez à cet effet cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessus).

## 2. Date de départ

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les e-ICA sur la base de la date de départ saisie. Vous pouvez effectuer une recherche soit en indiquant l'un des délais préformulés (aujourd'hui, cette semaine, ...), soit en indiquant vous-même deux dates entre lesquelles le système doit effectuer la recherche. Vous ne pouvez cocher qu'une seule option. En cliquant sur le bouton 'Appliquer', vous confirmez votre recherche et vous verrez s'afficher les e-ICA qui correspondent à cette recherche.



Si vous voulez encore effectuer une recherche sur une autre date de départ après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).

Rechercher une e-ICA  Date de départ: 30 derniers jours  Lieu de déchargement  Commerçant  Labels  Catégorie animale  # attendu  Statut  Version  [Restaurer les filtres](#)

### 3. Producteur

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les e-ICA sur la base du producteur qui a fourni des porcs à l'abattoir. Vous pouvez effectuer une recherche sur un nom, un numéro d'entreprise, un code de tatouage ou un numéro NUE. Dans la liste déroulante située en dessous de votre recherche s'affichent les producteurs qui correspondent à votre recherche. Vous pouvez à présent cocher le producteur de votre choix. Les e-ICA qui correspondent à cette recherche s'affichent à la page récapitulative.

Lieu de déchargement  Commerçant  Labels  Dierc

Belpork Slachthuis

[Vider la sélection](#)

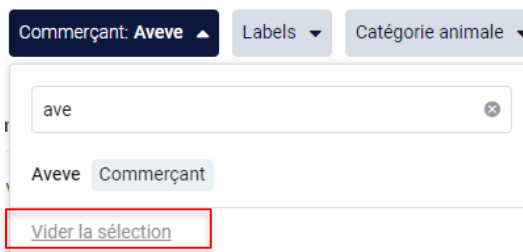
En cliquant sur la croix à droite de la recherche que vous avez saisie, vous videz le champ de recherche.

Si vous voulez encore effectuer une recherche sur un autre producteur après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).

Rechercher une e-ICA  Date de départ  Producteur: Vyliders Bvba  Commerçant  Labels  Catégorie animale  # attendu  Statut  Version  [Restaurer les filtres](#)

### 4. Commerçant

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les e-ICA sur la base du commerçant indiqué. Vous pouvez effectuer une recherche sur un nom, un numéro d'entreprise ou un numéro NUE. Dans la liste déroulante située en dessous de votre recherche s'affichent les commerçants qui correspondent à votre recherche. Vous pouvez à présent cocher le commerçant de votre choix. Les e-ICA qui correspondent à cette recherche s'affichent à la page récapitulative. En cliquant sur la croix à droite de la recherche que vous avez saisie, vous videz le champ de recherche.



Commerçant: Aveve ▲ Labels ▼ Catégorie animale ▼

ave ✕

Aveve Commerçant

Vider la sélection

Si vous voulez encore effectuer une recherche sur un autre commerçant après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



Rechercher une e-ICA 🔍 Date de départ ▼ Producteur ▼ Commerçant: MM TRADE ▼ Labels ▼ Catégorie animale ▼ # attendu ▼ Statut ▼ Version ▼ Restaurer les filtres

## 5. Labels

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les e-ICA sur la base des labels auxquels les e-ICA satisfont ou non. Cochez la recherche à laquelle vous voulez appliquer un filtre. Vous pourrez alors voir toutes les e-ICA qui y répondent.

Labels: **BePork** ▲ Catégorie animale ▼

Conform

- BePork
- T&W
- Colruyt
- BePork Welfare

Niet conform

- BePork
- T&W
- Colruyt
- BePork Welfare

[Vider la sélection](#)

*Si vous voulez encore saisir une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).*

Rechercher une e-ICA 🔍 Date de départ ▼ Lieu de déchargement ▼ Commerçant ▼ Labels: **BePork** ▼ Catégorie animale ▼ # attendu ▼ Statut ▼ Version ▼ [Restaurer les filtres](#)

## 6. **Catégorie animale**

*Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les e-ICA sur la base de la catégorie animale encodée (porcelets, porcs de boucherie, porcs de reproduction et porcs d'élevage). Cochez la catégorie sur laquelle vous voulez effectuer une recherche. Vous pouvez également cocher plusieurs catégories. Vous verrez ensuite les e-ICA qui correspondent à cette recherche.*

Catégorie animale ▲ # atte

- Porcelets
- Porcs de boucherie
- Porcs de reproduction
- Porcs d'élevage

Vider la sélection

*Si vous voulez encore encoder une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).*

Rechercher une e-ICA 🔍 Date de départ ▼ Lieu de déchargement ▼ Commerçant ▼ Labels ▼ Catégorie animale: Porcs de boucherie ▼ # attendu ▼ Statut ▼ Version ▼ Restaurer les filtres

## 7. Nombre attendu

*Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les e-ICA sur la base du nombre d'animaux indiqué. Vous pouvez effectuer une recherche sur un nombre minimum, maximum ou exact d'animaux et sur un nombre situé entre deux valeurs. En cliquant sur le bouton « Appliquer », vous confirmez votre recherche et vous verrez s'afficher les e-ICA qui correspondent à cette recherche.*

# attendu ▲ Statut ▼ Version ▼

Exact

Minimum

Maximum

Entre

Appliquer Vider la sélection

*Si vous voulez encore saisir une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessus).*

Rechercher une e-ICA  Date de départ  Lieu de déchargement  Commerçant  Labels  Catégorie animale  # attendu: exact 100  Statut  Version  [Restaurer les filtres](#)

## 8. Statut

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les e-ICA sur la base du statut des e-ICA. Vous pouvez définir un filtre sur les e-ICA qui ont été sauvegardées provisoirement, introduites, signées (par l'abattoir) ou pour lesquelles une adaptation a été demandée. Après avoir choisi un filtre, vous verrez apparaître les e-ICA qui correspondent à cette recherche. Pour plus d'informations concernant la signification de ces statuts, voyez le chapitre 5.7.1.

Statut  Version

- A valider
- Signé
- Adaptation demandée

[Vider la sélection](#)

Si vous voulez encore encoder une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).

Rechercher une e-ICA  Date de départ  Lieu de déchargement  Commerçant  Labels  Catégorie animale  # attendu  Statut: A valider  Version  [Restaurer les filtres](#)

## 9. Version

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les e-ICA sur la base de la version. Vous avez le choix d'appliquer un filtre sur des e-ICA modifiées ou non modifiées. Les ICA modifiées sont des ICA qui ont encore été modifiées après signature par vous, le producteur, à la demande ou non de l'abattoir, en cas d'informations erronées. Les e-ICA non modifiées sont des e-ICA qui n'ont plus été modifiées après leur introduction et leur signature par le producteur. Après avoir choisi un filtre, vous verrez s'afficher les e-ICA qui correspondent à cette recherche.

Version ▲

ICA inchangés

ICA's modifiés

Vider la sélection

*Si vous voulez encore encoder une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).*

Rechercher une e-ICA

Date de départ ▼ Lieu de déchargement ▼ Commerçant ▼ Labels ▼ Catégorie animale ▼ # attendu ▼ Statut ▼ Version: ICA inchangés ▼ [Restaurer les filtres](#)



### 8.7.3. Ouvrir des e-ICA

Les e-ICA peuvent toujours être ouvertes depuis la page récapitulative en cliquant sur la ligne des e-ICA que vous voulez consulter.

e-ICA numéro	Version	Producteur	Code de tatouage	Commerçant	Date de départ	Nombre	Catégorie animale	BePork	T&W	Colruyt	BePork Welfare	Statut/Action
0000117	v4	Zwijntje BVBA	66BB	-	20-04-2023	101	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	✓	Signé
0000110	v3	Zwijntje BVBA	66BB	-	30-03-2023	105	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	✓	Valider
0000109	v2	Zwijntje BVBA	66BB	-	31-03-2023	400	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	✓	Valider

Lorsque vous avez cliqué, les e-ICA correspondantes s'ouvrent et vous voyez un aperçu des données complétées.

Dans le bas des ICA figure aussi déjà le statut des signatures (voir les illustrations ci-dessous). Tant le statut de la signature du producteur que celui de l'abattoir et du CDM de l'abattoir (= vétérinaire chargé de la mission d'inspection au sein de l'abattoir) sont indiqués. La signature du CDM de l'abattoir n'est indiquée qu'à partir du moment où le CDM de l'abattoir a signé les e-ICA.

PRODUCTEUR	Statut	ABATTOIR	Statut
Caroline Remory Zwijntje BVBA Responsable sanitaire	Signé le 17 mai 2023	Slachthuis en snijzaal BePork	En attente de signature Demandé le 17 mai 2023

Que signifient ces statuts ?

- **Signé**: ce statut apparaît toujours en regard de la signature dès que les e-ICA ont été signées et envoyées. Chez le producteur, cela signifie que les e-ICA ont été transmises à l'abattoir. Pour l'abattoir et le CDM de l'abattoir, 'Signé' signifie que vous-même et votre CDM avez admis les porcs à l'abattage.

Signé

- **Attente de signature**: vous avez reçu les e-ICA mais vous n'avez pas encore admis les porcs à l'abattage. Dans le bas des e-ICA que vous avez introduites, vous pouvez voir ce statut.

En attente de signature

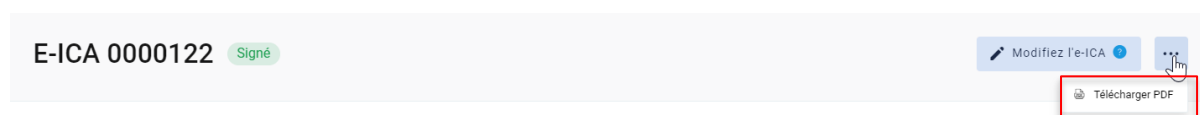
## 8.7.4. Convertir des e-ICA en PFD

Rendez-vous dans le menu de navigation (à gauche de la page) vers l'élément de menu 'e-ICA'. La page récapitulative des e-ICA s'ouvre. Derrière les ICA dont vous voulez créer un PDF, cliquez sur les trois puces. Cliquez ensuite sur « Télécharger PDF ».

0000122	v1	Zwijntje BVBA	66BB	-	18-05-2023	250	Porcs de boucherie	✓	✓	✓	✓	Signé	...
0000120	v1	Vylders Bvba	2KL9	-	28-04-2023	150	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	✗	Ada	Télécharger PDF

OU

Cliquez pour ouvrir les e-ICA dont vous voulez créer un PDF et cliquez sur les trois puces dans le coin supérieur droit. Cliquez ensuite sur « Télécharger le PDF ».



Le fichier PDF s'ouvre.

## 8.7.5. Approuver des e-ICA

**ÉTAPE 1 :** Dans le menu de navigation, rendez-vous dans l'élément de menu 'e-ICA'. La page récapitulative des e-ICA s'ouvre.

**ÉTAPE 2 :** Cliquez sur les e-ICA à valider pour les ouvrir (voir chapitre 8.7.3)

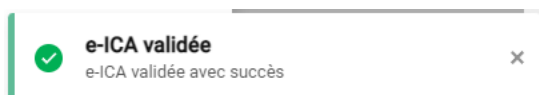
**ÉTAPE 3 :** Dans le bas des e-ICA s'affichent les options de validation possibles : 'Approuver des e-ICA' et 'Demander une adaptation'. Pour l'approbation des e-ICA, cliquez sur 'Approuver les e-ICA'

Valider pour abattage

Approuver E-ICA  Demander une adaptation

[Annuler](#)

**ÉTAPE 4 :** Cliquez sur 'Signer' pour sauvegarder la validation des e-ICA. Le système affiche la mention suivante.



Dans le bas des e-ICA signées, le statut de signature est également adapté de 'En attente de signature' en 'Signé'. Les e-ICA sont maintenant présentées pour validation au CDM. En d'autres termes, elles sont visibles par l'abattoir dans le portail du CDM après signature.

PRODUCTEUR	Signé	ABATTOIR	Signé
Caroline Remory Zwijntje BVBA Responsable sanitaire	le 15 mai 2023	Ester Vylders Slachthuis en snijzaal BePork Responsable	le 17 mai 2023

## 8.7.6. Demander une adaptation des e-ICA

**ÉTAPE 1 :** Dans le menu de navigation, rendez-vous dans l'élément de menu 'e-ICA'. La page récapitulative des e-ICA s'ouvre.

**ÉTAPE 2 :** Cliquez sur les e-ICA à valider pour les ouvrir (voir chapitre 8.7.3)

**ÉTAPE 3 :** Dans le bas des e-ICA s'affichent les options de validation possibles : 'Approuver des e-ICA' et 'Demander une adaptation'. Cliquez sur 'Demander une adaptation'

Valider pour abattage

Approuver E-ICA  Demander une adaptation

[Annuler](#)

**ÉTAPE 4 :** le champ ci-dessous s'ouvre. Précisez l'adaptation à apporter dans la case à compléter.

Valider pour abattage

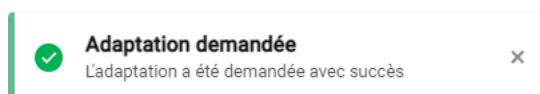
Approuver E-ICA  Demander une adaptation

Adaptations demandées

Adaptations demandées

[Annuler](#)

**ÉTAPE 5 :** Cliquez sur 'Signer' pour sauvegarder la demande d'adaptation et la transmettre au producteur. Le système affiche la mention suivante.



*Dans le bas des e-ICA signées, le statut de signature est également adapté de 'En attente de signature' en 'Adaptation demandée'.*





*Dans le portail du producteur, le statut de signature est également adapté de 'Signé' en 'Adaptation demandée'. Il est toutefois opportun d'informer le producteur par téléphone de l'adaptation qui doit être effectuée afin de réduire au maximum le délai d'adaptation.*

### 8.7.7. Modifier des e-ICA

*Rendez-vous dans le menu de navigation vers l'élément de menu 'e-ICA'. La page récapitulative des e-ICA s'ouvre. Cliquez pour ouvrir les e-ICA que vous voulez modifier. Cliquez ensuite sur le bouton « Modifier les e-ICA ».*

E-ICA 0000123

 Modifiez l'e-ICA 

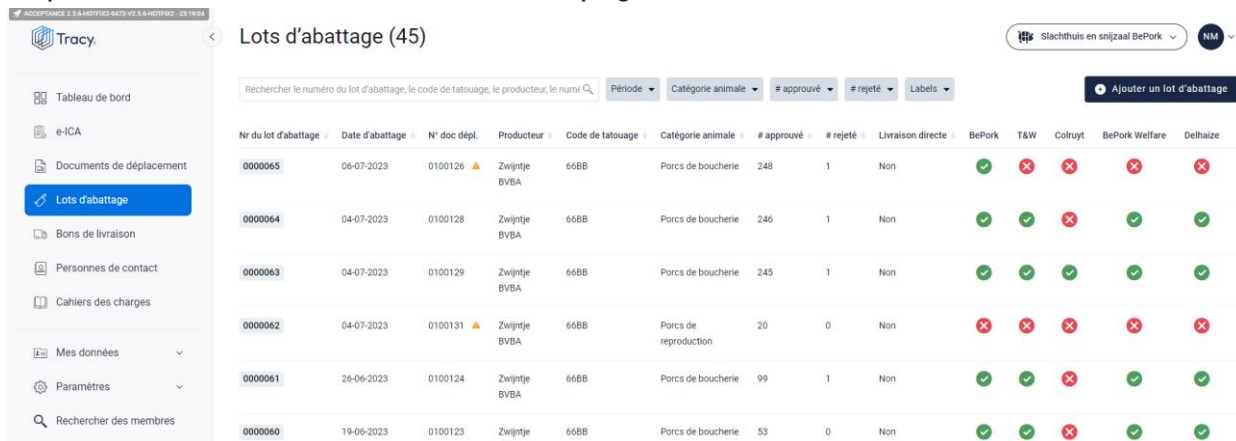


*Les e-ICA s'ouvrent et en tant qu'abattoir, vous avez à présent la possibilité de modifier la date de départ prévue. Si d'autres informations sont incorrectes dans les e-ICA, cette modification doit être effectuée par le producteur lui-même. Vous pouvez à cet effet demander une adaptation via le portail (voir chapitre 8.7.7).*

## 8.8. Lots d'abattage

### 8.8.1. Page récapitulative des lots d'abattage

À gauche dans le menu de navigation apparaît l'élément de menu 'Lots d'abattage'. En cliquant sur celui-ci, vous aboutissez à la page ci-dessous.



Nr du lot d'abattage	Date d'abattage	N° doc dépl.	Producteur	Code de tatouage	Catégorie animale	# approuvé	# rejeté	Livraison directe	BePork	T&W	Colruyt	BePork Welfare	Delhaize
0000065	06-07-2023	0100126	Zwijntje BVBA	66BB	Porcs de boucherie	248	1	Non	✓	✗	✗	✗	✗
0000064	04-07-2023	0100128	Zwijntje BVBA	66BB	Porcs de boucherie	246	1	Non	✓	✓	✗	✓	✓
0000063	04-07-2023	0100129	Zwijntje BVBA	66BB	Porcs de boucherie	245	1	Non	✓	✓	✓	✓	✓
0000062	04-07-2023	0100131	Zwijntje BVBA	66BB	Porcs de reproduction	20	0	Non	✗	✗	✗	✗	✗
0000061	26-06-2023	0100124	Zwijntje BVBA	66BB	Porcs de boucherie	99	1	Non	✓	✓	✗	✓	✓
0000060	19-06-2023	0100123	Zwijntje	66BB	Porcs de boucherie	53	0	Non	✓	✓	✗	✓	✓

Cette page donne un aperçu de tous les lots d'abattage que vous avez établis. Les données suivantes provenant du lot d'abattage s'affichent dans cet aperçu :

- **Numéro du lot d'abattage** : numéro du lot d'abattage, attribué automatiquement par le système.
- **Date d'abattage** : date de l'abattage.
- **Numéro du document de déplacement** : le numéro de document du déplacement lié au lot d'abattage.
- **Producteur** : le nom de l'exploitation porcine dont proviennent les porcs dans le lot d'abattage.
- **Code de tatouage** : le code de tatouage de l'exploitation porcine dont proviennent les porcs dans le lot d'abattage.
- **Catégorie animale** : le type d'animal (porcelets, porcs de boucherie, porcs de reproduction, porcs d'élevage).
- **Nombre d'approbations** : le nombre de porcs approuvés pour l'abattage.
- **Nombre de rejets** : le nombre de porcs rejetés.
- **Livraison directe** : y a-t-il eu une livraison directe du lot d'abattage à l'atelier de découpe interne ? Oui/non.
- **Labels** : ils sont automatiquement générés par le système lui-même si vous participez à un ou plusieurs des labels de qualité mentionnés. Il s'agit du label de qualité auquel satisfont les lots d'abattage, compte tenu du statut de label des maillons précédents et du statut de label de votre propre exploitation.

Les filtres de recherche qui se trouvent dans le haut de la page récapitulative sont expliqués au chapitre suivant (chapitre 8.8.2.).

## 8.8.2. Rechercher des lots d'abattage

Dans le haut de la page récapitulative des 'Lots d'abattage', vous trouverez plusieurs filtres de recherche. Ces filtres vous permettent de retrouver un lot d'abattage de diverses manières. Les différents filtres de recherche sont commentés ci-dessous.



### 1. Champ de recherche libre

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez rechercher un lot d'abattage sur la base du numéro du lot d'abattage, du code de tatouage, du nom du producteur porcin ou du numéro du document de déplacement.

- Numéro du lot d'abattage : saisissez le numéro du lot d'abattage que vous recherchez. En appuyant sur le bouton 'Enter', vous voyez s'afficher le lot d'abattage recherché.
- Code de tatouage : saisissez un code de tatouage. En appuyant sur le bouton 'Enter', vous affichez les lots d'abattage dont les carcasses proviennent du code de tatouage indiqué.
- Producteur : saisissez le nom de l'exploitation du producteur porcin des porcs dans le lot d'abattage. En appuyant sur le bouton 'Enter', vous voyez s'afficher le lot d'abattage recherché.
- Numéro du document de déplacement : saisissez le numéro du document de déplacement lié au lot d'abattage que vous recherchez. En appuyant sur le bouton 'Enter', vous voyez s'afficher le lot d'abattage recherché.

En cliquant sur la croix à droite de la recherche que vous avez saisie, vous videz le champ de recherche.



Si vous voulez encore effectuer une recherche sur un autre lots d'abattage après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche

actuelle. Vous pouvez à cet effet cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).

Rechercher le numéro du lot d'abattage, le code de tatouage, le producteur, le numé Q Période: Cette semaine Catégorie animale # approuvé # rejeté Labels

[Restaurer les filtres](#)

## 2. Période

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les bons de livraison sur la base de la date d'abattage. Vous pouvez faire une recherche soit en indiquant l'un des délais préformulés (aujourd'hui, cette semaine,...), soit en indiquant vous-même deux dates entre lesquelles le système doit effectuer la recherche. Vous ne pouvez cocher qu'une seule option. En cliquant sur le bouton 'Appliquer', vous confirmez votre recherche et vous verrez s'afficher les bons de livraison qui correspondent à cette recherche.

Période: Cette semaine Catégorie animale

Aujourd'hui  
 Cette semaine  
 7 prochains jours  
 7 derniers jours  
 30 derniers jours  
 Dernière année  
 Entre  
 et

Appliquer Vider la sélection

Si vous voulez encore effectuer une recherche sur un autre lots d'abattage après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. Vous pouvez à cet effet cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).

Rechercher le numéro du lot d'abattage, le code de tatouage, le producteur, le numé Q Période: Cette semaine Catégorie animale # approuvé # rejeté Labels

[Restaurer les filtres](#)

## 3. Catégorie animale

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les lots d'abattage sur la base de la catégorie animale (porcelets, porcs de boucherie, porcs de reproduction et porcs d'élevage) dont proviennent les carcasses dans la livraison. Cochez la catégorie sur laquelle vous voulez effectuer une recherche. Vous pouvez également cocher plusieurs catégories. Vous verrez ensuite les lots d'abattage qui correspondent à cette recherche.



Catégorie animale ▲ # approuvé ▼ # re

- Porcelets
- Porcs de boucherie
- Porcs de reproduction
- Porcs d'élevage

Vider la sélection

Si vous voulez encore effectuer une recherche sur un autre lots d'abattage après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. Vous pouvez à cet effet cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).

Rechercher le numéro du lot d'abattage, le code de tatouage, le producteur, le numé Q Période ▼ Catégorie animale: Porcs de boucherie ▼ # approuvé ▼ # rejeté ▼ Labels ▼

Restaurer les filtres

#### 4. Nombre d'approbations

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les lots d'abattage sur la base du nombre de porcs approuvés dans le lot d'abattage. Vous pouvez faire une recherche soit sur un nombre exact, minimum, maximum, soit sur un nombre situé entre deux valeurs. En cliquant sur le bouton 'Appliquer', vous confirmez votre recherche et vous verrez s'afficher les lots d'abattage qui correspondent à cette recherche.

# approuvé ▲ # rejeté ▼ Labels ▼

- Exact
- Minimum
- 
- Maximum
- Entre

Appliquer Vider la sélection

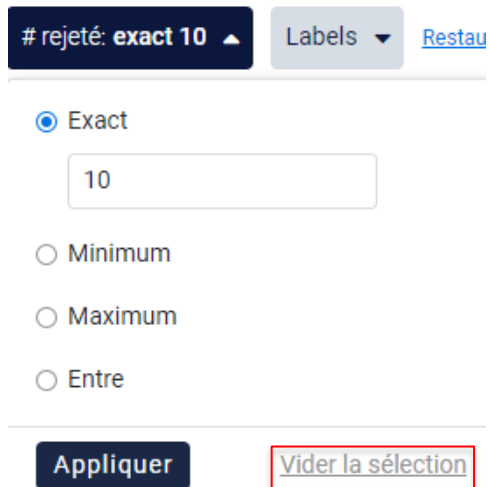
Si vous voulez encore effectuer une recherche sur un autre lots d'abattage après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. Vous pouvez à cet effet cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



Rechercher le numéro du lot d'abattage, le code de tatouage, le producteur, le numé 🔍 Période ▼ Catégorie animale ▼ # approuvé: min. 40 ▼ # rejeté ▼ Labels ▼ [Restaurer les filtres](#)

## 5. Nombre de rejets

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les lots d'abattage sur la base du nombre de porcs rejetés dans le lot d'abattage. Vous pouvez faire une recherche soit sur un nombre exact, minimum, maximum, soit sur un nombre situé entre deux valeurs. En cliquant sur le bouton 'Appliquer', vous confirmez votre recherche et vous verrez s'afficher les lots d'abattage qui correspondent à cette recherche.



# rejeté: exact 10 ▲ Labels ▼ [Restau](#)

Exact

Minimum

Maximum

Entre

10

Appliquer [Vider la sélection](#)

En cliquant sur la croix à droite de la recherche que vous avez saisie, vous videz le champ de recherche.

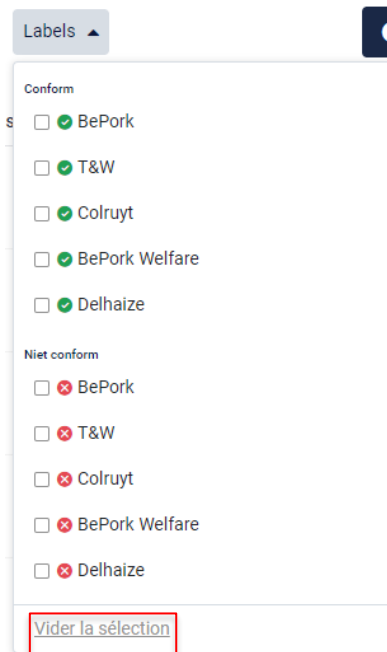
Si vous voulez encore effectuer une recherche sur un autre lots d'abattage après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. Vous pouvez à cet effet cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



Rechercher le numéro du lot d'abattage, le code de tatouage, le producteur, le numé 🔍 Période ▼ Catégorie animale ▼ # approuvé ▼ # rejeté: exact 10 ▼ Labels ▼ [Restaurer les filtres](#)

## 6. Labels

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les lots d'abattage sur la base des labels de qualité auxquels le lot d'abattage satisfait ou non. Cochez la recherche à laquelle vous voulez appliquer un filtre. Vous pourrez alors voir tous les lots d'abattage qui y répondent.



Labels ▲

Conform

BePork

T&W

Colruyt

BePork Welfare

Delhaize

Niet conform

BePork

T&W

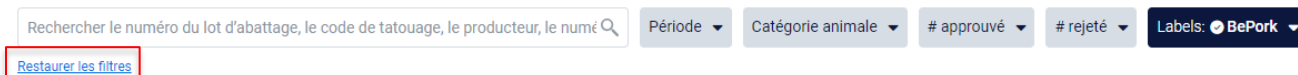
Colruyt

BePork Welfare

Delhaize

Vider la sélection

Si vous voulez encore effectuer une recherche sur un autre lots d'abattage après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. Vous pouvez à cet effet cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



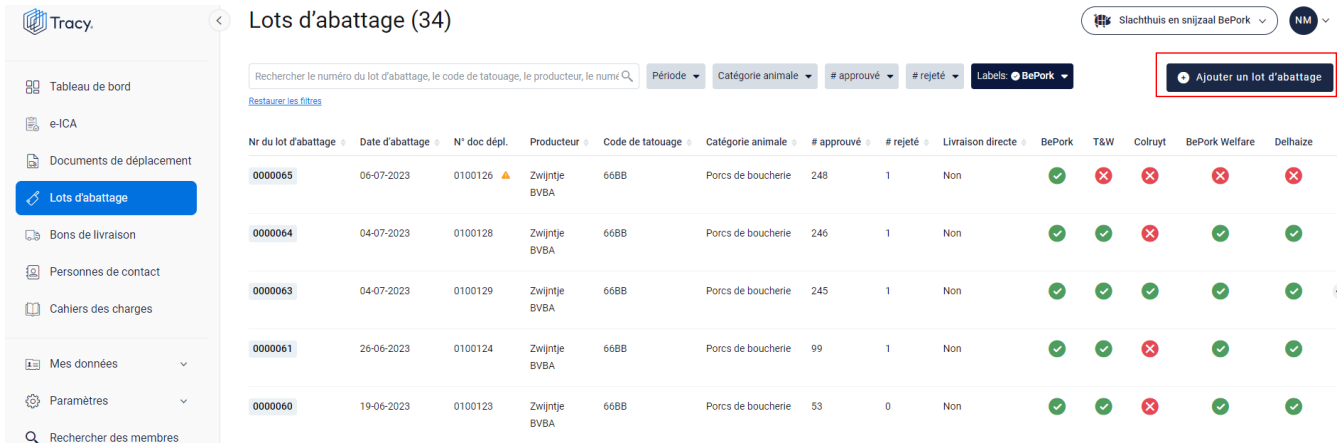
Rechercher le numéro du lot d'abattage, le code de tatouage, le producteur, le numé 🔍

Période ▼ Catégorie animale ▼ # approuvé ▼ # rejeté ▼ Labels: BePork ▼

Restaurer les filtres

### 8.8.3. Etablir des lots d'abattage

**ÉTAPE 1 :** dans le menu de navigation (à gauche dans le tableau de bord), cliquez dans l'élément de menu 'Lots d'abattage' sur le bouton 'Ajouter un lot d'abattage'.



Tracy, Lots d'abattage (34)

Rechercher le numéro du lot d'abattage, le code de tatouage, le producteur, le numé... Période Catégorie animale # approuvé # rejeté Labels: BePork

Restaurer les filtres

Nr du lot d'abattage	Date d'abattage	N° doc dépl.	Producteur	Code de tatouage	Catégorie animale	# approuvé	# rejeté	Livraison directe	BePork	T&W	Colruyt	BePork Welfare	Delhaize
0000065	06-07-2023	0100126	Zwijntje BVBA	66BB	Porcs de boucherie	248	1	Non	✓	✗	✗	✗	✗
0000064	04-07-2023	0100128	Zwijntje BVBA	66BB	Porcs de boucherie	246	1	Non	✓	✓	✗	✓	✓
0000063	04-07-2023	0100129	Zwijntje BVBA	66BB	Porcs de boucherie	245	1	Non	✓	✓	✓	✓	✓
0000061	26-06-2023	0100124	Zwijntje BVBA	66BB	Porcs de boucherie	99	1	Non	✓	✓	✗	✓	✓
0000060	19-06-2023	0100123	Zwijntje BVBA	66BB	Porcs de boucherie	53	0	Non	✓	✓	✗	✓	✓

Ajouter un lot d'abattage

Un nouveau lot d'abattage vide s'ouvre ensuite sur votre écran.

**ÉTAPE 2 :** Dans le haut, vous pouvez ajouter le document de déplacement en indiquant le numéro du document de déplacement ou en le recherchant au moyen du bouton 'Sélectionner un document de déplacement'.

#### Document de déplacement

N° doc dépl.

Doc. n° ou [Sélectionner document de déplacement](#)

L'écran ci-dessous apparaît lorsque vous appuyez sur le bouton 'Sélectionner un document de déplacement'. Dans le haut de cet écran, vous trouverez plusieurs filtres de recherche. Ces filtres vous permettent de retrouver un document de déplacement de diverses manières. Les différents filtres de recherche sont commentés ci-dessous.

1

2

3

4

Rechercher document de déplacement

Doc. n°	Arrivée	Lieu de chargement	Transporteur	Chauffeur	Camion	# reçu	BePork	T&W	Colruyt	BePork Welfare	Delhaize	
0100133	aujourd'hui 17:00	Zwijntje BVBA (66BB)	BeTransport NV	Caroline Remory	12	250 Porcs de boucherie	✘	✘	✘	✘	✘	<input type="button" value="Sélectionnez"/>
0100132	04-07-2023 15:00	Zwijntje BVBA (66BB)	BeTransport NV	Caroline Remory	12	200 Porcs de boucherie	✔	✔	✔	✘	✔	<input type="button" value="Sélectionnez"/>

## 1. Champ de recherche libre

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez rechercher un document de déplacement sur la base du numéro du document de déplacement, du numéro e-ICA, du chauffeur, du camion. Saisissez le numéro du document de déplacement, les e-ICA, le nom du chauffeur ou la plaque d'immatriculation du camion que vous recherchez. En appuyant sur le bouton 'Enter', vous voyez s'afficher le document de déplacement que vous recherchez.

En cliquant sur la croix à droite de la recherche que vous avez saisie, vous videz le champ de recherche.

✘

## 2. Arrivée

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les documents de déplacement sur la base de la date d'arrivée des porcs à l'abattoir. Vous pouvez faire une recherche soit en indiquant l'un des délais préformulés (aujourd'hui, cette semaine,...), soit en indiquant vous-même deux dates entre lesquelles le système doit effectuer la recherche. Vous ne pouvez cocher qu'une seule option. En cliquant sur le bouton 'Appliquer', vous confirmez votre recherche et vous verrez apparaître les documents de déplacement qui correspondent à cette recherche.

Arrivée: **Cette semaine** ▲ Labels ▼ Cate

Aujourd'hui  
 Cette semaine  
 7 prochains jours  
 7 derniers jours  
 30 derniers jours  
 Dernière année  
 Entre

📅 et  📅

Si vous voulez encore saisir une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. Vous pouvez à cet effet cliquer dans le bas de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus).

### 3. Labels

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les documents de déplacement sur la base des labels de qualité auxquels les porcs satisfont ou non sur le document de déplacement. Cochez la recherche à laquelle vous voulez appliquer un filtre. Vous pourrez alors voir tous les documents de déplacement qui y répondent.

Labels: ● **BePork** ▲ Catégorie animale ▼

Conform

● BePork  
 ● T&W  
 ● Colruyt  
 ● BePork Welfare  
 ● Delhaize

Niet conform

● BePork  
 ● T&W  
 ● Colruyt  
 ● BePork Welfare  
 ● Delhaize

Si vous voulez encore saisir une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. Vous pouvez à cet

effet cliquer dans le bas de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus).

#### 4. **Catégorie animale**

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les documents de déplacement sur la base de la catégorie animale qui a été livrée. Cochez la recherche à laquelle vous voulez appliquer un filtre. Vous pourrez alors voir tous les documents de déplacement qui y répondent.



Si vous voulez encore saisir une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. Vous pouvez à cet effet cliquer dans le bas de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus).

**ÉTAPE 3 :** Sélectionnez le document de déplacement au départ duquel le lot d'abattage est établi en cliquant sur 'Sélectionnez'.

Doc. n°	Arrivée	Lieu de chargement	Transporteur	Chauffeur	Camion	# reçu	BePork	T&W	Colruyt	BePork Welfare	Delhaize	
0100133	aujourd'hui 17:00	Zwijntje BVBA (66BB)	BeTransport NV	Caroline Remory	12	250 Porcs de boucherie	✗	✗	✗	✗	✗	Sélectionnez
0100132	04-07-2023 15:00	Zwijntje BVBA (66BB)	BeTransport NV	Caroline Remory	12	200 Porcs de	✓	✓	✓	✗	✓	Sélectionnez


L'écran se ferme ensuite. Vous voyez le document de déplacement sélectionné apparaître sur le lot d'abattage. Les informations du document de déplacement sont complétées automatiquement (voir illustration ci-dessous).

**Document de déplacement**

N° doc dépl.			
<input type="text" value="0100132"/>		ou <a href="#">Sélectionner document de déplacement</a>	
N° doc dépl.		Arrivée	
0100132		4 juillet 2023 à 15:00	
Lieu de chargement	Transporteur	Camion	Nombre
Zwijntje BVBA (66BB)	BeTransport NV (2023698000)	12	200 Porcs de boucherie
Chauffeur		e-ICA	
Caroline Remory		0000129 <a href="#">Voir les e-VKI</a>	

**ÉTAPE 4 :** La date d'abattage indiquée par défaut est la date d'aujourd'hui. Si vous souhaitez la modifier, cliquez dans la fenêtre et sélectionnez la date correcte dans le calendrier.

**Date d'abattage**



<    **juil. 2023**    >

lu	ma	me	je	ve	sa	di
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

**ÉTAPE 5 :** Saisissez le nombre de porcs approuvés et rejetés. Dès que vous saisissez l'un des deux, le nombre de porcs approuvés/rejetés est calculé automatiquement sur la base du nombre de porcs livrés.

**Nombre d'approbations**

**Nombre de rejets**



**ÉTAPE 6 :** Indiquez si le lot d'abattage est livré immédiatement (intégralement) à l'atelier de découpe interne. Cette option est développée pour les abattoirs qui travaillent avec un atelier de découpe interne depuis lequel les carcasses/produits annexes sont livrés aux clients. De cette manière, un lot d'abattage peut être livré intégralement à l'atelier de découpe interne. Ce qui permet d'éviter que la journée d'abattage intégrale soit placée sur une seule livraison sortante à l'atelier de découpe interne.



Si la réponse à la question est 'Oui', l'écran suivant apparaît.

#### Livraison

Livraison 1

Date de livraison	Nombre
<input type="text" value="06-07-2023"/> 	<input type="text"/>
Destination	Stockage intermédiaire (optionnel)
<input type="text" value="Sélectionnez..."/>	<input type="text" value="Sélectionnez ..."/>

---

[+ Ajouter une livraison](#)

- Ajoutez la date de livraison en sélectionnant la fenêtre et en tapant ou en sélectionnant la date dans le calendrier.
- Saisissez ensuite le nombre de pièces livrées.
- Sélectionnez au moyen de la liste déroulante 'Destination' (voir illustration ci-dessous) l'atelier de découpe interne auquel vous livrez les produits. Lors d'une première utilisation, cette liste sera vide :  
Vous pouvez ajouter votre atelier de découpe interne au moyen du bouton '**+ Ajouter des destinations**'. Suivez à cet effet la procédure décrite au chapitre 8.9.4 . de ce manuel. Lorsque l'atelier de découpe interne a été ajouté, il s'ajoutera automatiquement à votre liste déroulante personnelle lors de l'établissement d'un lot d'abattage suivant. En d'autres termes, vous ne devez donc ajouter votre atelier de découpe interne qu'une seule fois et lors d'un prochain établissement, il vous suffira de sélectionner l'atelier de découpe interne.

Livraison 1

Date de livraison

06-07-2023 

Nombre

Destination

Sélectionnez...

🔍 bepo|

Sélectionnez ...

BePork vzw

596 · 2085575521

Slachthuis en snijzaal BePork

F56/1 · 2365125214

[+ Ajouter destination](#)

Stockage intermédiaire (optionnel)

Sélectionnez ...

- *Les produits ont-ils été stockés dans un stockage intermédiaire ? Si ce n'est pas le cas, laissez le champ ci-dessous vide.*

Stockage intermédiaire (optionnel)

Sélectionnez ...

*Si oui, indiquez le stockage intermédiaire. Sélectionnez le lieu de stockage au moyen de la liste déroulante 'Stockage intermédiaire' (voir illustration ci-dessous). Lors d'une première utilisation, cette liste sera vide. À mesure que vous établirez des lots d'abattage supplémentaires, cette liste se complétera progressivement. Vous pouvez ajouter un stockage intermédiaire au moyen du bouton **'+ Ajouter un stockage intermédiaire'**. Suivez à cet effet la procédure décrite au chapitre 8.9.4. de ce manuel. Lorsque le stockage intermédiaire a été ajouté, il s'ajoutera automatiquement à votre liste déroulante personnelle lors de l'établissement d'un prochain lot d'abattage. En d'autres termes, vous ne devez donc ajouter le stockage intermédiaire qu'une seule fois et lors d'un prochain établissement, il vous suffira de sélectionner le stockage intermédiaire.*

Stockage intermédiaire (optionnel)

Sélectionnez ...

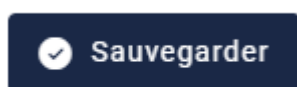
🔍 bepo|

Sélectionnez ...

BePork vzw  
2085575521

+ Ajouter stockage intermédiaire

**ÉTAPE 7 :** Sélectionnez 'Sauvegarder' lorsque vous avez entièrement complété le lot d'abattage. L'abattoir est à présent visible à la page récapitulative des lots d'abattage dans votre portail.



Si vous aviez sélectionné pour le lot d'abattage une livraison directe à l'atelier de découpe interne, un bon de livraison sortant sera aussi immédiatement établi après la sauvegarde, à l'intention de votre atelier de découpe interne. Vous pouvez consulter ce bon de livraison dans l'aperçu des bons de livraison. Vous ne devez plus établir de bon de livraison distinct à cet effet.

Le bon de livraison sera aussi immédiatement visible dans la boîte de réception du portail de l'atelier de découpe.

**ÉTAPE 8 :** Si un champ n'a pas été complété ou a été mal complété sur le lot d'abattage, le système l'indiquera lors de la sauvegarde. Dans le bas à droite apparaît un message d'erreur. Vous trouverez un exemple dans l'illustration ci-dessous. Vous devez alors vérifier dans le lot d'abattage à quel endroit un élément est manquant ou incorrect. Cette lacune ou cette inexactitude est indiquée dans le lot d'abattage près du champ correspondant par un encadré rouge ou par un texte rouge, mentionnant le motif du message d'erreur.

Livraison

Livraison 1

Date de livraison: 06-07-2023

Nombre: 500  
 Le nombre total ne correspond pas au nombre approuvé

Destination: Sélectionnez...  
 Mauvaise activité sélectionnée

Stockage intermédiaire (optionnel): BePork vzw

+ Ajouter une livraison

⌂ Sauvegarder Annuler

⊗ Quelque chose s'est mal passé  
 Vous avez 1 ou plusieurs erreurs

## 8.8.4. Ouvrir des lots d'abattage

Un lot d'abattage peut toujours être ouvert depuis la page récapitulative en cliquant sur la ligne du lot d'abattage que vous voulez consulter.

Nr du lot d'abattage	Date d'abattage	N° doc dépl.	Producteur	Code de tatouage	Catégorie animale	# approuvé	# rejeté	Livraison directe	BePork	T&W	Colruyt	BePork Welfare	Delhaize
0000065	06-07-2023	0100126 ▲	Zwijntje BVBA	66BB	Porcs de boucherie	248	1	Non	✓	✗	✗	✗	✗
0000064	04-07-2023	0100128	Zwijntje BVBA	66BB	Porcs de boucherie	246	1	Non	✓	✓	✗	✓	✓

Lorsque vous avez cliqué, le lot d'abattage correspondant s'ouvre et vous voyez un aperçu des données complétées.

## Lot d'abattage 000065

### Document de déplacement

N° doc dépl.	Arrivée		
010  <a href="#">Consulter le document de déménagement</a>	27 juin 2023 à 11:00		
012			
6			
Lieu de chargement	Transporteur	Camion	Nombre
Zwijntje BVBA (66BB)	BeTransport NV (2023698000)	12	249 Porcs de boucherie
Chauffeur	e-ICA		
Caroline Remory	0000127 <a href="#">Voir les e-VKI</a>		

### Date d'abattage

06-07-2023

### Nombre d'approbations

248 Porcs de boucherie

### Nombre de rejets

1 Porc de boucherie

### Labels de qualité

BePork
  T&W
  Colruyt
  BePork Welfare
  Delhaize

Vous trouverez dans cet aperçu toutes les informations que vous avez complétées en établissant le document. Tout en haut, vous trouverez le numéro du lot d'abattage. Les autres éléments de cet aperçu sont commentés ci-dessous :

### 1. Détails document de déplacement

La partie supérieure du lot d'abattage donne des informations générales sur le document de déplacement lié au lot d'abattage correspondant. Vous trouverez ici le numéro du document de déplacement, la date d'arrivée des porcs, le lieu de chargement des porcs, le transporteur, la plaque d'immatriculation du camion, le nombre de porcs livrés, le chauffeur et le numéro des e-ICA liées.

Si vous souhaitez consulter les détails du document de déplacement ou des e-ICA, vous pouvez ouvrir ceux-ci au moyen du bouton 'Consulter'.

Document de déplacement

N° doc dépl. 010 012 6	Arrivée 27 juin 2023 à 11:00		
Lieu de chargement Zwijntje BVBA (66BB)	Transporteur BeTransport NV (2023698000)	Camion 12	Nombre 249 Porcs de boucherie
Chauffeur Caroline Remory	e-ICA 0000127 <a href="#">Voir les e-VKI</a>		

## 2. Détails de l'abattage

*Ici s'affichent les informations concernant l'abattage. Vous trouverez ici la date d'abattage, le nombre de porcs approuvés et rejetés et les labels de qualité auxquels satisfait le lot d'abattage.*

Date d'abattage

06-07-2023

Nombre d'approbations

248 Porcs de boucherie

Nombre de rejets

1 Porc de boucherie

Labels de qualité

✔ BePork
✘ T&W
✘ Colruyt
✘ BePork Welfare
✘ Delhaize

## 3. Bons de livraison

*Si un lot d'abattage a été directement livré à l'atelier de découpe interne, cela apparaîtra sur le lot d'abattage par l'affichage du bon de livraison sortant lié (voir l'écran ci-dessous). Cette information apparaît particulièrement lors d'une livraison directe à l'atelier de découpe interne.*

N° du bon de livraison	Date de livraison	Destination	Stockage intermédiaire
1000126	06-07-2023	BePork vzw	-

[Consulter](#)

*En cliquant sur le bouton 'Consulter', vous pouvez aller consulter le bon de livraison établi à l'intention de l'atelier de découpe interne depuis le lot d'abattage.*

## 8.8.5. Modifier des lots d'abattage

Dans le menu de navigation, rendez-vous dans l'élément de menu 'Lots d'abattage'. La page récapitulative des lots d'abattage s'ouvre. Cliquez à droite sur les trois puces du lot d'abattage que vous voulez modifier. Cliquez ensuite sur 'Modifier'.

0000063	04-07-2023	0100129	Zwijntje BVBA	66BB	Porcs de boucherie	245	1	Non	✓	✓	✓	✓	✓	...
0000062	04-07-2023	0100131	Zwijntje BVBA	66BB	Porcs de reproduction	20	0	Non	✗	✗	✗	✗	✗	Modifier
														Supprimer

OU

Cliquez pour ouvrir le lot d'abattage que vous voulez modifier. Cliquez ensuite sur le bouton 'Modifier'.

### Lot d'abattage 0000063

Modifier
...

**Document de déplacement**

N° doc dépl. 010012 9	Arrivée 27 juin 2023 à 11:00 <a href="#">Consulter le document de déménagement</a>
Lieu de chargement Zwijntje BVBA (66BB)	Transporteur firma Remory NV (2223829819)
Chauffeur Ester Vyliders	Camion 123test
	Nombre 246 Porcs de boucherie

**Date d'abattage**  
04-07-2023

Nombre d'approbations 245 Porcs de boucherie	Nombre de rejets 1 Porc de boucherie
---	---

**Labels de qualité**

✓ BePork  
 ✓ T&W  
 ✓ Colruyt  
 ✓ BePork Welfare  
 ✓ Delhaize

Le lot d'abattage s'ouvre et vous pouvez à nouveau modifier tous les champs complétés, aussi longtemps que le lot d'abattage n'a pas été lié à un bon de livraison sortant. Dès qu'un lot d'abattage a été lié à un bon de livraison sortant, vous ne pouvez plus apporter de modifications.

## 8.8.6. Supprimer des lots d'abattage

Rendez-vous dans le menu de navigation dans l'élément de menu 'Lots d'abattage'. La page récapitulative des lots d'abattage s'ouvre. Cliquez à droite sur les trois puces des lots d'abattage que vous voulez supprimer. Cliquez ensuite sur 'Supprimer'.

N° lot	Date	N° doc	Expéditeur	Code	Produit	Q	R	Statut	Qualité	Actions
0000063	04-07-2023	0100129	Zwijntje BVBA	66BB	Porcs de boucherie	245	1	Non	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	Modifier
0000062	04-07-2023	0100131	Zwijntje BVBA	66BB	Porcs de reproduction	20	0	Non	✗ ✗ ✗ ✗	Supprimer

OU

Cliquez pour ouvrir les lots d'abattage que vous voulez supprimer et cliquez dans le coin supérieur droit sur les trois puces. Cliquez ensuite sur « Supprimer ».

### Lot d'abattage 0000063

[Modifier](#)
⋮

Supprimer

Document de déplacement

N° doc dépl.		Arrivée	
010012 <a href="#">Consulter le document de déménagement</a>		27 juin 2023 à 11:00	
9			
Lieu de chargement	Transporteur	Camion	Nombre
Zwijntje BVBA (66BB)	firma Remory NV (2223829819)	123test	246 Porcs de boucherie
Chauffeur		e-ICA	
Ester Vyliders		0000127 <a href="#">Voir les e-VKI</a>	

Date d'abattage  
04-07-2023

Nombre d'approbations	Nombre de rejets
245 Porcs de boucherie	1 Porc de boucherie

Labels de qualité

✓ BePork
 ✓ T&W
 ✓ Colruyt
 ✓ BePork Welfare
 ✓ Delhaize

Après que vous avez cliqué sur le bouton 'Supprimer', la question « Êtes-vous certain ? » vous est encore posée.



Êtes-vous certain ?

Cette action ne peut pas être annulée.

Oui, supprimer

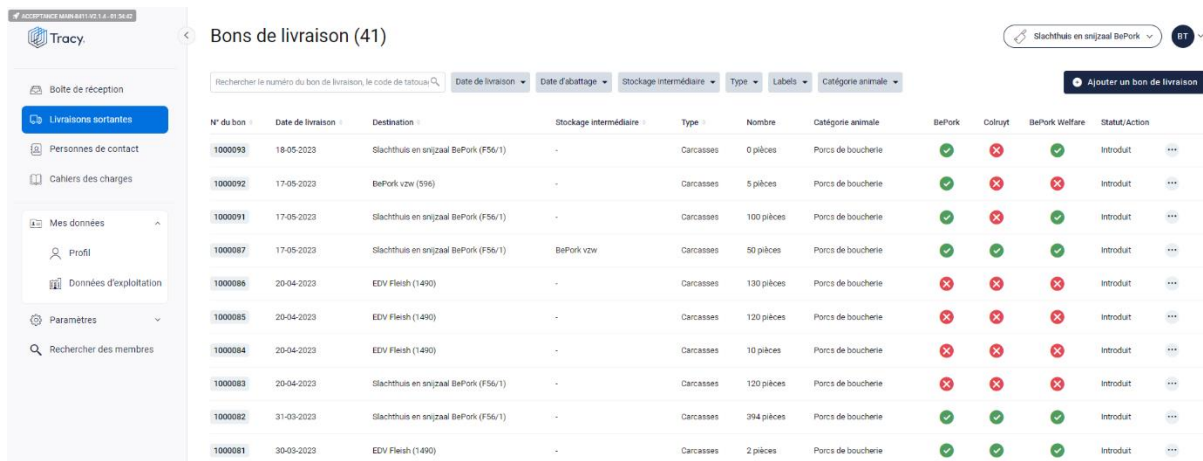
Non, annuler

Si le lot d'abattage peut être supprimé, cliquez sur le bouton 'Oui, supprimer'. Si le lot d'abattage ne peut pas être supprimé, cliquez sur le bouton 'Non, annuler'. Un lot d'abattage peut être supprimé aussi longtemps que le lot d'abattage n'a pas été lié à un bon de livraison sortant. Dès qu'un lot d'abattage a été lié à un bon de livraison sortant, vous ne pouvez plus supprimer le lot d'abattage.

## 8.9. Bons de livraison sortants

### 8.9.1. Page récapitulative des bon de livraison sortantes

A gauche dans le menu de navigation, vous trouvez « Livraisons sortantes ». Quand vous cliquez dessus, vous voyez la prochaine page :



N° du bon	Date de livraison	Destination	Stockage intermédiaire	Type	Nombre	Catégorie animale	BePork	Colhyt	BePork Welfare	Statut/Action
1000093	18-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	-	Carcasses	0 pièces	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	Introduit
1000092	17-05-2023	BePork vzw (596)	-	Carcasses	5 pièces	Porcs de boucherie	✓	✗	✗	Introduit
1000091	17-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	-	Carcasses	100 pièces	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	Introduit
1000087	17-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	BePork vzw	Carcasses	50 pièces	Porcs de boucherie	✓	✓	✓	Introduit
1000086	20-04-2023	EDV Flesh (1490)	-	Carcasses	130 pièces	Porcs de boucherie	✗	✗	✗	Introduit
1000085	20-04-2023	EDV Flesh (1490)	-	Carcasses	120 pièces	Porcs de boucherie	✗	✗	✗	Introduit
1000084	20-04-2023	EDV Flesh (1490)	-	Carcasses	10 pièces	Porcs de boucherie	✗	✗	✗	Introduit
1000083	20-04-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	-	Carcasses	120 pièces	Porcs de boucherie	✗	✗	✗	Introduit
1000082	31-03-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	-	Carcasses	394 pièces	Porcs de boucherie	✓	✓	✓	Introduit
1000081	30-03-2023	EDV Flesh (1490)	-	Carcasses	2 pièces	Porcs de boucherie	✓	✓	✓	Introduit

Cette page donne un aperçu de tous les bons de livraison composés par vous. Les données suivantes sont affichées sur cette page :

- Numéro du bon de livraison : il est attribué automatiquement par le système.
- Date de livraison : date de départ vers le client
- Destination : nom du client

- **Stockage intermédiaire** : lieu de stockage où les produits ont été stockés temporairement avant d'être livrés chez le client
- **Type** : description du type de produits (carcasses, découpes, viande fraîche/préparations à base de viande qui ont été livrés)
- **Nombre** : la quantité livrée du produit (par kg ou pièce)
- **Catégorie animale** : ici est mentionnée la catégorie animale (porcelets, porcs de boucherie, porcs d'élevage, porcs de reproduction) dont proviennent les produits
- **Labels** : dans l'exemple ci-dessus, ce sont les colonnes BePork, Colruyt et BePork Welfare. Ceci sont les labels de qualité auxquels les produits livrés répondent, qui prennent en compte les statuts de label des liens précédents et le statut de label de votre exploitation. Les labels sont automatiquement générés par le système lui-même si vous participez à un ou plusieurs des labels de qualité mentionnés.

N° du bon	Date de livraison	Destination	Stockage intermédiaire	Type	Nombre	Catégorie animale	BePork	T&W	Colruyt	BePork Welfare	Delhaize	Statut/Action
1000127	06-07-2023	BePork vzw (596)	-	Carcasses	100 pièces	Porcs de boucherie						Compléter
1000126	06-07-2023	BePork vzw (596)	-	Carcasses	52 pièces	Porcs de boucherie						Introduit

- **Statut/Action** : statut du bon de livraison
  - **Introduit** : statut quand le bon de livraison est complet et sauvegardé. Le bon numérique est envoyé automatiquement au client en sauvegardant le bon dans le système.
  - **Complété** : action quand le bon de livraison a été sauvegardé sans être complet. Un bouton bleu s'affiche, en cliquant dessus vous pouvez compléter le bon. Ce bon-ci est seulement visible pour vous, pas encore pour votre client.

Les filtres de recherche qui se trouvent dans le haut de la page récapitulative sont expliqués au chapitre suivant (chapitre 10.6.2.).

## 8.9.2. Rechercher des livraisons entrantes

Dans le haut de la page récapitulative de 'Boîte de réception – Livraisons entrantes', vous trouverez plusieurs filtres de recherche (voir l'illustration ci-dessous) Ces filtres vous permettent de retrouver des livraisons entrantes de diverses manières. Les différents filtres de recherche sont chacun commentés ci-dessous.



### 1. Champ de recherche libre

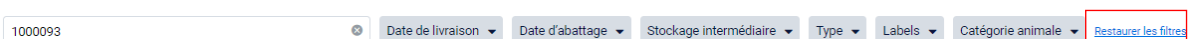
Ce filtre de recherche vous permet de rechercher un bon de livraison à base du numéro de bon, code de frappe, ou référence externe

- Numéro de bon de livraison : saisissez le numéro de bon que vous cherchez. En appuyant sur le bouton 'Enter', vous voyez s'afficher les bons de livraison qui correspondent à votre recherche.
- Code de tatouage : saisissez un code de tatouage. En appuyant sur le bouton 'Enter', vous affichez les bons de livraison pour lesquels les carcasses/produits annexes/découpes/la viande fraîche ou les préparations à base de viande proviennent du code de tatouage indiqué.
- Référence externe : saisissez le numéro de la référence externe du bon de livraison que vous recherchez. La référence externe figurant sur le bon de livraison réceptionné est à indiquer à titre facultatif par votre fournisseur. S'il est indiqué, ce code doit correspondre au numéro du bon de livraison interne de votre fournisseur. En appuyant sur le bouton 'Enter', vous voyez s'afficher le bon de livraison recherché.

En cliquant sur la croix à droite de la recherche que vous avez saisie, vous videz le champ de recherche.

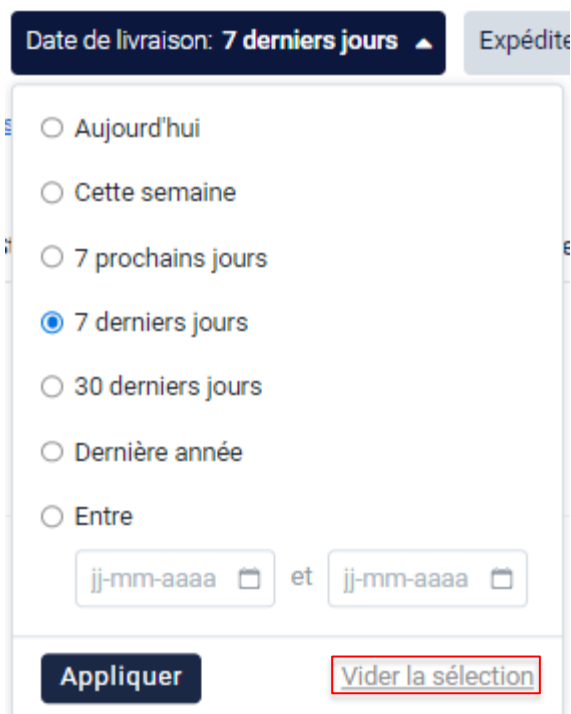


Si vous voulez encore effectuer une recherche sur d'autres bons de livraison après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. Vous pouvez à cet effet cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



## 2. Date de livraison

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les bons de livraison à base de la date de livraison saisie. Vous pouvez effectuer une recherche soit en indiquant l'un des délais préformulés (aujourd'hui, cette semaine, ...), soit en indiquant vous-même deux dates entre lesquelles le système doit effectuer la recherche. Vous ne pouvez cocher qu'une seule option. En cliquant sur le bouton 'Appliquer', vous confirmez votre recherche et vous verrez s'afficher les bons de livraison qui correspondent à cette recherche.



Date de livraison: 7 derniers jours ▲ Expédite

- Aujourd'hui
- Cette semaine
- 7 prochains jours
- 7 derniers jours
- 30 derniers jours
- Dernière année
- Entre

jj-mm-aaaa 📅 et jj-mm-aaaa 📅

Appliquer Vider la sélection

Si vous voulez encore effectuer une recherche sur une autre date de livraison après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).

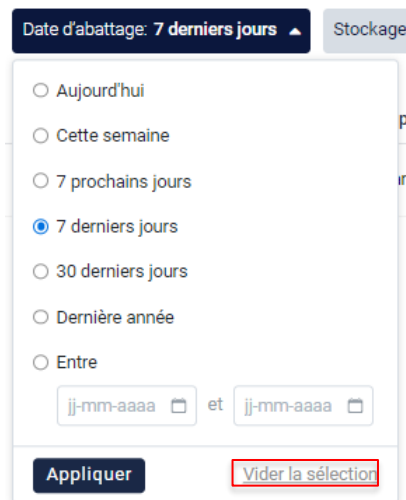


1000093 📄 Date de livraison ▾ Date d'abattage ▾ Stockage intermédiaire ▾ Type ▾ Labels ▾ Catégorie animale ▾ Restaurer les filtres

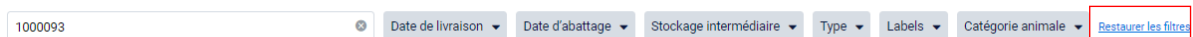
### 3. Date d'abattage

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les bons de livraison à base date d'abattage. Vous pouvez effectuer une recherche soit en indiquant l'un des délais préformulés (aujourd'hui, cette semaine, ...), soit en indiquant vous-même deux dates entre lesquelles le système doit effectuer la recherche. Vous ne pouvez cocher qu'une seule option. En cliquant sur le bouton 'Appliquer', vous confirmez votre recherche et vous verrez s'afficher les bons de livraison qui correspondent à cette recherche.

En cliquant sur la croix à droite de la recherche que vous avez saisie, vous videz le champ de recherche.



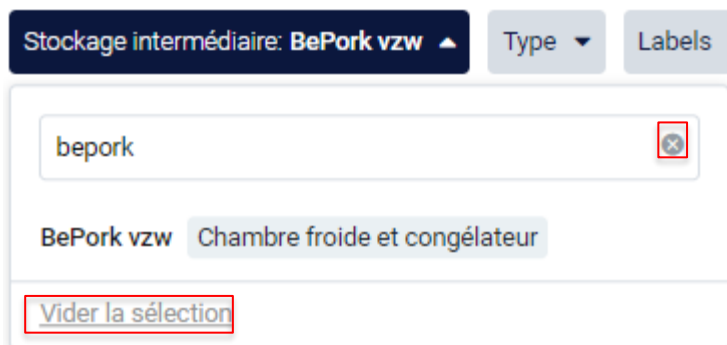
Si vous voulez encore effectuer une recherche sur une autre date d'abattage après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



### 4. Stockage intermédiaire

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les bons de livraison à base de stockage intermédiaire. Vous pouvez effectuer une recherche sur un nom, un numéro d'entreprise ou un numéro NUE. Dans la liste déroulante située en dessous de votre recherche s'affichent les stockages intermédiaires qui correspondent à votre recherche. Vous pouvez à présent cocher le stockage intermédiaire de votre choix. Les bons de livraison qui correspondent à cette recherche s'affichent à la page récapitulative. En

cliquant sur la croix à droite de la recherche que vous avez saisie, vous videz le champ de recherche.



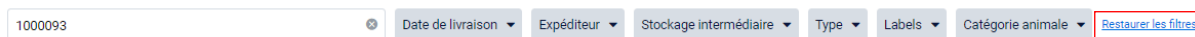
Stockage intermédiaire: BePork vzw ▲ Type ▼ Labels ▼

bepork ✕

BePork vzw Chambre froide et congélateur

Vider la sélection

Si vous voulez encore effectuer une recherche sur un autre stockage intermédiaire après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



1000093 ✕ Date de livraison ▼ Expéditeur ▼ Stockage intermédiaire ▼ Type ▼ Labels ▼ Catégorie animale ▼ Restaurer les filtres

## 5. Type

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les bons de livraison à base du type de produit duquel les livraisons sont composés. Cochez la recherche à laquelle vous voulez appliquer un filtre. Vous pourrez alors voir toutes les bons de livraison qui y répondent.



Type: Carcasses ▲ Labels ▼ Catégorie a ▼

Carcasses

Produits annexes

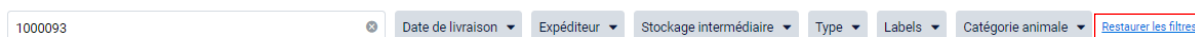
Découpes

Viande fraîche/préparations à base de viande

Vider la sélection

1000091 17-05-2023

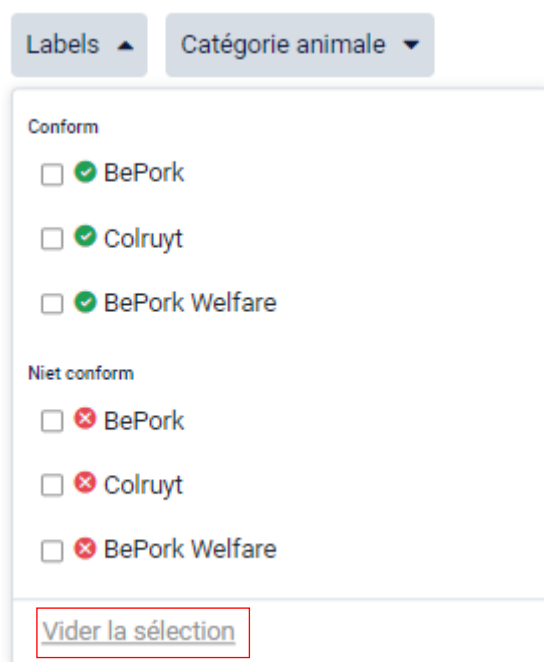
Si vous voulez encore saisir une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



1000093

## 6. Labels

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les bons de livraison à base des labels auxquels les bons satisfont ou non. Cochez la recherche à laquelle vous voulez appliquer un filtre. Vous pourrez alors voir toutes les bons de livraison qui y correspondent.



Labels  Catégorie animale

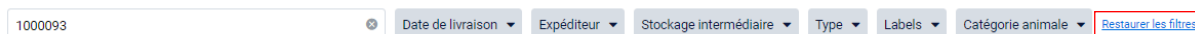
**Conform**

- BePork
- Colruyt
- BePork Welfare

**Niet conform**

- BePork
- Colruyt
- BePork Welfare

Si vous voulez encore saisir une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



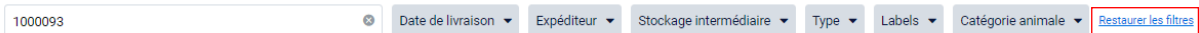
1000093

## 7. Catégorie animale

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les bons de livraison à base de la catégorie animale encodée (porcelets, porcs de boucherie, porcs de reproduction et porcs d'élevage). Cochez la catégorie sur laquelle vous voulez effectuer une recherche. Vous pouvez également cocher plusieurs catégories. Vous verrez ensuite les bons de livraison qui correspondent à cette recherche.



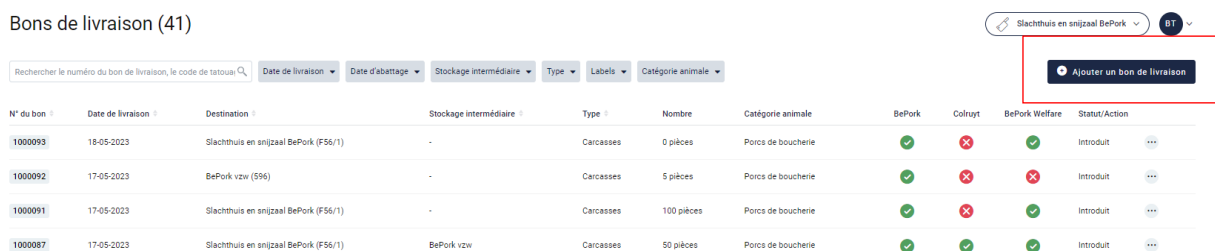
Si vous voulez encore encoder une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



### 8.9.3. Etablir des bons de livraison

**ÉTAPE 1 :** dans le menu de navigation (à gauche dans le tableau de bord), cliquez dans l'élément de menu « Livraisons sortantes » sur le bouton « Ajouter un bon de livraison ».

Bons de livraison (41)




N° du bon	Date de livraison	Destination	Stockage intermédiaire	Type	Nombre	Catégorie animale	BePork	Colnyut	BePork Welfare	Statut/Action
1000093	18-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	-	Carcasses	0 pièces	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	Introduit
1000092	17-05-2023	BePork vzw (596)	-	Carcasses	5 pièces	Porcs de boucherie	✓	✗	✗	Introduit
1000091	17-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	-	Carcasses	100 pièces	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	Introduit
1000087	17-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	BePork vzw	Carcasses	50 pièces	Porcs de boucherie	✓	✓	✓	Introduit

Un nouveau bon de livraison vide s'ouvre ensuite sur votre écran.



**ÉTAPE 2 :** Dans le haut du bon de livraison, vous pouvez indiquer la date de livraison et ajouter, en option, une référence externe (p. ex une référence au numéro du bon de livraison interne dans votre système de traçabilité interne).

Date de livraison  

Référence externe (optionnel)

**ÉTAPE 3 :** Indiquez ensuite quels types de produits (carcasses, produits annexes, découpes ou viande fraîche/préparations à base de viande) sont livrés.

Type

Carcasses  Produits annexes  Découpes  Viande fraîche/préparations à base de viande

**ÉTAPE 4 :** livraisons entrantes : recherchez à l'aide du numéro du bon de livraison ou du bouton « + Ajouter des livraisons entrantes » (voir illustration ci-dessous) de quelles livraisons entrantes est composée la livraison sortante. Vous pouvez ajouter plusieurs bons de livraison entrants sur le bon de livraison sortant.

#### Livraisons entrantes

Rechercher une livraison sur le numéro de livraison pour

[+ Ajouter des livraisons entrantes](#)

L'écran ci-dessous est visible en appuyant sur le bouton « + Ajouter des livraisons entrantes ». Dans le haut de cet écran, vous trouvez plusieurs filtres de recherche. Ces filtres vous permettent de retrouver un bon de livraison réceptionné de diverses manières. Les différents filtres de recherche sont commentés ci-dessous.

**Livraisons entrantes**

1  2  3  4

Bon de livraison	Date	Livré par	Type	Nombre	Catégorie animale	BePork	Colruyt	BePork Welfare	Tout sélectionner
1000093	18-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork	Carcasses	0 pièces	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	Sélectionnez
1000091	17-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork	Carcasses	100 pièces	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	Sélectionnez
1000087	17-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork	Carcasses	50 pièces	Porcs de boucherie	✓	✓	✓	Sélectionnez
1000083	20-04-2023	Slachthuis en snijzaal BePork	Carcasses	120 pièces	Porcs de boucherie	✗	✗	✗	Sélectionnez
1000082	31-03-2023	Slachthuis en snijzaal BePork	Carcasses	394 pièces	Porcs de boucherie	✓	✓	✓	Sélectionnez
1000080	30-03-2023	Slachthuis en snijzaal BePork	Carcasses	100 pièces	Porcs de boucherie	✓	✓	✓	Sélectionnez
1000079	29-03-2023	Slachthuis en snijzaal BePork	Carcasses	100 pièces	Porcs de boucherie	✓	✓	✓	Sélectionnez

En cliquant sur la croix à droite de la recherche que vous avez saisie, vous videz le champ de recherche.




### 1. Champ de recherche libre

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez rechercher un lot d'abattage sur la base du numéro du lot d'abattage. Saisissez le numéro du lot d'abattage que vous recherchez. En appuyant sur le bouton 'Enter', vous voyez s'afficher le lot d'abattage recherché.

En cliquant sur la croix à droite de la recherche que vous avez saisie, vous videz à nouveau le champ de recherche.

### 2. Date

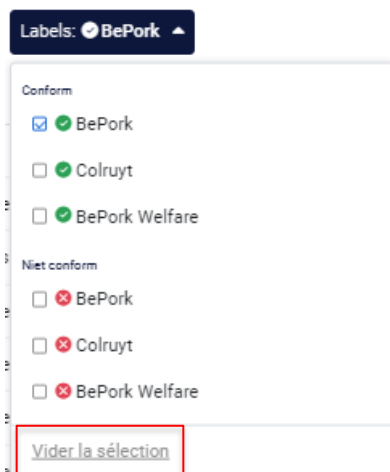
Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les bons de livraison sur la base de la date de livraison encodée. Vous pouvez effectuer une recherche soit en indiquant l'un des délais préformulés (aujourd'hui, cette semaine, ...), soit en indiquant vous-même deux dates entre lesquelles le système doit effectuer la recherche. Vous ne pouvez cocher qu'une seule option. En cliquant sur le bouton 'Appliquer', vous confirmez votre recherche et vous verrez s'afficher les bons de livraison qui correspondent à cette recherche.



Si vous voulez encore effectuer une recherche sur une autre date de livraison après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. Vous pouvez à cet effet cliquer dans le bas de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus).

### 3. Labels

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les bons de livraison sur la base des labels de qualité auxquels les produits de la livraison entrante satisfont ou non. Cochez la recherche à laquelle vous voulez appliquer un filtre. Vous pourrez ensuite voir tous les bons de livraison qui y répondent.



Labels: BePork

Conform

- BePork
- Colruyt
- BePork Welfare

Niet conform

- BePork
- Colruyt
- BePork Welfare

Vider la sélection

Si vous voulez encore saisir une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. Vous pouvez à cet effet cliquer dans le bas de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus).

### 4. Type

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les bons de livraison sur la base du produit (carcasses ou découpes) qui compose les livraisons. Cochez la recherche à laquelle vous voulez appliquer un filtre. Vous pourrez alors voir tous les bons de livraison qui y répondent.

Type: **Produits annexes** ▲

Carcasses

Produits annexes

[Vider la sélection](#)

Si vous voulez encore saisir une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. Vous pouvez à cet effet cliquer dans le bas de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus).

**ÉTAPE 5 :** Sélectionnez les livraisons entrantes au départ desquelles la livraison sortante est établie en cliquant sur 'Sélectionner'. Vous pouvez ajouter plusieurs livraisons entrantes. En cliquant sur 'Tout sélectionner', vous ajoutez en une fois au bon de livraison sortant toutes les livraisons entrantes affichées.

## Livraisons entrantes

Bon de livraison	Date	Livré par	Type	Nombre	Catégorie animale	BePork	Colruyt	BePork Welfare	Tout sélectionner
1000093	18-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork	Carcasses	0 pièces	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	Sélectionné
1000091	17-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork	Carcasses	100 pièces	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	Sélectionné
1000087	17-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork	Carcasses	50 pièces	Porcs de boucherie	✓	✓	✓	Sélectionnez

Fermez ensuite l'écran « Livraisons reçues ». Vous voyez les bons de livraison entrants sélectionnés apparaître sur le bon de livraison sortant. Cette information n'est visible que par vous, non par le client.

## Nouveau bon de livraison

Date de livraison

01-06-2023 

Référence externe (optionnel)

Type

Carcasses

Produits annexes

Découpes

Viande fraîche/préparations à base de viande

Livraisons entrantes

N° du bon de livraison	# codes de tatouage	Date	Expéditeur	Type	Nombre	
1000093	1	18-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork	Carcasses	0 pièces	×
1000091	1	17-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork	Carcasses	100 pièces	×

Rechercher une livraison sur le numéro de livraison pour [+ Ajouter des livraisons entrantes](#)

**ÉTAPE 6** : en fonction du type de produit (carcasses/produits annexes/découpes/viande fraîche ou préparations à base de viande) que vous avez sélectionné précédemment, vous trouverez ici un menu de sélection par type de produit. Sélectionnez le produit exact à l'aide de la liste déroulante (voir illustration ci-dessous) et indiquez le poids livré (produits annexes, découpes ou viande fraîche/préparations à base de viande) ou le nombre de morceaux (carcasses). Le contenu de la liste déroulante dépend des livraisons sélectionnées.

**Découpes**

Sélectionnez ...  -  kg

Si plusieurs produits du même type sont livrés, vous pouvez ajouter ceux-ci en cliquant sur « + Ajouter » (voir illustration ci-dessous).

Viande fraîche/préparations à base de viande

Brochette  -  kg

[+ Ajouter viande fraîche/préparation à base de viande](#)

**Attention** : vous pouvez établir un seul bon de livraison sortant sur la base de plusieurs livraisons entrantes. Mais vous êtes tenu d'établir un bon de livraison distinct par type de produit (= carcasses, produits annexes, découpes et viande fraîche/préparations à base de viande). Une combinaison de plusieurs types de produits sur un seul bon de livraison n'est pas possible. Un bon de livraison doit également être établi par label de qualité sous lequel vous souhaitez livrer. Si vous combinez plusieurs labels sur un seul bon de livraison, l'ensemble de la livraison sera dégradé vers le label le plus bas.

**ÉTAPE 7** : Sélectionnez au moyen de la liste déroulante 'Destination' (voir illustration ci-dessous) le client auquel vous livrez les produits. Lors d'une première utilisation, cette liste sera vide. À mesure que vous établirez des bons de livraison supplémentaires, vos clients viendront progressivement compléter cette liste. Vous pouvez ajouter un client au moyen du bouton « **+ Ajouter des destinations** ». Suivez à cet effet la procédure décrite au chapitre 10.6.4 de ce manuel. Lorsque le client a été ajouté, il s'ajoutera automatiquement à votre liste déroulante personnelle lors de l'établissement d'un prochain bon de livraison. En d'autres termes, vous ne devez donc ajouter votre client qu'une seule fois et lors d'un prochain établissement, il vous suffira de sélectionner le client.

Destination

Sélectionnez ...

Rechercher destination

Sélectionnez ...

BePork vzw
596 • 2085575521
COMECO nv
171/1 • 2039720948
Covameat
125/1 • 2004028413
Debra Meat
17/1 • 2016904865

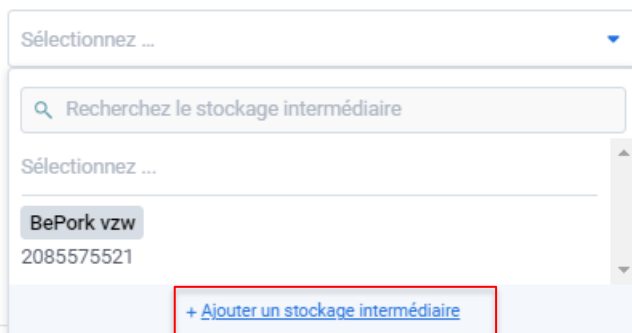
[+ Ajouter destination](#)

**ÉTAPE 8** : les produits ont-ils été stockés dans un stockage intermédiaire ? : si ce n'est pas le cas, laissez le champ ci-dessous vide.

Stockage intermédiaire (optionnel)

Si oui, saisissez le stockage intermédiaire. Sélectionnez au moyen de la liste déroulante 'Stockage intermédiaire' (voir illustration ci-dessous) le lieu de stockage auquel vous livrez les produits. Lors d'une première utilisation, cette liste sera vide. À mesure que vous établirez des bons de livraison supplémentaires, vos clients viendront progressivement compléter cette liste. Vous pouvez ajouter un stockage intermédiaire au moyen du bouton « **+ Ajouter un stockage intermédiaire** ». Suivez à cet effet le procédure décrite au chapitre 10.6.4 de ce manuel. Lorsque le stockage intermédiaire a été ajouté, il s'ajoutera automatiquement à votre liste déroulante personnelle lors de l'établissement du prochain bon de livraison. En d'autres termes, vous ne devez donc ajouter votre client qu'une seule fois et lors d'un prochain établissement, il vous suffira de sélectionner le client.

Stockage intermédiaire (optionnel)



**ÉTAPE 9** : lorsque vous aurez tout complété, le poids total et le label de qualité auquel satisfait la livraison s'afficheront automatiquement.

Poids total

50 kg

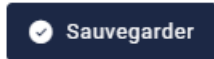
Labels de qualité

BePork  Colruyt  BePork Welfare

Vous avez ensuite deux possibilités pour sauvegarder le bon de livraison :

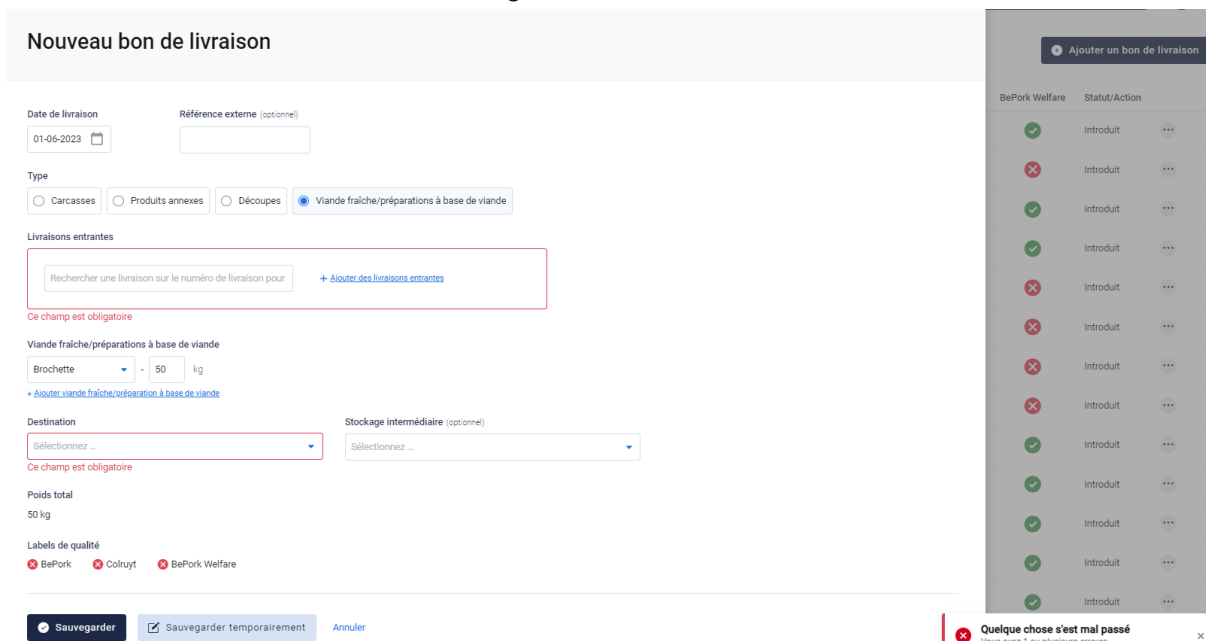
- Sauvegarder

Sélectionnez cette option si vous avez entièrement complété le bon de livraison et que celui-ci est prêt à être envoyé au client. Après que vous aurez cliqué sur sauvegarder, le client recevra votre bon de livraison.



Si un champ n'a pas été complété ou a été mal complété sur le bon de livraison, le système l'indiquera lors de la sauvegarde. Dans le bas à droite apparaît un message d'erreur. Vous trouverez un exemple dans l'illustration ci-dessous. Vous devez alors vérifier sur le bon de livraison à quel endroit un élément est manquant ou incorrect.

Cette lacune ou cette inexactitude est indiquée sur le bon de livraison par un encadré rouge ou par un texte rouge dans le champ correspondant, mentionnant le motif du message d'erreur.



**Nouveau bon de livraison**

Date de livraison: 01-06-2023

Référence externe (optionnel):

Type:
   
 Carcasses
   
 Produits annexes
   
 Découpes
   
 Viande fraîche/préparations à base de viande

Livraisons entrantes

Rechercher une livraison sur le numéro de livraison pour [+ Ajouter des livraisons entrantes](#)

Ce champ est obligatoire

Viande fraîche/préparations à base de viande

Brochette - 50 kg

[+ ajouter viande fraîche/préparation à base de viande](#)

Destination: Sélectionnez ... Ce champ est obligatoire

Stockage intermédiaire (optionnel): Sélectionnez ...

Poids total: 50 kg

Labels de qualité:
   
 BePork
   
 Colruyt
   
 BePork Welfare

**Ajouter un bon de livraison**

BePork Welfare	Statut/Action
✓	Introduit ...
✗	Introduit ...
✓	Introduit ...
✓	Introduit ...
✗	Introduit ...
✗	Introduit ...
✗	Introduit ...
✗	Introduit ...
✗	Introduit ...
✓	Introduit ...
✓	Introduit ...
✓	Introduit ...
✓	Introduit ...
✓	Introduit ...

**Quelque chose s'est mal passé**  
Vous avez 1 ou plusieurs erreurs

**Sauvegarder**  Sauvegarder temporairement [Annuler](#)

- **Sauvegarder temporairement**

Sélectionnez cette option lorsque vous n'avez pas encore entièrement achevé le bon de livraison ou que vous ne voulez pas encore l'envoyer à votre client. Le **bon de livraison** complété sera sauvegardé afin que vous puissiez le finaliser et l'envoyer ultérieurement. **Attention** : Votre client ne peut pas consulter un bon de livraison sauvegardé temporairement.



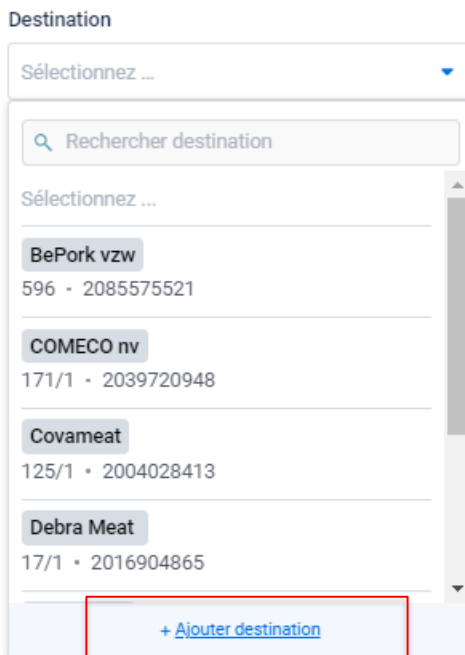
 Sauvegarder temporairement

#### 8.9.4. Ajouter une exploitation à des bons de livraison

Dans les bons de livraison, vous pouvez à différents endroits ajouter une entité telle qu'une destination ou stockage intermédiaire.

La façon d'ajouter une entité sous ces deux rubriques est identique et est commentée ci-dessous. Les explications qui suivent sont basées sur les écrans destinés à l'ajout d'une destination. Pour le stockage intermédiaire, la structure est analogue.

ÉTAPE 1 : cliquez sur le bouton « Ajouter une destination ».



ÉTAPE 2 : L'écran ci-dessous s'ouvre. Indiquez ici le code de tatouage, le numéro de TVA, le numéro NUE ou le numéro d'établissement de la destination. Cliquez sur Suivant. Le système cherche à présent si le numéro saisi correspond à un commerçant connu dans Tracy®.

#### Ajouter destination

Saisissez l'une des données suivantes pour rechercher le destinataire :



Code de tatouage, n° de TVA, n° NUE ou numéro d'établissement

Suivant

Annuler

Si une destination dont le code de tatouage, le numéro de TVA, le numéro NUE ou le numéro d'établissement correspond est trouvé dans Tracy®, le système affiche alors ce qu'il a trouvé. S'il s'agit de la destination que vous cherchiez, cliquez sur suivant.


Le site ci-dessous a été trouvé dans Tracy®. Cliquez sur Suivant pour continuer.

**BePork vzw**

Numéro de TVA	NUE
BE 0462.195.003	2.085.575.521
Numéro F	
596	

---

 D'Helst 14 B  
9280 Lebbeke

Ce n'est pas le résultat que vous cherchez ? [Nouvelle recherche](#) ou [ajouter nouveau](#) .

**Suivant**

[Annuler](#)

La destination est à présent ajouté à vos bons de livraison. Lorsque la destination a été ajouté, il s'ajoutera automatiquement à votre liste déroulante personnelle lors de l'établissement des prochains bons. En d'autres termes, vous ne devez donc ajouter votre destination qu'une seule fois et lors d'un prochain établissement, il vous suffira de la sélectionner.

**ÉTAPE 3 :** Si votre recherche ne donne aucun résultat, vous verrez s'afficher l'écran ci-dessous. Vous pouvez à présent ajouter la destination manuellement. Cliquez à cet effet sur le bouton « Ajouter nouveau destinataire ».

## Ajouter destination



Pas de résultat

Aucun résultat n'a été trouvé. Sélectionnez ci-dessous une nouvelle recherche ou l'ajout manuel d'un destinataire.

[Nouvelle recherche](#)

[Ajouter nouveau destinataire](#)

**ÉTAPE 4** : l'écran ci-dessous s'ouvre. Indiquez d'abord ici le pays d'origine de la destination. La Belgique est indiquée par défaut.

### Ajouter destination

Après encodage du numéro d'entreprise, ce formulaire fera une recherche dans la base de données BCE pour remplir automatiquement le reste des champs.

Pays

Numéro d'entreprise

NUE

Nom de l'entreprise

Rue  N°  Boîte (optionnel)

Code postal  Commune

Activité  
 Atelier de découpe  Client  Transformateur de viande

[Annuler](#)

- Si la destination est située en Belgique, lorsque le numéro d'entreprise aura été complété, les autres informations relatives à l'exploitation seront automatiquement complétées depuis la BCE (Banque-carrefour des entreprises). Le numéro d'opérateur n'est pas un champ obligatoire et vous pouvez le laisser ouvert si vous ne le connaissez pas.
- Si vous travaillez avec une destination étrangère, vous devez compléter vous-même toutes les données d'exploitation. Le numéro d'agrément n'est pas un champ obligatoire et vous pouvez le laisser ouvert si vous ne le connaissez pas.

**ÉTAPE 5** : après avoir tout complété, cliquez sur « Sauvegarder et ajouter ». La destination est à présent ajoutée à vos bons. Dès que la destination est ajoutée, le système retiendra pour vous la destination que vous avez ajoutée pour que lors de

*l'établissement des prochaines bons, il soit repris dans la liste déroulante. En d'autres termes, vous ne devez donc ajouter votre destination qu'une seule fois et lors d'une prochaine création, il vous suffira de le sélectionner.*

### 8.9.5. Ouvrir des bons de livraison

*Les bons peuvent toujours être ouvertes depuis la page récapitulative en cliquant sur la ligne des bons que vous voulez consulter.*

e-ICA numéro	Version	Abattoir	Commerçant	Date de départ	Nombre	Catégorie animale	BePork Welfare	BePork	T&W	Colruyt	Statut/Action
0000121	-	-	-	26-04-2023	-	-	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Compléter
0000119	v1	Slachthuis en srijzaal BePork	-	28-04-2023	2000	Porcs de boucherie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Introduit

*Lorsque vous avez cliqué, les bons correspondantes s'ouvrent et vous voyez un aperçu des données complétées.*

**Bon de livraison 1000092**
Modifier ⋮

**Date de livraison**  
17-05-2023

**Destination**  
BePork vzw (596)  
Numéro d'entreprise: 0462.195.003  
D'Helst 14 B, 9280 Lebbeke

**Type**  
Carcasses

**Nombre de carcasses**  
5 pièces

**Labels de qualité**  
 BePork  
  Colruyt  
  BePork Welfare

**Données d'abattage**  
[Afficher les informations d'abattage](#)

**Venant des bons de livraison entrants**  
[Afficher le bon de livraison](#)

**Référence externe**  
-

**Stockage intermédiaire**  
-

*Vous trouverez dans cet aperçu toutes les informations que vous avez complétées en établissant le document. Tout en haut, vous trouverez le numéro du bon de livraison. Les autres éléments de cet aperçu sont commentés ci-dessous :*

#### 1. Informations générales

*La partie supérieure du bon de livraison affiche des informations générales concernant la livraison. Vous trouverez ici la date de livraison, la destination, la*

référence externe et le lieu de stockage intermédiaire. Le nom, le numéro EG et l'adresse de la destination sont affichés. S'il a été fait usage d'un lieu de stockage intermédiaire, le nom, le numéro d'entreprise et l'adresse du stockage intermédiaire sont affichés.

<b>Date de livraison</b>	<b>Référence externe</b>
17-05-2023	-
<b>Destination</b>	<b>Stockage intermédiaire</b>
BePork vzw (596)	-
Numéro d'entreprise: 0462.195.003	
D'Helst 14 B, 9280 Lebbeke	

## 2. Détails de la livraison

Dans le bas de l'aperçu apparaissent des informations concernant le produit qui a été livré. Vous trouverez ici le type de produit, le nombre de produits livrés (par pièce ou par kilo), les labels de qualité auxquels répondent les produits et des détails concernant l'abattage et les livraisons entrantes. Si vous souhaitez voir les données d'abattage, cliquez sur le bouton 'Afficher les données d'abattage'. L'écran ci-dessous s'affiche et comprend pour chaque numéro de lot d'abattage des informations relatives au code de tatouage, à la date d'abattage, à l'abattoir, à la catégorie animale et au label. Celles-ci sont commentées ci-dessous.

Données d'abattage

N° du lot d'abattage	Code de tatouage	Date d'abattage	Abattoir	Catégorie animale	BePork	Colruyt	BePork Welfare
0000052	66BB	17-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (EG56)	Porcs de boucherie	✓	✗	✓

[Masquer les informations d'abattage](#) ^

- **Numéro de lot d'abattage** : sur la base des livraisons entrantes couplées, le lot d'abattage correspondant est affiché ici pour communiquer des informations complémentaires concernant l'abattage. Un lot d'abattage est défini à l'abattoir comme un lot de porcs provenant d'un **même code de tatouage, transportés par un même chauffeur/moyen de transport et abattus au même moment**.
- **Code de tatouage** : ici s'affichent les codes de tatouage dont proviennent les carcasses/produits annexes/découpes/la viande fraîche ou les préparations à base de viande du lot d'abattage.

- **Date d'abattage** : la date à laquelle les animaux du lot d'abattage ont été abattus.
- **Abattoir** : le nom de l'abattoir dans lequel les animaux du lot d'abattage concerné ont été abattus.
- **Catégorie animale** : le lot d'abattage est composé de carcasses/produits annexes/découpes/viande fraîche ou préparations à base de viande de la catégorie animale indiquée.
- **Label** : une énumération des labels de qualité auxquels les lots d'abattage satisfont individuellement.

Si vous voulez voir les bons de livraison entrants sur la base desquels le bon de livraison sortant a été établi, cliquez sur le bouton 'Afficher le bon de livraison'. L'écran ci-dessous s'affiche et comprend, par numéro de bon de livraison, des informations sur le nombre de codes de tatouage, la date de livraison du bon de livraison entrant, l'expéditeur, le type de produit et la quantité (pièce ou kilo). Celles-ci sont commentées ci-dessous.

Venant des bons de livraison entrants

N° du bon de livraison	# codes de tatouage	Date	Expéditeur	Type	Nombre	
1000091	1	17-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	Carcasses	100 pièces	<a href="#">Consulter</a>

[Masquer les bons de livraison](#) <

- **Numéro du bon de livraison** : les livraisons entrantes couplées sont affichées ici pour donner des informations complémentaires concernant l'abattage.
- **Nombre de codes de tatouage** : le nombre de codes de tatouage dont était composée la livraison entrante s'affiche.
- **Date** : la date à laquelle les livraisons ont été effectuées par le fournisseur.
- **Expéditeur** : nom du fournisseur.
- **Type** : le type de produits (carcasses/produits annexes/découpes/viande fraîche ou préparations à base de viande) qui ont été livrés.
- **Nombre** : la quantité de produits (par pièce ou par kilo) livrés par le fournisseur.

Si vous souhaitez consulter les détails du bon de livraison entrant, vous pouvez ouvrir celui-ci au moyen du bouton « Consulter ».

Seules les données d'abattage (numéro du lot d'abattage, code de tatouage, date de l'abattage, abattoir et label) sont visibles pour votre client. Votre client ne peut toutefois pas voir les informations figurant dans « Provenant de bons de livraison entrants » et ne peut donc pas voir qui est votre fournisseur.

## 8.9.6. Convertir des bons en fichier PDF

Rendez-vous dans le menu de navigation (à gauche de la page) vers l'élément de menu 'Livraisons sortantes'. La page récapitulative des bons de livraison s'ouvre. Derrière les bons dont vous voulez créer un PDF, cliquez sur les trois puces. Cliquez ensuite sur « Télécharger PDF ».

Bons de livraison (41) Slachthuis en snijzaal BePork BT

Rechercher le numéro du bon de livraison, le code de tatouage  Date de livraison Date d'abattage Stockage intermédiaire Type Labels Catégorie animale Ajouter un bon de livraison

N° du bon	Date de livraison	Destination	Stockage intermédiaire	Type	Nombre	Catégorie animale	BePork	Colruyt	BePork Welfare	Statut/Action
1000093	18-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	-	Carcasses	0 pièces	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	Introduit <span style="float: right;">⋮</span>
1000092	17-05-2023	BePork vzw (596)	-	Carcasses	5 pièces	Porcs de boucherie	✓	✗	✗	<span style="float: right;">✎ Modifier</span> <span style="float: right; border: 1px solid red; padding: 2px;">📄 Télécharger PDF</span> <span style="float: right;">🗑 Supprimer</span>
1000091	17-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	-	Carcasses	100 pièces	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	

OU

Cliquez pour ouvrir les bons dont vous voulez créer un PDF et cliquez sur les trois puces dans le coin supérieur droit. Cliquez ensuite sur « Télécharger le PDF ».

**Bon de livraison 1000093** Modifier ⋮

Date de livraison: 18-05-2023 Référence externe: -

Destination: Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)  
Numéro d'entreprise: 0697.456.214  
Beporkstraat 123, 2953 BePorklede Stockage intermédiaire: -

📄 Télécharger PDF  
🗑 Supprimer

Le fichier PDF s'ouvre.

## 8.9.7. Modifier des bons

Rendez-vous dans le menu de navigation vers l'élément de menu 'Livraisons sortantes'. La page récapitulative des bons s'ouvre. Cliquez à droite sur les trois puces des bons que vous voulez modifier. Cliquez ensuite sur « Modifier ».

Bons de livraison (41) Slachthuis en snijzaal BePork BT

Rechercher le numéro du bon de livraison, le code de tatouage  Date de livraison Date d'abattage Stockage intermédiaire Type Labels Catégorie animale Ajouter un bon de livraison

N° du bon	Date de livraison	Destination	Stockage intermédiaire	Type	Nombre	Catégorie animale	BePork	Colruyt	BePork Welfare	Statut/Action
1000093	18-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	-	Carcasses	0 pièces	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	Introduit <span style="float: right;">⋮</span>
1000092	17-05-2023	BePork vzw (596)	-	Carcasses	5 pièces	Porcs de boucherie	✓	✗	✗	<span style="float: right; border: 1px solid red; padding: 2px;">✎ Modifier</span> <span style="float: right; border: 1px solid red; padding: 2px;">📄 Télécharger PDF</span> <span style="float: right;">🗑 Supprimer</span>
1000091	17-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	-	Carcasses	100 pièces	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	

OU

Cliquez pour ouvrir les bons que vous voulez modifier. Cliquez ensuite sur le bouton « Modifier ».

### Bon de livraison 1000093

✎ Modifier
⋮

- 📄 Télécharger PDF
- 🗑 Supprimer

Date de livraison	Référence externe	
18-05-2023	-	
Destination	Stockage intermédiaire	
Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1) Numéro d'entreprise: 0697.456.214 Beporkstraat 123, 2953 BePorklede	-	

Les bons s'ouvrent et vous pouvez à nouveau modifier tous les champs complétés.

## 8.9.8. Supprimer des bons

Rendez-vous dans le menu de navigation dans l'élément de menu 'Livraisons sortantes'. La page récapitulative des bons s'ouvre. Cliquez à droite sur les trois puces des bons que vous voulez supprimer. Cliquez ensuite sur « Supprimer ».

Bons de livraison (41) Slachthuis en snijzaal BePork BT

Date de livraison
Date d'abattage
Stockage intermédiaire
Type
Labels
Catégorie animale
Ajouter un bon de livraison

N° du bon	Date de livraison	Destination	Stockage intermédiaire	Type	Nombre	Catégorie animale	BePork	Colruyt	BePork Welfare	Statut/Action
1000093	18-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	-	Carcasses	0 pièces	Porcs de boucherie	✔	✘	✔	Introduit <span style="float: right;">⋮</span>
1000092	17-05-2023	BePork vzw (596)	-	Carcasses	5 pièces	Porcs de boucherie	✔	✘	✘	<ul style="list-style-type: none"> <li style="padding: 2px 5px;">✎ Modifier</li> <li style="padding: 2px 5px;">📄 Télécharger PDF</li> <li style="padding: 2px 5px; color: red;">🗑 Supprimer</li> </ul>
1000091	17-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	-	Carcasses	100 pièces	Porcs de boucherie	✔	✘	✔	

OU

Cliquez pour ouvrir les bons que vous voulez supprimer et cliquez dans le coin supérieur droit sur les trois puces. Cliquez ensuite sur « Supprimer ».



## Bon de livraison 1000093



Date de livraison	Référence externe
18-05-2023	-
Destination	Stockage intermédiaire
Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1) Numéro d'entreprise: 0697.456.214 Beporkstraat 123, 2953 BePorklede	-

Après que vous avez cliqué sur le bouton 'Supprimer', la question « Êtes-vous certain ? » vous est encore posée.

### Êtes-vous certain ?

Cette action ne peut pas être annulée.

---

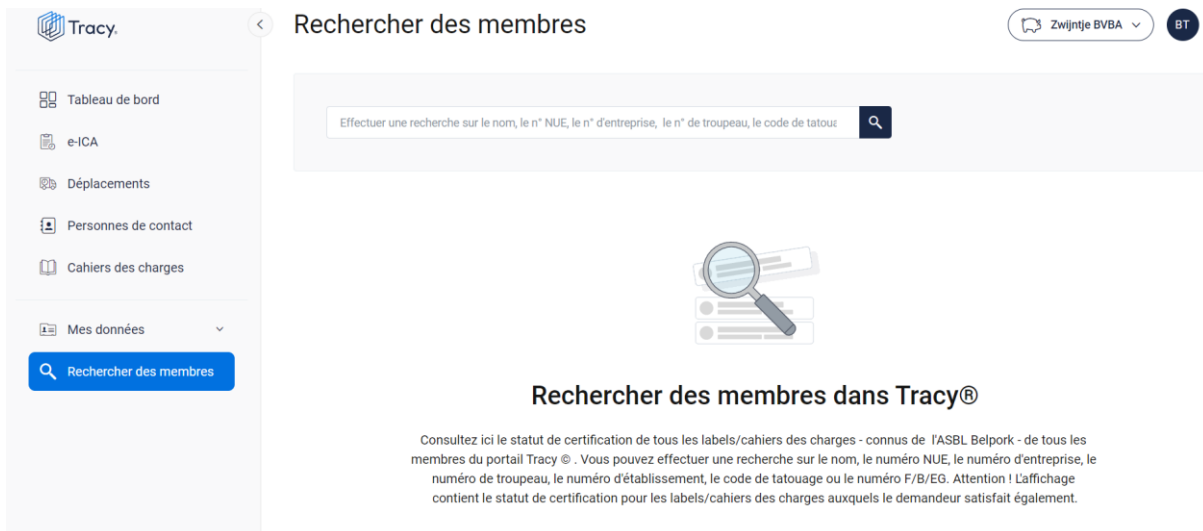
**Oui, supprimer**    Non, annuler

Si les bons peuvent être supprimées, cliquez sur le bouton 'Oui, supprimer'. Si les bons ne peuvent pas être supprimées, cliquez sur le bouton 'Non, annuler'.  
Un bon de livraison peut être supprimer tant qu'il net pas lier à un bon de livraison chez votre client.



## 8.11. Rechercher des membres

En bas du menu de navigation vous trouvez la fonction 'Rechercher des membres'. Grâce à cette fonction, vous pouvez rechercher le statut de certification de tous les labels / cahiers des charges qui sont connus chez asbl Belpork, pour tous les membres dans le platform Tracy®.




Rechercher des membres

Effectuer une recherche sur le nom, le n° NUE, le n° d'entreprise, le n° de troupeau, le code de tatouage

Rechercher des membres dans Tracy®

Consultez ici le statut de certification de tous les labels/cahiers des charges - connus de l'ASBL Belpork - de tous les membres du portail Tracy ®. Vous pouvez effectuer une recherche sur le nom, le numéro NUE, le numéro d'entreprise, le numéro de troupeau, le numéro d'établissement, le code de tatouage ou le numéro F/B/EG. Attention ! L'affichage contient le statut de certification pour les labels/cahiers des charges auxquels le demandeur satisfait également.

Vous pouvez chercher sur nom, numéro de NUE, numéro d'entreprise, numéro de troupeau, numéro d'établissement, code frappe ou numéro de F/B/EG.

En cliquant sur le  bouton ou en appuyant sur 'enter', les membres qui correspondent à cette recherche seront affichés. En cliquant sur la croix à côté de la case de recherche, vous videz la recherche pour recommencer une nouvelle recherche.

## Rechercher des membres

Zwijntje BVBA BT

PRODUCTEUR

### Belpork asbl

TVA	NUE	Numéro de troupeau	Code de tatouage
BE 0470.805.831	2.123.456.789	BE10136911-0201	64XL

#### Cahiers des charges

- ✔ BePork Agréé (a partir de 25 avril 2023 jusqu'à 24 novembre 2023)
- ✘ Taste & Welfare Non agréé

**Attention ! L'affichage contient le statut de certificat pour les labels/cahiers des charges auxquels le demandeur satisfait également.**

*Au cas où un transporteur est recherché, les chauffeurs et les camions de ce transporteur seront affichés.*

## Rechercher des membres

TRANSPORTEUR

### BeTransport NV

TVA	NUE	Numéro d'opérateur
BE 0369.865.241	2.023.698.000	BE326598222

#### Cahiers des charges

- ✔ BePork Agréé (a partir de 1 janvier 2023 jusqu'à 31 décembre 2023)

#### Chauffeurs

2 chauffeurs [Afficher la liste](#)

#### Camions

3 camions [Afficher la liste](#)

Si vous voulez consulter la liste des chauffeurs et camions, cliquez sur 'Afficher la liste'. La page ci-dessous s'ouvrira, ou vous pouvez avoir plus d'infos sur le statut des chauffeurs et camions.

## Pour chauffeurs

Chauffeurs				
Nom	Compétence	Date de début	Date de fin	
EV Ester Vyliders	Compétent	14-03-2023	18-08-2023	
LP Liesbet Pluym	En attente de validation	02-05-2023		

Dans l'aperçu tous les chauffeurs qui travaillent chez le transporteur seront affichés avec leurs compétences actuelles. Prochaines infos seront affichées par chauffeur :

- Nom : le nom du chauffeur
- Compétence : statut du chauffeur – indique si le chauffeur est compétent pour la transportation de porcs BePork
  - o Compétent : le chauffeur est autorisé de transporter des porcs pour le label de qualité BePork.
  - o Non compétent : le chauffeur n'est pas autorisé de transporter des porcs pour le label de qualité BePork.
  - o En attente de validation : le chauffeur n'est pas encore autorisé de transporter des porcs pour le label de qualité BePork. Il pourra seulement transporter pour BePork une fois son statut est approuvé par le secrétariat de Belpork. Le statut indique donc qu'il attend d'être approuvé.
- Date de début et Date de fin : cette période concerne le statut (= compétence) du chauffeur. Ceci est la période entre laquelle la compétence du chauffeur s'applique. Au cas où la période s'affiche vide, la compétence est valable illimitée.

## Pour camions

Camions				
N° d'immatriculation	Statut	Porcs de boucherie	Type de véhicule	Catégorie(s) animale(s)
1-QCD-137	En attente de validation	264	Bande-annonce	Porcs de boucherie
1A666666	En attente de validation	30	Camion	Porcs de boucherie
1AAA666	01-01-2023	60	Camion	Porcelets, Porcs de boucherie, Porcs de reproduction, Porcs d'élevage

*Dans l'aperçu tous les camions qui sont utilisé pour la transportation de porcs par le transporteur, seront affiché avec leurs compétence actuel. Prochaine infos sera affiché par camion :*

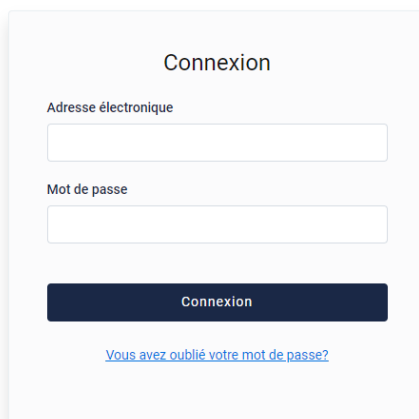
- N° d'immatriculation : numéro d'immatriculation du camion
- Statut : indique si ce camion est approuvé pour le transport des porcs BePork
  - *Coche verte + date* : le camion est autorisé pour la transportation des porcs BePork à partir de la date affich
  - *En attente de validation* : le camion n'est pas encore autorisé de transporter des porcs pour le label de qualité BePork. Il pourra seulement transporter pour BeProk une fois son statut est approuvé par le secrétariat de Belpork. Le statut indique donc qu'il attend d'être approuvé.
- Porcs de boucherie : indique le nombre de porcs qui peuvent être transporté avec ce camion
- Type de véhicule : indique le type de véhicule de transport (camion, semi-remorque, remorque, tracteur)
- Catégorie(s) animale(s) : indique pour quel catégorie animale (porcelets, procs de boucherie, porcs de reproduction, porcs d'élevage) le camion est convenable.

## 9. FIL CONDUCTEUR CDM

### 9.1. Connexion

Pour pouvoir consulter les données de votre exploitation, vous devez vous connecter au moyen de votre adresse électronique personnelle et du mot de passe que vous avez choisi. Si vous vous connectez pour la première fois, vous devez suivre la procédure de démarrage décrite au chapitre 2 du présent manuel.

**ÉTAPE 1:** Rendez-vous sur le site internet <https://Tracy.be> et vous aboutirez automatiquement à la page de connexion. Utilisez de préférence le navigateur Google Chrome pour une convivialité optimale.



The image shows a login form titled "Connexion". It contains two input fields: "Adresse électronique" and "Mot de passe". Below the fields is a dark blue button labeled "Connexion". At the bottom of the form, there is a blue link that says "Vous avez oublié votre mot de passe?".

**ÉTAPE 2:** Saisissez votre 'Adresse électronique' et votre 'Mot de passe'.

**ÉTAPE 3:** Cliquez ensuite sur le bouton 'Se connecter'. Vous aboutissez dans le tableau de bord de votre exploitation dans le portail Tracy®.

**Attention:** si, en votre qualité de CDM, vous travaillez pour plusieurs abattoirs/sites, cliquez sur le site pour lequel vous voulez vous connecter. Vous serez ensuite envoyé vers le tableau de bord du site choisi.



### Sélectionnez l'établissement

Cliquez sur l'emplacement pour lequel vous souhaitez travailler ci-dessous.

<p><b>TRANSPORTEUR</b></p> <p><b>BeTransport NV</b> TVA: 0369.865.214 · NUE: 2.023.698.000 Numéro d'opérateur: BE326598222</p> <p>transportstraat 32 9630 Translede</p>
<p><b>ABATTOR</b></p> <p><b>Slachthuis en snijzaal BePork</b> TVA: 0697.456.214 · NUE: 2.365.125.214 Numéro EG: EG56 · [not found (fr) - estinfopre_establishment_nr]: BE23659875</p> <p>Beporkstraat 123 2953 BePorklede</p>
<p><b>ATELIER DE DÉCOUPE</b></p> <p><b>Slachthuis en snijzaal BePork</b> TVA: 0697.456.214 · NUE: 2.365.125.214 Numéro F: F56/1</p> <p>Beporkstraat 123 2953 BePorklede</p>
<p><b>PRODUCTEUR</b></p> <p><b>Zwijntje BVBA</b> TVA: 0369.565.851 · NUE: 2.369.569.548 Numéro de troupeau: BE10138211-0201 · Code de tatouage: 66BB</p> <p>varkenstraatje 12 6599 zeuglede</p>

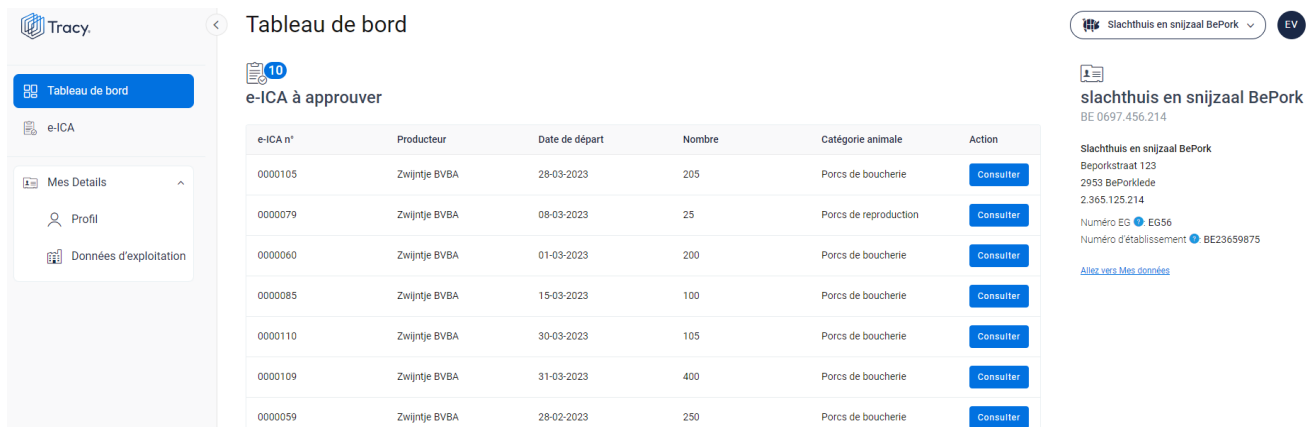


*Vous avez oublié votre mot de passe ? Cliquez sur « Mot de passe oublié » (Procédure mot de passe oublié, voir chapitre 3 du présent manuel).*



## 9.2. Tableau de bord

Après la connexion, vous avez accès au portail Tracy® et vous aboutissez dans le tableau de bord de votre exploitation (voir capture d'écran ci-dessous).



The screenshot shows the Tracy dashboard interface. On the left is a navigation menu with options like 'Tableau de bord', 'e-ICA', 'Mes Details', 'Profil', and 'Données d'exploitation'. The main area displays a table titled 'e-ICA à approuver' with 8 rows of data. On the right, there is a summary card for 'slachthuis en snijzaal BePork' with contact and identification details.

e-ICA n°	Producteur	Date de départ	Nombre	Catégorie animale	Action
0000105	Zwijntje BVBA	28-03-2023	205	Porcs de boucherie	<a href="#">Consulter</a>
0000079	Zwijntje BVBA	08-03-2023	25	Porcs de reproduction	<a href="#">Consulter</a>
0000060	Zwijntje BVBA	01-03-2023	200	Porcs de boucherie	<a href="#">Consulter</a>
0000085	Zwijntje BVBA	15-03-2023	100	Porcs de boucherie	<a href="#">Consulter</a>
0000110	Zwijntje BVBA	30-03-2023	105	Porcs de boucherie	<a href="#">Consulter</a>
0000109	Zwijntje BVBA	31-03-2023	400	Porcs de boucherie	<a href="#">Consulter</a>
0000059	Zwijntje BVBA	28-02-2023	250	Porcs de boucherie	<a href="#">Consulter</a>

Du côté gauche de votre tableau de bord, vous voyez un menu de navigation vers les diverses fonctionnalités du portail. Chaque fonctionnalité est commentée séparément plus loin dans ce manuel.

Au centre, vous voyez le nombre d'e-ICA reçues qui doivent encore être approuvées pour l'abattage.

À droite dans le tableau de bord, vous voyez un aperçu succinct des données de l'entreprise de l'abattoir pour lequel vous êtes connecté.

Ainsi, vous avez à tout moment un aperçu de l'abattoir pour lequel vous êtes occupé à approuver des e-ICA.

Dans le coin supérieur droit, vous voyez ces deux boutons :



Le bouton de gauche vous permet (si vous êtes enregistré comme CDM pour plusieurs sites) de passer aisément d'un site à l'autre sans devoir vous reconnecter. Il vous suffit de cliquer sur le site de votre choix.

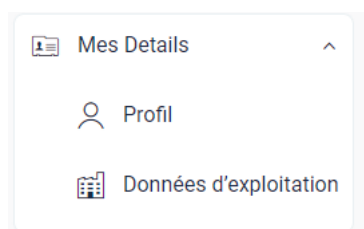


Le bouton de gauche vous permet (si vous êtes enregistré comme personne de contact pour plusieurs exploitations/sites) de passer aisément d'une exploitation/d'un site à l'autre sans devoir vous reconnecter. Il vous suffit de cliquer sur l'exploitation/le site de votre choix.



## 9.3. Mes Details

Dans 'Mes Details', vous trouverez deux subdivisions :

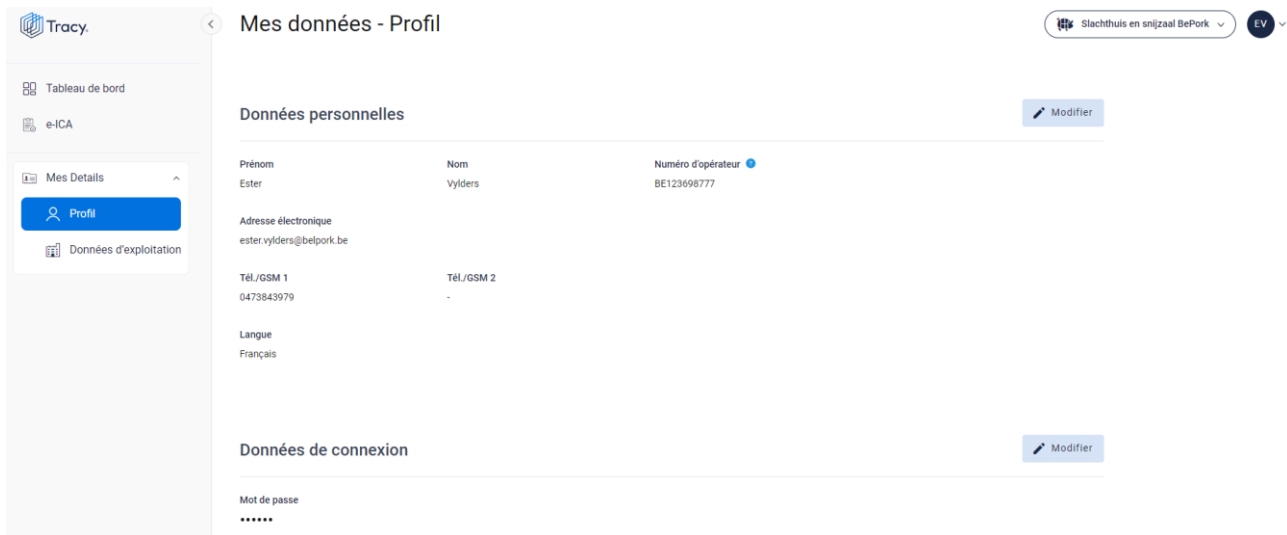


- Profil
- Données d'exploitation

Chacune de ces fonctionnalités est commentée ci-dessous.

### 9.3.1. Profil

Vous trouverez ici vos données personnelles (nom, adresse électronique, numéro de téléphone, numéro d'opérateur et langue) ainsi que vos données de connexion (mot de passe).



**Mes données - Profil**

Slachthuis en snijzaal BePork EV

**Données personnelles** [Modifier]

Prénom Ester	Nom Vyliders	Numéro d'opérateur BE123698777
Adresse électronique ester.vyliders@belpork.be		
Tél./GSM 1 0473843979	Tél./GSM 2 -	
Langue Français		

**Données de connexion** [Modifier]

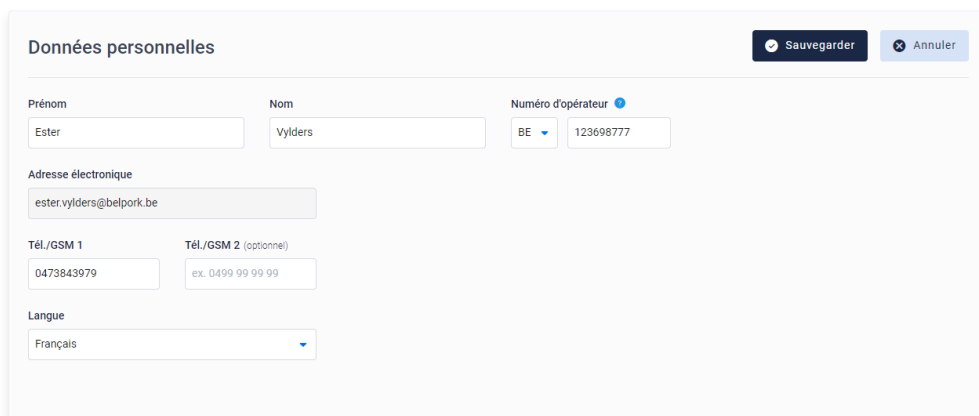
Mot de passe  
\*\*\*\*\*

### **Données personnelles**

*Vous pouvez adapter vos données personnelles au moyen du bouton « Modifier ». Toutes les données peuvent être adaptées, à l'exception de l'adresse électronique. Si vous souhaitez la modifier, vous devez contacter le helpdesk de l'ASBL Belpork. Vous pouvez également choisir la langue dans laquelle le portail Tracy® est libellé. Les langues disponibles sont le français, le néerlandais et l'anglais. Dès que vous adaptez la langue, le portail Tracy® s'affichera dans la nouvelle langue choisie.*

Mes données - Profil

Slachthuis en snijzaal BePork EV



**Données personnelles** [Sauvegarder] [Annuler]

Prénom: Ester

Nom: Vyliders

Numéro d'opérateur: BE 123698777

Adresse électronique: ester.vyliders@belpork.be

Tél./GSM 1: 0473843979

Tél./GSM 2 (optionnel): ex. 0499 99 99 99

Langue: Français

### **Données de connexion**

*Dans cette rubrique, vous pouvez modifier le mot de passe (voir chapitre 4 du présent manuel pour plus d'informations).*

## 9.3.2. Données d'exploitation

Vous trouverez ici toutes les données de l'abattoir pour lequel vous travaillez, enregistrées par l'ASBL Belpork. Les données peuvent être subdivisées entre les rubriques suivantes:

- Données de l'entreprise
- Données du site
- Données de facturation

Si ces données ne sont pas correctes, vous devez contacter le helpdesk de l'ASBL Belpork.

Mes données - Données d'exploitation

Slachthuis en snijzaal BePork EV

Y a-t-il des données incorrectes ou voulez-vous faire modifier une donnée ? Signalez-le-nous en envoyant un courriel à [info@belpork.be](mailto:info@belpork.be)

### Données de l'entreprise

Nom de l'entreprise	Numéro d'entreprise
slachthuis en snijzaal BePork	0697.456.214
Adresse	Pays
Beporkstraat 123 2953 BePorklede	Belgique

### Données du site

Nom du site	Numéro NUE
Slachthuis en snijzaal BePork	2.365.125.214
Adresse	Pays
Beporkstraat 123 2953 BePorklede	Belgique

### Information abattoir

Numéro EG   
EG56

Numéro d'établissement   
BE23659875

### Information atelier de découpe

Numéro F   
F56/1

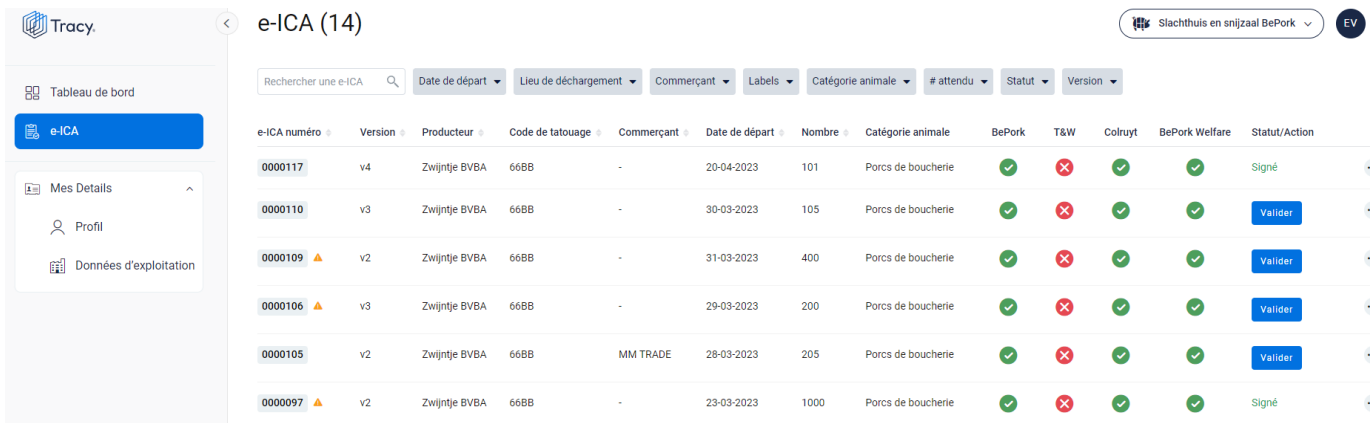
### Données de facturation

Nom de l'entreprise	Numéro d'entreprise
slachthuis en snijzaal BePork	0697.456.214
Adresse	Pays
Beporkstraat 123 2953 BePorklede	Belgique
Langue de facturation	

## 9.4. E-ICA

### 9.4.1. Page récapitulative des e-ICA

À gauche dans le menu de navigation, vous trouvez l'élément de menu « e-ICA ». En cliquant sur celui-ci, vous aboutissez à la page ci-dessous.



e-ICA numéro	Version	Producteur	Code de tatouage	Commerçant	Date de départ	Nombre	Catégorie animale	BePork	T&W	Colruyt	BePork Welfare	Statut/Action
0000117	v4	Zwijntje BVBA	66BB	-	20-04-2023	101	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	✓	Signé
0000110	v3	Zwijntje BVBA	66BB	-	30-03-2023	105	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	✓	Valider
0000109	v2	Zwijntje BVBA	66BB	-	31-03-2023	400	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	✓	Valider
0000106	v3	Zwijntje BVBA	66BB	-	29-03-2023	200	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	✓	Valider
0000105	v2	Zwijntje BVBA	66BB	MM TRADE	28-03-2023	205	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	✓	Valider
0000097	v2	Zwijntje BVBA	66BB	-	23-03-2023	1000	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	✓	Signé

Cette page donne un aperçu de toutes les ICA établies à l'intention de l'abattoir pour lequel vous travaillez. Les données suivantes provenant des e-ICA s'affichent dans cet aperçu :

- Numéro ICA : il est attribué automatiquement par le système.
- Triangle d'attention : à côté de l'e-ICA il pourrait y avoir un ou plusieurs triangle d'attention
  - Triangle jaune ▲ : indique qu'il y a des porcs nécessitant de l'attention entré dans l'e-ICA.
  - Triangle rouge ▲ : indique que le temps d'attente d'un des médicament n'est pas encore écoulé au moment de livraison des porcs.
- Version : le numéro de version est automatiquement attribué par le système. La numérotation commence automatiquement par 'V1' après la signature et l'introduction des e-ICA par le producteur. Si, après l'introduction et la signature des e-ICA par le producteur, une modification est encore effectuée, le numéro de version augmentera (V2, V3, ...). Et ce pour que vous-même, le producteur, mais aussi l'abattoir soyez avertis que des e-ICA ont été modifiées.
- Producteur : le nom du producteur qui a présenté les porcs pour l'abattage.
- Code de tatouage : le code de tatouage du producteur qui a présenté les porcs pour l'abattage.
- Commerçant : le tiers qui rachète les porcs de votre troupeau, en devient le propriétaire financier, règle leur évacuation vers l'abattoir et l'exécute ou non lui-

même. Le responsable financier des porcs de votre troupeau et les collaborateurs liés à l'abattoir vers lequel les porcs sont évacués ou l'abattoir lui-même ne sont pas considérés ici comme des commerçants.

- Date de départ : date prévue pour le départ vers l'abattoir.
- Nombre : le nombre de porcs qu'il est prévu de livrer à l'abattoir pour l'abattage. Le nombre d'animaux prêts à l'abattage peut être une estimation et ne doit pas être le nombre exact. Ce nombre peut être supérieur au nombre de porcs effectivement fournis à l'abattoir mais ne peut jamais être inférieur. Il sera uniquement demandé d'adapter le nombre dans les ICA si le nombre figurant dans les ICA est inférieur à celui du document de déplacement.
- Catégorie animale : ici est mentionnée la catégorie animale livrée (porcelets, porcs de boucherie, porcs d'élevage, porcs de reproduction).
- Labels : ils sont automatiquement générés par le système lui-même si vous participez à un ou plusieurs des labels de qualité mentionnés. Chaque colonne représente un label
- Statut: statut des ICA.

e-ICA (14)

Slachthuis en snijzaal BePork EV

Date de départ Lieu de déchargement Commerçant Labels Catégorie animale # attendu Statut Version

e-ICA numéro	Version	Producteur	Code de tatouage	Commerçant	Date de départ	Nombre	Catégorie animale	BePork	T&W	Colruyt	BePork Welfar	Statut/Action
0000117	v4	Zwijntje BVBA	66BB	-	20-04-2023	101	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	✓	Signé
0000110	v3	Zwijntje BVBA	66BB	-	30-03-2023	105	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	✓	Valider
0000109	v2	Zwijntje BVBA	66BB	-	31-03-2023	400	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	✓	Valider
0000106	v3	Zwijntje BVBA	66BB	-	29-03-2023	200	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	✓	Valider

- Valider : action qui s'affiche lorsque les ICA sont entièrement complétées, signées par voie électronique par le producteur et l'abattoir. L'envoi électronique au CDM est effectué automatiquement par le système à la signature des e-ICA par le producteur et l'abattoir. Un bouton bleu « Valider » apparaît près du statut. Ce bouton vous permet, en votre qualité de CDM, d'ouvrir des e-ICA et de les valider pour l'abattage.
- Signé : statut qui s'affiche lorsque les e-ICA ont été validées par l'abattoir et que les porcs sont donc admis à l'abattage.

Les filtres de recherche qui se trouvent dans le haut de la page récapitulative sont expliqués au chapitre suivant (chapitre 9.4.2.).

## 9.4.2. Rechercher des e-ICA

Dans le haut de la page récapitulative des 'e-ICA', vous trouverez plusieurs filtres de recherche (voir l'illustration ci-dessous) Ces filtres vous permettent de retrouver des e-ICA de diverses manières. Les différents filtres de recherche sont chacun commentés ci-dessous.



### 1. Champ de recherche libre

Ce filtre de recherche vous permet de rechercher des e-ICA sur la base du numéro des e-ICA ou du nom de la destination (= l'abattoir).

- Numéro des e-ICA : saisissez le numéro des e-ICA que vous cherchez. En appuyant sur le bouton 'Enter', vous voyez s'afficher les e-ICA qui correspondent à votre recherche.
- Nom du producteur : saisissez le nom ou le code de tatouage du producteur. En cliquant sur le bouton 'Enter', vous confirmez votre recherche et vous verrez s'afficher les e-ICA qui correspondent à cette recherche. Toutes les e-ICA provenant de ce producteur apparaissent dans l'écran récapitulatif.

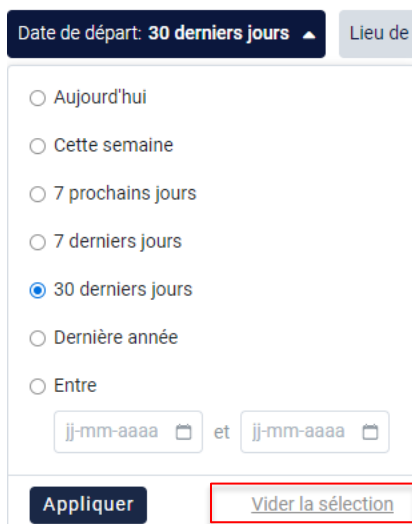
En cliquant sur la croix à droite de la recherche que vous avez saisie, vous videz le champ de recherche.



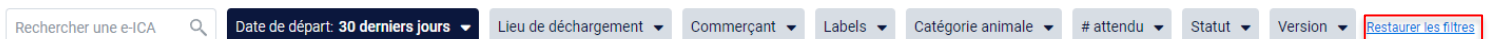
Si vous voulez encore effectuer une recherche sur d'autres e-ICA après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. Vous pouvez à cet effet cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessus).

## 2. Date de départ

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les e-ICA sur la base de la date de départ saisie. Vous pouvez effectuer une recherche soit en indiquant l'un des délais préformulés (aujourd'hui, cette semaine, ...), soit en indiquant vous-même deux dates entre lesquelles le système doit effectuer la recherche. Vous ne pouvez cocher qu'une seule option. En cliquant sur le bouton 'Appliquer', vous confirmez votre recherche et vous verrez s'afficher les e-ICA qui correspondent à cette recherche.



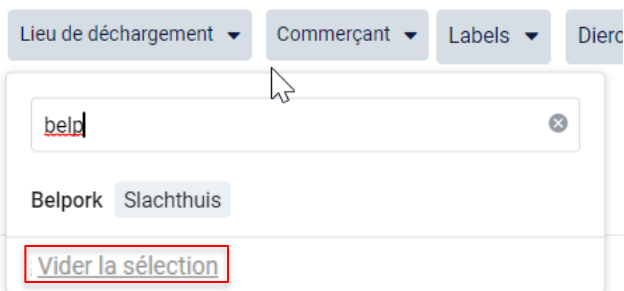
Si vous voulez encore effectuer une recherche sur une autre date de départ après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).




## 3. Producteur

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les e-ICA sur la base du producteur qui a fourni des porcs à l'abattoir. Vous pouvez effectuer une recherche sur un nom, un numéro d'entreprise, un code de tatouage ou un numéro NUE. Dans la liste déroulante située en dessous de votre recherche s'affichent les producteurs qui correspondent à votre recherche. Vous pouvez à présent cocher le producteur de votre choix. Les e-ICA qui correspondent à cette recherche s'affichent à la page récapitulative.






En cliquant sur la croix à droite de la recherche que vous avez saisie, vous videz le champ de recherche. Si vous voulez encore effectuer une recherche sur un autre producteur après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



#### 4. **Commerçant**

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les e-ICA sur la base du commerçant indiqué. Vous pouvez effectuer une recherche sur un nom, un numéro d'entreprise ou un numéro NUE. Dans la liste déroulante située en dessous de votre recherche s'affichent les commerçants qui correspondent à votre recherche. Vous pouvez à présent cocher le commerçant de votre choix. Les e-ICA qui correspondent à cette recherche s'affichent à la page récapitulative. En cliquant sur la croix à droite de la recherche que vous avez saisie, vous videz le champ de recherche.



Si vous voulez encore effectuer une recherche sur un autre commerçant après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).





Rechercher une e-ICA  Date de départ  Producteur: **Vylders Bvba** Commerçant: **Aveve** Labels  Catégorie animale  # attendu  Statut  Version  [Restaurer les filtres](#)

## 5. Labels





Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les e-ICA sur la base des labels auxquels les e-ICA satisfont ou non. Cochez la recherche à laquelle vous voulez appliquer un filtre. Vous pourrez alors voir toutes les e-ICA qui y répondent.

Labels: **BePork**  Catégorie animale

Conform

-  BePork
-  T&W
-  Colruyt
-  BePork Welfare

Niet conform

-  BePork
-  T&W
-  Colruyt
-  BePork Welfare

[Vider la sélection](#)

Si vous voulez encore saisir une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).

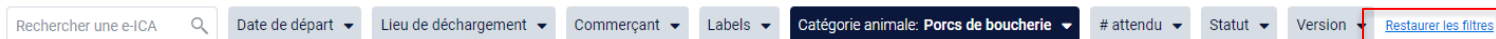
Rechercher une e-ICA  Date de départ  Lieu de déchargement  Commerçant  Labels: **BePork**  Catégorie animale  # attendu  Statut  Version  [Restaurer les filtres](#)

## 6. Catégorie animale

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les e-ICA sur la base de la catégorie animale encodée (porcelets, porcs de boucherie, porcs de reproduction et porcs d'élevage). Cochez la catégorie sur laquelle vous voulez effectuer une recherche. Vous pouvez également cocher plusieurs catégories. Vous verrez ensuite les e-ICA qui correspondent à cette recherche.

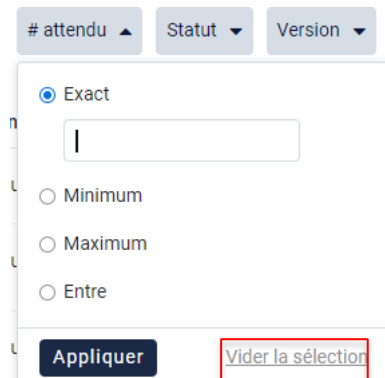


Si vous voulez encore encoder une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



## 7. Nombre attendu

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les e-ICA sur la base du nombre d'animaux indiqué. Vous pouvez effectuer une recherche sur un nombre minimum, maximum ou exact d'animaux et sur un nombre situé entre deux valeurs. En cliquant sur le bouton « Appliquer », vous confirmez votre recherche et vous verrez s'afficher les e-ICA qui correspondent à cette recherche.



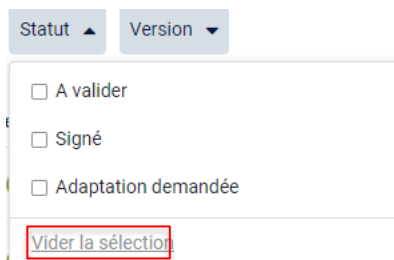
Si vous voulez encore saisir une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



Rechercher une e-ICA  Date de départ  Lieu de téléchargement  Commerçant  Labels  Catégorie animale  # attendu: exact 100  Statut  Version  [Restaurer les filtres](#)

## 8. Statut

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les e-ICA sur la base du statut des e-ICA. Vous pouvez définir un filtre sur les e-ICA qui ont été sauvegardées provisoirement, introduites, signées (par l'abattoir) ou pour lesquelles une adaptation a été demandée. Après avoir choisi un filtre, vous verrez apparaître les e-ICA qui correspondent à cette recherche. Pour plus d'informations concernant la signification de ces statuts, voyez le chapitre 5.7.1.



Statut  Version   
 A valider  
 Signé  
 Adaptation demandée  
[Vider la sélection](#)

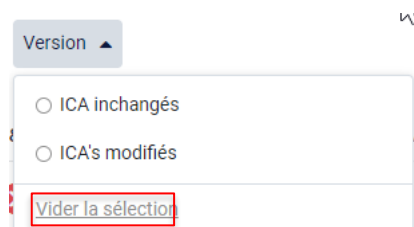
Si vous voulez encore encoder une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



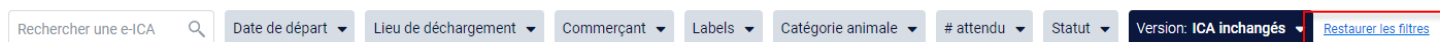
Rechercher une e-ICA  Date de départ  Lieu de téléchargement  Commerçant  Labels  Catégorie animale  # attendu  Statut: A valider  Version  [Restaurer les filtres](#)

## 9. Version

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les e-ICA sur la base de la version. Vous avez le choix d'appliquer un filtre sur des e-ICA modifiées ou non modifiées. Les ICA modifiées sont des ICA qui ont encore été modifiées après signature par vous, le producteur, à la demande ou non de l'abattoir, en cas d'informations erronées. Les e-ICA non modifiées sont des e-ICA qui n'ont plus été modifiées après leur introduction et leur signature par le producteur. Après avoir choisi un filtre, vous verrez s'afficher les e-ICA qui correspondent à cette recherche.



Si vous voulez encore encoder une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



### 9.4.3. Ouvrir des e-ICA

Les e-ICA peuvent toujours être ouvertes depuis la page récapitulative en cliquant sur la ligne des e-ICA que vous voulez consulter.

e-ICA numéro	Version	Producteur	Code de tatouage	Commerçant	Date de départ	Nombre	Catégorie animale	BePork	T&W	Colruyt	BePork Welfare	Statut/Action
0000117	v4	Zwijntje BVBA	66BB	-	20-04-2023	101	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	✓	Signé
0000110	v3	Zwijntje BVBA	66BB	-	30-03-2023	105	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	✓	Valider
0000109	v2	Zwijntje BVBA	66BB	-	31-03-2023	400	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	✓	Valider

Lorsque vous avez cliqué, les e-ICA correspondantes s'ouvrent et vous voyez un aperçu des données complétées.

Dans le bas des ICA figure aussi déjà le statut des signatures (voir les illustrations ci-dessous). Le statut de signature du producteur, celui de l'abattoir ainsi que le vôtre s'affichent. Votre signature n'est affichée qu'à partir du moment où vous avez signé les e-ICA.

<p><b>PRODUCTEUR</b></p> <p>Caroline Remory Zwijntje BVBA Responsable sanitaire</p>	<p>Signé</p> <p>le 04 avril 2023</p>	<p><b>ABATTOIR</b></p> <p>Ester Vyliders Slachthuis en snijzaal BePork Responsable</p>	<p>Signé</p> <p>le 08 mai 2023</p>
---	--------------------------------------	--	------------------------------------

Que signifient ces statuts ?

- **Signé** : ce statut apparaît toujours en regard de la signature dès que les e-ICA ont été signées et envoyées. Chez le producteur, cela signifie que les e-ICA ont été transmises à l'abattoir. Pour l'abattoir et le CDM de l'abattoir, 'Signé' signifie que vous-même et l'abattoir avez admis les porcs à l'abattage

Signé

#### 9.4.4. Convertir des e-ICA en PDF

Rendez-vous dans le menu de navigation (à gauche de la page) vers l'élément de menu 'e- ICA'. La page récapitulative des e-ICA s'ouvre. Derrière les ICA dont vous voulez créer un PDF, cliquez sur les trois puces. Cliquez ensuite sur « Télécharger PDF ».

e-ICA numéro	Version	Producteur	Code de tatouage	Commerçant	Date de départ	Nombre	Catégorie animale	BePork	T&W	Colruyt	BePork Welfare	Statut/Action
0000117	v4	Zwijntje BVBA	66BB	-	20-04-2023	101	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	✓	Signé <span>⋮</span>
0000110	v3	Zwijntje BVBA	66BB	-	30-03-2023	105	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	✓	<span>⋮</span> Télécharger PDF

OU

Cliquez pour ouvrir les e-ICA dont vous voulez créer un PDF et cliquez sur les trois puces dans le coin supérieur droit. Cliquez ensuite sur « Télécharger le PDF ».

E-ICA 0000117 Signé ⋮

Télécharger PDF

Le fichier PDF s'ouvre.

### 9.4.5. Approuver des e-ICA

**ÉTAPE 1 :** Dans le menu de navigation, rendez-vous dans l'élément de menu 'e-ICA'. La page récapitulative des e-ICA s'ouvre.

**ÉTAPE 2 :** Cliquez sur les e-ICA à valider pour les ouvrir (voir chapitre 9.4.3)

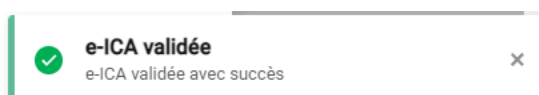
**ÉTAPE 3** Dans le bas des e-ICA s'affichent les options de validation possibles : 'Approuver les e-ICA' et 'Demander une adaptation'. Pour l'approbation des e-ICA, cliquez sur 'Approuver les e-ICA'.

Valider pour abattage







Approuver E-ICA  Demander une adaptation

 Signer [Annuler](#)

**ÉTAPE 4:** Cliquez sur 'Signer' pour sauvegarder la validation des e-ICA. Le système affiche la mention suivante.



Dans le bas des e-ICA signées, votre signature est à présent aussi ajoutée.

 <b>PRODUCTEUR</b> Caroline Remory Zwijntje BVBA Responsable sanitaire	 Signé le 04 avril 2023	 <b>ABATTOIR</b> Ester Vyliders Slachthuis en snijzaal BePork Responsable	 Signé le 08 mai 2023	 <b>CDM ABATTOIR</b> Ester Vyliders CDM abattoir	 Signé le 17 mai 2023
--	---	---	---	---	---



### 9.4.6. Demander une adaptation des e-ICA

**ÉTAPE 1 :** Dans le menu de navigation, rendez-vous dans l'élément de menu 'e-ICA'. La page récapitulative des e-ICA s'ouvre.

**ÉTAPE 2 :** Cliquez sur les e-ICA à valider pour les ouvrir (voir chapitre 9.4.3).

**ÉTAPE 3 :** Dans le bas des e-ICA s'affichent les options de validation possibles : 'Approuver des e-ICA' et 'Demander une adaptation'. Cliquez sur 'Demander une adaptation'

Valider pour abattage

Approuver E-ICA

Demander une adaptation

 Signer

[Annuler](#)

**ÉTAPE 4 :** le champ ci-dessous s'ouvre. Précisez l'adaptation à apporter dans la case à compléter.

Valider pour abattage

Approuver E-ICA

Demander une adaptation

Adaptations demandées

Adaptations demandées

 Signer

[Annuler](#)

**ÉTAPE 5 :** Cliquez sur 'Signer' pour sauvegarder la demande d'adaptation et la transmettre au producteur. Le système affiche la mention suivante.



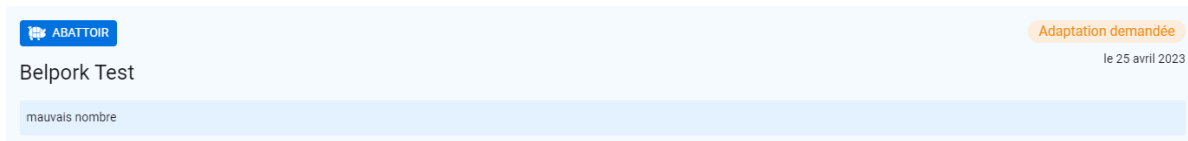
**Adaptation demandée**

L'adaptation a été demandée avec succès



L'adaptation a désormais été transmise au producteur. Vous ne trouverez plus ces e-ICA dans votre aperçu. Elles s'afficheront à nouveau dans votre aperçu dès que les

adaptations requises auront été effectuées et que les ICA auront à nouveau été signées par le producteur et l'abattoir. L'adaptation demandée reste cependant toujours visible au-dessus des e-ICA en vue du suivi (voir la capture d'écran ci-dessous).

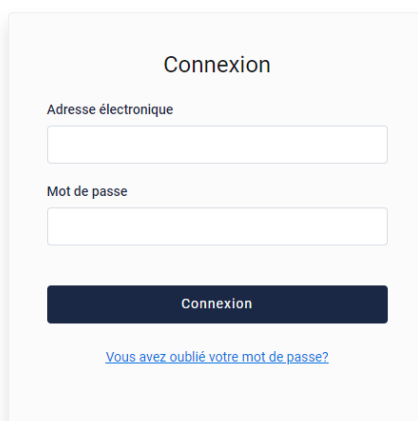


## 10. GUIDE DES ATELIERS DE DÉCOUPE

### 10.1. Connexion

Pour pouvoir consulter les données de votre exploitation, vous devez vous connecter au moyen de votre adresse électronique personnelle et du mot de passe que vous avez choisi. Si vous vous connectez pour la première fois, vous devez suivre la procédure de démarrage décrite au chapitre 2 du présent manuel.


**ÉTAPE 1:** Rendez-vous sur le site internet <https://Tracy.be> et vous aboutirez automatiquement à la page de connexion. Utilisez de préférence le navigateur Google Chrome pour une convivialité optimale.

A screenshot of a login form titled 'Connexion'. It features two input fields: 'Adresse électronique' and 'Mot de passe'. Below the fields is a dark blue button labeled 'Connexion'. At the bottom of the form, there is a blue link that says 'Vous avez oublié votre mot de passe?'.

**ÉTAPE 2:** Saisissez votre 'Adresse électronique' et votre 'Mot de passe'.

**ÉTAPE 3 :** Cliquez ensuite sur le bouton 'Se connecter'. Vous aboutissez dans le tableau de bord de votre exploitation dans le portail Tracy@.

Attention : si vous avez plusieurs sites ou plusieurs activités sur un seul site, cliquez sur le site/l'activité pour lequel/laquelle vous voulez vous connecter. Vous serez ensuite envoyé vers le tableau de bord du site/de l'activité choisi(e).

  
**Sélectionnez l'établissement**  
Cliquez sur l'emplacement pour lequel vous souhaitez travailler ci-dessous.

TRANSPORTEUR

**BeTransport NV**  
TVA: 0369.865.241 - NUIE: 2.023.698.000  
Numéro d'opérateur: BE326598222  
  
transportstraat 32  
9630 Translede

ABATTOR

**Slachthuis en snijzaal BePork**  
TVA: 0697.456.214 - NUIE: 2.365.125.214  
Numéro EG: EG56 -  
[not found (fr) - estinfopre\_establishment\_nr]: BE23659875  
  
Beporkstraat 123  
2953 BePorklede

ATELIER DE DÉCOUPE

**Slachthuis en snijzaal BePork**  
TVA: 0697.456.214 - NUIE: 2.365.125.214  
Numéro F: F56/1  
  
Beporkstraat 123  
2953 BePorklede

PRODUCTEUR

**Zwijntje BVBA**  
TVA: 0369.565.851 - NUIE: 2.369.569.548  
Numéro de troupeau: BE10138211-0201 - Code de tatouage: 66BB  
  
varkenstraatje 12  
6599 zeuglede

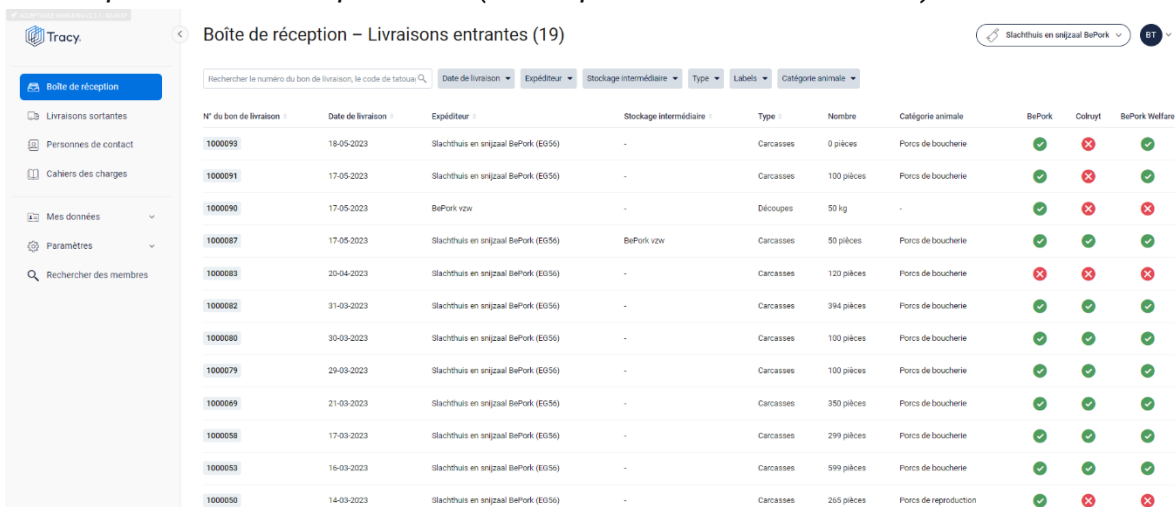


*Vous avez oublié votre mot de passe ? Cliquez sur « Mot de passe oublié » (Procédure mot de passe oublié, voir chapitre 3 du présent manuel).*

## 10.2. Boîte de réception

### 10.2.1. Page récapitulative des Livraisons entrants

Après la connexion, vous avez accès au portail Tracy® et vous aboutissez dans la boîte de réception de votre exploitation (voir capture d'écran ci-dessous).



N° du bon de livraison	Date de livraison	Expéditeur	Stockage intermédiaire	Type	Nombre	Catégorie animale	BePork	Colruyt	BePork Welfare
1000099	18-05-2023	Slachthuis en srijsaal BePork (E056)	-	Carcasses	0 pièces	Porcs de boucherie	✓	✗	✓
1000091	17-05-2023	Slachthuis en srijsaal BePork (E056)	-	Carcasses	100 pièces	Porcs de boucherie	✓	✗	✓
1000090	17-05-2023	BePork vzw	-	Découpes	50 kg	-	✓	✗	✗
1000087	17-05-2023	Slachthuis en srijsaal BePork (E056)	BePork vzw	Carcasses	50 pièces	Porcs de boucherie	✓	✓	✓
1000083	20-04-2023	Slachthuis en srijsaal BePork (E056)	-	Carcasses	120 pièces	Porcs de boucherie	✗	✗	✗
1000082	31-03-2023	Slachthuis en srijsaal BePork (E056)	-	Carcasses	394 pièces	Porcs de boucherie	✓	✓	✓
1000080	30-03-2023	Slachthuis en srijsaal BePork (E056)	-	Carcasses	100 pièces	Porcs de boucherie	✓	✓	✓
1000079	29-03-2023	Slachthuis en srijsaal BePork (E056)	-	Carcasses	100 pièces	Porcs de boucherie	✓	✓	✓
1000069	21-03-2023	Slachthuis en srijsaal BePork (E056)	-	Carcasses	350 pièces	Porcs de boucherie	✓	✓	✓
1000058	17-03-2023	Slachthuis en srijsaal BePork (E056)	-	Carcasses	299 pièces	Porcs de boucherie	✓	✓	✓
1000053	16-03-2023	Slachthuis en srijsaal BePork (E056)	-	Carcasses	599 pièces	Porcs de boucherie	✓	✓	✓
1000050	14-03-2023	Slachthuis en srijsaal BePork (E056)	-	Carcasses	265 pièces	Porcs de reproduction	✓	✗	✗

À gauche dans le menu de navigation, vous trouverez les différentes fonctionnalités du portail. Chaque fonctionnalité sera expliquée dans ce manuel.

Au centre, vous trouverez une page récapitulative de toutes les livraisons que votre exploitation a reçues. Dans l'aperçu vous trouverez les données suivantes du bon de livraison :

- **Numéro du bon de livraison** : il est attribué automatiquement par le système.
- **Date de livraison** : date prévue pour livraison.
- **Expéditeur** : nom du fournisseur
- **Stockage intermédiaire** : lieu différent de l'expéditeur où les produits ont été stockés temporairement.
- **Type** : description du type de produits (carcasses, découpes, viande fraîche/préparations à base de viande) qui ont été livrés
- **Catégorie animale** : ici est mentionnée la catégorie animale (porcelets, porcs de boucherie, porcs d'élevage, porcs de reproduction) dont proviennent les produits
- **Labels** : dans l'exemple ci-dessus, ce sont les colonnes BePork, Colruyt et BePork Welfare. Ce sont les labels de qualité auxquels les produits livrés répondent, qui prennent en compte les statuts de label des liens précédents et le statut de label de votre exploitation. Les labels sont automatiquement générés par le système lui-même si vous participez à un ou plusieurs des labels de qualité mentionnés.

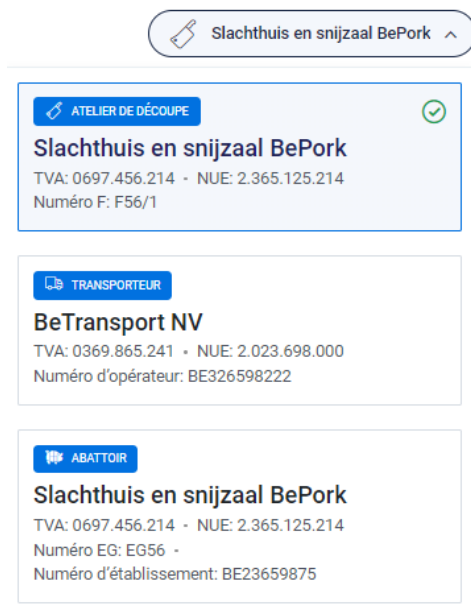
Les filtres de recherche qui se trouvent dans le haut de la page récapitulative sont expliqués au chapitre suivant (chapitre 10.2.2.).

Toute en haut à droite, vous voyez ces deux boutons :

Le bouton de gauche vous permet (si vous êtes enregistré comme personne de contact pour plusieurs exploitations/sites) de passer aisément d'une exploitation/d'un site à l'autre sans devoir vous reconnecter. Il vous suffit de cliquer sur l'exploitation/le site de



votre choix.



Le bouton de droite est une boule bleue dans laquelle figurent vos initiales. En cliquant sur la boule bleue, vous voyez en quelle qualité d'utilisateur (nom + adresse électronique) vous êtes connecté et vous pouvez également vous déconnecter aisément du portail en cliquant sur le bouton 'Clôture'.



## 10.2.2. Rechercher des livraisons entrantes

Dans le haut de la page récapitulative de 'Boîte de réception – Livraisons entrantes', vous trouverez plusieurs filtres de recherche (voir l'illustration ci-dessous) Ces filtres vous permettent de retrouver des livraisons entrantes de diverses manières. Les différents filtres de recherche sont chacun commentés ci-dessous.

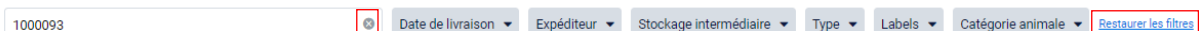


### 1. Champ de recherche libre

Ce filtre de recherche vous permet de rechercher un bon de livraison à base du numéro de bon, code de frappe, ou référence externe

- Numéro de bon de livraison : saisissez le numéro de bon que vous cherchez. En appuyant sur le bouton 'Enter', vous voyez s'afficher les bons de livraison qui correspondent à votre recherche.  
Code de tatouage : saisissez un code de tatouage. En appuyant sur le bouton 'Enter', vous affichez les bons de livraison pour lesquels les carcasses/produits annexes/découpes/la viande fraîche ou les préparations à base de viande proviennent du code de tatouage indiqué.
- Référence externe: saisissez le numéro de la référence externe du bon de livraison que vous recherchez. La référence externe figurant sur le bon de livraison réceptionné est à indiquer à titre facultatif par votre fournisseur. S'il est indiqué, ce code doit correspondre au numéro du bon de livraison interne de votre fournisseur. En appuyant sur le bouton 'Enter', vous voyez s'afficher le bon de livraison recherché.

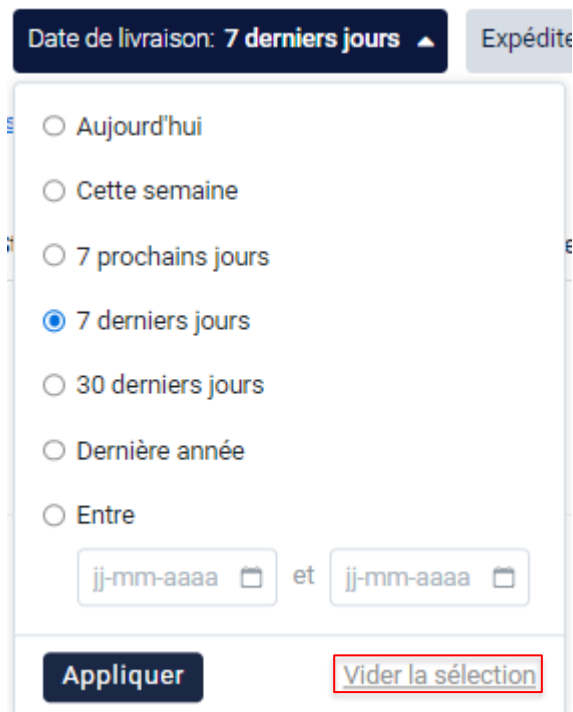
En cliquant sur la croix à droite de la recherche que vous avez saisie, vous videz le champ de recherche.



Si vous voulez encore effectuer une recherche sur d'autres bons de livraison après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. Vous pouvez à cet effet cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessus).

### 2. Date de livraison

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les bons de livraison à base de la date de livraison (= date de réception) saisie. Vous pouvez effectuer une recherche soit en indiquant l'un des délais préformulés (aujourd'hui, cette semaine, ...), soit en indiquant vous-même deux dates entre lesquelles le système doit effectuer la recherche. Vous ne pouvez cocher qu'une seule option. En cliquant sur le bouton 'Appliquer', vous confirmez votre recherche et vous verrez s'afficher les bons de livraison qui correspondent à cette recherche.



Date de livraison: 7 derniers jours ▲ Expédite

Aujourd'hui

Cette semaine

7 prochains jours

7 derniers jours

30 derniers jours

Dernière année

Entre

jj-mm-aaaa 📅 et jj-mm-aaaa 📅

Appliquer [Vider la sélection](#)

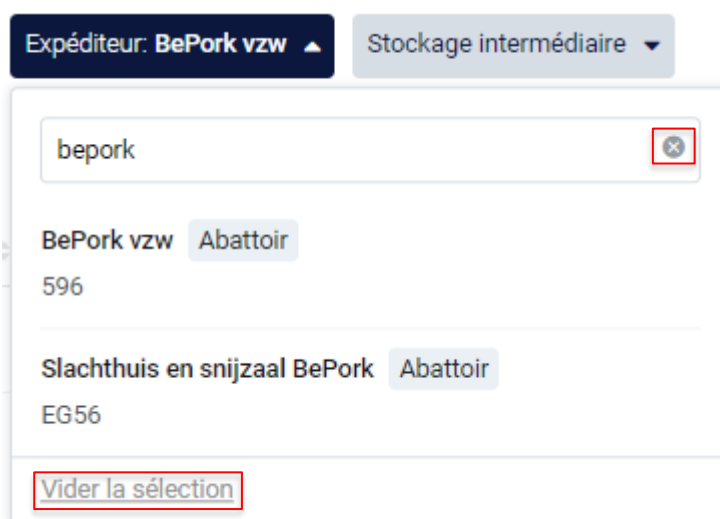
Si vous voulez encore effectuer une recherche sur une autre date de départ après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



1000093 ✕ Date de livraison Expéditeur Stockage intermédiaire Type Labels Catégorie animale [Restaurer les filtres](#)

### 3. Expéditeur

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les bons de livraison à base d'expéditeur (= votre fournisseur). Vous pouvez effectuer une recherche sur un nom, un numéro d'entreprise, un numéro EG ou un numéro NUE. Dans la liste déroulante située en dessous de votre recherche s'affichent les expéditeurs qui correspondent à votre recherche. Vous pouvez à présent cocher l'expéditeur de votre choix. Les bon de livraison qui correspondent à cette recherche s'affichent à la page récapitulative.



En cliquant sur la croix à droite de la recherche que vous avez saisie, vous videz le champ de recherche.

Si vous voulez encore effectuer une recherche sur un autre expéditeur après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).

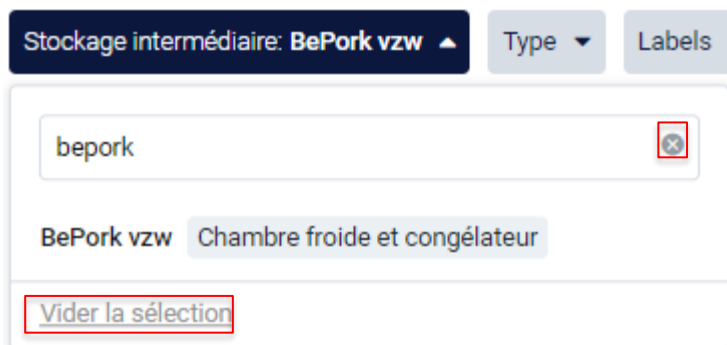


### 4. Stockage intermédiaire

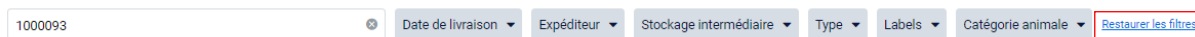
Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les bons de livraisons à base de stockage intermédiaire. Vous pouvez effectuer une recherche sur un nom, un numéro d'entreprise ou un numéro NUE. Dans la liste déroulante située en dessous de votre recherche s'affichent les stockages intermédiaires qui correspondent à votre recherche. Vous pouvez à présent cocher le stockage intermédiaire de votre choix. Les bons de livraisons qui correspondent à cette recherche s'affichent à la page récapitulative. En



cliquant sur la croix à droite de la recherche que vous avez saisie, vous videz le champ de recherche.

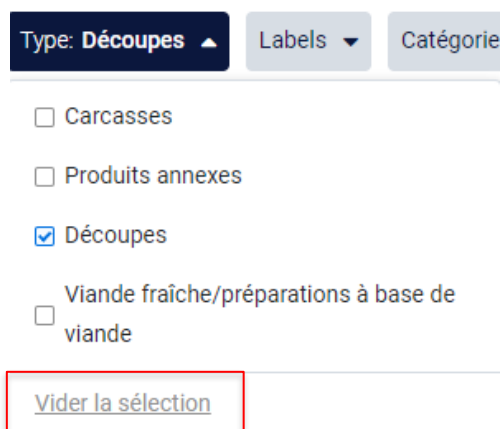


Si vous voulez encore effectuer une recherche sur un autre stockage intermédiaire après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).




## 5. Type

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les bons de livraisons à base du type de produit duquel les livraisons sont composés. Cochez la recherche à laquelle vous voulez appliquer un filtre. Vous pourrez alors voir toutes les bons de livraisons qui y répondent.



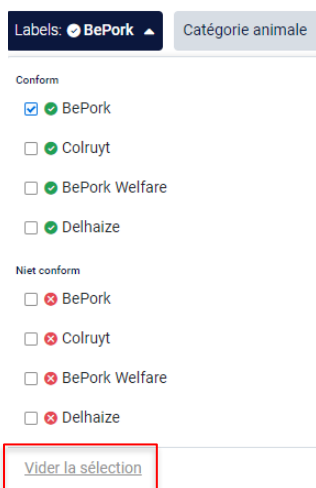
Si vous voulez encore saisir une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou

cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).

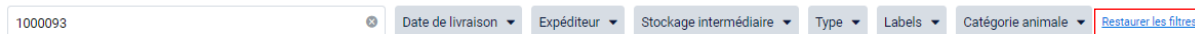


## 6. Labels

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les bons de livraisons à base des labels auxquels les bons satisfont ou non. Cochez la recherche à laquelle vous voulez appliquer un filtre. Vous pourrez alors voir toutes les bons de livraisons qui y correspondent.



Si vous voulez encore saisir une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



## 7. Catégorie animale

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les bons de livraisons à base de la catégorie animale encodée (porcelets, porcs de boucherie, porcs de reproduction et porcs d'élevage). Cochez la catégorie sur laquelle vous voulez effectuer une recherche. Vous pouvez également cocher plusieurs catégories. Vous verrez ensuite les bons de livraisons qui correspondent à cette recherche.

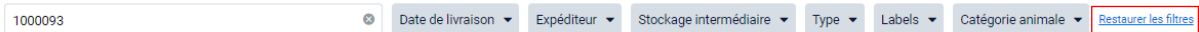


Catégorie animale: **Porcelets** ▲ # attendu ▾

- Porcelets
- Porcs de boucherie
- Porcs de reproduction
- Porcs d'élevage

[Vider la sélection](#)

Si vous voulez encore encoder une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



1000093 ✕ Date de livraison ▾ Expéditeur ▾ Stockage intermédiaire ▾ Type ▾ Labels ▾ Catégorie animale ▾ [Restaurer les filtres](#)

### 10.2.3. Ouvrir des bons de livraison

Les bons de livraison peuvent toujours être ouverts depuis la page récapitulative en cliquant sur la ligne du bon de livraison que vous voulez consulter. Lorsque vous avez cliqué, le bon de livraison correspondant s'ouvrent et vous voyez un aperçu des données complétées.

## Bon de livraison 1000087

	<b>Date de livraison</b> 17-05-2023	<b>Référence externe</b> -
1	<b>Expéditeur</b> Slachthuis en snijzaal BePork (EG56) Beporkstraat 123, 2953 BePorklede	<b>Stockage intermédiaire</b> BePork vzw Numéro d'entreprise: 0462.195.003 D'Helst 14 B, 9280 Lebbeke
2	<b>Type</b> Carcasses	
	<b>Nombre de carcasses</b> 50 pièces	
	<b>Labels de qualité</b> <input checked="" type="checkbox"/> BePork <input checked="" type="checkbox"/> Colruyt <input checked="" type="checkbox"/> BePork Welfare	
	<b>Données d'abattage</b> <a href="#">Afficher les informations d'abattage</a> ▾	



Vous trouverez dans cet aperçu toutes les informations que le fournisseur a complétées en établissant le document. Tout en haut, vous trouverez le numéro du bon de livraison.

Les autres éléments de cet aperçu sont commentés ci-dessous :

#### 1. Informations générales

La partie supérieure du bon de livraison affiche des informations générales concernant la livraison.

Vous trouverez ici la date de livraison, l'expéditeur, la référence externe et le lieu de stockage intermédiaire. Le nom, le numéro EG et l'adresse de l'expéditeur sont affichés. S'il a été fait usage d'un lieu de stockage intermédiaire, le nom, le numéro d'entreprise et l'adresse du stockage intermédiaire sont affichés.

<p>Le numéro du bon de livraison 1000098</p> <p>Date de livraison 01-06-2023</p> <p>Référence externe -</p> <p>Type Découpes</p> <p>Poids total 2000 kg</p>	<p>Expéditeur</p> <p>  ABATTOIR            ATELIER DE DÉCOUPE         </p> <p>Slachthuis en snijzaal BePork</p> <table border="1"> <tr> <td>Numéro d'entreprise 0697.456.214</td> <td>Numéro EG EG56</td> <td>Numéro F F56/1</td> </tr> </table> <p>Destination</p> <p>Retest BPORK-364</p> <p>Numéro d'entreprise 0663.199.886</p>	Numéro d'entreprise 0697.456.214	Numéro EG EG56	Numéro F F56/1
Numéro d'entreprise 0697.456.214	Numéro EG EG56	Numéro F F56/1		

## 2. Détails de la livraison

Dans le bas de l'aperçu apparaissent des informations concernant le produit qui a été livré. Vous trouverez ici le type de produit, le nombre de produits livrés (par pièce ou par kilo), les labels de qualité auxquels répondent les produits et des détails concernant l'abattage. Si vous souhaitez voir les données d'abattage, cliquez sur le bouton 'Afficher les données d'abattage'. L'écran ci-dessous affiche pour chaque numéro de lot d'abattage des informations relatives au code de tatouage, à la date d'abattage, à l'abattoir, à la catégorie animale et au label. Celles-ci sont commentées ci-dessous.

Découpes

Découpe	Nombre
Jambons	2000 kg

Labels de qualité

BePork
  Colruyt
  BePork Welfare
  Delhaize

Données d'abattage

N° du lot d'abattage	Code de tatouage	Date d'abattage	Abattoir	Catégorie animale	BePork	Colruyt	BePork Welfare	Delhaize
0000048	66BB	06-04-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (EG56)	Porcs de boucherie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Masquer les informations d'abattage ^](#)

Venant des bons de livraison entrants

N° du bon de livraison	# codes de tatouage	Date	Expéditeur	Type	Nombre
1000087	1	17-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	Carcasses	50 pièces


[Masquer les bons de livraison ^](#)

- Numéro de lot d'abattage** : ici s'affiche le lot d'abattage correspondant (établi à l'abattoir), qui donne des informations complémentaires sur l'abattage. Un lot d'abattage est défini à l'abattoir comme un lot de porcs provenant d'un même code de tatouage, transportés par un même chauffeur/moyen de transport et abattus au même moment.

- **Code de tatouage** : ici s'affichent les codes de tatouage dont proviennent les carcasses/produits annexes/découpes/la viande fraîche ou les préparations à base de viande du lot d'abattage.
- **Date d'abattage** : la date à laquelle les animaux du lot d'abattage ont été abattus.
- **Abattoir** : le nom de l'abattoir dans lequel les animaux du lot d'abattage concerné ont été abattus.
- **Catégorie animale** : le lot d'abattage est composé de carcasses/produits annexes/découpes/viande fraîche ou préparations à base de viande de la catégorie animale indiquée.
- **Label** : une énumération des labels de qualité auxquels les lots d'abattage satisfont individuellement.

## 10.3. Mes données

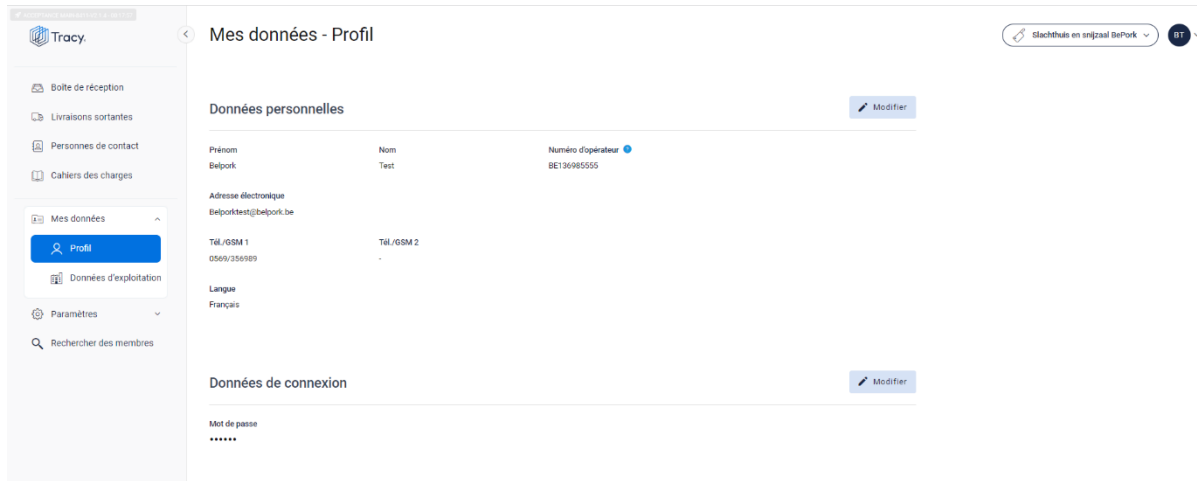
Dans Mes données, vous trouverez deux subdivisions :

-  Profil
  - Profil
  - Données d'exploitation
-  Données d'exploitation

Chacune de ces fonctionnalités est commentée ci-dessous.

### 10.3.1. Profil

Vous trouverez ici vos données personnelles (nom, adresse électronique, numéro de téléphone, et langue) ainsi que vos données de connexion (mot de passe).



The screenshot shows the 'Mes données - Profil' page in the Tracy application. The page is divided into two main sections: 'Données personnelles' and 'Données de connexion'. The 'Données personnelles' section includes fields for 'Prénom' (Belpork), 'Nom' (Test), 'Numéro d'opérateur' (BE190965555), 'Adresse électronique' (Belporktest@belpork.be), 'Tél./GSM 1' (0560/356989), 'Tél./GSM 2' (.), and 'Langue' (Français). The 'Données de connexion' section includes a 'Mot de passe' field. Both sections have a 'Modifier' button. The left sidebar shows the navigation menu with 'Profil' selected. The top right corner shows the user's name 'slachthuis on srijtaal Belpork' and a profile icon.

#### **Données personnelles**

Vous pouvez adapter vos données personnelles au moyen du bouton « Modifier ». Toutes les données peuvent être adaptées, à l'exception de l'adresse électronique. Si vous souhaitez la modifier, vous devez contacter le helpdesk de l'ASBL Belpork. Vous pouvez également choisir la langue dans laquelle le portail Tracy® est libellé. Les langues disponibles sont le français, le néerlandais et l'anglais. Dès que vous adaptez la langue, le portail Tracy® s'affichera dans la nouvelle langue choisie.

**Données personnelles** Sauvegarder Annuler

Prénom  Nom  Numéro d'opérateur

Adresse électronique

Tél./GSM 1  Tél./GSM 2 (optionnel)

Langue

### **Données de connexion**

*Dans cette rubrique, vous pouvez modifier le mot de passe (voir chapitre 4 du présent manuel pour plus d'informations).*

### **10.3.2. Données d'exploitation**

*Vous trouverez ici toutes les données de votre exploitation, enregistrées par l'ASBL Belpork. Les données peuvent être subdivisées entre les rubriques suivantes:*

- *Données de l'entreprise*
- *Données du site*
- *Données de facturation*



Y a-t-il des données incorrectes ou voulez-vous faire modifier une donnée ? Signalez-le-nous en envoyant un courriel à [info@belpork.be](mailto:info@belpork.be)

#### Données de l'entreprise

Nom de l'entreprise slachthuis en snijzaal BePork	Numéro d'entreprise 0697.456.214
Adresse Beporkstraat 123 2953 BePorklede	Pays Belgique

#### Données du site

Nom du site Slachthuis en snijzaal BePork	Numéro NUE 2.365.125.214
Adresse Beporkstraat 123 2953 BePorklede	Pays Belgique

#### Information abattoir

Numéro EG ●  
EG56

Numéro d'établissement ●  
BE23659675

#### Information atelier de découpe

Numéro F ●  
F56/1

#### Données de facturation

Nom de l'entreprise slachthuis en snijzaal BePork	Numéro d'entreprise 0697.456.214
Adresse Beporkstraat 123 2953 BePorklede	Pays Belgique

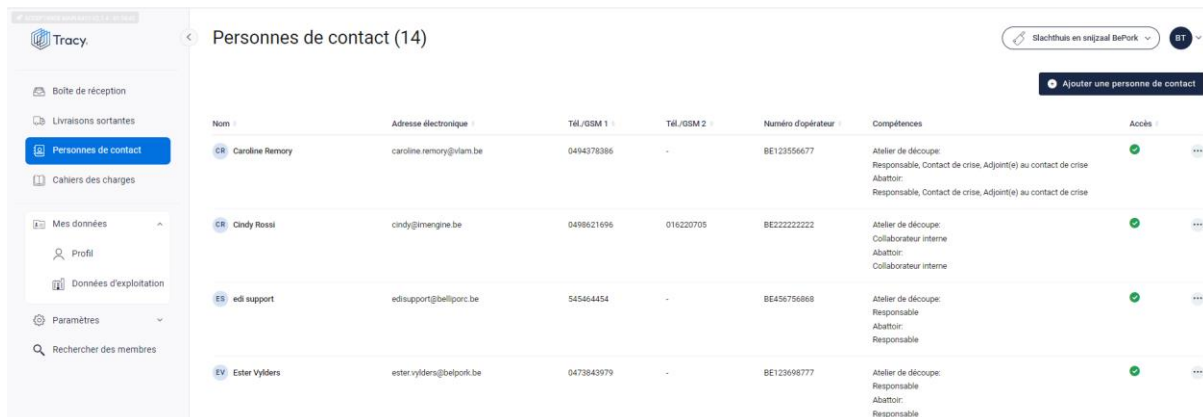
Langue de facturation

*Si ces données ne sont pas correctes, vous devez contacter le helpdesk de l'ASBL Belpork*

## 10.4. Personnes de contact

*En tant que responsable sanitaire de votre établissement reconnu BePork, vous pouvez ajouter des personnes de contact pour votre établissement vous-même dans Tracy®. En ajoutant une personne de contact, vous lui donnez accès à tous vos données et fonctionnalités qui sont disponible pour votre établissement dans Tracy®. En tant que responsable (sanitaire) vous pouvez à chaque moment enlever l'accès des personnes de contact dans Tracy® pour votre établissement. Ajouter des personnes de contact vous donne la possibilité d'être guidé et soutenu dans vos obligations en tant que membre du système de qualité BePork.*

À la page d'accueil, vous trouverez, à gauche dans le menu de navigation, l'élément de menu 'Personnes de contact'. Lorsque vous cliquez sur celui-ci, l'écran ci-dessous s'ouvre.



Nom	Adresse électronique	Tél./GSM 1	Tél./GSM 2	Numéro d'opérateur	Compétences	Accès
CR Caroline Remoy	caroline.remoy@vlam.be	0494378386	-	BE12355677	Atelier de découpe: Responsable, Contact de crise, Adjoint(e) au contact de crise Abattoir: Responsable, Contact de crise, Adjoint(e) au contact de crise	<input checked="" type="checkbox"/>
CR Cindy Rossi	cindy@imengine.be	0498621696	016220705	BE22222222	Atelier de découpe: Collaborateur interne Abattoir: Collaborateur interne	<input checked="" type="checkbox"/>
ES ed support	edisupport@bellporc.be	54564454	-	BE456756868	Atelier de découpe: Responsable Abattoir: Responsable	<input checked="" type="checkbox"/>
EV Ester Vyliders	ester.vyliders@belporc.be	0473843979	-	BE123698777	Atelier de découpe: Responsable Abattoir: Responsable	<input checked="" type="checkbox"/>

Cette page récapitulative vous donne un aperçu de toutes les personnes de contact enregistrées pour votre exploitation dans Tracy®. Les données de base (nom, adresse électronique, numéro de téléphone, pouvoirs par activité) des personnes de contact y sont indiquées brièvement. La dernière colonne indique aussi si une personne de contact a accès au portail Tracy®. Les personnes de contact ayant accès à Tracy® (coche verte) possèdent les mêmes droits de consultation que le responsable (sanitaire) de l'exploitation. Vous figurez vous-même dans cette liste.

EV Ester Vyliders

ester.vyliders@belporc.be

0473843979

BE123698777

Producteur:  
Responsable



Depuis cet écran récapitulatif, les fonctionnalités suivantes sont disponibles :

- Ajouter une personne de contact
- Modifier une personne de contact
- Supprimer une personne de contact
- Envoyer une réinitialisation du mot de passe

Ces fonctionnalités sont commentées ci-dessous, étape par étape.

### 10.4.1. Ajouter une personne de contact

Pour ajouter une personne de contact les prochaines données sont enregistré dans Tracy® par le responsable sanitaire : adresse mail, nom, prénom, numéro de téléphone,

langue, et compétence dans l'établissement. Ces données seront uniquement utilisées pour donner accès dans Tracy® à la personne de contact, spécifiquement accès aux données pour lesquels le responsable sanitaire a ajouté la personne de contact dans Tracy®. Une personne de contact se connecte à Tracy® par adresse mail que le responsable sanitaire a ajoutée, et par mot de passe choisi personnellement par la personne de contact au premier connexion à Tracy®.

Pour ajouter une personne de contact, suivre la procédure décrite ci-dessous

**ÉTAPE 1 :** dans l'écran récapitulatif des personnes de contact, cliquez dans le coin supérieur droit sur le bouton « Ajouter une personne de contact ». L'écran ci-dessous s'ouvre.

### Ajouter une personne de contact

Adresse électronique

Prénom  Nom

Tél./GSM 1 (optionnel)  Tél./GSM 2 (optionnel)   
ex. 0499 99 99 99 ex. 0499 99 99 99

Langue  
Sélectionnez ...

Compétences

Pour l'activité de producteur

Compétences

Responsable sanitaire  Responsable  Responsable financier  Collaborateur interne  Collaborateur externe  Néant

Accès au portail Tracy®.be

Oui  Non

**ÉTAPE 2 :** Indiquez l'adresse électronique de la personne que vous voulez ajouter comme personne de contact.

- Si cette adresse électronique n'est pas encore connue dans Tracy®, vous devrez compléter ses données personnelles (prénom, nom, numéro de téléphone et langue).
- Si cette adresse électronique est déjà connue dans la base de données, le système l'identifiera et demandera si vous voulez lier cette personne de contact à ce membre. Cliquez sur Sauvegarder pour la lier.

ester.vylders@vlam.be déjà connu(e) dans notre base de données. Voulez-vous lier cette personne de contact à ce membre ?

[Annuler](#)

**ÉTAPE 3 :** attribuez le pouvoir correct pour votre exploitation à la personne de contact que vous avez ajoutée. Pour faire cela, cochez la case de pouvoir ad hoc. Au cas où vous avez plusieurs activités dans votre exploitation, cochez un pouvoir par activité

Adresse électronique

ester.vylders@varkenshandelporky.be

Prénom  Nom

Tél./GSM 1 (optionnel)  Tél./GSM 2 (optionnel)

Langue

Compétences

Pour l'activité de producteur

Compétences

Responsable sanitaire  Responsable  Responsable financier  Collaborateur interne  Collaborateur externe  Néant

Accès au portail Tracy®.be

Oui  Non

[Annuler](#)

**ÉTAPE 4 :** Indiquez ensuite si la personne de contact peut avoir accès au portail Tracy®. Par défaut, la case « Oui » est cochée. Si vous cochez « Non », cette personne ne pourra pas se connecter au portail Tracy® et ne pourra donc pas consulter vos données d'exploitation pour cette activité. Nous vous recommandons de toujours laisser l'accès sur « Oui ».

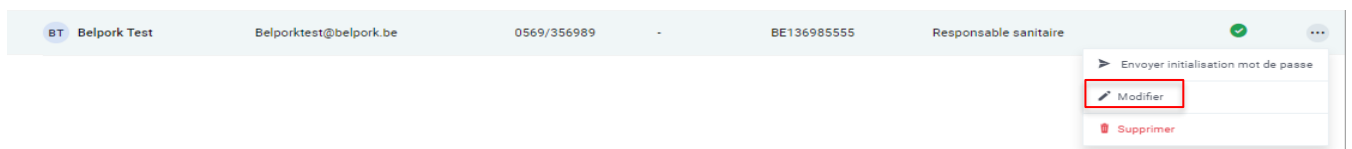
**ÉTAPE 5 :** cliquez sur « Sauvegarder ». Votre nouvelle personne de contact est à présent sauvegardée et visible dans l'aperçu des personnes de contact.

## 10.4.2. Modifier une personne de contact

Vous pouvez modifier les données (à l'exception de l'adresse électronique) d'une personne de contact. Attention : les données personnelles (nom, prénom, téléphone, langue) ne peuvent être modifiées que si la personne de contact n'a pas encore activé son compte. Dès qu'une personne de contact a activé son compte, vous ne pouvez plus modifier les données personnelles. Après cette première connexion, la personne de contact peut toujours apporter cette modification elle-même dans son propre portail. Si l'adresse électronique d'une personne de contact doit être adaptée, celle-ci contactera de préférence le helpdesk de l'ASBL Belpork.

Il vous est loisible de modifier à tout moment les pouvoirs attribués à une personne de contact pour votre exploitation et son accès à votre portail. Vous trouverez ci-dessous l'explication de la procédure à suivre.

**ÉTAPE 1 :** Pour modifier les données d'une personne de contact, cliquez dans l'écran récapitulatif des personnes de contact sur les trois points à droite de la personne de contact que vous souhaitez modifier. Sélectionnez ensuite « Modifier ».



OU cliquez sur le nom de la personne de contact et la fenêtre ci-dessous s'ouvrira. Cliquez-y en haut à droite sur « Modifier ».

Personne de contact [Modifier](#) [...](#)

Prénom	Nom	Numéro d'opérateur
Belpork	Test	BE136985555

Adresse électronique  
Belporktest@belpork.be

Tél./GSM 1	Tél./GSM 2
0569/356989	-

Langue  
Français

Compétences

Pour l'activité de producteur


Compétences  
Responsable sanitaire

Accès à Tracy®.be  
Oui

Dernière connexion le  
aujourd'hui à 08:43

**ÉTAPE 2 :** Après avoir cliqué sur le bouton 'Modifier', vous voyez apparaître l'écran ci-dessous. Modifiez les données que vous souhaitez et que vous pouvez adapter.

### Modifier une personne de contact

 Cette personne de contact s'est déjà connectée au portail et peut changer les données personnelles lui-même

Adresse électronique  
Belporktest@belpork.be

Prénom  
Belpork

Nom  
Test

Tél./GSM 1 (optionnel)  
0569/356989

Tél./GSM 2 (optionnel)  
ex. 0499 99 99 99

Langue  
Français

Numéro d'opérateur  
BE 136985555

Compétences

Pour l'activité de producteur

Compétences

Responsable sanitaire  Responsable  Responsable financier  Collaborateur interne  Collaborateur externe  Néant

Accès au portail Tracy@.be

Oui  Non



[Sauvegarder](#) [Annuler](#)

**ÉTAPE 3 :** cliquez dans le bas sur « Sauvegarder » pour enregistrer vos modifications

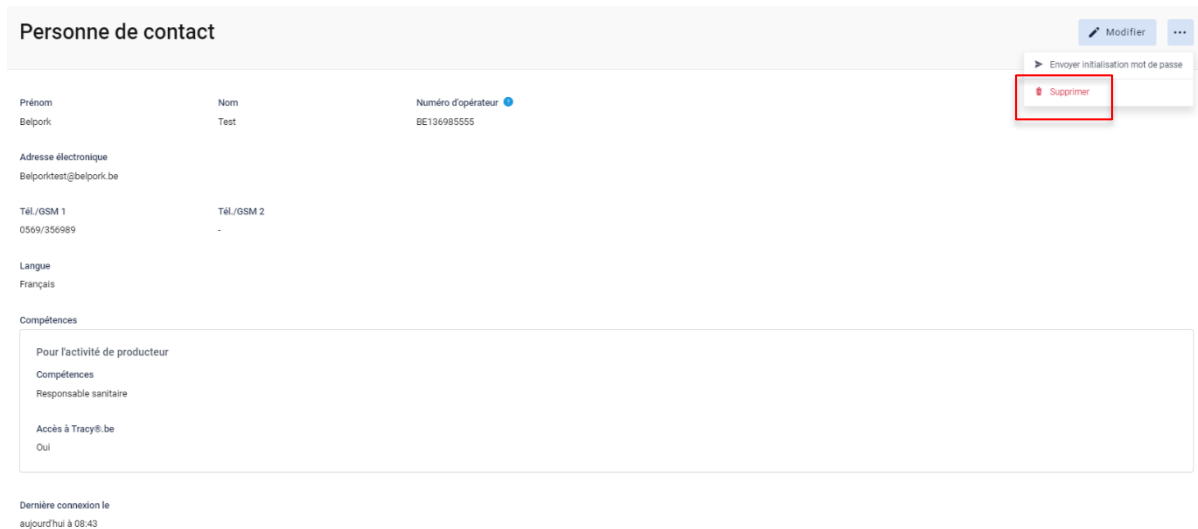
### 10.4.3. Supprimer une personne de contact

Lorsqu'une personne de contact n'est plus autorisée à consulter les données de votre exploitation sur le portail Tracy®, vous pouvez aisément supprimer cette personne. Le lien entre cette personne de contact et votre exploitation est supprimé, et son droit de regard sur votre exploitation lui est retiré.

**ÉTAPE 1 :** pour supprimer une personne de contact, cliquez dans l'écran récapitulatif des personnes de contact sur les trois points situés à droite de la personne de contact que vous souhaitez supprimer. Sélectionnez ensuite « Supprimer ».

BT	Belpork Test	Belporktest@belpork.be	0569/356989	-	BE136985555	Responsable sanitaire		
								► Envoyer initialisation mot de passe
								✎ Modifier
								<b>🗑 Supprimer</b>

*OU cliquez sur le nom de la personne de contact et la fenêtre ci-dessous s'ouvrira. Cliquez-y dans le coin supérieur droit sur les trois points et sélectionnez l'option 'Supprimer'*



Personne de contact

Prénom: Belpork, Nom: Test, Numéro d'opérateur: BE13698555

Adresse électronique: Belporktest@belpork.be

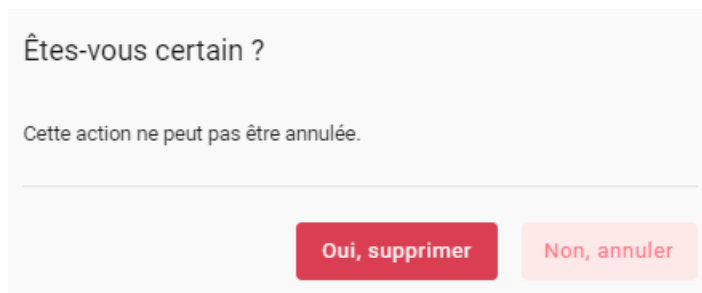
Tél./GSM 1: 0569/356989, Tél./GSM 2: -

Langue: Français

Compétences: Pour l'activité de producteur, Responsable sanitaire, Accès à Tracy@.be

Dernière connexion le aujourd'hui à 08:43

**ÉTAPE 2:** Le système affiche le message suivant. Pour supprimer définitivement la personne de contact, cliquez sur « Oui, supprimer ».



Êtes-vous certain ?

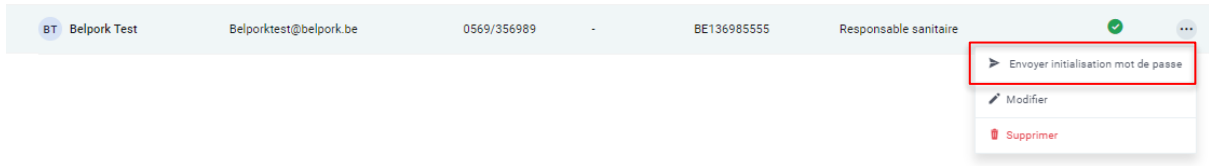
Cette action ne peut pas être annulée.

Oui, supprimer Non, annuler

#### 10.4.4. Envoyer une réinitialisation du mot de passe

*Lorsqu'une personne de contact a perdu ses données de connexion, vous pouvez également lui envoyer une réinitialisation du mot de passe. Une personne de contact peut aussi le faire elle-même en suivant la procédure 'Mot de passe oublié' (décrite au chapitre 3 du présent manuel).*

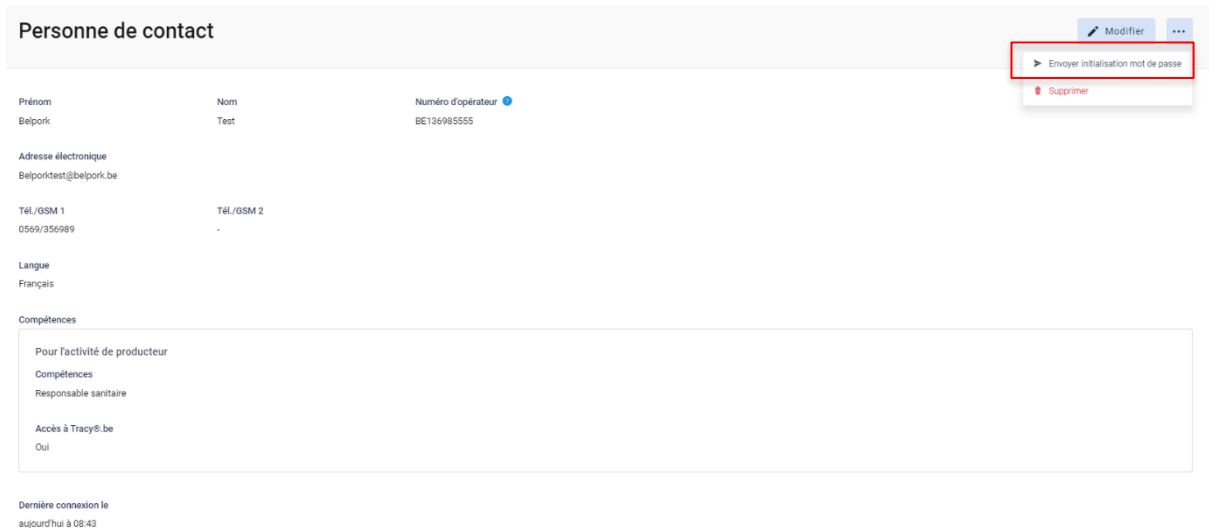
**ÉTAPE 1 :** pour envoyer une 'réinitialisation du mot de passe', cliquez dans l'écran récapitulatif des personnes de contact sur les trois points situés à droite de la personne de contact. Sélectionnez ensuite « Envoyer une réinitialisation du mot de passe ».



BT Belpork Test Belporktest@belpork.be 0569/356989 - BE136985555 Responsable sanitaire

- Envoyer initialisation mot de passe
- Modifier
- Supprimer

*OU cliquez sur le nom de la personne de contact et la fenêtre ci-dessous s'ouvrira. Cliquez dans le coin supérieur droit sur les trois points et sélectionnez l'option 'Envoyer une réinitialisation du mot de passe'*



Personne de contact

Modifier ...

Envoyer initialisation mot de passe

Supprimer

Prénom	Nom	Numéro d'opérateur
Belpork	Test	BE136985555

Adresse électronique  
Belporktest@belpork.be

Tél./GSM 1	Tél./GSM 2
0569/356989	-

Langue  
Français

Compétences

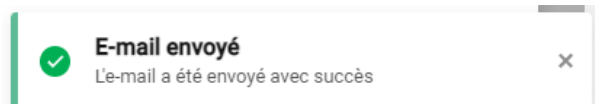
Pour l'activité de producteur


Compétences  
Responsable sanitaire

Accès à Tracy@.be  
Oui

Dernière connexion le  
aujourd'hui à 08:43

**ÉTAPE 2:** le système affiche le message suivant. La personne de contact a reçu un courriel l'invitant à redéfinir son mot de passe.



 **E-mail envoyé**  
L'e-mail a été envoyé avec succès



## 10.5. Cahiers des charges

L'onglet « Cahiers des charges » donne un aperçu des cahiers des charges auxquels votre exploitation satisfait à ce jour, avec la date de début et de fin de votre certificat actuel en cours et l'OCI. Vous pouvez ainsi suivre également le moment où votre certificat arrive à échéance et la période au cours de laquelle vous obtiendrez un audit de prolongation pour le cahier des charges concerné. Le certificat actuel en cours sera toujours indiqué en gras. Dans le certificat actuel, vous pourrez toujours consulter l'historique de vos certificats d'agrément par cahier des charges.

Cahiers des charges et dates d'agrément

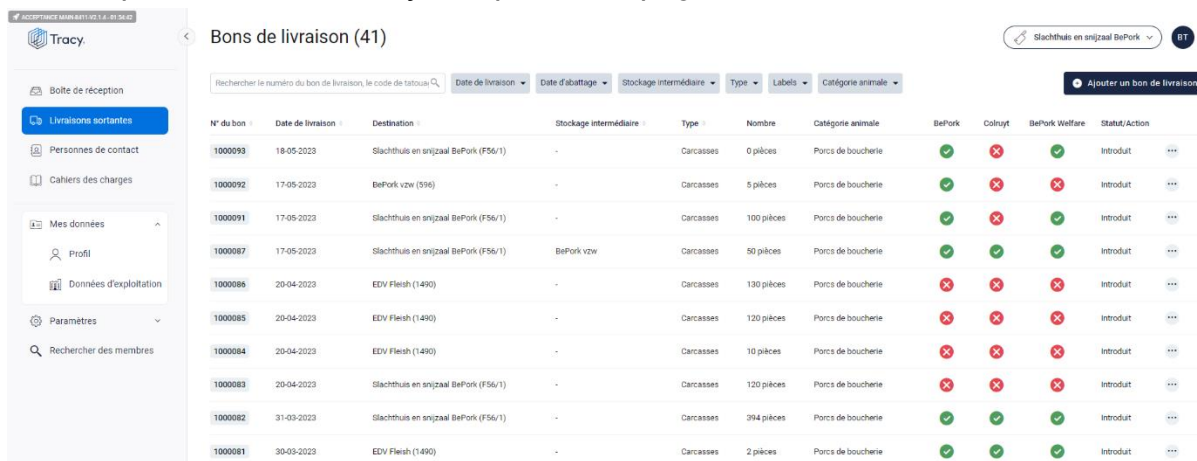
Slachthuis en snijzaal BePork BT

Cahier des charges	Statut	Date de début	Date de fin	Date d'agrément	OCI
BePork	<span style="color: green;">●</span> Agréé	01-01-2023	31-12-2023	01-01-2023	-
Colruyt	<span style="color: green;">●</span> Agréé	01-03-2023	31-12-2023	01-03-2023	SGS
BePork Welfare	<span style="color: red;">●</span> Non agréé	02-05-2023	-	-	SGS
	<span style="color: green;">●</span> Agréé	01-03-2023	01-05-2023	01-03-2023	SGS

## 10.6. Livraison sortantes

### 10.6.1. Page récapitulative des bon de livraison sortantes

A gauche dans le menu de navigation, vous trouvez « Livraisons sortantes ». Quand vous cliquez dessus, vous voyez la prochaine page :



N° du bon	Date de livraison	Destination	Stockage intermédiaire	Type	Nombre	Catégorie animale	BePork	Colruyt	BePork Welfare	Statut/Action
1000093	18-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	-	Carcasses	0 pièces	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	Introduit
1000092	17-05-2023	BePork vzw (396)	-	Carcasses	5 pièces	Porcs de boucherie	✓	✗	✗	Introduit
1000091	17-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	-	Carcasses	100 pièces	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	Introduit
1000087	17-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	BePork vzw	Carcasses	50 pièces	Porcs de boucherie	✓	✓	✓	Introduit
1000086	20-04-2023	EDV Flesh (1490)	-	Carcasses	130 pièces	Porcs de boucherie	✗	✗	✗	Introduit
1000085	20-04-2023	EDV Flesh (1490)	-	Carcasses	120 pièces	Porcs de boucherie	✗	✗	✗	Introduit
1000084	20-04-2023	EDV Flesh (1490)	-	Carcasses	10 pièces	Porcs de boucherie	✗	✗	✗	Introduit
1000083	20-04-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	-	Carcasses	120 pièces	Porcs de boucherie	✗	✗	✗	Introduit
1000082	31-03-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	-	Carcasses	394 pièces	Porcs de boucherie	✓	✓	✓	Introduit
1000081	30-03-2023	EDV Flesh (1490)	-	Carcasses	2 pièces	Porcs de boucherie	✓	✓	✓	Introduit

Cette page donne un aperçu de tous les bons de livraison composés par vous. Les données suivantes sont affichées sur cette page :

- **Numéro du bon de livraison** : il est attribué automatiquement par le système.
- **Date de livraison** : date de départ vers le client
- **Destination** : nom du client
- **Stockage intermédiaire** : lieu de stockage où les produits ont été stockés temporairement avant d'être livrés chez le client
- **Type** : description du type de produits (carcasses, découpes, viande fraîche/préparations à base de viande qui ont été livrés)
- **Nombre** : la quantité livrée du produit (par kg ou pièce)
- **Catégorie animale** : ici est mentionnée la catégorie animale (porcelets, porcs de boucherie, porcs d'élevage, porcs de reproduction) dont proviennent les produits
- **Labels** : dans l'exemple ci-dessus, ce sont les colonnes BePork, Colruyt et BePork Welfare. Ceci sont les labels de qualité auxquels les produits livrés répondent, qui prennent en compte les statuts de label des liens précédents et le statut de label de votre exploitation. Les labels sont automatiquement générés par le système lui-même si vous participez à un ou plusieurs des labels de qualité mentionnés.

Leveringsbonnummer	Leveringsdatum	Bestemming	Tussentijdse opslag	Type	Aantal	Diercategorie	BePork	Status / Actie
1000088	17-05-2023	Retest BPORK-364 (06631999)	-	Karkassen	125 stuks	Vleesvarkens	✗	Ingediend
1000089	17-05-2023	Retest BPORK-364 (06631999)	-	Karkassen	100 stuks	-	○	Aanvullen
1000090	17-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	-	Deelstukken	50 kg	-	✓	Ingediend

- **Statut/Action** : statut du bon de livraison

- *Introduit* : statut quand le bon de livraison est complet et sauvegardé. Le bon numérique est envoyé automatiquement au client en sauvegardant le bon dans le système.
- *Complété* : action quand le bon de livraison a été sauvegardé sans être complet. Un bouton bleu s'affiche, en cliquant dessus vous pouvez compléter le bon. Ce bon-ci est seulement visible pour vous, pas encore pour votre client.

*Les filtres de recherche qui se trouvent dans le haut de la page récapitulative sont expliqués au chapitre suivant (chapitre 10.6.2.).*

## 10.6.2. Rechercher des livraisons entrantes

Dans le haut de la page récapitulative de 'Boîte de réception – Livraisons entrantes', vous trouverez plusieurs filtres de recherche (voir l'illustration ci-dessous) Ces filtres vous permettent de retrouver des livraisons entrantes de diverses manières. Les différents filtres de recherche sont chacun commentés ci-dessous.



### 1. Champ de recherche libre

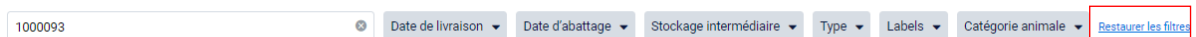
Ce filtre de recherche vous permet de rechercher un bon de livraison à base du numéro de bon, code de frappe, ou référence externe

- Numéro de bon de livraison : saisissez le numéro de bon que vous cherchez. En appuyant sur le bouton 'Enter', vous voyez s'afficher les bons de livraison qui correspondent à votre recherche.
- Code de tatouage : saisissez un code de tatouage. En appuyant sur le bouton 'Enter', vous affichez les bons de livraison pour lesquels les carcasses/produits annexes/découpes/la viande fraîche ou les préparations à base de viande proviennent du code de tatouage indiqué.
- Référence externe : saisissez le numéro de la référence externe du bon de livraison que vous recherchez. La référence externe figurant sur le bon de livraison réceptionné est à indiquer à titre facultatif par votre fournisseur. S'il est indiqué, ce code doit correspondre au numéro du bon de livraison interne de votre fournisseur. En appuyant sur le bouton 'Enter', vous voyez s'afficher le bon de livraison recherché.

En cliquant sur la croix à droite de la recherche que vous avez saisie, vous videz le champ de recherche.

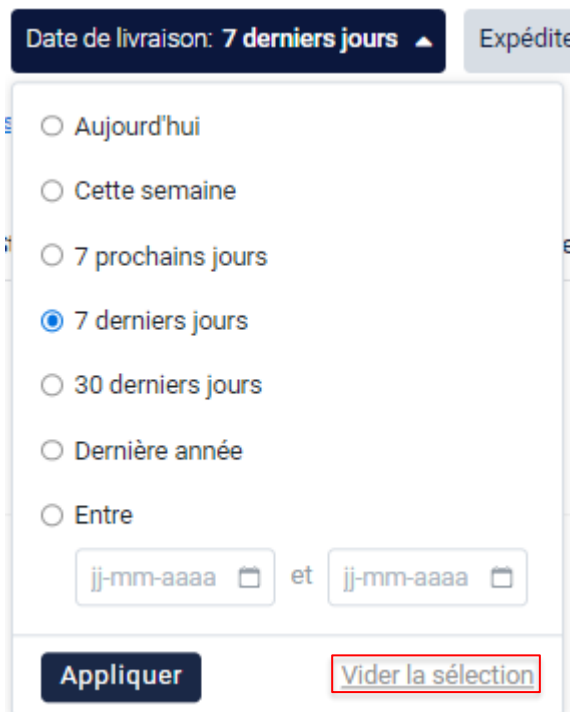


Si vous voulez encore effectuer une recherche sur d'autres bons de livraison après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. Vous pouvez à cet effet cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



### 2. Date de livraison

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les bons de livraison à base de la date de livraison saisie. Vous pouvez effectuer une recherche soit en indiquant l'un des délais préformulés (aujourd'hui, cette semaine, ...), soit en indiquant vous-même deux dates entre lesquelles le système doit effectuer la recherche. Vous ne pouvez cocher qu'une seule option. En cliquant sur le bouton 'Appliquer', vous confirmez votre recherche et vous verrez s'afficher les bons de livraison qui correspondent à cette recherche.



The image shows a dropdown menu for the 'Date de livraison' filter. The menu is open, showing several radio button options. The option '7 derniers jours' is selected. Below the radio buttons are two date input fields with the format 'jj-mm-aaaa' and a calendar icon, separated by the word 'et'. At the bottom of the menu are two buttons: 'Appliquer' and 'Vider la sélection'.

Date de livraison: 7 derniers jours ▲ Expédite

- Aujourd'hui
- Cette semaine
- 7 prochains jours
- 7 derniers jours
- 30 derniers jours
- Dernière année
- Entre

jj-mm-aaaa 📅 et jj-mm-aaaa 📅

Appliquer [Vider la sélection](#)

Si vous voulez encore effectuer une recherche sur une autre date de livraison après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



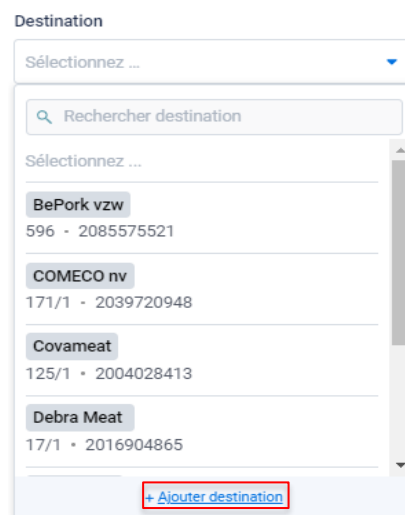
The image shows a search bar with the value '1000093' and a search icon. To the right of the search bar are several filter buttons: 'Date de livraison', 'Date d'abattage', 'Stockage intermédiaire', 'Type', 'Labels', and 'Catégorie animale'. A red box highlights a link labeled 'Restaurer les filtres' located to the right of the 'Catégorie animale' button.

1000093 🔍 Date de livraison ▼ Date d'abattage ▼ Stockage intermédiaire ▼ Type ▼ Labels ▼ Catégorie animale ▼ [Restaurer les filtres](#)


### 3. Date d'abattage

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les bons de livraison à base date d'abattage. Vous pouvez effectuer une recherche soit en indiquant l'un des délais préformulés (aujourd'hui, cette semaine, ...), soit en indiquant vous-même deux dates entre lesquelles le système doit effectuer la recherche. Vous ne pouvez cocher qu'une seule option. En cliquant sur le bouton 'Appliquer', vous confirmez votre recherche et vous verrez s'afficher les bons de livraison qui correspondent à cette recherche.

En cliquant sur la croix à droite de la recherche que vous avez saisie, vous videz le champ de recherche.



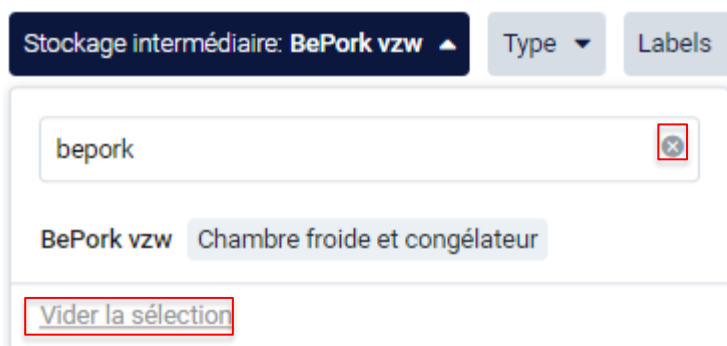
Si vous voulez encore effectuer une recherche sur une autre date d'abattage après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



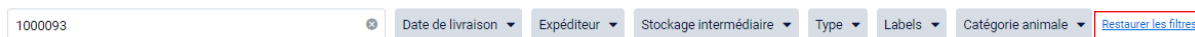
### 4. Stockage intermédiaire

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les bons de livraison à base de stockage intermédiaire. Vous pouvez effectuer une recherche sur un nom, un numéro d'entreprise ou un numéro NUE. Dans la liste déroulante située en dessous de votre recherche s'affichent les stockages intermédiaires qui correspondent à votre recherche. Vous pouvez à présent cocher le stockage intermédiaire de votre choix. Les bons de livraison qui correspondent à cette recherche s'affichent à la page récapitulative. En

cliquant sur la croix à droite de la recherche que vous avez saisie, vous videz le champ de recherche.

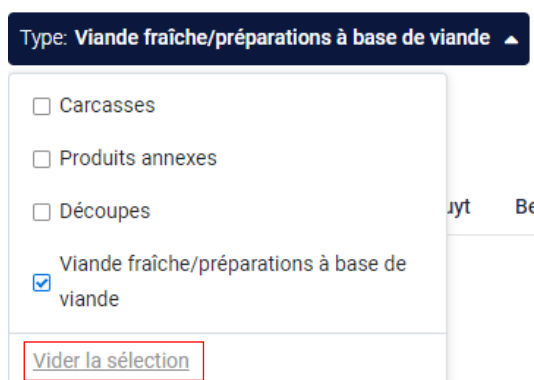


Si vous voulez encore effectuer une recherche sur un autre stockage intermédiaire après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



## 5. Type

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les bons de livraison à base du type de produit duquel les livraisons sont composés. Cochez la recherche à laquelle vous voulez appliquer un filtre. Vous pourrez alors voir toutes les bons de livraison qui y répondent.



Si vous voulez encore saisir une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).

1000093

## 6. Labels

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les bons de livraison à base des labels auxquels les bons satisfont ou non. Cochez la recherche à laquelle vous voulez appliquer un filtre. Vous pourrez alors voir toutes les bons de livraison qui y correspondent.

Labels:  BePork  Catégorie animale

Conform

BePork

Colruyt

BePork Welfare

Delhaize

Niet conform

BePork

Colruyt

BePork Welfare

Delhaize

Si vous voulez encore saisir une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).

1000093

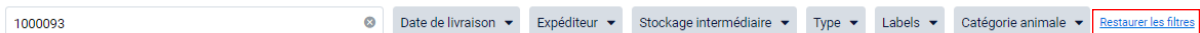
## 7. Catégorie animale



Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les bons de livraison à base de la catégorie animale encodée (porcelets, porcs de boucherie, porcs de reproduction et porcs d'élevage). Cochez la catégorie sur laquelle vous voulez effectuer une recherche. Vous pouvez également cocher plusieurs catégories. Vous verrez ensuite les bons de livraison qui correspondent à cette recherche.

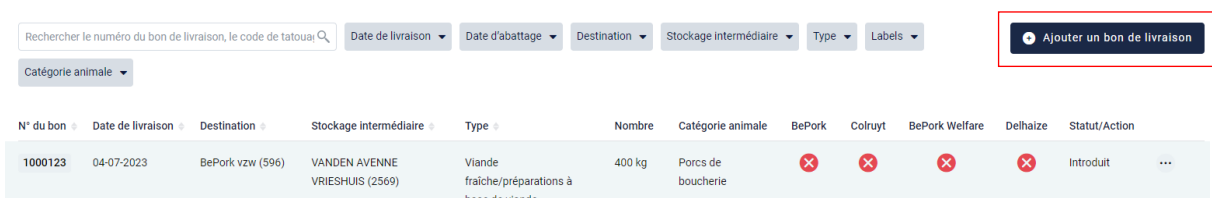


Si vous voulez encore encoder une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



### 10.6.3. Etablir des bons de livraison

**ÉTAPE 1 :** dans le menu de navigation (à gauche dans le tableau de bord), cliquez dans l'élément de menu « Livraisons sortantes » sur le bouton « Ajouter un bon de livraison ».



N° du bon	Date de livraison	Destination	Stockage intermédiaire	Type	Nombre	Catégorie animale	BePork	Colruyt	BePork Welfare	Delhaize	Statut/Action
1000123	04-07-2023	BePork vzw (596)	VANDEN AVENNE VRIESHUIS (2569)	Viande fraîche/préparations à base de viande	400 kg	Porcs de boucherie	✗	✗	✗	✗	Introduit ...

Un nouveau bon de livraison vide s'ouvre ensuite sur votre écran.

**ÉTAPE 2 :** Dans le haut du bon de livraison, vous pouvez indiquer la date de livraison et ajouter, en option, une référence externe (p. ex une référence au numéro du bon de livraison interne dans votre système de traçabilité interne).

Date de livraison

01-06-2023

Référence externe (optionnel)

**ÉTAPE 3 :** Indiquez ensuite quels types de produits (carcasses, produits annexes, découpes ou viande fraîche/préparations à base de viande) sont livrés.

Type

Carcasses
  Produits annexes
  Découpes
  Viande fraîche/préparations à base de viande

**ÉTAPE 4 :** livraisons entrantes : recherchez à l'aide du numéro du bon de livraison ou du bouton « + Ajouter des livraisons entrantes » (voir illustration ci-dessous) de quelles livraisons entrantes est composée la livraison sortante. Vous pouvez ajouter plusieurs bons de livraison entrants sur le bon de livraison sortant.

Livraisons entrantes

L'écran ci-dessous est visible en appuyant sur le bouton « + Ajouter des livraisons entrantes ». Dans le haut de cet écran, vous trouvez plusieurs filtres de recherche. Ces filtres vous permettent de retrouver un bon de livraison réceptionné de diverses manières. Les différents filtres de recherche sont commentés ci-dessous.

**Livraisons entrantes**

1 2 3

Rechercher une livraison

Bon de livraison	Date	Livré par	Type	Nombre	Catégorie animale	BePork	Colruyt	BePork Welfare	Tout sélectionner
1000093	18-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork	Carcasses	0 pièces	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	Sélectionnez
1000091	17-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork	Carcasses	100 pièces	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	Sélectionnez
1000087	17-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork	Carcasses	50 pièces	Porcs de boucherie	✓	✓	✓	Sélectionnez
1000083	20-04-2023	Slachthuis en snijzaal BePork	Carcasses	120 pièces	Porcs de boucherie	✗	✗	✗	Sélectionnez
1000082	31-03-2023	Slachthuis en snijzaal BePork	Carcasses	394 pièces	Porcs de boucherie	✓	✓	✓	Sélectionnez
1000080	30-03-2023	Slachthuis en snijzaal BePork	Carcasses	100 pièces	Porcs de boucherie	✓	✓	✓	Sélectionnez
1000079	29-03-2023	Slachthuis en snijzaal BePork	Carcasses	100 pièces	Porcs de boucherie	✓	✓	✓	Sélectionnez



## 1. Date

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les bons de livraison sur la base de la date de livraison encodée. Vous pouvez effectuer une recherche soit en indiquant l'un des délais préformulés (aujourd'hui, cette semaine, ...), soit en indiquant vous-même deux dates entre lesquelles le système doit effectuer la recherche. Vous ne pouvez cocher qu'une seule option. En cliquant sur le bouton 'Appliquer', vous confirmez votre recherche et vous verrez s'afficher les bons de livraison qui correspondent à cette recherche.

Date: **Cette semaine** ▲ Labels ▼

Aujourd'hui

Cette semaine

7 prochains jours

7 derniers jours

30 derniers jours

Dernière année

Entre

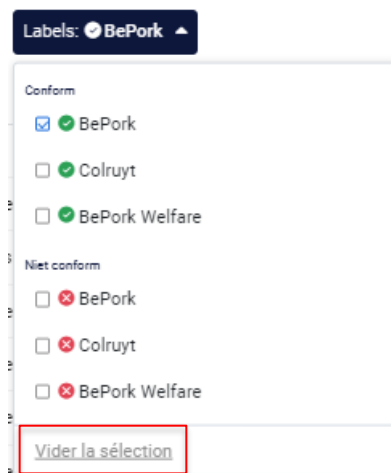
et

**Appliquer** [Vider la sélection](#)

Si vous voulez encore effectuer une recherche sur une autre date de livraison après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. Vous pouvez à cet effet cliquer dans le bas de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus).

## 2. Labels

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les bons de livraison sur la base des labels de qualité auxquels les produits de la livraison entrante satisfont ou non. Cochez la recherche à laquelle vous voulez appliquer un filtre. Vous pourrez ensuite voir tous les bons de livraison qui y répondent.



Si vous voulez encore saisir une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. Vous pouvez à cet effet cliquer dans le bas de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus).

**ÉTAPE 5 :** Sélectionnez les livraisons entrantes au départ desquelles la livraison sortante est établie en cliquant sur 'Sélectionner'. Vous pouvez ajouter plusieurs livraisons entrantes. En cliquant sur 'Tout sélectionner', vous ajoutez en une fois au bon de livraison sortant toutes les livraisons entrantes affichées.

## Livraisons entrantes

Bon de livraison	Date	Livré par	Type	Nombre	Catégorie animale	BePork	Colruyt	BePork Welfare	Tout sélectionner
1000093	18-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork	Carcasses	0 pièces	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	Sélectionné
1000091	17-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork	Carcasses	100 pièces	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	Sélectionné
1000087	17-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork	Carcasses	50 pièces	Porcs de boucherie	✓	✓	✓	Sélectionnez

Fermez ensuite l'écran « Livraisons reçues ». Vous voyez les bons de livraison entrants sélectionnés apparaître sur le bon de livraison sortant. Cette information n'est visible que par vous, non par le client.

**ÉTAPE 6 :** en fonction du type de produit (carcasses/produits annexes/découpes/viande fraîche ou préparations à base de viande) que vous avez sélectionné précédemment, vous trouverez ici un menu de sélection par type de produit. Sélectionnez le produit exact à l'aide de la liste déroulante (voir illustration ci-dessous) et indiquez le poids livré (produits annexes, découpes ou viande fraîche/préparations à

base de viande) ou le nombre de morceaux (carcasses). Le contenu de la liste déroulante dépend des livraisons sélectionnées.

Si plusieurs produits du même type sont livrés, vous pouvez ajouter ceux-ci en cliquant sur « + Ajouter » (voir illustration ci-dessous).

Viande fraîche/préparations à base de viande

Brochette - 50 kg

[+ Ajouter viande fraîche/préparation à base de viande](#)

**Attention** : vous pouvez établir un seul bon de livraison sortant sur la base de plusieurs livraisons entrantes. Mais vous êtes tenu d'établir un bon de livraison distinct par type de produit (= carcasses, produits annexes, découpes et viande fraîche/préparations à base de viande). Une combinaison de plusieurs types de produits sur un seul bon de livraison n'est pas possible. Un bon de livraison doit également être établi par label de qualité sous lequel vous souhaitez livrer. Si vous combinez plusieurs labels sur un seul bon de livraison, l'ensemble de la livraison sera dégradé vers le label le plus bas.

**ÉTAPE 7** : Sélectionnez au moyen de la liste déroulante 'Destination' (voir illustration ci-dessous) le client auquel vous livrez les produits. Lors d'une première utilisation, cette liste sera vide. À mesure que vous établirez des bons de livraison supplémentaires, vos clients viendront progressivement compléter cette liste. Vous pouvez ajouter un client au moyen du bouton « **+ Ajouter des destinations** ». Suivez à cet effet la procédure décrite au chapitre 10.6.4 de ce manuel. Lorsque le client a été ajouté, il s'ajoutera automatiquement à votre liste déroulante personnelle lors de l'établissement d'un prochain bon de livraison. En d'autres termes, vous ne devez donc ajouter votre client qu'une seule fois et lors d'un prochain établissement, il vous suffira de sélectionner le client.

Destination

Sélectionnez ...

Rechercher destination

Sélectionnez ...

BePork vzw
596 · 2085575521
COMECO nv
171/1 · 2039720948
Covameat
125/1 · 2004028413
Debra Meat
17/1 · 2016904865

+ Ajouter destination

**ÉTAPE 8** : les produits ont-ils été stockés dans un stockage intermédiaire ? : si ce n'est pas le cas, laissez le champ ci-dessous vide.

Stockage intermédiaire (optionnel)

Sélectionnez ...

Si oui, saisissez le stockage intermédiaire. Sélectionnez au moyen de la liste déroulante 'Stockage intermédiaire' (voir illustration ci-dessous) le lieu de stockage auquel vous livrez les produits. Lors d'une première utilisation, cette liste sera vide. À mesure que vous établirez des bons de livraison supplémentaires, vos clients viendront progressivement compléter cette liste. Vous pouvez ajouter un stockage intermédiaire au moyen du bouton « **+ Ajouter un stockage intermédiaire** ». Suivez à cet effet le procédure décrite au chapitre 10.6.4 de ce manuel. Lorsque le stockage intermédiaire a été ajouté, il s'ajoutera automatiquement à votre liste déroulante personnelle lors de l'établissement du prochain bon de livraison. En d'autres termes, vous ne devez donc ajouter votre client qu'une seule fois et lors d'un prochain établissement, il vous suffira de sélectionner le client.

Stockage intermédiaire (optionnel)

Sélectionnez ...

Recherchez le stockage intermédiaire

Sélectionnez ...

BePork vzw  
2085575521

[+ Ajouter un stockage intermédiaire](#)

**ÉTAPE 9** : lorsque vous aurez tout complété, le poids total et le label de qualité auquel satisfait la livraison s'afficheront automatiquement.

Poids total

50 kg

Labels de qualité

BePork  Colruyt  BePork Welfare

Vous avez ensuite deux possibilités pour sauvegarder le bon de livraison :

- **Sauvegarder**

Sélectionnez cette option si vous avez entièrement complété le bon de livraison et que celui-ci est prêt à être envoyé au client. Après que vous aurez cliqué sur sauvegarder, le client recevra votre bon de livraison.

Sauvegarder

Si un champ n'a pas été complété ou a été mal complété sur le bon de livraison, le système l'indiquera lors de la sauvegarde. Dans le bas à droite apparaît un message d'erreur. Vous trouverez un exemple dans l'illustration ci-dessous. Vous devez alors vérifier sur le bon de livraison à quel endroit un élément est manquant ou incorrect.

Cette lacune ou cette inexactitude est indiquée sur le bon de livraison par un encadré rouge ou par un texte rouge dans le champ correspondant, mentionnant le motif du message d'erreur.

### Nouveau bon de livraison

Date de livraison: 01-06-2023

Référence externe (optionnel)

Type:  Carcasses  Produits annexes  Découpes  Viande fraîche/préparations à base de viande

Livraisons entrantes

Rechercher une livraison sur le numéro de livraison pour [+ Ajouter des livraisons entrantes](#)

Ce champ est obligatoire

Viande fraîche/préparations à base de viande

Brochette  kg

[+ Ajouter viande fraîche/préparation à base de viande](#)

Destination:  Ce champ est obligatoire

Stockage intermédiaire (optionnel):

Poids total: 50 kg

Labels de qualité:  BePork  Colruyt  BePork Welfare

[Annuler](#)

✖ **Quelque chose s'est mal passé**  
Vous avez 1 ou plusieurs erreurs

BePork Welfare	Statut/Action
✓	Introduit ...
✗	Introduit ...
✓	Introduit ...
✓	Introduit ...
✗	Introduit ...
✗	Introduit ...
✗	Introduit ...
✗	Introduit ...
✓	Introduit ...
✓	Introduit ...
✓	Introduit ...
✓	Introduit ...
✓	Introduit ...

- Sauvegarder temporairement**

Sélectionnez cette option lorsque vous n'avez pas encore entièrement achevé le bon de livraison ou que vous ne voulez pas encore l'envoyer à votre client. Le **bon de livraison** complété sera sauvegardé afin que vous puissiez le finaliser et l'envoyer ultérieurement. **Attention** : Votre client ne peut pas consulter un bon de livraison sauvegardé temporairement.

#### 10.6.4. Ajouter une exploitation à des bons de livraison

Dans les bons de livraison, vous pouvez à différents endroits ajouter une entité telle qu'une destination ou stockage intermédiaire.

La façon d'ajouter une entité sous ces deux rubriques est identique et est commentée ci-dessous. Les explications qui suivent sont basées sur les écrans destinés à l'ajout d'une destination. Pour le stockage intermédiaire, la structure est analogue.



**ÉTAPE 1** : cliquez sur le bouton « Ajouter une destination ».

Destination

Sélectionnez ...

Rechercher destination

Sélectionnez ...

<b>BePork vzw</b>
596 · 2085575521
<b>COMECO nv</b>
171/1 · 2039720948
<b>Covameat</b>
125/1 · 2004028413
<b>Debra Meat</b>
17/1 · 2016904865

[+ Ajouter destination](#)

**ÉTAPE 2** : L'écran ci-dessous s'ouvre. Indiquez ici le code de tatouage, le numéro de TVA, le numéro NUE ou le numéro d'établissement de la destination. Cliquez sur Suivant. Le système cherche à présent si le numéro saisi correspond à un commerçant connu dans Tracy®.

### Ajouter destination


Saisissez l'une des données suivantes pour rechercher le destinataire :

Code de tatouage, n° de TVA, n° NUE ou numéro d'établissement

[Suivant](#) [Annuler](#)

Si une destination dont le code de tatouage, le numéro de TVA, le numéro NUE ou le numéro d'établissement correspond est trouvé dans Tracy®, le système affiche alors ce qu'il a trouvé. S'il s'agit de la destination que vous cherchiez, cliquez sur suivant.


Le site ci-dessous a été trouvé dans Tracy®. Cliquez sur Suivant pour continuer.

 ATELIER DE DÉCOUPE ✓

**BePork vzw**

Numéro de TVA	NUE
BE 0462.195.003	2.085.575.521
Numéro F	
596	

---

 D'Helst 14 B  
9280 Lebbeke

Ce n'est pas le résultat que vous cherchez ? [Nouvelle recherche](#) ou [ajouter nouveau](#) .

**Suivant**

[Annuler](#)

*La destination est à présent ajouté à vos bons de livraison. Lorsque la destination a été ajouté, il s'ajoutera automatiquement à votre liste déroulante personnelle lors de l'établissement des prochains bons. En d'autres termes, vous ne devez donc ajouter votre destination qu'une seule fois et lors d'un prochain établissement, il vous suffira de la sélectionner.*

**ÉTAPE 3 :** *Si votre recherche ne donne aucun résultat, vous verrez s'afficher l'écran ci-dessous. Vous pouvez à présent ajouter la destination manuellement. Cliquez à cet effet sur le bouton « Ajouter nouveau destinataire ».*

## Ajouter destination



Pas de résultat

Aucun résultat n'a été trouvé. Sélectionnez ci-dessous une nouvelle recherche ou l'ajout manuel d'un destinataire.

[< Nouvelle recherche](#)

[+ Ajouter nouveau destinataire](#)

**ÉTAPE 4** : l'écran ci-dessous s'ouvre. Indiquez d'abord ici le pays d'origine de la destination. La Belgique est indiquée par défaut.

### Ajouter destination

Après encodage du numéro d'entreprise, ce formulaire fera une recherche dans la base de données BCE pour remplir automatiquement le reste des champs.

Pays

Numéro d'entreprise

NUE

Nom de l'entreprise

Rue  N°  Boîte (optionnel)

Code postal  Commune

Activité  
 Atelier de découpe  Client  Transformateur de viande

[Annuler](#)

- Si la destination est située en Belgique, lorsque le numéro d'entreprise aura été complété, les autres informations relatives à l'exploitation seront automatiquement complétées depuis la BCE (Banque-carrefour des entreprises). Le numéro d'opérateur n'est pas un champ obligatoire et vous pouvez le laisser ouvert si vous ne le connaissez pas.
- Si vous travaillez avec une destination étrangère, vous devez compléter vous-même toutes les données d'exploitation. Le numéro d'agrément n'est pas un champ obligatoire et vous pouvez le laisser ouvert si vous ne le connaissez pas.

**ÉTAPE 5** : après avoir tout complété, cliquez sur « Sauvegarder et ajouter ». La destination est à présent ajoutée à vos bons. Dès que la destination est ajoutée, le système retiendra pour vous la destination que vous avez ajoutée pour que lors de l'établissement des prochaines bons, il soit repris dans la liste déroulante. En d'autres

termes, vous ne devez donc ajouter votre destination qu'une seule fois et lors d'une prochaine création, il vous suffira de le sélectionner.

### 10.6.5. Ouvrir des bons de livraison

Les bons peuvent toujours être ouvertes depuis la page récapitulative en cliquant sur la ligne des bons que vous voulez consulter.

e-ICA numéro	Version	Abattoir	Commerçant	Date de départ	Nombre	Catégorie animale	BePork Welfare	BePork	T&W	Colruyt	Statut/Action
0000121	-	-	-	26-04-2023	-	-	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Compléter
0000119	v1	Slachthuis en snijzaal BePork	-	28-04-2023	2000	Porcs de boucherie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Introduit

Lorsque vous avez cliqué, les bons correspondantes s'ouvrent et vous voyez un aperçu des données complétées.

**Bon de livraison 1000092**
Modifier ⋮

**1** {

Date de livraison	Référence externe
17-05-2023	-
Destination	Stockage intermédiaire
BePork vzw (596) Numéro d'entreprise: 0462.195.003 D'Helst 14 B, 9280 Lebbeke	-
Type	
Carcasses	
Nombre de carcasses	
5 pièces	
Labels de qualité	
<input checked="" type="checkbox"/> BePork <input checked="" type="checkbox"/> Colruyt <input checked="" type="checkbox"/> BePork Welfare	
Données d'abattage	
<a href="#">Afficher les informations d'abattage</a>	
Venant des bons de livraison entrants	
<a href="#">1 Afficher le bon de livraison</a>	

**2** }

Vous trouverez dans cet aperçu toutes les informations que vous avez complétées en établissant le document. Tout en haut, vous trouverez le numéro du bon de livraison. Les autres éléments de cet aperçu sont commentés ci-dessous :

#### 1. Informations générales

La partie supérieure du bon de livraison affiche des informations générales concernant la livraison. Vous trouverez ici la date de livraison, la destination, la référence externe et le lieu de stockage intermédiaire. Le nom, le numéro EG et

*l'adresse de la destination sont affichés. S'il a été fait usage d'un lieu de stockage intermédiaire, le nom, le numéro d'entreprise et l'adresse du stockage intermédiaire sont affichés.*

<b>Date de livraison</b>	<b>Référence externe</b>
17-05-2023	-
<b>Destination</b>	<b>Stockage intermédiaire</b>
BePork vzw (596) Numéro d'entreprise: 0462.195.003 D'Helst 14 B, 9280 Lebbeke	-

## 2. Détails de la livraison

*Dans le bas de l'aperçu apparaissent des informations concernant le produit qui a été livré. Vous trouverez ici le type de produit, le nombre de produits livrés (par pièce ou par kilo), les labels de qualité auxquels répondent les produits et des détails concernant l'abattage et les livraisons entrantes. Si vous souhaitez voir les données d'abattage, cliquez sur le bouton 'Afficher les données d'abattage'. L'écran ci-dessous s'affiche et comprend pour chaque numéro de lot d'abattage des informations relatives au code de tatouage, à la date d'abattage, à l'abattoir, à la catégorie animale et au label. Celles-ci sont commentées ci-dessous.*

Données d'abattage

N° du lot d'abattage	Code de tatouage	Date d'abattage	Abattoir	Categorie animale	BePork	Colruyt	BePork Welfare
0000052	66BB	17-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (EG56)	Porcs de boucherie	✓	✗	✓

[Masquer les informations d'abattage](#) ^

- **Numéro de lot d'abattage** : sur la base des livraisons entrantes couplées, le lot d'abattage correspondant est affiché ici pour communiquer des informations complémentaires concernant l'abattage. Un lot d'abattage est défini à l'abattoir comme un lot de porcs provenant d'un **même code de tatouage, transportés par un même chauffeur/moyen de transport et abattus au même moment.**
- **Code de tatouage** : ici s'affichent les codes de tatouage dont proviennent les carcasses/produits annexes/découpes/la viande fraîche ou les préparations à base de viande du lot d'abattage.

- **Date d'abattage** : la date à laquelle les animaux du lot d'abattage ont été abattus.
- **Abattoir** : le nom de l'abattoir dans lequel les animaux du lot d'abattage concerné ont été abattus.
- **Catégorie animale** : le lot d'abattage est composé de carcasses/produits annexes/découpes/viande fraîche ou préparations à base de viande de la catégorie animale indiquée.
- **Label** : une énumération des labels de qualité auxquels les lots d'abattage satisfont individuellement.

Si vous voulez voir les bons de livraison entrants sur la base desquels le bon de livraison sortant a été établi, cliquez sur le bouton 'Afficher le bon de livraison'. L'écran ci-dessous s'affiche et comprend, par numéro de bon de livraison, des informations sur le nombre de codes de tatouage, la date de livraison du bon de livraison entrant, l'expéditeur, le type de produit et la quantité (pièce ou kilo). Celles-ci sont commentées ci-dessous.

Venant des bons de livraison entrants

N° du bon de livraison	# codes de tatouage	Date	Expéditeur	Type	Nombre	
1000091	1	17-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	Carcasses	100 pièces	<a href="#">Consulter</a>

[Masquer les bons de livraison](#) <

- **Numéro du bon de livraison** : les livraisons entrantes couplées sont affichées ici pour donner des informations complémentaires concernant l'abattage.
- **Nombre de codes de tatouage** : le nombre de codes de tatouage dont était composée la livraison entrante s'affiche.
- **Date** : la date à laquelle les livraisons ont été effectuées par le fournisseur.
- **Expéditeur** : nom du fournisseur.
- **Type** : le type de produits (carcasses/produits annexes/découpes/viande fraîche ou préparations à base de viande) qui ont été livrés.
- **Nombre** : la quantité de produits (par pièce ou par kilo) livrés par le fournisseur.

Si vous souhaitez consulter les détails du bon de livraison entrant, vous pouvez ouvrir celui-ci au moyen du bouton « Consulter ».

Seules les données d'abattage (numéro du lot d'abattage, code de tatouage, date de l'abattage, abattoir et label) sont visibles pour votre client. Votre client ne peut toutefois pas voir les informations figurant dans « Provenant de bons de livraison entrants » et ne peut donc pas voir qui est votre fournisseur.

### 10.6.6. Convertir des bons en fichier PDF

Rendez-vous dans le menu de navigation (à gauche de la page) vers l'élément de menu 'Livraisons sortantes'. La page récapitulative des bons de livraison s'ouvre. Derrière les bons dont vous voulez créer un PDF, cliquez sur les trois puces. Cliquez ensuite sur « Télécharger PDF ».

Bons de livraison (41) Slachthuis en snijzaal BePork BT

Rechercher le numéro du bon de livraison, le code de tatouage  Date de livraison Date d'abattage Stockage intermédiaire Type Labels Catégorie animale Ajouter un bon de livraison

N° du bon	Date de livraison	Destination	Stockage intermédiaire	Type	Nombre	Catégorie animale	BePork	Colruyt	BePork Welfare	Statut/Action
1000093	18-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	-	Carcasses	0 pièces	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	Introduit <span style="font-size: 0.8em;">⋮</span>
1000092	17-05-2023	BePork vzw (596)	-	Carcasses	5 pièces	Porcs de boucherie	✓	✗	✗	Modifier Télécharger PDF Supprimer
1000091	17-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	-	Carcasses	100 pièces	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	

OU

Cliquez pour ouvrir les bons dont vous voulez créer un PDF et cliquez sur les trois puces dans le coin supérieur droit. Cliquez ensuite sur « Télécharger le PDF ».

Bon de livraison 1000093 Modifier ⋮

Date de livraison: 18-05-2023 Référence externe: -

Destination: Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)  
Numéro d'entreprise: 0697.456.214  
Beporkstraat 123, 2953 BePorklede Stockage intermédiaire: -

Le fichier PDF s'ouvre.

### 10.6.7. Modifier des bons

Rendez-vous dans le menu de navigation vers l'élément de menu 'Livraisons sortantes'. La page récapitulative des bons s'ouvre. Cliquez à droite sur les trois puces des bons que vous voulez modifier. Cliquez ensuite sur « Modifier ».

Bons de livraison (41) Slachthuis en snijzaal BePork BT

Rechercher le numéro du bon de livraison, le code de tatouage  Date de livraison Date d'abattage Stockage intermédiaire Type Labels Catégorie animale Ajouter un bon de livraison

N° du bon	Date de livraison	Destination	Stockage intermédiaire	Type	Nombre	Catégorie animale	BePork	Colruyt	BePork Welfare	Statut/Action
1000093	18-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	-	Carcasses	0 pièces	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	Introduit <span style="font-size: 0.8em;">⋮</span>
1000092	17-05-2023	BePork vzw (596)	-	Carcasses	5 pièces	Porcs de boucherie	✓	✗	✗	Modifier Télécharger PDF Supprimer
1000091	17-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	-	Carcasses	100 pièces	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	

OU

Cliquez pour ouvrir les bons que vous voulez modifier. Cliquez ensuite sur le bouton « Modifier ».

### Bon de livraison 1000093

✎ Modifier
⋮

📄 Télécharger PDF
🗑 Supprimer

<b>Date de livraison</b>	<b>Référence externe</b>
18-05-2023	-
<b>Destination</b>	<b>Stockage intermédiaire</b>
Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1) Numéro d'entreprise: 0697.456.214 Beporkstraat 123, 2953 BePorklede	-

Les bons s'ouvrent et vous pouvez à nouveau modifier tous les champs complétés.

## 10.6.8. Supprimer des bons

Rendez-vous dans le menu de navigation dans l'élément de menu 'Livraisons sortantes'. La page récapitulative des bons s'ouvre. Cliquez à droite sur les trois puces des bons que vous voulez supprimer. Cliquez ensuite sur « Supprimer ».

Bons de livraison (41) Slachthuis en snijzaal BePork BT

Rechercher le numéro du bon de livraison, le code de tatouage 🔍

Date de livraison ▾
Date d'abattage ▾
Stockage intermédiaire ▾
Type ▾
Labels ▾
Catégorie animale ▾

Ajouter un bon de livraison

N° du bon	Date de livraison	Destination	Stockage intermédiaire	Type	Nombre	Catégorie animale	BePork	Colruyt	BePork Welfare	Statut/Action
1000093	18-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	-	Carcasses	0 pièces	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	Introduit <span style="float: right;">⋮</span>
1000092	17-05-2023	BePork vzw (596)	-	Carcasses	5 pièces	Porcs de boucherie	✓	✗	✗	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">✎ Modifier</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">📄 Télécharger PDF</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px; margin-top: 5px;">🗑 Supprimer</span>
1000091	17-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	-	Carcasses	100 pièces	Porcs de boucherie	✓	✗	✓	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">🗑 Supprimer</span>

OU

Cliquez pour ouvrir les bons que vous voulez supprimer et cliquez dans le coin supérieur droit sur les trois puces. Cliquez ensuite sur « Supprimer ».

### Bon de livraison 1000093

✎ Modifier
⋮

📄 Télécharger PDF
🗑 Supprimer

<b>Date de livraison</b>	<b>Référence externe</b>
18-05-2023	-
<b>Destination</b>	<b>Stockage intermédiaire</b>
Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1) Numéro d'entreprise: 0697.456.214 Beporkstraat 123, 2953 BePorklede	-



Après que vous avez cliqué sur le bouton 'Supprimer', la question « Êtes-vous certain ? » vous est encore posée.

Êtes-vous certain ?

Cette action ne peut pas être annulée.

---

**Oui, supprimer**    Non, annuler

Si les bons peuvent être supprimées, cliquez sur le bouton 'Oui, supprimer'. Si les bons ne peuvent pas être supprimées, cliquez sur le bouton 'Non, annuler'.  
Un bon de livraison peut être supprimer tant qu'il net pas lier à un bon de livraison chez votre client.

## 10.7. Paramètres

Un objectif important du renouvellement de Tracy® consiste à prévoir un échange automatique de données entre Tracy® et le logiciel interne du participant afin de limiter les actes manuels lors de l'établissement de lots d'abattage et de bons de livraison sortants.

Pour permettre l'échange de données entre deux systèmes, ces deux systèmes doivent être couplés. Chaque système développe pour ce faire une partie de ce couplage.

### 10.7.1. Services web

Dans le menu de navigation, rendez-vous dans l'élément de menu 'Paramètres' et sélectionnez ensuite l'élément de menu 'Services web'. La page récapitulative des services web s'ouvre.

Pour que votre système de traçabilité interne puisse communiquer avec Tracy®, vous pouvez générer une clé. Vous pouvez donc ajouter automatiquement plusieurs enregistrements dans le système en vous adressant à notre service web. Au moyen du bouton 'Ajouter une clé API', vous pouvez générer une ou plusieurs clés pour vous adresser à notre API. Attention : lors de la création, vous pouvez consulter et copier la clé une seule fois. Ensuite, celle-ci n'est plus visible dans Tracy®. Si vous n'avez pas

*copié la clé, vous pouvez créer une nouvelle clé. Une clé API qui n'est plus utilisée peut aussi être effacée. Appuyez à cet effet sur le bouton 'Effacer'.*

*Vous trouverez les spécifications API (: swagger UI) et le manuel correspondant derrière les termes indiqués en bleu. En cliquant sur ceux-ci, vous ouvrez le manuel ou les spécifications. Ainsi, votre firme IT peut poursuivre ses activités de mise en place du couplage entre les deux systèmes.*

Paramètres - Services web

Slachthuis en snijzaal BePork BT

Vous pouvez ajouter automatiquement plusieurs enregistrements dans le système en vous adressant à notre service web. Vous pouvez générer ci-dessous votre (vos) clé(s) pour solliciter notre API.

[Spécifications API en cours](#) [Manuel en ligne](#)

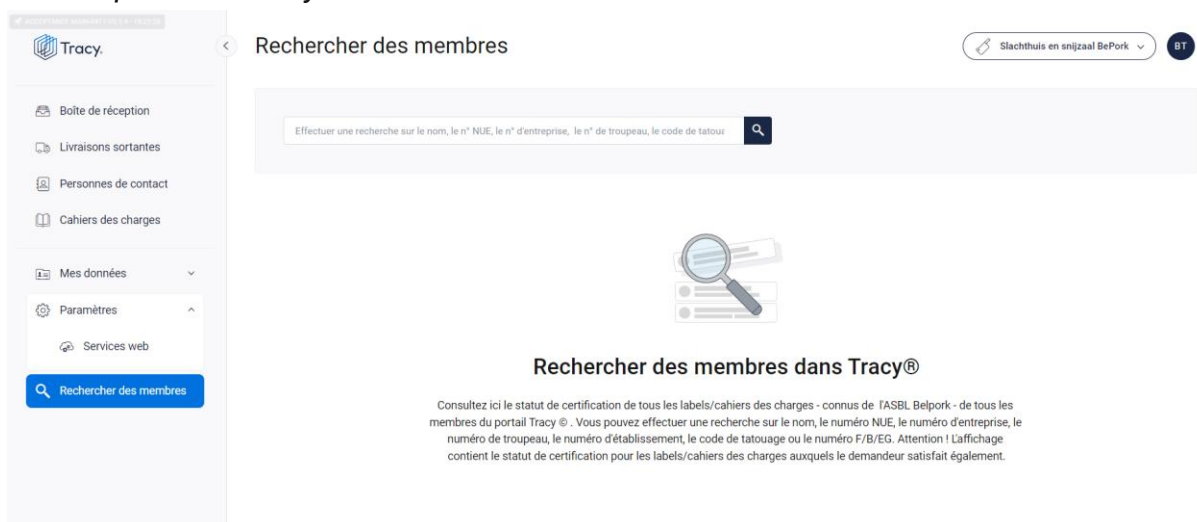
Clés API

Ajouter clé API

Nom	Clé API	Supprimer
PDHS	.....	

## 10.8. Rechercher des membres


*En bas du menu de navigation vous trouvez la fonction 'Rechercher des membres'. Grâce à cette fonction, vous pouvez rechercher le statut de certification de tous les labels / cahiers des charges qui sont connu chez asbl Belpork, pour tous les membres dans le platform Tracy®.*



Rechercher des membres dans Tracy®

Consultez ici le statut de certification de tous les labels/cahiers des charges - connus de l'ASBL Belpork - de tous les membres du portail Tracy®. Vous pouvez effectuer une recherche sur le nom, le numéro NUJ, le numéro d'entreprise, le numéro de troupeau, le numéro d'établissement, le code de tatouage ou le numéro F/B/EG. Attention ! L'affichage contient le statut de certification pour les labels/cahiers des charges auxquels le demandeur satisfait également.



*Vous pouvez chercher sur nom, numéro de NUJ, numéro d'entreprise, numéro de troupeau, numéro d'établissement, code frappe ou numéro de F/B/EG.*


*En cliquant sur le  bouton ou en appuyant sur 'enter', les membres qui correspondent à cette recherche seront affichés. En cliquant sur la croix à côté de la*

case de recherche, vous videz la recherche pour recommencer une nouvelle recherche.

Rechercher des membres

Slachthuis en snijzaal BePork  BT 


  

 PRODUCTEUR

### Belpork asbl

TVA	NUE	Numéro de troupeau	Code de tatouage
BE 0470.805.831	2.123.456.789	BE10136911-0201	64XL


Cahiers des charges


 BePork Agréé (a partir de 25 avril 2023 jusqu'à 24 novembre 2023)

**Attention ! L'affichage contient le statut de certificat pour les labels/cahiers des charges auxquels le demandeur satisfait également.**

*Au cas où un transporteur est recherché, les chauffeurs et les camions de ce transporteur seront affichés.*

## Rechercher des membres


  

 TRANSPORTEUR

### BeTransport NV

TVA	NUE	Numéro d'opérateur
BE 0369.865.241	2.023.698.000	BE326598222

Cahiers des charges

 BePork Agréé (a partir de 1 janvier 2023 jusqu'à 31 décembre 2023)

Chauffeurs

2 chauffeurs [Afficher la liste](#)

Camions

3 camions [Afficher la liste](#)

*Si vous voulez consulter la liste des chauffeurs et camions, cliquez sur 'Afficher la liste'. La page ci-dessous s'ouvrira, ou vous pouvez avoir plus d'infos sur le statut des chauffeurs et camions.*

## Pour chauffeurs

### Chauffeurs

Nom	Compétence	Date de début	Date de fin
EV Ester Vyliders	Compétent	14-03-2023	18-08-2023
LP Liesbet Pluym	En attente de validation	02-05-2023	-

Dans l'aperçu tous les chauffeurs qui travaillent chez le transporteur seront affichés avec leurs compétences actuelles. Prochaines infos seront affichées par chauffeur :

- Nom : le nom du chauffeur
- Compétence : statut du chauffeur – indique si le chauffeur est compétent pour la transportation de porcs BePork
  - Compétent : le chauffeur est autorisé de transporter des porcs pour le label de qualité BePork.
  - Non compétent : le chauffeur n'est pas autorisé de transporter des porcs pour le label de qualité BePork.
  - En attente de validation : le chauffeur n'est pas encore autorisé de transporter des porcs pour le label de qualité BePork. Il pourra seulement transporter pour BePork une fois son statut est approuvé par le secrétariat de Belpork. Le statut indique donc qu'il attend d'être approuvé.
- Date de début et Date de fin : cette période concerne le statut (= compétence) du chauffeur. Ceci est la période entre laquelle la compétence du chauffeur s'applique. Au cas où la période s'affiche vide, la compétence est valable illimitée.

## Pour camions

### Camions

N° d'immatriculation	Statut	Porcs de boucherie	Type de véhicule	Catégorie(s) animale(s)
1-QCD-137	En attente de validation	264	Bande-annonce	Porcs de boucherie
1A666666	En attente de validation	30	Camion	Porcs de boucherie
1AAA666	01-01-2023	60	Camion	Porcelets, Porcs de boucherie, Porcs de reproduction, Porcs d'élevage

Dans l'aperçu tous les camions qui sont utilisés pour la transportation de porcs par le transporteur, seront affichés avec leurs compétences actuelles. Prochaines infos seront affichées par camion :

- N° d'immatriculation : numéro d'immatriculation du camion

- Statut : indique si ce camion est approuvé pour le transport des porcs BePork
  - o Coche verte + date : le camion est autorisé pour la transportation des porcs BePork à partir de la date affich
  - o En attente de validation : le camion n'est pas encore autorisé de transporter des porcs pour le label de qualité BePork. Il pourra seulement transporter pour BeProk une fois son statut est approuvé par le secrétariat de Belpork. Le statut indique donc qu'il attend d'être approuvé.
- Porcs de boucherie : indique le nombre de porcs qui peuvent être transporté avec ce camion
- Type de véhicule : indique le type de véhicule de transport (camion, semi-remorque, remorque, tracteur)
- Catégorie(s) animale(s) : indique pour quel catégorie animale (porcelets, procs de boucherie, porcs de reproduction, porcs d'élevage) le camion est convenable.

## 11. GUIDE DU TRANSFORMATEUR DE VIANDE

### 11.1. Connexion

*Pour pouvoir consulter les données de votre exploitation, vous devez vous connecter au moyen de votre adresse électronique personnelle et du mot de passe que vous avez choisi. Si vous vous connectez pour la première fois, vous devez suivre la procédure de démarrage décrite au chapitre 2 du présent manuel.*

*ÉTAPE 1: Rendez-vous sur le site internet <https://Tracy.be> et vous aboutirez automatiquement à la page de connexion. Utilisez de préférence le navigateur Google Chrome pour une convivialité optimale.*



### Connexion

Adresse électronique

Mot de passe

**Connexion**

[Vous avez oublié votre mot de passe?](#)

**ÉTAPE 2** : Saisissez votre 'Adresse électronique' et votre 'Mot de passe'.

**ÉTAPE 3** : Cliquez ensuite sur le bouton 'Se connecter'. Vous aboutissez dans le tableau de bord de votre exploitation dans le portail Tracy®.

Attention : si vous avez plusieurs sites ou plusieurs activités sur un seul site, cliquez sur le site/l'activité pour lequel/laquelle vous voulez vous connecter. Vous serez ensuite envoyé vers le tableau de bord du site/de l'activité choisi(e).

**BT**

Sélectionnez l'établissement

Cliquez sur l'emplacement pour lequel vous souhaitez travailler ci-dessous.

**TRANSPORTEUR**

**BeTransport NV**  
TVA: 0369.865.241 - NUIE: 2.023.698.000  
Numéro d'opérateur: BE326598222  
transportstraat 32  
9630 Translede

**ABATTOR**

**Slachthuis en snijzaal BePork**  
TVA: 0697.456.214 - NUIE: 2.365.125.214  
Numéro EG: EG56 -  
[not found (fr) - estinfopre\_establishment\_nr]: BE23659875  
Beporkstraat 123  
2953 BePorklede

**ATELIER DE DÉCOUPE**

**Slachthuis en snijzaal BePork**  
TVA: 0697.456.214 - NUIE: 2.365.125.214  
Numéro F: F56/1  
Beporkstraat 123  
2953 BePorklede

**PRODUCTEUR**

**Zwijtje BVBA**  
TVA: 0369.565.851 - NUIE: 2.369.569.548  
Numéro de troupeau: BE10138211-0201 - Code de tatouage: 66BB  
varkenstraatje 12  
6599 zeuglede

 Vous avez oublié votre mot de passe ? Cliquez sur « Mot de passe oublié » (Procédure mot de passe oublié, voir chapitre 3 du présent manuel).

## 11.2. Boîte de réception

### 11.2.1. Page récapitulative des Livraisons entrants

Après la connexion, vous avez accès au portail Tracy® et vous aboutissez dans la boîte de réception de votre exploitation (voir capture d'écran ci-dessous).

Boîte de réception – Livraisons entrantes (19)

Rechercher le numéro du bon de livraison, le code de tatouage

Date de livraison Expéditeur Stockage intermédiaire Type Labels Catégorie animale

N° du bon de livraison	Date de livraison	Expéditeur	Stockage intermédiaire	Type	Nombre	Catégorie animale	BePork	Colruyt	BePork Welfare
1000093	18-05-2023	Slachthuys en srijzaal BePork (E056)	-	Carcasses	0 pièces	Porcs de boucherie	✓	✗	✓
1000091	17-05-2023	Slachthuys en srijzaal BePork (E056)	-	Carcasses	100 pièces	Porcs de boucherie	✓	✗	✓
1000090	17-05-2023	BePork vzw	-	Découpes	50 kg	-	✓	✗	✗
1000087	17-05-2023	Slachthuys en srijzaal BePork (E056)	BePork vzw	Carcasses	50 pièces	Porcs de boucherie	✓	✓	✓
1000083	20-04-2023	Slachthuys en srijzaal BePork (E056)	-	Carcasses	120 pièces	Porcs de boucherie	✗	✗	✗
1000082	31-03-2023	Slachthuys en srijzaal BePork (E056)	-	Carcasses	394 pièces	Porcs de boucherie	✓	✓	✓
1000080	30-03-2023	Slachthuys en srijzaal BePork (E056)	-	Carcasses	100 pièces	Porcs de boucherie	✓	✓	✓
1000079	29-03-2023	Slachthuys en srijzaal BePork (E056)	-	Carcasses	100 pièces	Porcs de boucherie	✓	✓	✓
1000069	21-03-2023	Slachthuys en srijzaal BePork (E056)	-	Carcasses	350 pièces	Porcs de boucherie	✓	✓	✓
1000058	17-03-2023	Slachthuys en srijzaal BePork (E056)	-	Carcasses	299 pièces	Porcs de boucherie	✓	✓	✓
1000053	16-03-2023	Slachthuys en srijzaal BePork (E056)	-	Carcasses	599 pièces	Porcs de boucherie	✓	✓	✓
1000050	14-03-2023	Slachthuys en srijzaal BePork (E056)	-	Carcasses	255 pièces	Porcs de reproduction	✓	✗	✗

À gauche dans le menu de navigation, vous trouverez les différentes fonctionnalités du portail. Chaque fonctionnalité sera expliquée dans ce manuel.

Au centre, vous trouverez une page récapitulative de toutes les livraisons que votre exploitation a reçues. Dans l'aperçu vous trouverez les données suivantes du bon de livraison :

- Numéro du bon de livraison : il est attribué automatiquement par le système.
- Date de livraison : date prévue pour livraison.
- Expéditeur : nom du fournisseur
- Stockage intermédiaire : lieu différent de l'expéditeur où les produits ont été stockés temporairement.
- Type : description du type de produits (carcasses, découpes, viande fraîche/préparations à base de viande) qui ont été livrés
- Catégorie animale : ici est mentionnée la catégorie animale (porcelets, porcs de boucherie, porcs d'élevage, porcs de reproduction) dont proviennent les produits
- Labels : dans l'exemple ci-dessus, ce sont les colonnes BePork, Colruyt et BePork Welfare. Ce sont les labels de qualité auxquels les produits livrés répondent, qui prennent en compte les statuts de label des liens précédents et le statut de label de votre exploitation. Les labels sont automatiquement générés par le système lui-même si vous participez à un ou plusieurs des labels de qualité mentionnés.

Les filtres de recherche qui se trouvent dans le haut de la page récapitulative sont expliqués au chapitre suivant (chapitre 11.2.2.).

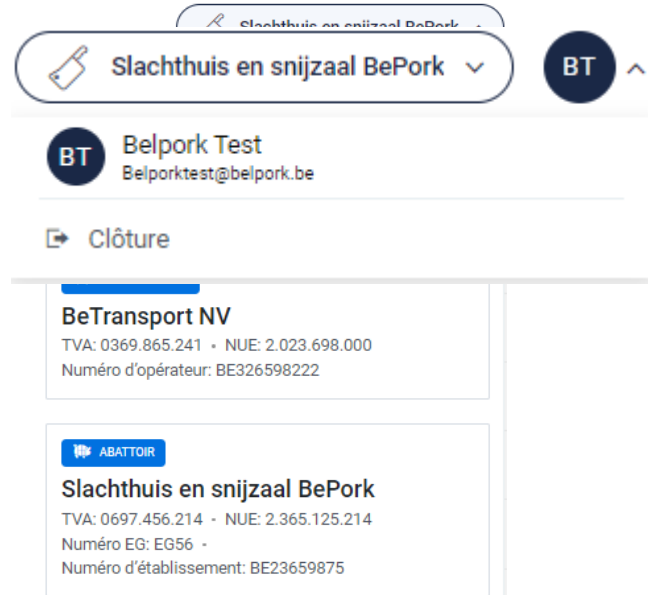
Toute en haut à droite, vous voyez ces deux boutons :

Le bouton de gauche vous permet (si vous êtes enregistré comme personne de contact pour plusieurs exploitations/sites) de passer aisément d'une exploitation/d'un site à



*l'autre sans devoir vous reconnecter. Il vous suffit de cliquer sur l'exploitation/le site de votre choix.*

*Le bouton de droite est une boule bleue dans laquelle figurent vos initiales. En cliquant sur la boule bleue, vous voyez en quelle qualité d'utilisateur (nom + adresse électronique) vous êtes connecté et vous pouvez également vous déconnecter aisément du portail en cliquant sur le bouton 'Clôture'.*



Slachthuis en snijzaal BePork

BT

BT Belpork Test  
Belporktest@belpork.be

Clôture

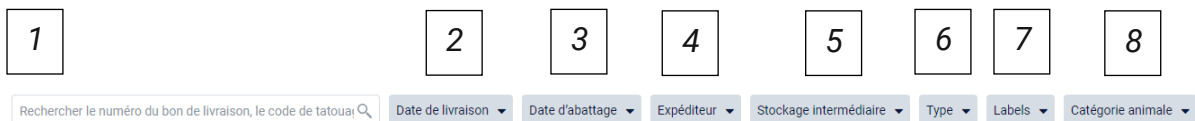
**BeTransport NV**  
TVA: 0369.865.241 - NUE: 2.023.698.000  
Numéro d'opérateur: BE326598222

**ABATTOIR**

**Slachthuis en snijzaal BePork**  
TVA: 0697.456.214 - NUE: 2.365.125.214  
Numéro EG: EG56 -  
Numéro d'établissement: BE23659875

## 11.2.2. Rechercher des livraisons entrantes

Dans le haut de la page récapitulative de 'Boîte de réception – Livraisons entrantes', vous trouverez plusieurs filtres de recherche (voir l'illustration ci-dessous) Ces filtres vous permettent de retrouver des livraisons entrantes de diverses manières. Les différents filtres de recherche sont chacun commentés ci-dessous.

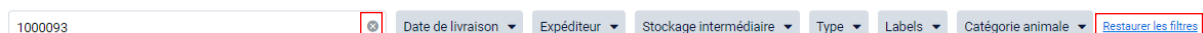


### 1. Champ de recherche libre

Ce filtre de recherche vous permet de rechercher un bon de livraison à base du numéro de bon, code de frappe, ou référence externe

- Numéro de bon de livraison : saisissez le numéro de bon que vous cherchez. En appuyant sur le bouton 'Enter', vous voyez s'afficher les bons de livraison qui correspondent à votre recherche.  
Code de tatouage : saisissez un code de tatouage. En appuyant sur le bouton 'Enter', vous affichez les bons de livraison pour lesquels les carcasses/produits annexes/découpes/la viande fraîche ou les préparations à base de viande proviennent du code de tatouage indiqué.
- Référence externe: saisissez le numéro de la référence externe du bon de livraison que vous recherchez. La référence externe figurant sur le bon de livraison réceptionné est à indiquer à titre facultatif par votre fournisseur. S'il est indiqué, ce code doit correspondre au numéro du bon de livraison interne de votre fournisseur. En appuyant sur le bouton 'Enter', vous voyez s'afficher le bon de livraison recherché.

En cliquant sur la croix à droite de la recherche que vous avez saisie, vous videz le champ de recherche.

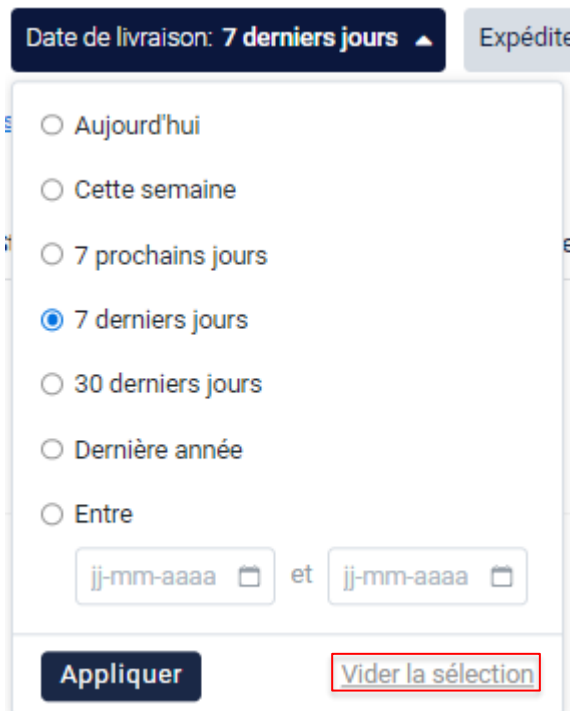


Si vous voulez encore effectuer une recherche sur d'autres bons de livraison après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. Vous pouvez à cet effet cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessus).

### 2. Date de livraison

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les bons de livraison à base de la date de livraison (= date de réception) saisie. Vous pouvez effectuer une recherche soit en indiquant l'un des délais préformulés (aujourd'hui, cette semaine, ...), soit en

indiquant vous-même deux dates entre lesquelles le système doit effectuer la recherche. Vous ne pouvez cocher qu'une seule option. En cliquant sur le bouton 'Appliquer', vous confirmez votre recherche et vous verrez s'afficher les bons de livraison qui correspondent à cette recherche.



Date de livraison: 7 derniers jours ▲ Expédite

Aujourd'hui

Cette semaine

7 prochains jours

7 derniers jours

30 derniers jours

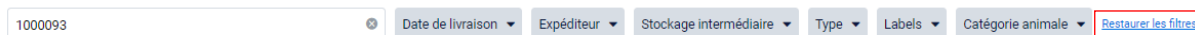
Dernière année

Entre

jj-mm-aaaa 📅 et jj-mm-aaaa 📅

Appliquer [Vider la sélection](#)

Si vous voulez encore effectuer une recherche sur une autre date de départ après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



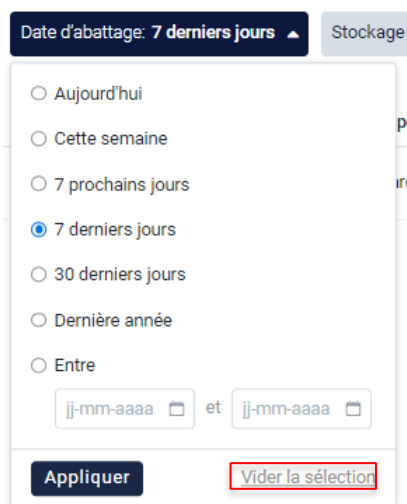
1000093 🔍

Date de livraison ▼ Expéditeur ▼ Stockage intermédiaire ▼ Type ▼ Labels ▼ Catégorie animale ▼ [Restaurer les filtres](#)

### 3. Date d'abattage

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les bons de livraison à base date d'abattage. Vous pouvez effectuer une recherche soit en indiquant l'un des délais préformulés (aujourd'hui, cette semaine, ...), soit en indiquant vous-même deux dates entre lesquelles le système doit effectuer la recherche. Vous ne pouvez cocher qu'une seule option. En cliquant sur le bouton 'Appliquer', vous confirmez votre recherche et vous verrez s'afficher les bons de livraison qui correspondent à cette recherche.

En cliquant sur la croix à droite de la recherche que vous avez saisie, vous videz le champ de recherche.



The image shows a dropdown menu for the 'Date d'abattage' filter. The menu is open, showing several radio button options: 'Aujourd'hui', 'Cette semaine', '7 prochains jours', '7 derniers jours' (which is selected), '30 derniers jours', 'Dernière année', and 'Entre'. Below these options are two date input fields with the format 'jj-mm-aaaa' and a calendar icon. At the bottom of the menu are two buttons: 'Appliquer' and 'Vider la sélection' (highlighted with a red box).

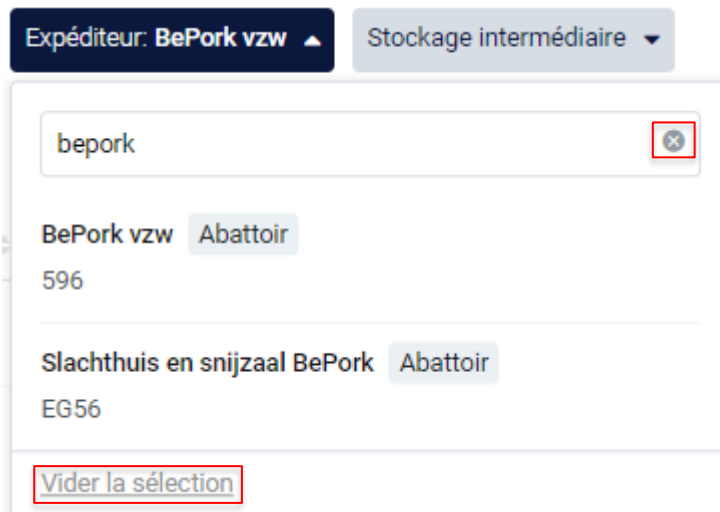
Si vous voulez encore effectuer une recherche sur une autre date d'abattage après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



The image shows a search bar with the value '1000093' and a close button (X). To the right of the search bar are several filter buttons: 'Date de livraison', 'Date d'abattage', 'Stockage intermédiaire', 'Type', 'Labels', and 'Catégorie animale'. A red box highlights a button labeled 'Restaurer les filtres' located to the right of the 'Catégorie animale' button.


### 4. Expéditeur

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les bons de livraison à base d'expéditeur (= votre fournisseur). Vous pouvez effectuer une recherche sur un nom, un numéro d'entreprise, un numéro EG ou un numéro NUE. Dans la liste déroulante située en dessous de votre recherche s'affichent les expéditeurs qui correspondent à votre recherche. Vous pouvez à présent cocher l'expéditeur de votre choix. Les bon de livraison qui correspondent à cette recherche s'affichent à la page récapitulative.



En cliquant sur la croix à droite de la recherche que vous avez saisie, vous videz le champ de recherche.

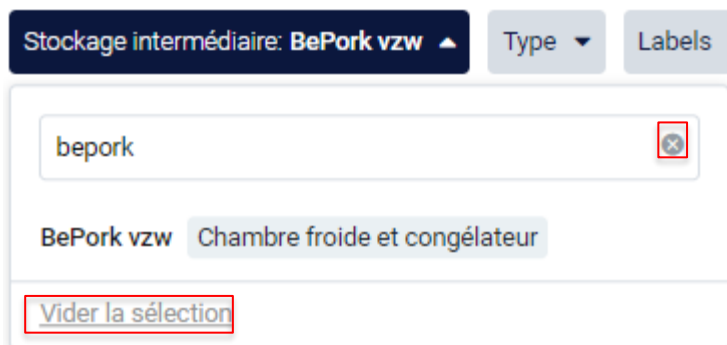
Si vous voulez encore effectuer une recherche sur un autre expéditeur après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



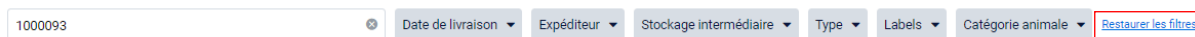
## 5. Stockage intermédiaire

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les bons de livraisons à base de stockage intermédiaire. Vous pouvez effectuer une recherche sur un nom, un numéro d'entreprise ou un numéro NUE. Dans la liste déroulante située en dessous de votre recherche s'affichent les stockages intermédiaires qui correspondent à votre recherche. Vous pouvez à présent cocher le stockage intermédiaire de votre choix. Les bons de livraisons qui correspondent à cette recherche s'affichent à la page récapitulative. En

cliquant sur la croix à droite de la recherche que vous avez saisie, vous videz le champ de recherche.

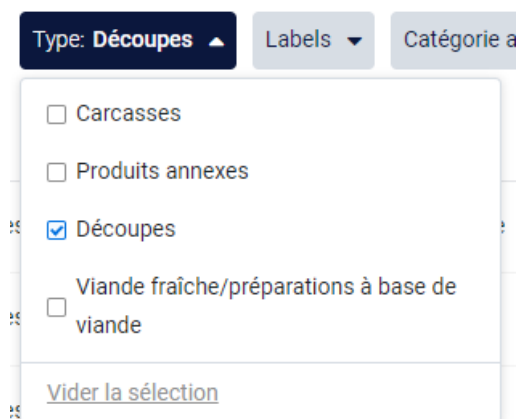


Si vous voulez encore effectuer une recherche sur un autre stockage intermédiaire après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



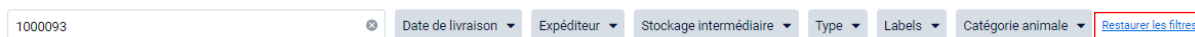
## 6. Type

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les bons de livraisons à base du type de produit duquel les livraisons sont composés. Cochez la recherche à laquelle vous voulez appliquer un filtre. Vous pourrez alors voir toutes les bons de livraisons qui y répondent.



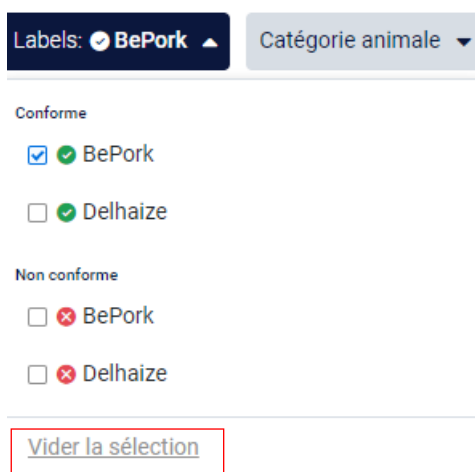
Si vous voulez encore saisir une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou

cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).

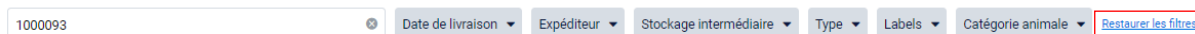


## 7. Labels

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les bons de livraisons à base des labels auxquels les bons satisfont ou non. Cochez la recherche à laquelle vous voulez appliquer un filtre. Vous pourrez alors voir toutes les bons de livraisons qui y correspondent.



Si vous voulez encore saisir une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).




## 8. Catégorie animale

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les bons de livraisons à base de la catégorie animale encodée (porcelets, porcs de boucherie, porcs de reproduction et porcs d'élevage). Cochez la catégorie sur laquelle vous voulez effectuer une recherche. Vous pouvez également cocher plusieurs catégories. Vous verrez ensuite les bons de livraisons qui correspondent à cette recherche.



The image shows a dropdown menu for the 'Catégorie animale' filter. The current selection is 'Porcelets'. The menu lists four options: 'Porcelets' (checked), 'Porcs de boucherie', 'Porcs de reproduction', and 'Porcs d'élevage'. A red box highlights the 'Vider la sélection' button at the bottom of the menu.

Si vous voulez encore encoder une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche actuelle. À cet effet, vous pouvez cliquer en dessous de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus) ou cliquer en dessous de la barre de recherche sur 'Restaurer les filtres' (voir l'illustration ci-dessous).



The image shows a search bar containing the text '1000093' and a search icon. To the right of the search bar are several filter buttons: 'Date de livraison', 'Expéditeur', 'Stockage intermédiaire', 'Type', 'Labels', and 'Catégorie animale'. A red box highlights the 'Restaurer les filtres' button located to the right of the 'Catégorie animale' button.



### 11.2.3. Ouvrir des bons de livraison

Les bons de livraison peuvent toujours être ouverts depuis la page récapitulative en cliquant sur la ligne du bon de livraison que vous voulez consulter. Lorsque vous avez cliqué, le bon de livraison correspondant s'ouvrent et vous voyez un aperçu des données complétées.

## Bon de livraison 1000087

	<b>Date de livraison</b> 17-05-2023	<b>Référence externe</b> -
1	<b>Expéditeur</b> Slachthuis en snijzaal BePork (EG56) Beporkstraat 123, 2953 BePorklede	<b>Stockage intermédiaire</b> BePork vzw Numéro d'entreprise: 0462.195.003 D'Helst 14 B, 9280 Lebbeke
2	<b>Type</b> Carcasses	
	<b>Nombre de carcasses</b> 50 pièces	
	<b>Labels de qualité</b> <input checked="" type="checkbox"/> BePork <input checked="" type="checkbox"/> Colruyt <input checked="" type="checkbox"/> BePork Welfare	
	<b>Données d'abattage</b> <a href="#">Afficher les informations d'abattage</a> ▾	

Vous trouverez dans cet aperçu toutes les informations que le fournisseur a complétées en établissant le document. Tout en haut, vous trouverez le numéro du bon de livraison.

Les autres éléments de cet aperçu sont commentés ci-dessous :

#### 1. Informations générales

La partie supérieure du bon de livraison affiche des informations générales concernant la livraison.

Vous trouverez ici la date de livraison, l'expéditeur, la référence externe et le lieu de stockage intermédiaire. Le nom, le numéro EG et l'adresse de l'expéditeur sont affichés. S'il a été fait usage d'un lieu de stockage intermédiaire, le nom, le numéro d'entreprise et l'adresse du stockage intermédiaire sont affichés.

**Leveringsdatum**

17-05-2023

**Externe referentie**

-

**Verzender**

Slachthuis en snijzaal BePork (EG56)

Beporkstraat 123, 2953 BePorklede

**Tussentijdse opslag**

BePork vzw

Ondernemingsnummer: 0462.195.003

D'Helst 14 B, 9280 Lebbeke

## 2. Détails de la livraison

Dans le bas de l'aperçu apparaissent des informations concernant le produit qui a été livré. Vous trouverez ici le type de produit, le nombre de produits livrés (par pièce ou par kilo), les labels de qualité auxquels répondent les produits et des détails concernant l'abattage. Si vous souhaitez voir les données d'abattage, cliquez sur le bouton 'Afficher les données d'abattage'. L'écran ci-dessous affiche pour chaque numéro de lot d'abattage des informations relatives au code de tatouage, à la date d'abattage, à l'abattoir, à la catégorie animale et au label. Celles-ci sont commentées ci-dessous.

**Type**

Karkassen

**Aantal karkassen**

50 stuks

**Kwaliteitslabels**
 BePork  Colruyt  BePork Welfare

**Slachtdata**

Slachtlotnr.	Klopcodes	Slachtdatum	Slachthuis	Diercategorie	BePork	Colruyt	BePork Welfare
0000048	66BB	06-04-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (EG56)	Vleesvarkens	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



[Slachtgegevens verbergen](#)

- **Numéro de lot d'abattage** : ici s'affiche le lot d'abattage correspondant (établi à l'abattoir), qui donne des informations complémentaires sur l'abattage. Un lot d'abattage est défini à l'abattoir comme un lot de porcs provenant d'un même code de tatouage, transportés par un même chauffeur/moyen de transport et abattus au même moment.
- **Code de tatouage** : ici s'affichent les codes de tatouage dont proviennent les carcasses/produits annexes/découpes/la viande fraîche ou les préparations à base de viande du lot d'abattage.
- **Date d'abattage** : la date à laquelle les animaux du lot d'abattage ont été abattus.

- **Abattoir** : le nom de l'abattoir dans lequel les animaux du lot d'abattage concerné ont été abattus.
- **Catégorie animale** : le lot d'abattage est composé de carcasses/produits annexes/découpes/viande fraîche ou préparations à base de viande de la catégorie animale indiquée.
- **Label** : une énumération des labels de qualité auxquels les lots d'abattage satisfont individuellement.

## 11.3. Mes données

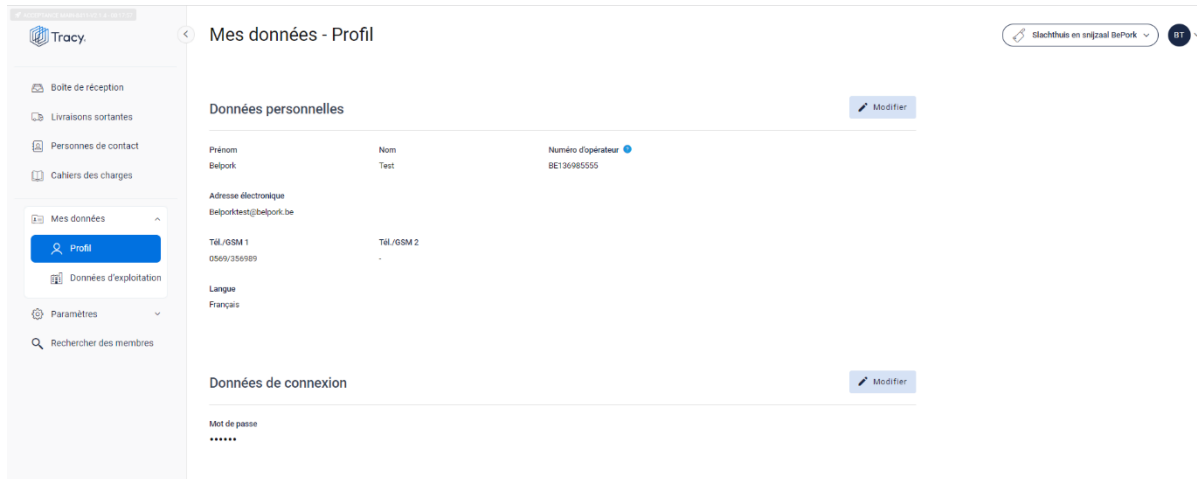
Dans Mes données, vous trouverez deux subdivisions :

-  Profil
  - Profil
  - Données d'exploitation
-  Données d'exploitation

Chacune de ces fonctionnalités est commentée ci-dessous.

### 11.3.1. Profil

Vous trouverez ici vos données personnelles (nom, adresse électronique, numéro de téléphone, et langue) ainsi que vos données de connexion (mot de passe).



The screenshot shows the 'Mes données - Profil' page in the Tracy application. The left sidebar contains navigation options: Boîte de réception, Livraisons sortantes, Personnes de contact, Cahiers des charges, Mes données (selected), Données d'exploitation, Paramètres, and Rechercher des membres. The main content area is titled 'Mes données - Profil' and features a 'slachthuis en snijzaal Belpork' user indicator. It is divided into two sections: 'Données personnelles' and 'Données de connexion', each with a 'Modifier' button. The 'Données personnelles' section includes fields for Prénom (Belpork), Nom (Test), Numéro d'opérateur (BET9695555), Adresse électronique (Belporktest@belpork.be), Tél./GSM 1 (0560/356989), Tél./GSM 2, and Langue (Français). The 'Données de connexion' section shows a 'Mot de passe' field with masked characters (\*\*\*\*\*).

#### **Données personnelles**

Vous pouvez adapter vos données personnelles au moyen du bouton « Modifier ». Toutes les données peuvent être adaptées, à l'exception de l'adresse électronique. Si vous souhaitez la modifier, vous devez contacter le helpdesk de l'ASBL Belpork. Vous pouvez également choisir la langue dans laquelle le portail Tracy® est libellé. Les langues disponibles sont le français, le néerlandais et l'anglais. Dès que vous adaptez la langue, le portail Tracy® s'affichera dans la nouvelle langue choisie.

### Données personnelles

---

Prénom	Nom	Numéro d'opérateur <sup>?</sup>	
<input type="text" value="Belpork"/>	<input type="text" value="Test"/>	BE ▾	<input type="text" value="136985555"/>

Adresse électronique

Tél./GSM 1	Tél./GSM 2 (optionnel)
<input type="text" value="0569/356989"/>	<input type="text" value="ex. 0499 99 99 99"/>

Langue

▾

### **Données de connexion**

*Dans cette rubrique, vous pouvez modifier le mot de passe (voir chapitre 4 du présent manuel pour plus d'informations).*

### **11.3.2. Données d'exploitation**

*Vous trouverez ici toutes les données de votre exploitation, enregistrées par l'ASBL Belpork. Les données peuvent être subdivisées entre les rubriques suivantes:*

- *Données de l'entreprise*
- *Données du site*
- *Données de facturation*

Y a-t-il des données incorrectes ou voulez-vous faire modifier une donnée ? Signalez-le-nous en envoyant un courriel à [info@belpork.be](mailto:info@belpork.be)

#### Données de l'entreprise

Nom de l'entreprise slachthuis en snijzaal BePork	Numéro d'entreprise 0697.456.214
Adresse Beporkstraat 123 2953 BePorklede	Pays Belgique

#### Données du site

Nom du site Slachthuis en snijzaal BePork	Numéro NUE 2.365.125.214
Adresse Beporkstraat 123 2953 BePorklede	Pays Belgique

#### Information abattoir

Numéro EG ●  
EG56

Numéro d'établissement ●  
BE23659675

#### Information atelier de découpe

Numéro F ●  
F56/1

#### Données de facturation

Nom de l'entreprise slachthuis en snijzaal BePork	Numéro d'entreprise 0697.456.214
Adresse Beporkstraat 123 2953 BePorklede	Pays Belgique

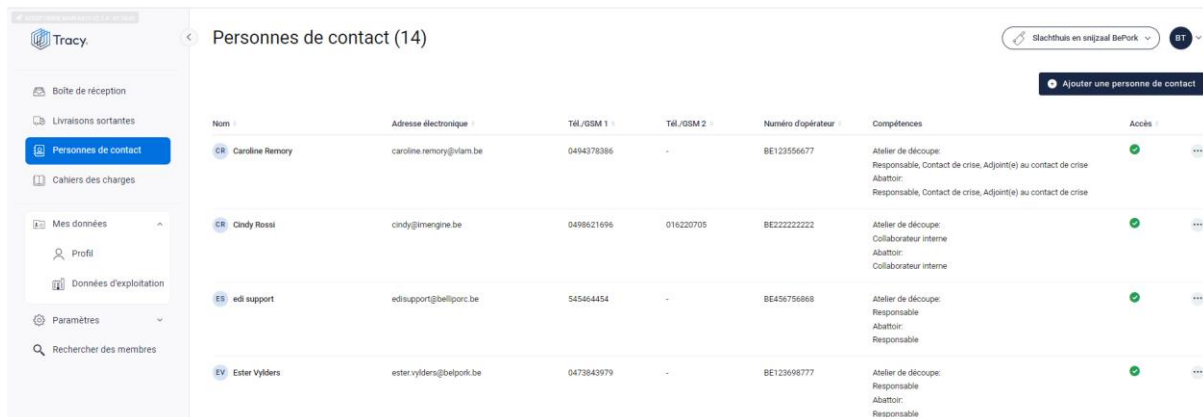
Langue de facturation

*Si ces données ne sont pas correctes, vous devez contacter le helpdesk de l'ASBL Belpork*

## 11.4. Personnes de contact

*En tant que responsable sanitaire de votre établissement reconnu BePork, vous pouvez ajouter des personnes de contact pour votre établissement vous-même dans Tracy®. En ajoutant une personne de contact, vous lui donnez accès à tous vos données et fonctionnalités qui sont disponible pour votre établissement dans Tracy®. En tant que responsable (sanitaire) vous pouvez à chaque moment enlever l'accès des personnes de contact dans Tracy® pour votre établissement. Ajouter des personnes de contact vous donne la possibilité d'être guidé et soutenu dans vos obligations en tant que membre du système de qualité BePork.*

À la page d'accueil, vous trouverez, à gauche dans le menu de navigation, l'élément de menu 'Personnes de contact'. Lorsque vous cliquez sur celui-ci, l'écran ci-dessous s'ouvre.



Nom	Adresse électronique	Tél./GSM 1	Tél./GSM 2	Numéro d'opérateur	Compétences	Accès
CR Caroline Remory	caroline.remory@vlam.be	0494378386	-	BE12355677	Atelier de découpe: Responsable, Contact de crise, Adjoint(e) au contact de crise Abattoir: Responsable, Contact de crise, Adjoint(e) au contact de crise	<input checked="" type="checkbox"/>
CR Cindy Rossi	cindy@imengine.be	0498621696	016220705	BE22222222	Atelier de découpe: Collaborateur interne Abattoir: Collaborateur interne	<input checked="" type="checkbox"/>
ES ed support	edisupport@bellporc.be	54564454	-	BE456756868	Atelier de découpe: Responsable Abattoir: Responsable	<input checked="" type="checkbox"/>
EV Ester Vyliders	ester.vyliders@belporc.be	0473843979	-	BE123698777	Atelier de découpe: Responsable Abattoir: Responsable	<input checked="" type="checkbox"/>

Cette page récapitulative vous donne un aperçu de toutes les personnes de contact enregistrées pour votre exploitation dans Tracy®. Les données de base (nom, adresse électronique, numéro de téléphone, pouvoirs par activité) des personnes de contact y sont indiquées brièvement. La dernière colonne indique aussi si une personne de contact a accès au portail Tracy®. Les personnes de contact ayant accès à Tracy® (coche verte) possèdent les mêmes droits de consultation que le responsable (sanitaire) de l'exploitation. Vous figurez vous-même dans cette liste.

EV Ester Vyliders

ester.vyliders@belporc.be

0473843979

BE123698777

Producteur:  
Responsable



Depuis cet écran récapitulatif, les fonctionnalités suivantes sont disponibles :

- Ajouter une personne de contact
- Modifier une personne de contact
- Supprimer une personne de contact
- Envoyer une réinitialisation du mot de passe

Ces fonctionnalités sont commentées ci-dessous, étape par étape.

### 11.4.1. Ajouter une personne de contact

Pour ajouter une personne de contact les prochaines données sont enregistré dans Tracy® par le responsable sanitaire : adresse mail, nom, prénom, numéro de téléphone,

langue, et compétence dans l'établissement. Ces données seront uniquement utilisées pour donner accès dans Tracy® à la personne de contact, spécifiquement accès aux données pour lesquels le responsable sanitaire a ajouté la personne de contact dans Tracy®. Une personne de contact se connecte à Tracy® par adresse mail que le responsable sanitaire a ajoutée, et par mot de passe choisi personnellement par la personne de contact au premier connexion à Tracy®.

Pour ajouter une personne de contact, suivre la procédure décrite ci-dessous

**ÉTAPE 1 :** dans l'écran récapitulatif des personnes de contact, cliquez dans le coin supérieur droit sur le bouton « Ajouter une personne de contact ». L'écran ci-dessous s'ouvre.

### Ajouter une personne de contact

Adresse électronique

Prénom  Nom

Tél./GSM 1 (optionnel)  Tél./GSM 2 (optionnel)   
ex. 0499 99 99 99 ex. 0499 99 99 99

Langue  
Sélectionnez ...

Compétences

Pour l'activité de producteur

Compétences

Responsable sanitaire  Responsable  Responsable financier  Collaborateur interne  Collaborateur externe  Néant

Accès au portail Tracy®.be

Oui  Non

**ÉTAPE 2 :** Indiquez l'adresse électronique de la personne que vous voulez ajouter comme personne de contact.

- Si cette adresse électronique n'est pas encore connue dans Tracy®, vous devrez compléter ses données personnelles (prénom, nom, numéro de téléphone et langue).
- Si cette adresse électronique est déjà connue dans la base de données, le système l'identifiera et demandera si vous voulez lier cette personne de contact à ce membre. Cliquez sur Sauvegarder pour la lier.



ester.vylders@vlam.be déjà connu(e) dans notre base de données. Voulez-vous lier cette personne de contact à ce membre ?

[Annuler](#)

**ÉTAPE 3 :** attribuez le pouvoir correct pour votre exploitation à la personne de contact que vous avez ajoutée. Pour faire cela, cochez la case de pouvoir ad hoc. Au cas où vous avez plusieurs activités dans votre exploitation, cochez un pouvoir par activité

Adresse électronique

Prénom  Nom

Tél./GSM 1 (optionnel)  Tél./GSM 2 (optionnel)

Langue

Compétences

Pour l'activité de producteur

Compétences

Responsable sanitaire  Responsable  Responsable financier  Collaborateur interne  Collaborateur externe  Néant

Accès au portail Tracy®.be

Oui  Non

[Annuler](#)

**ÉTAPE 4 :** Indiquez ensuite si la personne de contact peut avoir accès au portail Tracy®. Par défaut, la case « Oui » est cochée. Si vous cochez « Non », cette personne ne pourra pas se connecter au portail Tracy® et ne pourra donc pas consulter vos données d'exploitation pour cette activité. Nous vous recommandons de toujours laisser l'accès sur « Oui ».

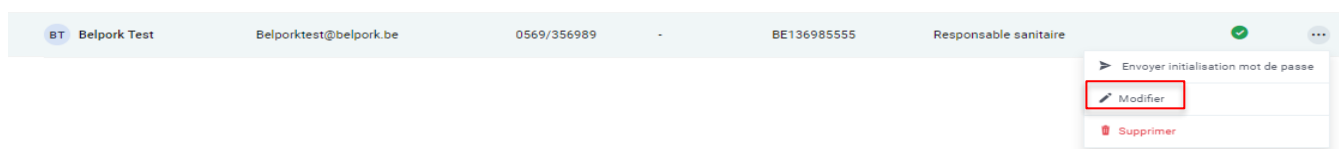
**ÉTAPE 5 :** cliquez sur « Sauvegarder ». Votre nouvelle personne de contact est à présent sauvegardée et visible dans l'aperçu des personnes de contact.

## 11.4.2. Modifier une personne de contact

Vous pouvez modifier les données (à l'exception de l'adresse électronique) d'une personne de contact. Attention : les données personnelles (nom, prénom, téléphone, langue) ne peuvent être modifiées que si la personne de contact n'a pas encore activé son compte. Dès qu'une personne de contact a activé son compte, vous ne pouvez plus modifier les données personnelles. Après cette première connexion, la personne de contact peut toujours apporter cette modification elle-même dans son propre portail. Si l'adresse électronique d'une personne de contact doit être adaptée, celle-ci contactera de préférence le helpdesk de l'ASBL Belpork.

Il vous est loisible de modifier à tout moment les pouvoirs attribués à une personne de contact pour votre exploitation et son accès à votre portail. Vous trouverez ci-dessous l'explication de la procédure à suivre.

**ÉTAPE 1 :** Pour modifier les données d'une personne de contact, cliquez dans l'écran récapitulatif des personnes de contact sur les trois points à droite de la personne de contact que vous souhaitez modifier. Sélectionnez ensuite « Modifier ».



OU cliquez sur le nom de la personne de contact et la fenêtre ci-dessous s'ouvrira. Cliquez-y en haut à droite sur « Modifier ».

Personne de contact [Modifier](#) ⋮

Prénom	Nom	Numéro d'opérateur
Belpork	Test	BE136985555

Adresse électronique  
Belporktest@belpork.be

Tél./GSM 1	Tél./GSM 2
0569/356989	-

Langue  
Français

Compétences

Pour l'activité de producteur

Compétences  
Responsable sanitaire

Accès à Tracy@.be  
Oui

Dernière connexion le  
aujourd'hui à 08:43

**ÉTAPE 2 :** Après avoir cliqué sur le bouton 'Modifier', vous voyez apparaître l'écran ci-dessous. Modifiez les données que vous souhaitez et que vous pouvez adapter.

### Modifier une personne de contact

🔔 Cette personne de contact s'est déjà connectée au portail et peut changer les données personnelles lui-même

Adresse électronique  
Belporktest@belpork.be

Prénom  
Belpork

Nom  
Test

Tél./GSM 1 (optionnel)  
0569/356989

Tél./GSM 2 (optionnel)  
ex. 0499 99 99 99

Langue  
Français

Numéro d'opérateur  
BE 136985555

Compétences

Pour l'activité de producteur

Compétences

Responsable sanitaire  Responsable  Responsable financier  Collaborateur interne  Collaborateur externe  Néant

Accès au portail Tracy@.be

Oui  Non

[Sauvegarder](#) [Annuler](#)

**ÉTAPE 3 :** cliquez dans le bas sur « Sauvegarder » pour enregistrer vos modification

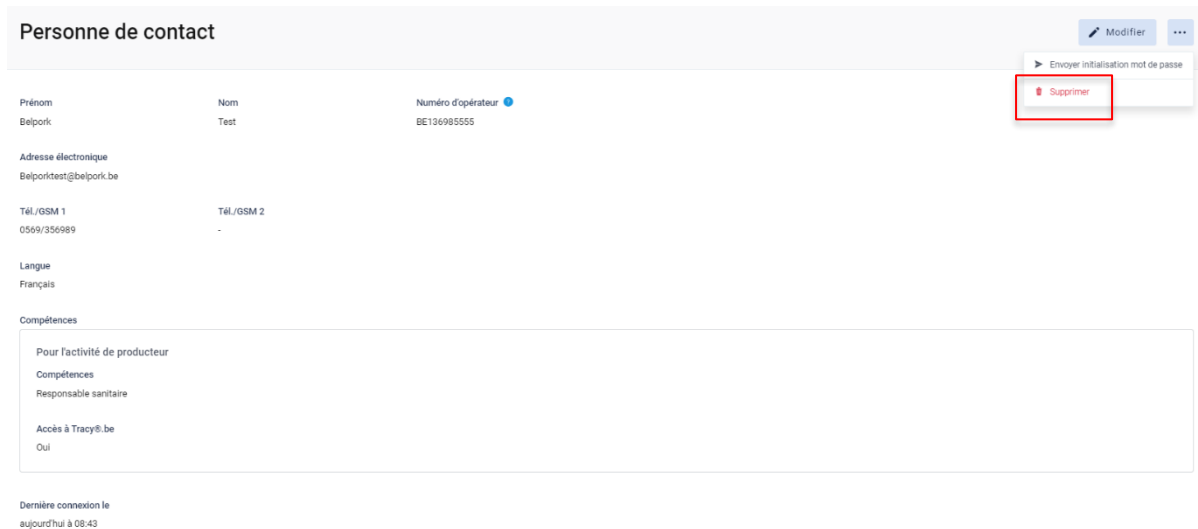
## 11.4.3. Supprimer une personne de contact

Lorsqu'une personne de contact n'est plus autorisée à consulter les données de votre exploitation sur le portail Tracy®, vous pouvez aisément supprimer cette personne. Le lien entre cette personne de contact et votre exploitation est supprimé, et son droit de regard sur votre exploitation lui est retiré.

**ÉTAPE 1 :** pour supprimer une personne de contact, cliquez dans l'écran récapitulatif des personnes de contact sur les trois points situés à droite de la personne de contact que vous souhaitez supprimer. Sélectionnez ensuite « Supprimer ».

BT	Belpork Test	Belporktest@belpork.be	0569/356989	-	BE136985555	Responsable sanitaire	✓	⋮
								➤ Envoyer initialiaation mot de passe
								✎ Modifier
								🗑 Supprimer

*OU cliquez sur le nom de la personne de contact et la fenêtre ci-dessous s'ouvrira. Cliquez-y dans le coin supérieur droit sur les trois points et sélectionnez l'option 'Supprimer'*



Personne de contact

Prénom: Belpork, Nom: Test, Numéro d'opérateur: BE13698555

Adresse électronique: Belporktest@belpork.be

Tél./GSM 1: 0569/356989, Tél./GSM 2: -

Langue: Français

Compétences: Pour l'activité de producteur, Responsable sanitaire, Accès à Tracy@.be

Dernière connexion le aujourd'hui à 08:43

**ÉTAPE 2:** Le système affiche le message suivant. Pour supprimer définitivement la personne de contact, cliquez sur « Oui, supprimer ».



Êtes-vous certain ?

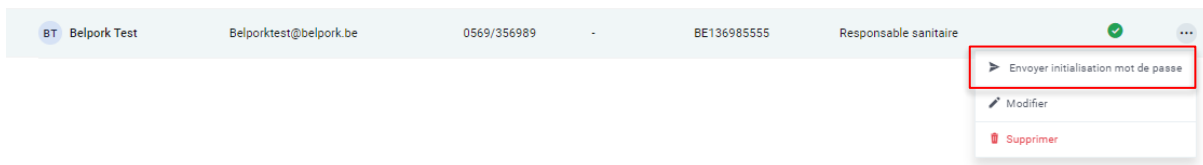
Cette action ne peut pas être annulée.

Oui, supprimer Non, annuler

#### 11.4.4. Envoyer une réinitialisation du mot de passe

*Lorsqu'une personne de contact a perdu ses données de connexion, vous pouvez également lui envoyer une réinitialisation du mot de passe. Une personne de contact peut aussi le faire elle-même en suivant la procédure 'Mot de passe oublié' (décrite au chapitre 3 du présent manuel).*

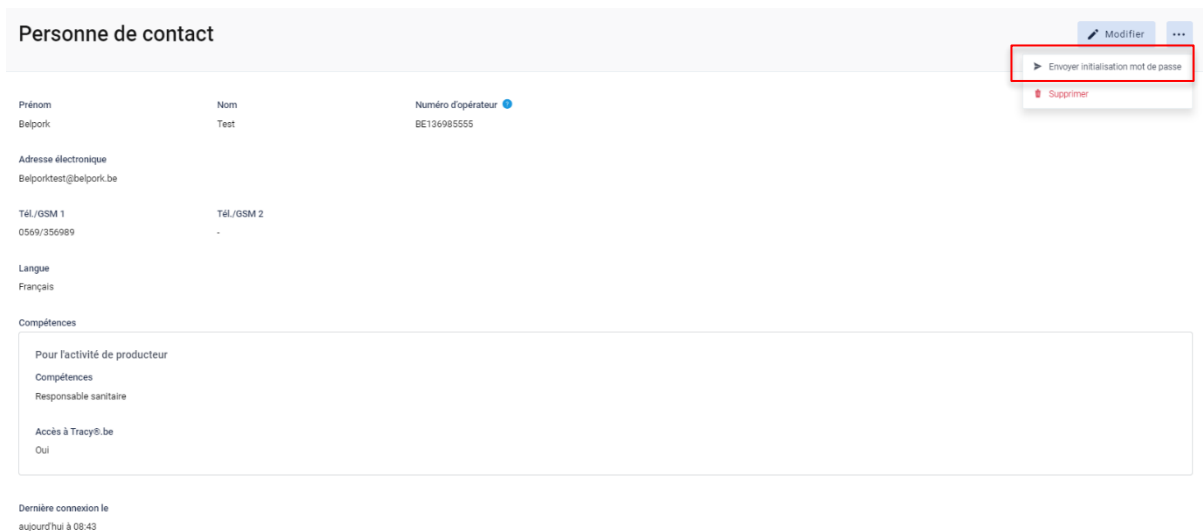
**ÉTAPE 1 :** pour envoyer une 'réinitialisation du mot de passe', cliquez dans l'écran récapitulatif des personnes de contact sur les trois points situés à droite de la personne de contact. Sélectionnez ensuite « Envoyer une réinitialisation du mot de passe ».



BT Belpork Test Belporktest@belpork.be 0569/356989 - BE136985555 Responsable sanitaire

- Envoyer initialisation mot de passe
- Modifier
- Supprimer

*OU cliquez sur le nom de la personne de contact et la fenêtre ci-dessous s'ouvrira. Cliquez dans le coin supérieur droit sur les trois points et sélectionnez l'option 'Envoyer une réinitialisation du mot de passe'*



Personne de contact

Modifier ...

Envoyer initialisation mot de passe

Supprimer

Prénom	Nom	Numéro d'opérateur
Belpork	Test	BE136985555

Adresse électronique  
Belporktest@belpork.be

Tél./GSM 1	Tél./GSM 2
0569/356989	-

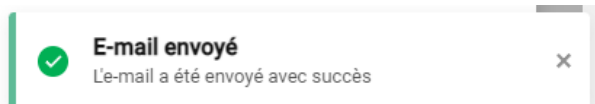
Langue  
Français


Compétences

- Pour l'activité de producteur
- Compétences  
Responsable sanitaire
- Accès à Tracy@.be  
Oui

Dernière connexion le  
aujourd'hui à 08:43

**ÉTAPE 2:** le système affiche le message suivant. La personne de contact a reçu un courriel l'invitant à redéfinir son mot de passe.







 **E-mail envoyé**  
L'e-mail a été envoyé avec succès

## 11.5. Cahiers des charges

L'onglet « Cahiers des charges » donne un aperçu des cahiers des charges auxquels votre exploitation satisfait à ce jour, avec la date de début et de fin de votre certificat actuel en cours et l'OCI. Vous pouvez ainsi suivre également le moment où votre certificat arrive à échéance et la période au cours de laquelle vous obtiendrez un audit de prolongation pour le cahier des charges concerné. Le certificat actuel en cours sera toujours indiqué en gras. Dans le certificat actuel, vous pourrez toujours consulter l'historique de vos certificats d'agrément par cahier des charges.

Cahiers des charges et dates d'agrément

Slachthuis en snijzaal BePork 

Cahier des charges	Statut	Date de début	Date de fin	Date d'agrément	OCI
BePork	 Agréé	01-01-2023	31-12-2023	01-01-2023	-
Colruyt	 Agréé	01-03-2023	31-12-2023	01-03-2023	SGS
BePork Welfare	 Non agréé	02-05-2023	-	-	SGS
	 Agréé	01-03-2023	01-05-2023	01-03-2023	SGS

## 11.6. Livraison sortantes

- Pas encore applicable -

## 11.7. Paramètres

- Pas encore applicable -

## 11.8. Rechercher des membres

En bas du menu de navigation vous trouvez la fonction 'Rechercher des membres'. Grâce à cette fonction, vous pouvez rechercher le statut de certification de tous les labels / cahiers des charges qui sont connus chez asbl Belpork, pour tous les membres dans le platform Tracy®.


Tracy

- Boîte de réception
- Livraisons sortantes
- Personnes de contact
- Cahiers des charges
- Mes données
- Paramètres
- Services web

Rechercher des membres

## Rechercher des membres

Effectuer une recherche sur le nom, le n° NUE, le n° d'entreprise, le n° de troupeau, le code de tatouage




### Rechercher des membres dans Tracy®

Consultez ici le statut de certification de tous les labels/cahiers des charges - connus de l'ASBL Belpork - de tous les membres du portail Tracy®. Vous pouvez effectuer une recherche sur le nom, le numéro NUE, le numéro d'entreprise, le numéro de troupeau, le numéro d'établissement, le code de tatouage ou le numéro F/B/EG. Attention ! L'affichage contient le statut de certification pour les labels/cahiers des charges auxquels le demandeur satisfait également.

Slachthuis en snijzaal BePork

BT

*Vous pouvez chercher sur nom, numéro de NUE, numéro d'entreprise, numéro de troupeau, numéro d'établissement, code frappe ou numéro de F/B/EG.*

*En cliquant sur le  bouton ou en appuyant sur 'enter', les membres qui correspondent à cette recherche seront affichés. En cliquant sur la croix à côté de la case de recherche, vous videz la recherche pour recommencer une nouvelle recherche.*

Rechercher des membres

belpork

Slachthuis en snijzaal BePork

BT

**PRODUCTEUR**

**Belpork asbl**

TVA	NUE	Numéro de troupeau	Code de tatouage
BE 0470.805.831	2.123.456.789	BE10136911-0201	64XL



**Cahiers des charges**


✔ BePork Agréé (a partir de 25 avril 2023 jusqu'à 24 novembre 2023)

**Attention ! L'affichage contient le statut de certificat pour les labels/cahiers des charges auxquels le demandeur satisfait également.**

Au cas où un transporteur est recherché, les chauffeurs et les camions de ce transporteur seront affichés.

## Rechercher des membres


  

 TRANSPORTEUR

### BeTransport NV

TVA	NUE	Numéro d'opérateur
BE 0369.865.241	2.023.698.000	BE326598222

#### Cahiers des charges

 BePork Agréé (a partir de 1 janvier 2023 jusqu'à 31 décembre 2023)

#### Chauffeurs

2 chauffeurs [Afficher la liste](#)





#### Camions

3 camions [Afficher la liste](#)

Si vous voulez consulter la liste des chauffeurs et camions, cliquez sur 'Afficher la liste'. La page ci-dessous s'ouvrira, ou vous pouvez avoir plus d'infos sur le statut des chauffeurs et camions.

### Pour chauffeurs

#### Chauffeurs

Nom	Compétence	Date de début	Date de fin
 Ester Vyliders	 Compétent	14-03-2023	18-08-2023
 Liesbet Pluym	 En attente de validation	02-05-2023	-

Dans l'aperçu tous les chauffeurs qui travaillent chez le transporteur seront affichés avec leurs compétences actuelles. Prochaines infos seront affichées par chauffeur :

- Nom : le nom du chauffeur
- Compétence : statut du chauffeur – indique si le chauffeur est compétent pour la transportation de porcs BePork
  - o Compétent : le chauffeur est autorisé de transporter des porcs pour



- le label de qualité BePork.
- *Non compétent* : le chauffeur n'est pas autorisé de transporter des porcs pour le label de qualité BePork.
- *En attente de validation* : le chauffeur n'est pas encore autorisé de transporter des porcs pour le label de qualité BePork. Il pourra seulement transporter pour BeProk une fois son statut est approuvé par le secrétariat de Belpork. Le statut indique donc qu'il attend d'être approuvé.
- Date de début et Date de fin : cette période concerne le statut(= compétence) du chauffeur. Ceci est la période entre lequel la compétence du chauffeur s'applique. Au cas où la période s'affiche vide, la compétence est valable illimité.

## **Pour camions**

Camions				
N° d'immatriculation	Statut	Porcs de boucherie	Type de véhicule	Catégorie(s) animale(s)
1-QCD-137	🟡 En attente de validation	264	Bande-annonce	Porcs de boucherie
1A666666	🟡 En attente de validation	30	Camion	Porcs de boucherie
1AAA666	🟢 01-01-2023	60	Camion	Porcelets, Porcs de boucherie, Porcs de reproduction, Porcs d'élevage

Dans l'aperçu tous les camions qui sont utilisé pour la transportation de porcs par le transporteur, seront affichés avec leurs compétence actuel. Prochaines infos sera affichées par camion :

- N° d'immatriculation : numéro d'immatriculation du camion
- Statut : indique si ce camion est approuvé pour le transport des porcs BePork
  - *Coche verte + date* : le camion est autorisé pour la transportation des porcs BePork à partir de la date affichée
  - *En attente de validation* : le camion n'est pas encore autorisé de transporter des porcs pour le label de qualité BePork. Il pourra seulement transporter pour BeProk une fois son statut est approuvé par le secrétariat de Belpork. Le statut indique donc qu'il attend d'être approuvé.
- Porcs de boucherie : indique le nombre de porcs qui peuvent être transportés avec ce camion
- Type de véhicule : indique le type de véhicule de transport (camion, semi-remorque, remorque, tracteur)
- Catégorie(s) animale(s) : indique pour quel catégorie animale (porcelets, porcs de boucherie, porcs de reproduction, porcs d'élevage) le camion est convenable.